



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Papírenská 23

Papírenská 23, 370 07 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 589

Termín konání inspekce: 17. - 20. leden 2005

Čj.:	g5-1010/05-1300
Signatura:	oglay103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od roku 1995 příspěvkovou organizací města České Budějovice. Součástí je školní jídelna, odloučeným pracovištěm Mateřská škola Šafaříkova 14, 370 01 České Budějovice. Ve školním roce 2004/2005 bylo do sedmi provozovaných tříd zapsáno 180 dětí. Čtyři třídy mají rozšířený tělovýchovný program. Provozní doba školy od 6:00 do 17:00 hodin.

Adresa zřizovatele: Magistrát města České Budějovice, Náměstí Přemysla Otakara II/1, 370 92 České Budějovice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání Mateřské školy Papírenská 23, 370 07 České Budějovice a odloučeného pracoviště Mateřské školy Šafaříkova 14, 370 01 České Budějovice, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 14 učitelek s odbornou kvalifikací. Vnitřní organizace je založena na kooperaci všech pracovníků. Rozložení přímé výchovné práce učitelek je efektivní vzhledem k množství aktivit zařazených do denního programu jednotlivých tříd.

Všechny úseky jsou personálně dobře zajištěny. Základní povinnosti pracovníků vymezují náplně práce a organizační řád. Jmenovaná zástupkyně zabezpečuje některé organizační záležitosti. Vzhledem k celkovým potřebám školy však nejsou řídicí kompetence efektivně rozvrženy. Důsledkem je velké pracovní zatížení ředitelky, které má dopad na nevyváženém řízení. Propracované není zejména plánování, odborné vedení učitelek s krátkou praxí a evaluace pedagogického procesu. Přehled o činnosti jednotlivých úseků získává ředitelka průběžnou kontrolou provozu. Velkou pozornost věnuje vytváření kvalitních podmínek pro realizaci dlouhodobého programového záměru zájmových aktivit i pro práci zaměstnanců, na které klade velké nároky. V hodnocení zohledňuje jejich osobní aktivitu, zájem prezentovat školu na veřejnosti a schopnost kritického sebehodnocení.

Rychlý přenos informací zajišťuje pružně organizovaný systém písemných sdělení a oběžníků. Ke koordinaci činnosti školy přispívají pravidelně organizované porady a schůzky vedení.

Učitelky se průběžně zúčastňovaly dalšího vzdělávání, výběr vzdělávacích aktivit však nebyl dobře usměrňován. V letošním školním roce se 8 učitelek zapojilo do projektu „Informační gramotnost“, zástupkyně ředitelky zahájila funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Převládala zájmová orientace, nedoceněno bylo vzdělávání zaměřené k práci podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Nově zavedený systém autoevaluace učitelek přispěl k hlubšímu pohledu na vlastní práci a ke stanovení požadavků na další vzdělávání. Na základě kritického rozboru připravila ředitelka koncepční záměr personálního rozvoje.

Personální podmínky předškolního vzdělávání mají dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla otevřena v roce 1972 jako spojené zařízení jesle a mateřská škola. Areál tvoří 3 původní pavilony ze 70. let a jedna letitá vilka (původně samostatné pracoviště). Vše je součástí uzavřeného prostoru s vnitřní zahradou a s jedním zabezpečeným vstupem. Zahrada je členitá a zajímavá, prochází postupnou rekonstrukcí. Její vybavení se po částech obměňuje, tvoří bezpečné zázemí pro různé rekreační aktivity.

Budovy jsou ve stavu úměrném svému stáří, průběžně upravované a udržované. V současné době nesplňuje školní kuchyně a pavilon bývalých jeslí závazné hygienické požadavky na prostory a provoz škol. S modernizací se počítá v době prázdnin. Škola má v souladu se svým zaměřením na sportovní aktivity zřízenou vlastní tělocvičnu a malý zrcadlový sál, pro některé příležitosti využívá nedalekou sportovní halu a hřiště. Byla zde zřízena také keramická dílna, kde vedou činnost kmenové učitelky školy. Navíc škola umožňuje ve svém objektu hudební přípravku pro předškoláky.

Třídy mateřské školy v hlavní budově jsou prostorné, dobře vybavené a s odpovídajícím hygienickým zázemím. V dalších objektech jsou třídy menší, počet docházejících dětí odpovídá jejich velikosti. Veškeré prostory jsou vzorně čisté a pro své účely vhodné a bezpečné.

Vybavení je často původní, udržované, kvalitní nábytek slouží dodnes. Nově byly zakoupeny dětské stolky a židle v různých velikostech, takže vyhovují postavě dětí. Dochází také k výměně lehátek. Ve třídách jsou k dispozici moderní hračky, pomůcky, didaktická technika, tělovýchovné náčiní i hudební nástroje. Průběžně aktualizována je učitelská i dětská knihovna. V některých třídách jsou umístěny počítače s dětskými programy, jsou využívány v souladu s psychohygienou jen doplňkově. Škola realizuje program opírající se o aktivní pohyb a přímé zážitky, záměrně nemá televizory.

Všechny prostory zdobí pěkné dětské výtvary a grafické materiály dokumentující činnost školy. Ředitelka má dokonalý přehled o stavu materiálně-technického zázemí, zná potřeby a možnosti do budoucna. Pravidelně kontroluje kvalitu vybavení, postupuje koncepčně s jasně určenými prioritami. Pro některé dílčí projekty získává škola prostředky s dalších zdrojů.

Oblast materiálně-technických podmínek je vzhledem k vzdělávacímu programu hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program. Není zcela v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT čj. 14 132/01-22). Materiál je nevyvážený, dominuje kapitola rozšiřujících aktivit zaměřených na sport, kde jsou specifikovány konkrétní postupy. V některých základních bodech jsou deklarované přístupy bez vazby na podmínky školy a bez určení odpovídajících forem. Obsah předškolního vzdělávání je naznačen v tematických okruzích. Na školní vzdělávací program navazují třídní programy. Jsou velmi obecné, chybí jim zejména úvodní analytická část s pedagogickou diagnostikou skupin, pro které je program určen. V žádném dokumentu nejsou podchycena pravidla pro všestranné předškolní vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí dětí.

Naplňování třídního programu sledují a hodnotí učitelky podle tříd. Zvýšenou pozornost věnují sledování úrovně dětí nejstarší věkové skupiny a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedené záznamy však nevypovídají o dosahovaných pokrocích v delším časovém období.

Pro efektivní evaluaci školy chybí celkové vyhodnocení vztahů mezi Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, školním vzdělávacím programem a třídními programy. Zřejmé je nedocenení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k novému pojetí předškolního vzdělávání a praktické aplikaci do běžné činnosti školy. Přehled výchovné práce dokládá vzdělávací činnost neúplně. Povinná dokumentace je vedena a obsahuje požadované údaje.

Organizace vzdělávacích činností je ovlivněna množstvím aktivit, kterých se děti zúčastňují v různých časových úsecích dne. Časté přechody dětí mimo kmenovou třídu narušují celistvost denního programu a kladou zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti. Škola respektuje individuální potřeby dětí. Ve všech třídách je zajištěn dostatek nápojů po celý den. Vhodným způsobem jsou organizovány činnosti v době poledního odpočinku, kdy s nejstaršími dětmi probíhá didakticky cílená činnost.

Informování rodičů o vzdělávací činnosti je průběžné (nástěnky v šatnách, rozhovory), škola pořádá některé akce společné pro děti a rodiče. Před zápisem je týden otevřených dveří, kdy si mohou prohlédnout školu, třídy a zvolit si učitelky, kterým své dítě svěří. Na škole působí zaregistrované sdružení - Rada rodičů při Mateřské škole Papírenská. Podílí se finančně i organizačně na mimoškolních akcích, je partnerem pro vedení školy v diskusi o některých dalších záměrech.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech sedmi třídách včetně zájmového programu a poledních činností nejstarších dětí. Učitelky pracovaly v rámci plánovaných témat, kterým podřídily výběr námětů, činností a pomůcek. Činnosti vhodně motivovaly. Svým vstřícným chováním a porozuměním pro citové potřeby dětí vytvářely laskavé klima ve třídě. Vystupovaly profesionálně, měly přehled o dětech a reagovaly na jejich sdělení. Dbaly na pěkné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost v sebeobsluze. Pozornost věnovaly individuálním rozhovorům s dětmi, v jazykových činnostech vhodné stimulaci mluvidel dětí.

Poměr spontánních a řízených činností v denním programu nebyl vyhovující. Výrazně převažovaly řízené aktivity, ve kterých byl ponechán jen minimální prostor pro vlastní volbu dítěte, jeho rozhodování a uplatnění vlastního přístupu.

Hlavní blok didakticky zacílených činností vycházel z tematického celku a zpravidla zahrnoval integrované činnosti. Ačkoliv jsou třídy věkově smíšené, téměř nebyla uplatněna práce ve skupinách s diferencovanou náročností. Převládá frontální styl práce s dominantní úlohou učitelky. Použité metody nebyly vzhledem k sledovaným cílům vždy efektivní. Celkově úroveň řízených činností odpovídala střední věkové skupině, mnohdy zůstaly nedoceny možnosti nejstarších dětí. V jedné třídě se děti zcela zbytečně řadily při přechodových činnostech.

Rozdílnou úroveň měl pohybový program - od vynikající kvality metodického vedení až po nevyhovující postup s podceněním role pedagoga. Většina učitelek vedla děti ke správným pohybovým návykům a k sebekontrolě. Pro cvičení byly zajištěny vhodné hygienické podmínky.

Pobyt venku ve všech sledovaných dnech obsahoval přiměřený program poznávací a pohybově rekreační. Učitelky důsledně dbaly na bezpečnost dětí, volily vhodné cíle vycházky. Zařadily pozorování v přirozených souvislostech a umožnily dětem volné hry a zajímavé činnosti s ohledem na počasí. Většinou měly připraveny s sebou i vhodné pomůcky.

Nejmenší část denního programu zaujímaly spontánní činnosti, přestože děti o ně projevovaly velký zájem v průběhu celého dopoledne. Pro ranní hry vytvořily učitelky podnětné a motivující prostředí, s dostatečným množstvím hraček. Souběžně byla začleněná nabídka zájmových výtvarných aktivit, která navazovala na řízený program.

V době poledního odpočinku mladších dětí probíhal samostatný program pro nejstarší věkové skupiny, který měl charakter společné řízené činnosti. Učitelky připravily pro práci s dětmi dostatek pomůcek. Zaměřovaly se na soustředěný poslech literárních textů, ověřování poznatků a dovedností směřujících k přípravě na školní vyučování. Přes rozdílnou úroveň přítomné skupiny nebyly odlišeny nároky odpovídající individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Další vhodnou nabídkou tvořivé práce byly kroužky keramiky. Děti pracovaly v malé skupině, měly mnoho možností sdělovat své zkušenosti verbálně i výtvarně. Učitelka měla dobře promyšlený postup a zajištěné vše potřebné, partnersky komunikovala a pomáhala v případě potřeby. Hodnocení bylo adresné, formativní.

V denním programu výrazně dominovaly řízené činnosti. Jejich úroveň byla celkově dobrá. Spontánní činnosti byly zařazeny v malé míře, hodnoceny byly jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti jsou v mateřské škole spokojené, dobře adaptované, s pocitem sounáležitosti a kamarádských vztahů. Dodržují pravidla společenského a kulturního chování, vystupují zdvořile a přiměřeně sebevědomě. Dovedou si pomáhat, respektují potřeby druhých. Velmi málo prostoru mají pro tvořivé hry a uplatnění vlastní iniciativy.

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky a sebeobslužných úkonů je zařazen každodenně. Specializovaná sportovní příprava je včleněna do dopoledního programu a zpravidla nahrazuje běžné cvičení. Zde je rezerva v péči o správné držení těla všech dětí. Ne všechny děti zvládají dovednosti důležité pro vzdělávání v základní škole (správné držení tužky).

Řeč a komunikativní dovednosti jsou na odpovídající úrovni. Děti jsou dobře obeznámeny s dětskými knihami, denně je zařazena četba a vyprávění. Škola nabízí také seznamování s cizím jazykem. Logopedická prevence není v mateřské škole zařazena, rodičům jsou doporučena odborná pracoviště.

Děti dovedou prožívat podněty různých oblastí a vyjadřovat své představy o světě. Dobře se orientují v okolí a rozumí změnám v přírodě. Dodržují pravidla bezpečnosti na komunikacích.

Vyváženě jsou zařazovány činnosti poznávací, výtvarné a hudební. Kvalitní výsledky dosahované v těchto oblastech jsou prezentovány při výzdobě školního areálu a v aktivitách, kterými se děti prezentují na veřejnosti.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se profiluje širokou nabídkou zájmových aktivit, zajišťovaných kmenovými učitelkami v hudebních, výtvarných a pracovních činnostech. Děti se učí zacházet s hlinou, s počítačem, získávají jazykové základy němčiny a angličtiny.

Čtyři třídy jsou zaměřeny na rozvoj sportu. Tělovýchovný program probíhá pod vedením profesionálních trenérů SK Elim Team České Budějovice. Organizují výuku sportovních her, kopané, moderní gymnastiky a dětského aerobiku. Škola nabízí navíc balet, plavání, bruslení, školu v přírodě spojenou s lyžováním. Účinný systém spolupráce se sportovně zaměřenou ZŠ Rožnov, České Budějovice, umožňuje dětem rozvíjet získané tělovýchovné dovednosti v pozdějším věku.

Škola prezentuje svoji činnost také v médiích. Ve spolupráci s Českým rozhlasem II připravuje okénko informací. Vydává časopis Čtverák. Velkou tradici má zapojení do festivalu pedagogické tvořivosti „Mateřinka“, kde získala řadu ocenění. Ředitelka školy je hlavním organizátorem Oblastního kola v Českých Budějovicích a spolupracovníkem Celostátního festivalu konaného pod záštitou České komise UNESCO a MŠMT ČR.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice v souladu s usnesením „Zastupitelstva města České Budějovice“, číslo 18/1995 ze dne 12. ledna 1995
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem České Budějovice čj. 1440 ze dne 15. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
3. Kapacitní listina pro školní rok 2004/05 ze dne 28. 8. 2004
4. Organizační řád Mateřské školy Papírenská, 370 07 České Budějovice
5. Provozní řád Mateřské školy Papírenská, 370 07 České Budějovice, dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví § 7 odst. 1
6. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Papírenské ul. 23, 370 07 České Budějovice
7. Jmenování zástupce statutárního orgánu od 1. 1. 2000, ze dne 28. 12. 1999
8. Zodpovědnost statutárního orgánu
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Papírenská, 370 07 České Budějovice s přílohou ročních plánů tříd
10. Třídní program 1. – 7. třídy
11. Přehled výchovné práce 1. – 7. třídy v měsíci září – prosinec 2004
12. Přehled o docházce dětí 1. – 7. třídy v měsíci září – prosinec 2004
13. Kniha úrazů
14. Individuální plán dětí s odklady školní docházky
15. Metodické plány zájmových aktivit
16. Záznamové listy dětí
17. Režim dne, rozvrh kroužků tříd
18. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
19. Plán školení zaměstnanců podle pokynu MŠMT č.j. 11 336/2001-25 (za školní rok a 2003/04)
20. Přehled o návštěvách vzdělávacích aktivit ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004, Osvědčení učitelek o absolvovaných seminářích
21. Záznamy z pedagogických porad
22. Kronika školy
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (všech docházejících)

ZÁVĚR

Mateřská škola má dobré personální a velmi dobré materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích záměrů. Prostředí pro práci s dětmi se průběžně zkvalitňuje a modernizuje.

Učitelky jsou kvalifikované a mají zájem o svou práci. Jejich porozumění a vstřícné chování k dětem vytvářejí laskavé klima školy. Ve vzdělávací činnosti velmi málo uplatňují nové formy práce. Další vzdělávání učitelek je v tomto směru neefektivní.

Promyšlený způsob řízení v oblasti organizační a ekonomické vytváří základ dobrého fungování školy. Menší pozornost věnuje ředitelka pedagogickému řízení. Kontrola výsledků vzdělávacího procesu nenapomáhá zvyšování jeho úrovně. Ve svém vzdělávacím programu mateřská škola preferuje vysoký nadstandard sportovních a zájmových aktivit, kterými se zároveň prezentuje na veřejnosti. Evaluační činnost nesměruje k ověřování úrovně klíčových kompetencí dětí. Chybí odlišení nároků ve věkově smíšených třídách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Vedoucí týmu		
	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová
Člen týmu		

V Prachaticích dne 28. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Železná

Věra Železná

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
město České Budějovice. nám. Přemysla Otakara II/1, 370 92 České Budějovice	18. 3. 2005	g5-1010/05-1300

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
18.3.2005	g5-1010/05-1300	Připomínky byly podány.