# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY V ČESKÉM RUDOLCI

vydává škola na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

1. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**
2. **Provoz a vnitřní režim školy**
3. **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
4. **Záznam o školním úrazu**

**Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

1. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**
   1. **Žáci mají právo**

* na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
* na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště (ŠPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
* žáci s určitým postižením nebo poruchou mají právo se plně zapojit do činnosti školy, do výuky i mimoškolní činnosti, mají právo na pomoc spolužáků a dospělých pracovníků školy
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, rasismem, různými formami šikany a ostatními projevy rizikového chování
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
* na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

* 1. **Žáci jsou povinni**
* řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
* dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny všech zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* dodržovat pravidla slušného chování, společenského chování, dbát pokynů všech pracovníků školy, chodit čistě a řádně oblečeni, každého dospělého ve škole řádně zdravit, ohleduplně se chovat ke svým spolužákům
* neprodleně hlásit ztráty věcí svému třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole, dbát důkladného uzamčení šaten
* účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
  1. **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo**
* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
* volit a být voleni do školské rady
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány rodičů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dětí
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
  1. **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**
* zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
* na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školská matrika) v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (dlouhodobé užívání léků, alergie apod.)

1. **Provoz a vnitřní režim školy**
   1. **Docházka do školy**

* žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 10 min. před začátkem vyučování v budově školy
* pro vstup do školy, školní družiny a školní jídelny je určen pouze vchod od silnice (nová budova)
* po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben, případně školní družiny (čekací třídy), v šatnách se nezdržují; v průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího
* nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o jeho uvolnění; nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc apod.), je povinen nejpozději do tří kalendářních dnů jeho nepřítomnost omluvit podle § 50 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
* při podezření z neomluvené absence si může třídní učitel po projednání s ředitelem školy vyžádat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem
* omluvenku předloží žák následující den po příchodu do školy, nejpozději do 2 dnů
* lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
* z jedné vyučovací (poslední) hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jednoho či dvou dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy; při uvolnění delším dvou dnů žádají rodiče o uvolnění žáka ředitelství písemně
* pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny; zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve škole, případně žák odchází sám na základě písemné žádosti zákonného zástupce – v okamžiku opuštění budovy školy za něj zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost
* ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
* v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
* žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
* žákovi s více než padesátiprocentní absencí za pololetí může být ředitelem školy nařízeno komisionální přezkoušení
  1. **Vnitřní režim školy**
* vyučovací hodiny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 7.35 – 8.20 |  |
| 2. | 8.30 – 9.15 |  |
| 3. | 9.30 – 10.15 |  |
| 4. | 10.25 – 11.10 |  |
| 5. | 11.20 – 12.05 |  |
| 6. | 12.05 – 12.50 |  |
| 7. a 8. | 13.00 – 14.30 |  |

* budova školy se otevírá 20 min. před začátkem vyučování, tj. v 7.15 hod.
* do 7.15 hod. je vstup do učeben bez doprovodu vyučujícího zakázán
* všichni žáci musí být ve třídách nejpozději 5 min. před začátkem vyučování
* před každou hodinou si žáci připraví učebnice, učební pomůcky (včetně pracovních oděvů, sportovního oblečení); určení žáci zajistí u příslušného vyučujícího potřebné pomůcky na vyučovací hodinu
* účast ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a kroužcích včetně školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlašování je možné vždy v pololetí na písemnou žádost zákonných zástupců
* před začátkem hodiny čekají žáci na příchod učitele na svých místech
* do školy žáci nosí přezutí, které nešpiní šmouhami podlahu
* na tělesnou výchovu mají žáci boty do tělocvičny a zvlášť na ven (nesmí používat boty zvenku do tělocvičny)
* k převlékání na tělesnou výchovu slouží žákům 2. stupně šatny u tělocvičny, žáci 1. stupně se převlékají ve třídách; žáky 2. stupně před začátkem hodiny tělesné výchovy odvádí do šaten před tělocvičnou vyučující; cvičební úbor a obuv si nesou rovnou s sebou (nechodí přes hlavní šatnu); v případě cvičení venku odvádí vyučující žáky do šatny u vchodu, kde si vezmou přezutí a dojdou se převléknout do šatny před tělocvičnou; po skončení hodiny a převlečení je vyučující odvádí do hlavní šatny a dále do školní jídelny nebo třídy, v případě poslední vyučovací hodiny žáci odcházejí domů (dáno rozvrhem třídy)
* v době vyučování se žáci nesmí vzdálit z vyučování bez vědomí učitele
* pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po začátku hodiny, jde zástupce třídy oznámit jeho nepřítomnost do kanceláře školy
* za zamykání šaten zodpovídá určený dozor, který zamyká v 7.35 hod. a zajišťuje uzamčení i v odpoledních hodinách
* o přestávkách musí být umožněn dětem pohyb mimo třídu; stolní tenis je možno hrát o přestávkách, pokud na poschodí neprobíhá výuka a je zajištěn dozor
* během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu
* žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby
* vyučující poslední dopolední hodiny odvede žáky do šatny, příp. dále do jídelny; vyučující poslední hodiny, vedoucí kroužků i nepovinných předmětů odpoledne, kdy není v šatně dozor, odvede žáky a počká, až odejdou
* třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
* služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
* do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
* po skončení vyučování žáci odchází domů, ve škole se zbytečně nezdržují, dojíždějící žáci čekají v určené třídě, případně ve školní družině
* je zakázáno pobíhat po škole, zdržovat se jinde, než je určeno, vysedávat na schodech apod., návštěvy mezi patry jsou dovoleny pouze se souhlasem dozírajícího učitele
* pokud mají žáci odpolední vyučování, mohou školu opustit o polední přestávce pouze na písemnou žádost rodičů
* na kroužky, odpolední vyučování apod. přichází žáci nejdříve 10 min. před začátkem vyučování (pokud přichází z domova)
* žáky si přivádí vedoucí kroužku ze školní družiny nebo z učeben 2. stupně a po skončení kroužku je odvádí do šatny (čeká, dokud neodejde poslední žák)
* v odůvodněných případech mají vyučující právo zkontrolovat obsah školní aktovky
* po skončení vyučování si všichni žáci odnáší aktovky do šatny a odtud si je opět vyzvednou před odpoledním vyučováním, případně si je nechávají ve třídě
* žáci sami nesmí manipulovat se závěsy v učebně chemie a fyziky a se žaluziemi ve třídách
* během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety, iPady, pokud pedagog nestanoví jinak; telefon nosí stále u sebe, není-li to nezbytně nutné, do školy ho vůbec nenosí; za jeho poškození či ztrátu škola neručí
* před hodinou tělesné výchovy, pracovní výchovy a výtvarné výchovy ukládají žáci mobilní telefony, tablety, iPady na určené místo
* v době své přítomnosti ve škole nesmí žáci pořizovat zvukové ani obrazové záznamy
* je zakázáno používat schodiště před novým vchodem jako hřiště – to znamená, že se tam nesmí jezdit na kolech, kolečkových bruslích apod.
* k uložení jízdních kol slouží žákům stojany před hlavním vchodem do školy, žáci jsou povinni kola uzamykat; při nájezdu na chodník ke stojanům dbají žáci zvýšené opatrnosti
* prostor před byty u tělocvičny je pozemek, který není vyhrazen pro hraní
* je zakázáno ničení plotu u školy
* dojíždějící žáci čekají v době od 6.45 hod. do 7.15 hod. ve školní družině
* stanovená doba pro výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy je od 11.10 hod. do 13.00 hod.
* školní budova je otevřena od 6.15 hod. do 16.00 hod., kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob
* do školy žáci nosí především věci potřebné k výuce; cenné věci (např. chytré hodinky, tablet) pokud možno do školy nenosí, v opačném případě je žáci mají stále u sebe a odkládají je jen při hodinách tělesné výchovy na určené místo, které je uzamčeno
* do školy se nenosí větší částky peněz, škola za ztráty neručí; pokud se vybírá na akce školy, vybere peníze příslušný učitel nejlépe ráno a peníze uloží v kanceláři školy
* při ztrátě věci postupují žáci následovně:

1. žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
2. pokus o dohledání věci
3. žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy
4. hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
5. oba vyplněné tiskopisy se odevzdají v kanceláři školy
6. určená osoba zkontroluje úplnost, kopii založí a originál pošle na pojišťovnu
7. vyrozumění o likvidaci škodné události určená osoba po obdržení založí

* v odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben
* vnitřní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy
  1. **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem**
* žáci mají právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se přitom pokyny pedagogů
* žáci mají povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením
* je vyžadována odpovídající náhrada za žákem svévolně poškozený majetek
  1. **Domácí úkoly**
* vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování
* vyučující při zadávání úkolů zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků
* vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jejich vypracování
* hodnocení domácích úkolů má být motivující a nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
* nevypracované domácí úkoly nejsou hodnoceny nedostatečnou známkou, k nevypracovaným úkolům bude přihlédnuto při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování
  1. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich chování**
* viz příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

1. **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC
* žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob
* žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
* žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy, i takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a také všechny typy energetických nápojů; není též dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jiných nebezpečných látek a předmětů; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou
* v případě důvodného podezření na užití návykové látky je přivolána Zdravotnická záchranná služba, která provede testování na návykové látky, a Policie ČR
* při akcích mimo budovu školy (např. vycházky, výlety, lyžařské a plavecké výcviky, školy v přírodě, exkurze, branná cvičení atd.) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi třídní či doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti, seznámí je s pravidly chování, případnými riziky a poučí je o správném vybavení na danou akci
* při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
* poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

1. se školním řádem
2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
4. s postupem při úrazech
5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

* u některých předmětů je nutné provést poučení na počátku první vyučovací hodiny školního roku, týká se to zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, dále výuky v tělocvičně, laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích; vyučující daného předmětu seznámí žáky se specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku; dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy (řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy)
* poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, navazováním známostí s neznámými lidmi apod.
2. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
3. upozorní na nutnost dodržování pravidel silničního provozu
4. informuje o nebezpečí vzniku požáru
5. varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
6. upozorní na další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty apod.)

* každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo někomu ze zaměstnanců školy
  1. **Chování na výletech**
* žáci jsou povinni přesně dodržovat pokyny vyučujících
* žáci se musí chovat tak, aby neohrozili zdraví své nebo svých spolužáků
* žáci musí dodržovat předem dohodnutá pravidla akce (večerka atd.)
* na výletech platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných látek apod.
  1. **Podávání léků**
* škola a školské zařízení nemá povinnost dětem a žákům podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, protože pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění
* ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žák užije lék předepsaným způsobem pod dohledem zaměstnance školy
  1. **Prevence šíření infekčních onemocnění**
* v případě konkrétních mimořádných situací spojených s epidemií virových onemocnění je škola povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná protiepidemická opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví ČR

1. **Záznam o školním úrazu**
   1. **Kniha úrazů**

* kniha úrazů je uložena ve sborovně
* v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
* zápis do knihy úrazů provádí

1. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
2. učitel konající dozor (např. o přestávkách)
3. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
4. třídní učitel (všechny ostatní případy)

* v knize úrazů se uvede

1. pořadové číslo úrazu
2. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
3. popis úrazu
4. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
5. zda a kým byl úraz ošetřen
6. podpis zaměstnance školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
7. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

* osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

* 1. **Záznam o úrazu**
* záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedením školy, jde-li o

1. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
2. smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt bezprostředně po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

* k záznamu o úrazu slouží formulář, který je k dispozici v ředitelně školy a u zdravotníka školy
* na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v prvním odstavci, o těchto případech rozhoduje ředitel školy
* škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
* jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka
  1. **Hlášení úrazu**
* o každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce
* o úrazu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce
* nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
* o úrazu podá pověřený pracovník bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
* škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
  1. **Postup při úrazu žáka**
* zjistit poranění, poskytnout první pomoc či zajistit základní ošetření
* informovat ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce
* zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
* oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
* provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
* informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2023

Projednáno a schváleno školskou radou dne 31. 8.2023

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023, zároveň končí platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2022

V Českém Rudolci dne 31. 8. 2023

Mgr. Bedřich Nehyba

ředitel školy