



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1152/19-S

Název	Mateřská škola Šamotka Rakovník, Šamotka 259
Sídlo	Šamotka 259, 269 01 Rakovník
E-mail	mssamotka@quick.cz
IČ	47020334
Identifikátor	600055451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Weisová
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	Šamotka 259, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	10., 13. a 14. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Sídlí v patrové budově se zahradou na okraji města. Poskytuje vzdělávání ve dvou třídách celkem 50 dětem (v souladu s nejvyšším povoleným počtem), v celodenním provozu

od 6:30 do 16:30 hodin. K termínu inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání 17 dětí, z toho šest s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek v budově i na zahradě školy a ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od září 2000, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Evaluační systém naplňuje hospitační činností zaměřenou na kvalitu a průběh vzdělávání a dalšími kontrolami. K nedostatkům, přetrvávajícím od minulé inspekční činnosti v roce 2013 (nízká podpora samostatnosti dětí při stravování, převažující frontální forma práce s dětmi, chybějící sebehodnocení dětí) však nepřijala žádoucí opatření a další nedostatky, zjištěné aktuální inspekční činností (např. přerušování provozu školy, nediferencovaný obsah vzdělávání) neidentifikovala.

Ředitelce se daří zajišťovat kvalitní personální podmínky, všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vytváří vhodné podmínky pro jejich profesní rozvoj v rámci dalšího vzdělávání. Jeho zaměření na práci s dvouletými dětmi či podporu přirozeného rozvoje řeči správně vychází z potřeb školy. Ředitelka se soustředila na témata, spojená s legislativou a řízením školy.

V rámci pedagogických rad jsou vhodně projednávány organizační a provozní záležitosti školy, výchovně vzdělávací výsledky dětí i přenos poznatků z dalšího vzdělávání.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytvořila rovné podmínky pro všechny uchazeče, v aktuálním školním roce byli přijati všichni zájemci.

Komunikační systém uvnitř i vně školy je funkční. Zákonným zástupcům jsou informace předávány běžným kontaktem s učitelkami, na nástěnkách v prostorách školy nebo na školních webových stránkách. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům předávány kontakty na odborná či poradenská pracoviště.

Spolupráce s partnery ve vzdělávání je funkční a přispívá k naplňování ŠVP. Ten je kromě mnoha kulturních akcí obohacen o seznamování dětí s anglickým jazykem, keramický kroužek a předplaveckou výchovu.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci seznámeni. Děti jsou o bezpečném chování pravidelně prokazatelně poučovány. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízký počet úrazů v uplynulých dvou školních letech. Vedení školy se rozbohem úrazovosti účelně pravidelně zabývá. Revize tělovýchovného náradí, náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně. Vstup do budovy školy je možný po zazvonění.

O efektivním využívání disponibilních finančních prostředků svědčí kladný hospodářský výsledek v hodnocených dvou předchozích kalendářních letech při současném zlepšování materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání.

Od poslední inspekce přetrvávají velmi dobré materiální podmínky, podporující výchovu a vzdělávání dětí. Ty mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a materiálu pro výtvarné, hudební, pracovní i pohybové aktivity. Dětské koutky jsou vhodně vybaveny a využívány pro námětové hry. Učebny jsou zrekonstruovány, vybaveny funkčním nábytkem. Přínosem ve výchově ke zdraví je využívání krytého bazénu v prostorách školy i prostorné zahrady s herními prvky, umožňujícími rozvoj pohybových dovedností dětí.

Jejich rozvoj v oblasti environmentální výchovy pozitivně podporuje i vlastní zoo koutek, vybudovaný ve spolupráci se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při spontánních činnostech během ranního scházení i v rámci odpoledního vzdělávání si děti správně samostatně volily hry dle svého zájmu, využívaly i připravené nabídky ze strany učitelek. Ve skupinách rozehrávaly hry v námětových koutcích, stavěly z konstruktivních stavebnic, pracovaly u stolků (kreslení, stříhání, nalepování), hrály společenské hry.

Řízené zdravotně pohybové aktivity byly většinou vedeny metodicky správně, přispívaly k tělesnému rozvoji dětí. Děti cvičily s radostí, bylo zřejmé, že cvičení a různorodé pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně.

Při stravování dětí přetrvává nízká podpora jejich samostatnosti. Svačinu jim připraví na stoly paní kuchařka, oběd roznáší paní učitelky. Děti si tak nemohou zvolit velikost porce ani druh dle své aktuální chuti a potřeby. Samostatně si chodí pro přídavek a odnášejí použité nádoby.

Didakticky zacílené činnosti řízené učitelkou byly charakteristické přípravami na vystoupení dětí při příležitosti oslavy Dne matek. Při opakování pásma se aktivně zapojily všechny děti, s chutí a radostí zpívaly, přednášely básně, tančily, cvičily na balančních či skákacích míčích. Další řízené vzdělávání probíhalo výhradně a ne zcela účelně se všemi dětmi najednou, což se projevilo klesající pozorností a zájmem dětí o vzdělávání. Převažující využívání této formy výuky též přetrvává od minulé inspekční činnosti. Aktivity v průběhu celého dne byly správně tematicky provázané, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí, cíleně během dne vytvářely příležitosti pro rozvoj jejich funkčních gramotností, podporovaly je ve vzájemné komunikaci, spolupráci a prosociálním chování. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení všech dětí ke správnému sezení u stolu při práci i během stravování. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku (mladší a starší), přesto jsou v obou třídách různé věkové skupiny dětí. Z inspekčních hospitací, záznamů v třídních knihách, vystavených dětských prací v prostorách školy i ze založených portfolií dětí je však zřejmé, že vzdělávací nabídka je pro všechny děti ve třídě jednotná, bez diferenciac s ohledem na jejich individuální potřeby. Učitelky průběžně poskytují dětem převážně pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěších ve vzdělávání, příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení nevyužily.

Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a hry i rozvoj poznatků z oblasti environmentální výchovy, kdy se mohou podílet na krmení zvířat v zoo koutku na zahradě školy. Každý týden je účelně realizována polodenní turistická vycházka po okolí.

Starší děti s menší potřebou spánku se mohly správně věnovat klidovým aktivitám mimo lůžko, ve třídě mladších dětí nebyl odpolední odpočinek důsledně diferencován podle jejich individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dokáží přiměřeně svému věku a bez zábran komunikovat s vrstevníky i s dospělými, většinou zvládají formulovat své potřeby a přání. Spolupracují s vrstevníky, většinou dodržují společně nastavená pravidla vzájemného soužití. I nejmladší děti dokázaly přiměřeně svému věku odpovídat na vhodně kladené problémové otázky, prokazovaly

základní znalosti z právě probíraného tématu. Většina dětí zařazených v povinném předškolním vzdělávání zvládla postup práce dle instrukcí učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Orientovaly se v čase, prostoru i na ploše, chápaly základní číselné pojmy a uměly je podle potřeby prakticky využít. Většina dětí má bohatou slovní zásobu, vyprávěly své zážitky, využívaly široký repertoár básní a písní. Některé z dětí se umí podepsat, většinou zvládají rozklad slov na slabiky, určují počáteční hlásku ve slově. Správně odpovídají na otevřené a cíleně kladené problémové otázky. Dosahují výborných výsledků v oblasti environmentální výchovy, prokazují velmi dobré pohybové dovednosti, k čemuž přispívají pravidelné turistické vycházky, předplavecká výchova i cílená příprava na účast ve sportovních soutěžích v rámci okresu. Umí si rozdělit role ve hře, střídají se ve vedoucí úloze, většinou dodržují pravidla her.

V rámci podpory zdraví děti navštěvují solnou jeskyni, provádějí dentální hygienu. Úroveň jejich dovedností v jednotlivých oblastech učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají. Jednotná forma záznamů však většinou postrádá specifikaci oslabené oblasti nebo nadání dítěte a stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich individuálních potřeb.

Škola spolupracuje s několika základními i mateřskými školami v Rakovníku. Vzdělávací výsledky průběžně prezentuje prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí v soutěžích pořádaných zřizovatelem nebo městskou knihovnou.

Závěry

Vývoj školy:

- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Nadále přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Materiální vybavení školy včetně podnětného venkovního prostředí přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.
- Systematická podpora rozvoje pohybových dovedností dětí příznivě ovlivňující jejich fyzickou zdatnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybná aplikace právních předpisů v praxi se projevuje nedostatky v organizaci činnosti školy (neoprávněné přerušení provozu mateřské školy).
- Nižší účinnost kontrolního a hodnoticího systému je příčinou nedostatků zjištěných v průběhu vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dosažených výsledcích dítětem v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aplikovat správně právní předpisy do praxe.

- Zvýšit účinnost kontrolního a hodnotícího systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Diferencovat vzdělávací nabídku a odpolední odpočinek s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Šamotka Rakovník, Šamotka 259 ze dne 2. prosince 2009, ve znění dodatků č. 1 až 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Usnesení rady města č. 380/18 ze dne 22. května 2018, ve věci potvrzení ředitelky ve funkci na dobu dalších 6 let
4. Usnesení rady města č. 226/18 ze dne 5. dubna 2018, ve věci povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2018/2019
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018; Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018
6. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce; Rozpis přímé pedagogické činnosti od 1. září 2018
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a 2018 a schválený rozpočet 2019
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 14. ledna 2019
9. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2008

10. Dokumentace k zajištění BOZ dětí; Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětského hřiště ze dne 26. června 2018 a Revize tělovýchovného nářadí ze dne 16. června 2017
11. Školní řád s účinností od 1. září 2018
12. Školní vzdělávací program „Děti, příroda a pohyb“, čj. 121/2017, s účinností od 1. září 2017
13. Třídní knihy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce; Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
14. Evidenční listy dětí všech dětí přijatých k docházce, školní roky 2017/2018, 2018/2019 (školní matrika)
15. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 – vzorek, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – vzorek
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
17. Záznamy pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Záznamy z kontrol a hospitací, školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 29. května 2019
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1159/13-S, ze dne 10. května 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 27. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Weisová, ředitelka školy

Iveta Weisová, v. r.

V Rakovníku 12. 6. 2019