



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-444/10-M

Název školy:	Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace
Adresa:	779 00 Olomouc, Helsinská 11/256
Identifikátor:	600 139 476
IČ:	61 989 916
Místo inspekce:	Olomouc, Helsinská 11/256, Čapka Choda 12/917
Termín inspekce:	17. – 20. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace (dále také škola, MŠ), byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Statutární město Olomouc (právní forma: obec, adresa: Horní nám., č. p. 583, 779 11 Olomouc).

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 165 dětí. Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou na adresách: Helsinská 11/256 (mateřská škola, školní jídelna s kapacitou 400 stravovaných) a Čapka Choda 12/917 (mateřská škola, školní jídelna -

- výdejna s kapacitou 85 stravovaných). Počet dětí MŠ byl ve sledovaném období tří školních roků stabilní, naplněnost MŠ činila 100 % povolené výjimky (156) z nejvyššího počtu dětí ve třídě stanovené zřizovatelem. Obě pracoviště mají po třech věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin.

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Je nám dobře na světě*“ (dále také ŠVP), platného pro obě pracoviště. Program se profiluje k podpoře zdraví, rozvoje tělesné zdatnosti, dopravní, environmentální výchově a seznamování s anglickým jazykem. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný.

Škola postupně a v souladu s ekonomickými možnostmi zkvalitňuje materiálně - technické podmínky. Zrekonstruovala školní jídelnu - výdejnu, na pracovišti Čapka Choda vybavila kuchyňky a jednu třídu novým nábytkem, provedla výměnu oken na obou pracovištích. Školní zahrady jsou postupně rekonstruovány dle bezpečnostních předpisů a potřeb rozvoje přirozeného pohybu dětí.

Mezi nejvýznamnější personální změny ve sledovaném období posledních tří školních let patří jmenování nové ředitelky školy k 1. ledna 2008. Ke stejnému datu došlo ke zrušení školní jídelny na pracovišti Čapka Choda a zřízení výdejny stravy. Škola funkčně inovovala ŠVP podle školského zákona. Všechny provedené změny směřovaly ke zlepšení kvality vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2007 – 2009 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel		2007	2008	2009
Investiční výdaje		0	0	244.140,-
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)		11.431.951,-	10.856.753,-	10.479.813,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		6.131.000,-	5.590.000,-	6.213.300,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		4.448.000,-	4.042.737,-	4.516.759,-
Výdaje na učební pomůcky, školní potřeby celkem		76.482,-	86.991,-	229.137,-
z toho:	ze státního rozpočtu	22.400,-	15.807,-	101.322,-
Školení a vzdělávání celkem		11.710,-	4.810,-	16.844,-
z toho:	DVPP* ze státního rozpočtu	11.710,-	4.810,-	16.844,-
Přepočtený počet** vzdělávaných (výkonů)		150	150	151
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného		40.873,-	37.267,-	41.148,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		24,305	21,847	21,578
z toho:	pedagogických zaměstnanců	12,017	11,847	11,481
	provozních zaměstnanců	12,288	10,000	10,097

* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

** Počet vzdělávaných ze zahajovacích výkazů za školní roky v přepočtu na kalendářní rok

Investiční výdaje v roce 2009 byly použity na a dovybavení školní jídelny, nákup kuchyňských linek a zřízení výdejny stravy na pracovišti Čapka Choda.

Hlavní činnost školy byla financována z více zdrojů. V hodnoceném období obdržela škola na neinvestiční výdaje (NIV) finanční prostředky:

Ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje

Z tabulky je patrný významný podíl státního rozpočtu na NIV v hlavní činnosti školy, který ve sledovaném období činil od 51 % do 54 %. Největší objem představovaly osobní náklady zahrnující platy a ostatní osobní náklady (37 % až 43 %) a zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (v průměru 14 %). Pokles NIV v roce 2008 byl ovlivněn snížením limitu počtu zaměstnanců (ukončení provozu ŠJ na pracovišti Čapka Choda). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitelka školy využívala k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků v roce 2007 činily tyto platové složky 6,1 %, v roce 2008 činily pouze 5,7 % a v roce 2009 vzrostly na 10,2 %. Výše nenárokových složek platu byla ovlivněna posílením mzdových prostředků jednorázovými účelovými dotacemi. Finanční prostředky určené rozpočtovým opatřením na přímé ostatní neinvestiční náklady (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy v minimální míře od 0,47 % do 1,48 %. Tyto prostředky byly použity především na zabezpečení základního materiálního vybavení pro výuku (učební pomůcky) a na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP).

Účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu přidělené škole v rámci národních rozvojových programů vyhlášených MŠMT

Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci konkrétního programového cíle. Ve sledovaném období se jednalo o dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků (2008 a 2009), dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (2009), dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (2009).

Provozní dotaci od zřizovatele

Tyto prostředky byly použity k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod. Každoročně se zřizovatel významně podílel i na vybavení školy učebními pomůckami (od 56 % do 82 %).

Ostatní zdroje, kterými škola ve sledovaném období disponovala, nebyly ve srovnání s obdobnými subjekty zanedbatelné, naopak jejich podíl na financování školy se pohyboval od 19 % do 21 %. Tvořeny byly převážně tržbami z prodeje služeb (školné MŠ).

Výše výdajů připadající na vzdělávání a školské služby pro jednoho vzdělávaného byla nejnižší v roce 2008. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně na zabezpečení činností, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy. Místo, doba a další informace k zápisu do MŠ (školní rok 2009/2010) byly ředitelkou školy stanoveny včas a dostupnými prostředky. Ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí či nepřijetí v souladu s platnými kritérii pro přijímání a se správním řádem. Pro školní rok 2009/2010 nepřijala, vzhledem k naplnění stanovené výjimky z počtu dětí ve třídě, 57 dětí.

Škola respektovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, vytvářela dětem příznivé podmínky pro zajištění zdravého tělesného i osobnostního vývoje. Statisticky nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou řešila pomoc 12 dětem při odkladu povinné školní docházky a při individuálních výchovných problémech, vždy se souhlasem rodičů. Informace zákonným zástupcům a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání škola poskytovala při vzájemném denním kontaktu, na společných schůzkách a aktivitách.

Ředitelka školy má vytvořenou funkční strategii řízení a rozvoje, kterou průběžně hodnotí a inovuje. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám školy reálné, korespondují s národními prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Střednědobé plánování, které umožňuje systémovou práci školy, vychází ze zpracovaných koncepčních záměrů, aktualizovaných podle výsledků vlastního hodnocení, ve spolupráci s pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených cílů podporujících kvalitní naplňování ŠVP.

Ředitelka školy řádně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů. Ve stanoveném termínu absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přehledně vede povinnou dokumentaci. Pravidla řízení jasně definovala vzhledem k oběma pracovištím školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu, je funkčním předpokladem pro účelné delegování kompetencí na zástupkyni pro MŠ, odpovědnou za pracoviště Čapka Choda, i jednotlivé pracovníky.

Složení pedagogického sboru umožňovalo realizovat školní vzdělávací program na požadované úrovni. Děti vzdělávalo 12 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (po šesti na jednotlivých pracovištích), na celkový úvazek 11,6. Dvě učitelky si zvyšovaly kvalifikaci vysokoškolským studiem (bakalářským, magisterským), obě v oboru předškolní pedagogiky. Začínající učitelce bylo poskytováno kvalitní uvádění do pedagogické praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou podporováno, je však uskutečňováno více k individuálním požadavkům pedagogických pracovníků, méně je zaměřeno do oblasti realizace ŠVP, což se odrazilo v nižší kvalitě plánování a hodnocení vzdělávání na úrovni jednotlivých tříd.

Škola na obou pracovištích uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu, platného od 1. září 2009. Provedenou analýzou bez návštěvy školy byl zjištěn jeho soulad se školským zákonem i zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP je obohacen o řadu činnostních aktivit, zvláště v oblasti environmentální výchovy (účast na ekologických aktivitách pořádaných ekocentry), výchovy ke zdraví (plavání, lyžování, pohybový kroužek, turistické výlety), multikulturní a estetické výchovy

(výtvarný kroužek na pracovišti Čapka Choda). Mimo rámec ŠVP škola realizuje jako nadstandardní aktivitu (za úplaty jednou týdně) seznamování s anglickým jazykem. Odstranění zjištěných systémových nedostatků, které se vztahují k aplikaci ŠVP do třídních vzdělávacích programů (obou pracovišť) a vyhodnocování naplňování cílů vzdělávání vzhledem ke klíčovým kompetencím, škola správně vnímala jako příležitost zkvalitnit úroveň vzdělávání.

Škola zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí, děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví při školních aktivitách v prostorách školy i mimo ni a k dodržování vytvořených pravidlech chování. Funkční organizace vzdělávání na obou pracovištích MŠ byla směřována k vytváření příznivého sociálního, emocionálního i pracovního klimatu. Realizovaná strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů byla včleněná do jednotlivých bloků vzdělávání. Rozvoj příznivých vztahů výrazně podporovalo věkové různorodé složení tříd, škola tak přirozeně využívala sociálního prostředí k rozvoji spolupráce, pomoci, tolerance a vzájemné ohleduplnosti mezi dětmi.

Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání. Obě pracoviště jsou umístěna v typizovaných budovách. Vybavení některých tříd (zejména dvě třídy pracoviště Čapka Choda) bylo převážně zastaralé a nevyhovovalo současným požadavkům vzhledem k funkčnosti i estetice prostředí. Chybějící tělovýchovné nářadí škola postupně doplňuje a učitelky je v pravidelně zařazovaných tělovýchovných aktivitách využívají. Stav a kvalita materiálních podmínek v oblasti bezpečnosti jsou vedením pravidelně kontrolovány ve spolupráci s externí organizací. Evidence úrazů je vedena, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Úrazy byly vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky byl minimální a neměl vzrůstající tendenci. Zjištěné drobné nedostatky ve vedení knihy úrazů byly odstraněny na místě.

Účinně realizovaná školní strategie v oblasti partnerství vychází z principu školy rodinného typu a zaměřuje se na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Dlouhodobě budované partnerské vztahy s rodiči se projevují pozitivně v jejich zájmu o společné akce v MŠ, které jsou neformálně využívány i k průběžné informovanosti o realizovaném vzdělávání a jednotlivých dětech, zvláště v případech nutnosti zajištění jejich specifických vzdělávacích potřeb. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, podporuje zejména zlepšování kvality materiálně-technického zázemí celého subjektu. Ve prospěch dětí a žáků je realizována spolupráce mezi MŠ a Základními školami Olomouc Helsinská a Tererova, především prostřednictvím společně pořádaných akcí (otvírání studánek, olympijské hry apod.). Návštěvami učitelek MŠ v základním vzdělávání si škola monitoruje úspěšnost dětí, které zahájily povinnou školní docházku. V rámci zaměření školy na ekologické aktivity se rozvinula úzká spolupráce s ekoncentrem, využívaná ve prospěch získávání poznatků a naplňování praktických činnostních kompetencí dětí v oblasti ochrany přírody.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Organizace režimových situací, stravování, přípravy na pobytu venku i odpoledního odpočinku podporovala osobní samostatnost dětí. Vzdělávání ve třídách, i když vycházelo z tradičního, časově vymezeného střídání režimových činností, zaručovalo dětem, zejména ve spontánních herních aktivitách, vzdělávání s ohledem na jejich zvláštnosti, biorytmus a individuální potřeby.

Pedagogický styl založený na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dítěte byl realizován výjimečně, ale v nadstandardní kvalitě. Připravená vzdělávací nabídka řízených aktivit se v jednotlivých třídách lišila mírou pestrosti, učitelky cíleně nevyužívaly

výsledky pedagogické diagnostiky vedoucí k nabídce diferencovaných činností podle různé obtížnosti a náročnosti. Účinné metody činnostního a prožitkového učení, které děti vedou k získávání praktických dovedností a formování postojových cílů byly zařazovány zejména ve spontánních činnostech, řízené vzdělávání probíhalo převážně jednotně s celou skupinou dětí. Pravidelně realizované tělovýchovné aktivity umožňovaly dětem nejen rozvíjet lokomoci, správné držení těla, ale i smysl pro dodržování pravidel pohybových her a sounáležitosti ke skupině. Samostatné mluvní projevy dětí byly učitelkami pozitivně podporovány, stejně jako souvislé vyjadřování k danému tématu. Vzájemná komunikace mezi dětmi a dospělými vykazovala znaky pohody a bezpečného sociálního prostředí.

Empatické, odůvodněné a adresné hodnocení dětí vhodně podněcovalo k činnostem a vytvářelo jim potřebnou zpětnou vazbu o jejich průběhu i kvalitě osobního výkonu. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi bylo zaznamenáno spíše výjimečně, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V procesu předškolního vzdělávání se na obou pracovištích školy promítala podpora rozvoje kompetencí dětí k ochraně životního prostředí a výchovy ke zdraví. V rámci přípravy dětí na základní vzdělávání škola systematicky vytvářela podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti, zejména poznávacích schopností a funkcí, myšlenkových operací, méně pro praktické řešení problémů. Oblast grafomotoriky, rozvoj fonemického sluchu a podpora správné výslovnosti dětí byla zařazována cíleně a pravidelně, čímž škola vytvářela kvalitní podmínky pro propedeutiku psaní a čtení.

Výsledky vzdělávání

MŠ zavádí systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání ve vazbě na RVP PV. Získané informace však zatím málo analyzuje, proto jejich celková účinnost je méně efektivní.

I přes zjištěná dílčí negativa byly výsledky vzdělávání na obou pracovištích školy na velmi dobré úrovni. Věkově heterogenní uspořádání tříd pozitivně ovlivňovalo u dětí zejména rozvoj kompetencí sociálních a činnostních, ale i kompetencí k učení, méně k řešení problémů. Pozitivním, ale důsledným způsobem vedením dosahovaly i mladší děti správných návyků v sebeobsluze, hygieně a v oblasti kulturně společenských návyků. Starší děti projevovaly samostatnost a vzájemné přátelské vztahy, schopnost poradit si navzájem, hledat a nalézat řešení vzniklých situací. Prezentované znalosti, dovednosti a postoje dětí, zejména v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, směřovaly k výstupům vzdělávání podle RVP PV a vytvářely příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Postup při přijímání k předškolnímu vzdělávání byl v souladu s právními předpisy a byl dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola vytvářela ve všech sledovaných oblastech standardní předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Řízení školy po nástupu nové ředitelky školy do funkce ve školním roce 2008/2009 doznalo kvalitativního zlepšení v oblasti strategie rozvoje školy a její naplňování v procesu vzdělávání. Finanční prostředky státního rozpočtu, které škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, byly využity k podpoře realizace ŠVP PV.

Škola vytvářela odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí realizovala na požadované úrovni, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala účinná opatření k jejich minimalizaci.

Inovovaný a školou naplňovaný ŠVP PV korespondoval s cíli a zásadami školského zákona, formálně byl v souladu s RVP PV. Pro jeho úspěšnou realizaci je nutné funkční provázání vzdělávacího obsahu s třídními vzdělávacími programy. Kvalita poskytovaného vzdělávání byla na požadované úrovni, škola využívala tradiční i moderní metody a organizační formy práce vedoucí děti k osobnostnímu rozvoji v prostředí pohody a pozitivního sociálního klimatu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávání dětí na obou pracovištích MŠ (Helsinská, Čapka Choda) směřuje k rozvoji základních klíčových kompetencí, znalostí a dovedností potřebných pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace čj. 16/2002/ZL ze dne 22. září 2009, včetně příloh č. 1, 2
2. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol čj. KUOK 5324/2009 ze dne 19. ledna 2009 s účinností od 16. února 2009
3. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol čj. KUOK/59/2010 ze dne 5. ledna 2010 s účinností od 1. února 2010
4. Sdělení Statutárního města Olomouc čj. SmOI/OŠ/43/1043/2009/BH ze dne 18. srpna 2009 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2009/2010
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Olomouc, Helsinská 11 ze dne 27. února 2009
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Výkaz o mateřské škole (S1-91) podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
10. Evidenční listy dětí v MŠ (šest tříd pracoviště Helsinská, Čapka Choda) vedené ke dni inspekce
11. Přehled o docházce dětí do mateřské školy (šest tříd pracoviště Helsinská, Čapka Choda) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
12. Koncepce rozvoje mateřských škol Helsinská 11, MŠ Čapka Choda, Olomouc 2010 – 2013 bez data vyhotovení
13. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „*Je nám dobře na světě*“ – (platný pro pracoviště Helsinská, Čapka Choda), aktualizovaná verze ke dni 3. srpna 2009 s platností od 1. září 2009
14. Třídní vzdělávací programy MŠ (šest tříd pracoviště Helsinská a Čapka Choda) ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
15. Třídní knihy šest tříd MŠ (pracoviště Helsinská a Čapka Choda) vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
16. Roční plán pro školní rok 2009/2010
17. Školní řád MŠ Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace (patný pro pracoviště Helsinská, Čapka Choda) s účinností od 1. září 2008
18. Vlastní hodnocení mateřské školy - školní rok 2008/2009 ze dne 12. října 2009
19. Záznamy o dítěti (pracoviště Helsinská, Čapka Choda) vedené ke dni inspekce
20. Plán pedagogických porad pro školní rok 2009/2010 (pracoviště Helsinská, Čapka Choda)
21. Zápisy z pedagogických porad MŠ (pracoviště Helsinská, Čapka Choda) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (pracoviště Helsinská, Čapka Choda) pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Osvědčení o účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (pracoviště Helsinská, Čapka Choda) za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
26. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
27. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi MŠ (pracoviště Helsinská, Čapka Choda) pro školní rok 2009/2010

28. Kniha úrazů MŠ (pracoviště Helsinská) vedená od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
29. Kniha úrazů MŠ (pracoviště Čapka Choda) vedená od 1. ledna 2003 ke dni inspekce
30. Dotazníky rodičům – zjišťování názorů na zřízení třídy pro děti před nástupem do ZŠ, na organizování školy v přírodě, na pokračování v kroužku anglického jazyka
31. Sdělení České školní inspekce čj. SINE – 363 ze dne 3. září 2009
32. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
34. Neinvestiční dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a 2009
35. Neinvestiční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009
36. Neinvestiční dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ v roce 2009
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
38. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008 a 12/2009

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v. r.

V Prostějově dne 31. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Olomouci dne 10. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marta Slouková	Marta Slouková v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.