



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1112/17-B

|                           |                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Opatovice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Opatovice 108, 682 01 Vyškov</b>                                   |
| E-mail                    | <b>skolkaopatovice@tiscali.cz</b>                                     |
| IČ                        | <b>70986843</b>                                                       |
| Identifikátor             | <b>600125149</b>                                                      |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                                         |
| Zastupující               | <b>Bc. Vendula Popovičová</b>                                         |
| Zřizovatel                | <b>Město Vyškov</b>                                                   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Opatovice 108</b>                                                  |
| Termín inspekční činnosti | <b>18. 10. 2017 – 19. 10. 2017</b>                                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Opatovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s provozem od 6:30h do 16:15h a školní jídelny s kapacitou 60 strážníků. Sídli v přízemní budově, která za poslední čtyři roky doznala velkých změn, např. došlo k jejímu zateplení, výměně oken, rekonstrukci šatny, dětského sociálního zařízení. Nachází se uprostřed školní zahrady, která svým dostatečným prostorem i vybavením zabezpečuje dětem vhodné zázemí pro nejrůznější sportovní aktivity a rozvoj přírodovědné gramotnosti. Nejvýraznější změnou v MŠ bylo přebudování nevyužívaného prostoru služebního bytu na třídu pro děti se závažnými vadami řeči (dále „třída s vadami řeči“), která je zřízena od školního roku 2014/2015. Škola využívala pro svoji činnost v kalendářním roce 2016 více zdrojů financování. Získávala je ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání, která je ve školním roce 2017/2018 stanovena ve výši 400 Kč.

Ke dni inspekce nebyla MŠ záměrně plně obsazena, neboť prioritně poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve 2 třídách evidovala 38 dětí včetně 1 z místního „Azylového domu“. Z jejich celkového počtu 16 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 2 měly odklad povinné školní docházky a 2 byly mladší 3 let. MŠ dále poskytovala vzdělávání 13 dětem se SVP, z nichž 11 vzdělávala ve třídě s vadami řeči a 2 děti formou inkluze s podporou asistentek pedagoga (dále „AP“).

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok na zahrádce Vitamínek“. Jeho vzdělávací nabídku obohacoval školní environmentální projekt „EKO CENTRUM Vitamínek“ a metodický materiál „Prevence sociálně patologických jevů u dětí“.

Realizaci ŠVP PV spolu s dětmi zajišťovala ředitelka školy s bakalářským vzděláním, logopedka s magisterským vzděláním a 2 učitelky s odbornou kvalifikací pro učitelství MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy svoji funkci zastává dlouhodobě a systematicky naplňuje nastavenou koncepci týkající se environmentálního vzdělávání. Efektivně koordinuje práci zaměstnanců demokratickým stylem jak prostřednictvím slovního sdělení, tak i na provozní poradě a pedagogické radě. Z jejích četných zápisů je zřetelné projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti.

Řízení školy vychází z analýzy její celkové práce a zabezpečuje plynulý a bezproblémový provoz. Pravidla a instrukce pro zaměstnance i rodiče jsou stanovena přehledně ve vnitřních směrnících a školním řádu, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Analýzou dalších dokumentů zajišťujících řádný chod školy byly zjištěny formální nedostatky, které neměly vliv na kvalitu vzdělávání dětí. Ředitelka školy je operativně v průběhu inspekční činnosti dopracovala. Přestože má MŠ dostatečnou výši pracovních úvazků potřebnou na každodenní překrývání učitelek, některé z nich neměly přímou pedagogickou činnost efektivně rozvrženou s ohledem k nastavené organizaci vzdělávání. Navíc bylo zjištěno, že v jedné třídě docházelo k pravidelnému spojování tříd, a to každý pátek, což je v rozporu s kritériem RVP PV.

Pedagogické vedení je operativní, založené na každodenní vzájemné komunikaci a pravidelném předávání informací o dětech. Opírá se i o způsob kontroly a hodnocení práce pedagogických pracovníků, což podporuje vzdělávací rozvoj školy. Navíc vytvořený systém sebehodnocení učitelek, včetně AP, napomáhá k efektivitě vzdělávání,

a to především u dětí se SVP. Tyto děti vzdělávají dvě AP a dvě učitelky, z nichž jedna nemá pro tuto činnost odbornou kvalifikaci. Její osobní zaujetí pro daný obor i absolvování vzdělávacích kurzů tento deficit však vyvažuje, což se promítlo v kvalitní úrovni vzdělávání dětí v této třídě.

Také vytvořené personální obsazení v běžné třídě kvalifikovanými učitelkami vytváří dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Sama ředitelka kladе velký důraz na zvyšování své odbornosti. V současné době dokončuje magisterské studium v oboru pohybových aktivit, což je pozitivním přínosem pro MŠ nejen z hlediska výchovy dětí ke zdraví, ale i s ohledem na podporu vzdělávacího záměru školy. Výběr dalšího vzdělávání však některých pedagogických pracovníků odráží ponejvíce jejich vlastní zájmy, než potřeby školy. Nedostatky byly zjištěny ve zpracovaném ŠVP PV, který není v souladu s novou úpravou RVP PV. Zejména kapitola vzdělávacího obsahu je pro pedagogickou práci školy méně funkční. Vzdělávací obsah nenavazuje na vzdělávací cíle, nemá žádnou koncepci a nepodporuje integrované vzdělávání. Přestože kvalita zpracování ŠVP PV má nízkou úroveň, třídní plánování je naopak pro učitelky dobrým předpokladem pro realizaci pedagogické činnosti. Je pro ně oporou, pomůckou a zásobárnou námětů činností a nastavuje zajímavé cesty řešení. Jednou z nich je dlouhodobá pravidelná spolupráce s rodiči a vnějšími partnery, která vytváří mnoho příležitostí k obohacování dětí o životní zkušenosti. MŠ kladе velký důraz na spolupráci s místním „Azylovým domem“. Kooperace se uskutečňuje zejména prostřednictvím sběru hraček a oblečení, účasti matek s dětmi na společných akcích ve škole, což významně přispívá k toleranci a vzájemnému respektu. Dalším přínosným partnerem pro školu jsou zákonní zástupci dětí, kteří zejména svou přímou účastí na tzv. letních a zimních výjezdech podporují nejen zdraví dětí, ale podílí se na rozvoji pozitivních vztahů mezi školou a rodinou. Jako velmi dobrá se jeví součinnost se zřizovatelem, jehož zásluhou byla zřízena třída pro děti s vadami řeči. V prostorách školy byl z rozpočtu zřizovatele nainstalován rovněž bezpečnostní zavírací systém. Věcné podmínky školy jsou příznivě ovlivněny také kvalitními učebními pomůckami, které si škola ve velkém množství vlastnoručně vyrábí. Tato skutečnost byla v pedagogickém procesu zřejmá, a to nejen jejich využívání dětmi z běžné třídy, ale i dětmi se SVP. Také pro zajišťování jejich individuální logopedické intervence (dále „ILI“) dobře vybavená pracovna vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání. Zlepšování vnitřního vybavení věnuje ředitelka školy se všemi spolupracovníci cílevědomé úsilí. Také důsledně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich předcházení, čímž vytváří vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí. V aktuálním školním roce do doby kontroly byly v knize úrazů zaznamenány dva úrazy, které neměly vážnější charakter. Celkově příjemný estetický dojem ve všech prostorách školy umocňoval pořádek a čistota.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v bohatém komunikačním prostředí, které podporovalo rozvoj kultivovaného dětského projevu. Pedagogické pracovnice přijímaly děti vstřícně, pozitivně a v jejich projevech je neomezovaly. Svým klidným přístupem pro ně vytvářely bezpečné klima. Kladným hodnocením a vedením dětí k samostatnosti posilovaly jejich sebedůvěru. Také podnětné prostředí tříd a vybavení rozmanitými didaktickými pomůckami a hračkami bylo pro veškeré činnosti efektivně využíváno. Vytvářelo dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich zájmů.

Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě dětí a jejich aktivní účasti. Nabídka rozmanitých činností byla propojena s životními situacemi a podporovala dětskou zvědavost. Většinou respektovala individualizované

vzdělávání, a to především ve třídě s vadami řeči a v průběhu inkluzivního vzdělávání. Pedagogické pracovnice upřednostňovaly účinnější metody, a to především dovednostně-praktické, názorně-demonstrační, didaktické hry, rozhovor. Vhodně zařazovaly manipulaci s předměty, přírodními materiály a rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, a to zejména k dětem se SVP. Umožňovaly dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech. Odpovídající pozornost věnovaly cílené přípravě dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“). Rozvíjely nejen dovednosti předcházející čtení psaní, ale i kompetence stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Někdy však zbytečně zařazovaly činnosti více ke stolečkům, což bylo na úkor rozvoje přirozeného pohybu dětí. Učební aktivity většinou nenabízely formou nezávazné hry dětí, a to na základě jejich zájmů a vlastní volby. Rovněž pevná organizace činností nepřispívala k jejich provázání s dalšími aktivitami.

Pro organizaci vzdělávání dětí v době společného vydávání oběda nebyl vhodně nastaven režim dne. V jedné třídě se stravovaly děti z obou tříd současně, což příliš nepodporovalo vytváření jejich společensko-kulturních návyků a dovedností při stolování. Navíc v důsledku jejich kumulace vznikala ve třídě chaos i nadměrný hluk, který nezajišťoval dětem potřebný klid a pohodu při jídle. MŠ věnovala dostatečnou pozornost pitnému režimu doplněného pestrá nabídkou ovoce a respektovala individuální potřebu odpočinku dětí.

Výrazným pozitivem školy je její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Na základě úzké spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a v souladu s jejich doporučeními zabezpečila MŠ těmto dětem odpovídající péči nejen ve třídě s vadami řeči, ale i formou společného (inkluzivního) vzdělávání. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo využívání široké škály speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pedagogické pracovnice vhodně měnily přístupy i obsah činností podle dětských nálad, aby nedocházelo k přetěžování. Důsledně rozvíjely nejen úpravu hlásek, ale také podporovaly dětské vyjadřovací schopnosti i po obsahové stránce. Velmi dobře se jim dařilo s dětmi navazovat kontakt, a tím působit v oblasti podpory jejich sociálních dovedností. Jejich citlivý přístup a uplatňované účinné metody podporovaly zdravou sebedůvěru dětí. Vycházely z míry jejich postižení i individuálního tempa. Stavěly na celostním přístupu a smyslovém poznání. Komunikace se odehrávala v příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu pedagogických pracovníků k dětem.

Pozitivem v průběhu vzdělávání dětí byla profesionálně prováděná ILI, která důsledně vycházela z individuálních potřeb a možností dětí. Cíleně se zaměřovala na jejich komplexní rozvoj řeči. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dětí. Byly vedeny cílevědomě a podporovaly potřebnou spolupráci rodiny a školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy. Sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. třídy ZŠ. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. Pro děti se SVP i s odkladem školní docházky vede podrobně zpracované individuální vzdělávací plány. Hodnotící nástroje dobře postihují individuální vzdělávací výsledky dětí. Tím, že v nich ale chybí jasně nastavené vzdělávací strategie k rozvoji jejich učebních pokroků, dostatečně nepodporují individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV odpovídající úroveň, v přírodovědné oblasti až velmi

dobrou. Děti měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do její ochrany, systematicky třídily odpad. Vztah k přírodě získávaly i nabídkou pestrých praktických činností a různých encyklopedií. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při jednodenních výletech, tematických vycházkách do jejího okolí a pravidelných výjezdech do školy v přírodě.

Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Věděly, kde bydlí a kam chodí do MŠ. Projevovaly zájem o dětské knížky, uměly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Projevovaly aktivitu a náležitě dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Kvalitních výsledků dosahovaly i v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Byly fyzicky a pohybově vyspělé. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dosahovaly potřebných dovedností důležitých pro plynulý přechod k systematickému povinnému školnímu vzdělávání. Všechny děti přirozeně využívaly pitný režim a k jejich zdraví přispívala nabídka dostatečného množství ovoce. Měly upevněné zdvořilostní návyky, naopak hygienické méně, neboť tzv. elektrické vysoušeče rukou byly k tomu naprosto nevhodné. Děti si dokázaly zorganizovat hru, ale neměly pro ni vždy dostatek času, aby ji mohly podle svého tempa dokončit. Ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně, neprosazovaly se na úkor druhých. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti se velmi pěkně chovaly k dětem se SVP.

### **Další zjištění**

- Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údaji týkajícího se dosaženého nejvyššího vzdělání ředitelky školy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona). Ke změně došlo 3. září 2015.
- Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel školy, což je v rozporu s § 123 odst. 4 školského zákona.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje:**

- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy vytvořilo podnětné zázemí pro vzdělávání dětí včetně dětí se SVP a zabezpečilo jim příjemné a zdravé prostředí,
- zřízení třídy pro děti s vadami řeči zajistilo v souladu s celospolečenským požadavkem v oblasti poskytování logopedické péče základ k minimalizaci vad řeči,
- zapojení školy do inkluzivního vzdělávání napomohlo k přirozenému začlenění dětí se SVP do společenství ostatních a přispělo ke zvyšování povědomí veřejnosti o potřebách těchto dětí.

### **Silné stránky:**

- aktivní spolupráce školy s místním „Azylovým domem“ vytváří důvěryhodné a bezpečné zázemí nejen pro vzdělávání dětí, ale i pro jejich rodiče,
- pravidelné výjezdy MŠ s rodiči a jejich dětmi mimo školu podporují vzájemné partnerské vztahy, vytváří příležitosti k získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí a umožňují rodičům lépe se orientovat v metodách práce školy i v její vzdělávací činnosti,
- podnětné vnější a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti dětí, zvyšuje efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost významně přispívá k pohodě dětí včetně dětí se SVP,
- třída zřízená pro děti se závažnými vadami řeči i poskytované inkluzivní vzdělávání zajišťuje dětem se SVP lepší možnosti k zvládnutí startu na počátku jejich vzdělávání,
- přístup pedagogických pracovníků k dětem se SVP při zajišťování jejich komplexní péče se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávací činnosti ve třídě zřízené pro děti s vadami řeči a v procesu inkluze,
- vzdělávání dětí se SVP v úzké spolupráci s dalšími odborníky přispívá k cílenějšímu uspokojování jejich specifických potřeb a úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:**

1. ŠVP PV jako strategický dokument školy nerespektuje hlavní zásady jeho tvorby formulované v RVP PV,
2. organizace vzdělávání dětí při obědě nepodporuje uspokojování jejich individuálních potřeb.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- omezit spojování tříd,
- nastavit efektivně přímou pedagogickou činnost pedagogických pracovníků k organizaci vzdělávání,
- uplatňovat provázanost spontánních a řízených činností,
- při výdeji oběda nastavit denní řád ve prospěch uspokojení individuálních potřeb dětí,
- zajistit účinnost pedagogické diagnostiky a na jejím základě průběžně stanovovat závěry pro volbu vzdělávacích strategií.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy:**

- **ve lhůtě do 31. ledna 2018 odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti a uvedený jako slabá stránka školy pod č. 1 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,**
- **ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti a uvedený jako slabá stránka školy pod č. 2 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 1. 12. 2013 pro organizaci Mateřská škola Opatovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, zřizovatele Město Vyškov včetně Dodatků č. 1 až 4, poslední ze dne 1. ledna 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613930 (mateřská škola) a IZO 103231714 (školní jídelna), tisk ze dne 10. října 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Opatovice Radou města Vyškova ze dne 9. prosince 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Opatovice na dobu určitou 6 let ze dne 10. května 2012, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 2. června 2005, Potvrzení o absolvování bakalářského studia ze dne 11. září 2015
4. Povolení výjimek z nejvyššího počtu dětí ve třídě Mateřské školy Opatovice na školní rok 2017/2018 vedoucí odboru školství Města Vyškov ze dne 24. dubna 2017
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 15. listopadu 2016
6. Školní řád Mateřské školy Opatovice, okres Vyškov, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2017, č. j. 3008/2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, Třídní schůzka ze dne 11. září 2017 včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí, Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků u dětí platný pro školní rok 2017/2018, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání aktualizovaná 1. září 2016, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřízených městem Vyškov od školního roku 2012/2013, Organizační řád s platností od 1. prosince 2006, Provozní řád školy 1. září 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok na zahrádce Vitamínek“ č. j. 3009/2017 a vydaný k 1. září 2017 na období školních roků 2017/2018 – 2019/2020, Příloha ke ŠVP PV „Prevence sociálně patologických jevů u dětí“ zpracovaná k 1. září 2017, školní environmentální projekt „EKO CENTRUM Vitamínek“ zpracovaný na období 2017 – 2020, Třídní vzdělávací plán 2017/2018 (2 kusy), Týdenní plán vzdělávací činnosti MŠ Opatovice na období od 16. do 20. října 2017
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 – 2016/2017, SWOT analýza dosavadní činnosti (období 2014/2015 – 2016/2017), Evaluace – sebehodnocení pedagogických pracovníků za období školního roku 2016/2017 (4 kusy), Hospitační záznam vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti, Pedagogická diagnostika dětí
9. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2017/2018, Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
10. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2015/2016 do data inspekce
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (2 kusy)
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole aktualizovaná dne 1. ledna 2017, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dětí

- do mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (38 kusů), Omluvenka z povinného předškolního vzdělávání vedená ve školním roce 2017/2018, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018 (2 kusy)
13. Vedení školní matriky ve školním roce 2017/2018 formou spisu dítěte (38 kusů)
  14. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 2 děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče (2kusy), Individuální vzdělávací plán (2kusy), Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 16. června 2017 (2 kusy), Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 15. srpna 2017 (2 kusy), Pracovní náplň asistenta pedagoga ze dne 1. září 2017 (2 kusy), Týdenní vzdělávací plán pro dítě se SVP na období od 16. do 20. října 2017 (2 kusy)
  15. Dokumentace vedená ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (závažné poruchy řeči) – Souhlas se zřízením logopedické třídy ze dne 21. května 2014, Žádost zákonného zástupce dítěte o zařazení dítěte do logopedické třídy vedenou ve školním roce 2017/2018 (12 kusů), Doporučení školského poradenského zařízení (12 kusů), Individuální doporučení pro dítě (12 kusů), Plán logopedické péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2017/2018, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 7. dubna 2017 včetně vyjádření školského poradenského zařízení ze dne 25. září 2017, Seznam dětí, které se budou vzdělávat ve třídě zřízené dle §16, odst. 9 školského zákona ze dne 7. července 2017, Žádost o souhlas se zřízením tříd pro děti a žáky uvedené dle §16, odst. 9 školského zákona ze dne 7. července 2017, Souhlas se zřízením třídy pro žáky podle druhu znevýhodnění podle § 16 odst. 9 školského zákona ze dne 8. srpna 2017, Diagnostické postřehy vedené ve třídě „papoušků“ ve školním roce 2017/2018, Záznam logopedické intervence (12 kusů), Logopedický sešit vedený ve školním roce 2017/2018
  16. Dokumentace k BOZ – Protokol o odborné technické číslo 105/2017 tělovýchovného nářadí v herně a na dětském hřišti ze dne 39. ledna 2017, Kniha školních úrazů založená 1. května 2016, Zpráva o provedení roční prověrky BOZP ze dne 3. ledna 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 14. února 2015, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední dne 5. května 2016, Hodnocení a prevence rizik z 1. ledna 2007, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2017, Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 17. ledna 2011, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách, Provozní řád školní zahrady ze dne 18. září 2006,
  17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 31. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 10. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 4. dubna 2017, Tisk účetních dokladů ze dne 11. října 2017, Protokol o kontrole č. j.6/13/10/2017 - UIAK Veřejnosprávní kontrola Útvaru interního auditu a kontroly MěÚ Vyškov ze dne 17. října 2017
  18. Dokumentace ke kontrole školního stravování – (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období roku 2017, jídelní lístky a další související dokumentace), Vnitřní řád školní jídelny s platností

od 1. září 2017, Dohoda o způsobu odběru stravy ze školní jídelny vedená ve školním roce 2017/218 (1kus)

19. Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Opatovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace, a to dne 19. října 2017, Inspekční zpráva č. j. 12-1124/2005-11015 ze dne 5. května 2005

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 25. října 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Vendula Popovičová, ředitelka školy

Bc. Vendula Popovičová, v. r.

V Brně 30. října 2017