



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1127/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola speciální Diakonie ČCE Praha 10
Sídlo:	Saratovská 159, 100 00 Praha 10 – Strašnice
IČO:	71 197 591
Identifikátor:	600 021 319
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Vlastou Bešćecovou
Zřizovatel:	Diakonie Českobratrské církve evangelické, Belgická 22, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
Místo inspekční činnosti:	Saratovská 159, Praha 10 – Strašnice
Termín inspekční činnosti:	14. – 15. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy - obor vzdělání Základní škola speciální (ZŠS), a školní jídelny - výdejny. Činnost třídy přípravného stupně základní školy speciální a školní družiny v tomto školním roce není naplňována. K termínu inspekce se ve 2 třídách ZŠS vzdělávalo

12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s charakterem převážně těžkého mentálního postižení zpravidla se souběžným postižením více vadami. Kapacita oborů vzdělání určených pro žáky ZŠS (16) je naplněna na 75%. Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky 3 pedagožky s odborným vzděláním. Při výuce účinně pomáhá v každé třídě asistentka pedagoga a dle potřeby žáků je k dispozici jedna pracovnice sociálních služeb vykonávající práci na dohodu o pracovní činnosti.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Spolu – já vím* zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (k termínu inspekce dle něj vzdělávání pouze dva žáci 8. ročníku) a podle dobíhajících vzdělávacích programů *Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy* a *Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy*. Každý žák má s ohledem na svůj zdravotní stav zpracován individuální vzdělávací plán (IVP).

Od minulého inspekčního hodnocení došlo k dalšímu významnému zkvalitnění materiálních podmínek (viz text v kapitole *Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona*).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním dokumentem určujícím obsah vzdělání a způsoby pedagogické práce se žáky je velmi kvalitně zpracovaný **ŠVP *Spolu – já vím***. Odpovídá potřebám žáků se středně těžkým mentálním postižením a těžkým mentálním i s kombinovaným postižením. Vzhledem k závažnému postižení jejich kognitivních funkcí je kladen důraz především na rozvoj komunikativních, sociálních a pracovních schopností, včetně sebeobsluhy, které jim umožní najít vhodnou formu soužití s okolím. Disponibilní časovou dotací jsou posíleny o 1 vyučovací hodinu předměty *práce s počítačem* (1. – 4. ročník), *člověk a jeho svět* (1. a 2. ročník), *hudební výchova* (1., 7. – 10. ročník), *výtvarná výchova* (1., 2., 4. a 7. – 10. ročník), *člověk a společnost* (7. a 8. ročník) a *psaní* (10. ročník). Dle učebního plánu části ŠVP zpracované pro těžké mentální postižení jsou posíleny vyučovací hodiny výtvarné a hudební výchovy ve všech ročnících. V rámci *pohybové a zdravotně rehabilitační výchovy* jsou realizovány podpůrná opatření canisterapie, hipoterapie, plavání, individuální rehabilitace.

Těžiště práce spočívá v komplexním speciálně pedagogickém působení na tělesný a duševní vývoj žáků s respektováním jejich individuálních potřeb. Ve **sledované výuce** rozvíjeli žáci komunikativní, sociální, pracovní dovednosti. Rozvíjeli komunikaci a orientaci v časovém režimu dne pomocí piktogramů, skládáním prvků stavebnice rozvíjeli motoriku a pracovní dovednosti. Při výtvarných a pracovních činnostech s pomocí učitelky pracovali s papírem (trhání, nalepování), připravovali pokrm. Před recitací básničky a zpěvem procvičovali dostatečný nádech a výdech (foukání).

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání. Činnosti výchovného poradce i metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává ředitelka školy ve spolupráci se všemi vyučujícími. Při výchovných či výukových problémech jsou realizovány schůzky zákonných zástupců s ředitelkou školy a příslušnou vyučující. V souladu s *Minimálním preventivním programem* si žáci osvojují základní kompetence v oblasti zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s těžkým stupněm mentálního postižení a kombinací vad je realizováno formou širšího slovního hodnocení. V závěru každého pololetí vyučující podrobně vyhodnocují i plnění IVP, se kterým seznamují i zákonné

zástupce. Důležitým motivačním prvkem je rovněž prezentace výtvarné činnosti žáků na veřejnosti a žakovská vystoupení při společenských akcích školy a v různých soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka, která je ve funkci devátým rokem, splňuje požadavky pro řídicí funkci a dodržuje všechny právní povinnosti podle školského zákona. Preferuje demokratický, efektivní styl řízení, založený na týmové spolupráci. Opírá se o kvalitně zpracované vnitřní dokumenty, *Strategický plán rozvoje školy* na období let 2010 – 2013 a ŠVP. Plnění stanovených cílů podporuje účinný přenos informací uvnitř instituce, podrobně zpracovaný a v průběhu školního roku pravidelně realizovaný *Plán kontrolní činnosti*. Hospitační činnost je zaměřená mj. na efektivnost užívaných forem a metod práce. Vedení školy společně s pedagogy provádí pravidelně SWOT analýzu, doplňovanou zadáváním dotazníkového šetření zákonným zástupcům. Tato zpětná vazba je významným podkladem pro kvalitně zpracované *Vlastní hodnocení školy*, ve kterém ředitelka posuzuje plnění koncepčních záměrů včetně stanovených opatření k udržení či posílení sledovaných oblastí. Další povinná dokumentace (*školní matrika, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, třídní knihy, IVP* – k termínu inspekce předložené za školní rok 2010/2011, *rozvrh vyučovacích hodin, výroční zpráva o činnosti školy*) je vedena v souladu s právními normami. *Školní řád* byl v průběhu inspekce doplněn o některé náležitosti týkající se práv žáků a jejich zákonných zástupců. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány v *pedagogické radě*.

Vedení školy nadstandardně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je realizováno s ohledem na potřeby školy - splnění kvalifikačních předpokladů studiem (asistentka pedagoga) a zvyšování odbornosti pedagogů formou seminářů v oblasti speciální pedagogiky. Pedagogové si pravidelně vypracovávají vlastní rozvojový plán vzdělávání, který konzultují s ředitelkou školy. Zkušenosti si pedagogové recipročně předávají, realizují vzájemné hospitace, plánují i krátkodobé stáže v obdobných školách.

Ve **sledované výuce**, která byla pečlivě připravena, pedagogové využívali účinné výukové postupy. Při práci projevovali maximální míru zaujetí a empatie. Zařazovali vstupní i průběžnou motivaci (časté pochvaly, ocenění snahy i dílčího pokroku, zařazování mezipředmětových vztahů), efektivně začleňovali velké množství názorných pomůcek, dle potřeb žáků volili alternativní formu komunikace. Učitelky se individuálně dle potřeby věnovaly jednotlivým žákům, využívaly časovou i obsahovou diferenciaci. Volené strategie dostatečně umožňovaly potřebnou relaxaci. Velmi efektivní byla vzájemná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. U žáka s kombinovaným tělesným postižením byla využita pracovní plocha speciální lavice s nastavitelným sklonem desky, k rozvoji zrakové stimulace žákyně podsvícený pult s vloženým obrázkem.

Škola rozvíjí účelnou **kooperaci** s různými partnery. Rodičům poskytuje důležitá sdělení související s individuálními potřebami žáků, komunikace probíhá zpravidla při denním osobním kontaktu a je na velmi dobré úrovni. *Středisko Ratolest Diakonie ČCE* systematicky a efektivně doplňuje výchovně vzdělávací proces (např. při ozdravném pobytu, v tomto školním roce z finančních důvodů nahrazuje i školní družinu), zabezpečuje odbornou pomoc psychologa i psychiatra a rehabilitační lékařky, umožňuje sportovní aktivity a zajišťuje společné kulturní akce. Vedení školy rozšířilo počet spolupracujících speciálně pedagogických center (SPC). Se Základní školou německo-českého porozumění probíhá společná účast žáků na výletech a koncertech. Standardní je spolupráce se školskou radou a zřizovatelem.

Škola sídlí v budově MHMP se zahradou, kterou má pronajatou Středisko Ratolest v Praze 10 (stacionář). Její žáci využívají zároveň sociálních služeb střediska. O budovu se stará správní firma, se kterou má škola velmi dobrou spolupráci. Za podnájem platí pouze symbolické nájemné. Žáci využívají i nově účelně a esteticky upravenou zahradu. V letech 2009 a 2010 došlo k zateplení budovy včetně nové střechy a fasády, v letošním roce o prázdninách proběhla celková rekonstrukce budovy (rampy, podlahy, krytiny, rozvod elektřiny, sociální zařízení, nátěry dveří) a úprava zahrady, kterou zrealizovala správní firma. Celá škola je čerstvě vymalována a dobře vybavena. Ke zkvalitnění výuky škola pořídila 2 přenosné počítače pro žáky s těžkým kombinovaným postižením na speciálním polohovacím zařízení, pořízeném z daru. V rámci sponzorských darů škola získala další vybavení jako např. 3 magnetoterapeutické přístroje, pohovku, SW výukové programy, houpačku na zahradu a jiné. Finanční prostředky z darů používá hlavně na materiál (např. modelovací hmoty, kartony), ze kterého pedagogové vyrábějí i vlastní učební pomůcky. Škola nakoupila také kompenzační a rehabilitační pomůcky (rehabilitační stůl a pomůcky k počítačům, počítač, tiskárnu se scannerem a kopírkou). Ke zkvalitnění služeb školní jídelny-výdejny přispělo některé nové vybavení kuchyně. Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), školné, finanční prostředky za služby, příspěvky obcí a sponzorské dary. Ze zjištěných skutečností lze konstatovat, že škola používá efektivně, hospodárně a účelně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, kterými pokrývá především mzdové náklady. Prostředky získané z rozvojových programů (zejména v roce 2009) přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Každoročně jsou velkým přínosem finanční prostředky na mzdy asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, které jsou pro školu nezbytné. Škole pomáhají také příspěvky obcí, z nichž žáci pocházejí. Ředitelka školy se aktivně podílí na zajištění finančních a materiálních sponzorských darů a příspěvků. Škola byla zapojena i do projektů (MČ Praha 10 a Nadace Charty 77), v rámci kterých obdržela finanční prostředky. Zřizovatel školu finančně nepodporuje. Vzhledem k velikosti prostor je škola optimálně naplněna. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech a přijímá úsporná opatření (např. u energií - zateplení budovy a změna poskytovatele, u pojištění žáků a majetku).

Hospodaření školy bylo v letech 2009 a 2010 v hlavní činnosti mírně ztrátové. Tyto ztráty byly částečně vyrovnány nerozděleným ziskem z předchozího období. Díky úsporám v provozních výdajích je v roce 2011 předpoklad vyrovnaného hospodaření.

Celkové hodnocení školy

Škola si od minulé inspekce udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vykazuje a dále rozvíjí náležité předpoklady pro úspěšné naplňování všech vzdělávacích programů.

ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona, je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Kvalitní poradenské služby přispívají k celkové spokojenosti rodičů se vzděláváním, které se vyznačuje erudovaným a empatickým přístupem pedagogů s maximálním individuálním přístupem a diferenciací učiva dle potřeb a možností žáků. Efektivní je

profesionální spolupráce pedagogů s asistenty. Na nadstandardní úrovni je i další vzdělávání pedagogů.

Přívětivé estetické prostředí a vstřícné klima přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a učiteli i bezpečnému prostředí pro vzdělávání.

Ředitelka školy je iniciativní, uplatňuje týmovou práci a podporuje demokratické prostředí. Má výrazný osobní podíl na zlepšování podmínek vzdělávání i dodržování ekonomické efektivity. V této oblasti jsou vytvořeny kvalitní předpoklady pro realizaci ŠVP. Rozvíjí přínosné vztahy s řadou partnerů.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. září 2011

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 9. 2011

(razítko)

Mgr. Vlasta Bešćecová, ředitelka školy

V. Bešćecová, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny č.j. B-6/2011-06 školské právnické osoby ze dne 21. 7. 2011
2. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola speciální Diakonie ČCE Praha 10 ze dne 17. 6. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 850/2011-25 ze dne 23. 8. 2011 o výmazu školského zařízení Přípravný stupeň základní školy speciální z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
4. Jmenovací listina ředitelky školské právnické osoby na dobu určitou od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2013
5. Výkaz o Základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009 k termínu inspekce
8. *Strategický plán rozvoje školy na období 2010-2013*
9. Plán kontrolní činnosti
10. Záznamy o hospitační činnosti k termínu inspekce
11. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2011
12. Školní řád Základní školy speciální Diakonie ČCE Praha 10 ze dne 14. 9. 2011
13. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
14. Doklady o přijímání žáků k termínu inspekce
15. Školní matrika k termínu inspekce
16. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010 a 2010/2011
18. Školní vzdělávací program *Spolu – já vím* čj. 57/2010, verze č. II k termínu inspekce
19. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 k termínu inspekce
20. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 5. 9. 2010
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
23. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
24. Výběr třídních knih za školní rok 2010/2011
25. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotací pro roky 2009, 2010 a 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářních letech 2009 a 2010
27. Výsledovky - Výkazy zisku a ztráty za období od 1. 1. - 31. 12. 2009 a 2010
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010

Zpracovala

V Praze 21. září 2011

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Převzala

V Praze dne 23. 9. 2011

Mgr. Vlasta Bešćecová, ředitelka školy

V. Bešćecová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.