



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-906/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace
Sídlo	790 51 Supíkovice 129
E-mail právnické osoby	zsdopan@seznam.cz
IČO	70 944 431
Identifikátor	600 150 569
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Antonínem Ďopanem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Supíkovice, 790 51 Supíkovice 130
Místo inspekční činnosti	Základní škola, Supíkovice 129 Základní škola, Supíkovice 100 Mateřská škola, Supíkovice 36
Termín inspekční činnosti	15. – 18. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

MŠ je jednotřídní s cílovou kapacitou 30 dětí. Ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno 26 dětí, z nich tři měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí a v době inspekce bylo jedno dítě mladší tří let. Do mateřské školy dochází děti místní, jedno dítě dojíždí z Černé Vody. Provoz MŠ je od 6:00 do 15:45 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na 120,- Kč měsíčně. MŠ nabízí nad rámec standardních činností zájmové aktivity v kroužcích keramiky, tanečním, v kroužku grafomotoriky s názvem „Veselá tužka“ a ve spolupráci se ZŠ organizuje pro děti předplavecký výcvik.

ZŠ je plně organizovanou školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Je zároveň spádovou školou pro okolní obce (Velké Kuněticko, Písečná, dojíždí i žáci z Jeseníku, České Vsi, Červené Vody). ZŠ se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělání bez specifického zaměření, zároveň ale v souladu s aktuálními trendy. Důraz klade na výuku cizího jazyka, na informační a komunikační technologie (dále „ICT“) a sport. Z těchto skutečností vycházela také tvorba Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Učíme se – sportujeme“. Kromě povinných předmětů nabízí škola širokou škálu volitelných předmětů i dalších školních i mimoškolních aktivit. Vytváří rovněž příznivé podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), mezi kterými jsou také žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí (kolem 42 % z celkového počtu žáků školy). Při zvládání základního učiva se škola zaměřuje na individuální přístup podle schopností žáka a v oblasti prevence negativních jevů na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na rozvoj sociálních kompetencí jednotlivců i třídních kolektivů.

Počet žáků se v aktuálním školním roce, v porovnání s předcházejícími roky sledovaného období, snížil ze 142 na 124, cílová kapacita je naplněna na 38 %. V uvedeném období nebyl naplněn minimální počet žáků na třídu (17), proto povolil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 58 žáků, její kapacita je prakticky plně využita.

Zdrojem informací o škole jsou pro rodičovskou veřejnost také pravidelně aktualizované webové stránky školy (www.skola-supikovice.info).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu MŠ

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedním z hlavních cílů programu je rozvíjet kompetence a funkční gramotnosti dětí směřující k jejich přípravě na povinnou školní docházku a zvládání životních rolí. V průběhu vzdělávacího procesu zpracovávají vyučující



tematickou přípravu s konkretizovanou vzdělávací nabídkou, kterou průběžně přizpůsobují aktuálnímu složení dětí ve třídě i jejich potřebám.

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Od školního roku 2013/2014 pověřil ředitel školy vedením MŠ novou vedoucí učitelku, která zaktualizovala povinnou dokumentaci školy a začala plnit povinnosti, vyplývající ze školského zákona. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených kompetencí, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a jasných záměrů školy. Vedoucí učitelka začala vytvářet vlastní systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení zaměstnanců, organizačního zajištění chodu MŠ, plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání. Zápis z prvního jednání pedagogické rady dokladuje vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV, diskusi o vhodných a účinných metodách práce i systému záznamů o dětech a sledování jejich pokroků. Vedení subjektu s vedoucí učitelkou úzce a účinně spolupracuje, pro zajištění plynulého chodu MŠ organizuje pravidelné společné porady, na kterých se stanovují a vyhodnocují krátkodobé úkoly a projednávají aktuální požadavky. Vzdělávací činnost MŠ vychází z provedené SWOT analýzy za uplynulé období a zohledňuje nové personální podmínky. Jako dílčí riziko vyhodnotila a řeší škola nepravděpodobnou docházku některých dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, dvě děti před zahájením povinné školní docházky ještě v aktuálním školním roce nenastoupily do MŠ. Významnou pozornost věnuje vedoucí učitelka vedení začínající kolegyně bez pedagogické praxe. Seznámila ji s organizací provozu MŠ, plánovitě její přímou pedagogickou činnost kontroluje a vyhodnocuje, umožňuje jí hospitovat při své pedagogické práci. Na druhé pololetí školního roku naplánovala MŠ účast obou pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání.

V rámci materiálně-technického vybavení nabízí MŠ kvalitní podmínky. Sídlí ve vlastním objektu, který prošel v roce 2011 vnější rekonstrukcí (výměna oken, vstupních dveří, obnova fasády). Zřizovatel získal dotaci z prostředků Olomouckého kraje v rámci programu rozvoje venkova ve výši 500 tisíc Kč. Prostedí je vstřícně zařízené pro pobyt a aktivity dětí, vkusně upravené a pečlivě udržované. U MŠ je rozsáhlá školní zahrada s kvalitním vybavením zahradními sestavami, která slouží velmi dobře pro pobyt dětí venku. Škola realizuje opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a zajišťuje jejich stálou obnovu a modernizaci.

Mateřská škola má požadované podmínky pro pobyt dětí a pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

Aktivity zařazované v průběhu předškolního vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí. Zvýšenou pozornost věnují vyučující v MŠ dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání (včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou). V průběhu školního roku dětem zakládá portfolia, která umožňují zmapovat jejich individuální vývoj v dané oblasti a za určité období. Každému dítěti MŠ poskytuje individuální podporu pro rozvíjení jeho schopností, dovedností a osobnostního růstu, vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků škola mapuje u všech dětí.



Ve sledovaném vzdělávacím procesu uplatňovaly učitelky vhodné pedagogické přístupy a metody, respektovaly osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovaly jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlížely k jejich nadání a aktuálnímu naladění. Uplatňovaly frontální organizaci, skupinové i individuální činnosti. Po celou dobu inspekční činnosti panovala v MŠ pohodová, přátelská atmosféra a pozitivní vztahy na úrovni dětí i dospělých, učitelky děti vhodně motivovaly a poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a oceňovaly jejich drobné úspěchy. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti. Ve věkově smíšené skupině byly vhodně vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky zejména využíváním dobrého příkladu, pomoci a vzájemné vstřícnosti. Učitelky se zaměřovaly jak na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností, tak i na přiměřený rozvoj znalostí dětí o přírodě, aktuálně na poznávání podzimních plodů, sbírání listů a tvoření z nich. MŠ věnuje pozornost pravidelnému cvičení se zdravotním dopadem, dodržování hygienických pravidel, má zavedený fungující pitný režim, uplatňovaný i nejmenšími dětmi. Sebeslužné dovednosti (hygiena, stolování) děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možností, měly dostatek příležitostí k jejich uplatňování a rozvoji. Vyučující vedly děti vhodnými postupy k odpovědnosti za své chování, k dodržování stanovených pravidel, k přirozenému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Děti prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek je stanovena s ohledem na pokrytí provozní doby MŠ a je vstřícná k dětem, je uplatněna maximální délka souběžného působení obou vyučujících. Hodno zřetele je pravidelné dělení dětí starších a mladších na skupiny po nástupu druhé učitelky umožňující cílenou přípravu dětí před nástupem do základního vzdělávání s uplatňováním „Metody dobrého startu“.

Návštěvou kulturních programů, divadla a účastí na mnoha akcích škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí, rozšiřuje vhodné kontakty dětí, obohacuje programové činnosti a zajišťuje tím nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Příležitostí školy je zavádět nové formy organizace činností a rozvolňovat zavedené tradiční formy organizace tak, aby byly do probíhajících herních aktivit dětí průběžně vkládány didakticky zacílené činnosti. V rámci stravování promýšlet možnosti drobných změn při servírování stravy dětem a dávat ještě větší prostor sebeobslužným činnostem dětem v posledním ročníku docházky do MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá na požadované úrovni, nadstandardní pozornost věnuje mateřská škola osobnostnímu rozvoji dětí a přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola umožnila všem dětem při nástupu uplatňovat individuálně přizpůsobený adaptační režim, s ohledem na druhý měsíc docházky nových dětí se nevyskytly v době inspekce žádné adaptační problémy. Děti prezentovaly velmi dobře zažitě sebeobslužné dovednosti a samostatnost. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání měly velmi dobře rozvinuté sociální kompetence, vzájemně spolupracovaly a přirozeně komunikovaly, v průběhu inspekčních hospitací nedocházelo ke konfliktním situacím mezi dětmi. Zapojovaly se do úklidu po činnostech, udržování pořádku a úpravnosti prostředí.



Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a účinně podporuje osobnostní rozvoj. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na postupné rozvíjení klíčových kompetencí a na podporu rozvoje funkčních gramotností. V současném období využila MŠ příležitosti pro rozvoj přírodovědné gramotnosti při naplňování plánovaných činností v podzimním období. Pozitivním zjištěním je také podpora rozvoje logického myšlení u dětí kladením problémových otázek a řešením problémových úkolů. Významné pokroky byly patrné v upevňování sociálních a komunikativních kompetencí, děti vzájemně dobře spolupracovaly, přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou.

Mateřská škola účinně podporuje dodržování stanovených pravidel, systematicky hodnotí individuální i skupinové výsledky předškolního vzdělávání. Rodiče dětí informuje o úrovni dosahovaných výsledků jejich dětí.

Nabídkou nadstandardních aktivit umožňuje MŠ dětem další osobnostní rozvoj v pohybové a estetické oblasti.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly požadovanou úroveň.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu ZŠ

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuální verze ŠVP ZV, platná od 1. 9. 2013, obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. 9. 2013. Učební plány pro oba stupně vzdělávání ve školním roce 2013/2014 korespondují s RVP ZV, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti byly dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity na obou stupních školy k posílení hodinových dotací ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie, na 1. stupni je posílena oblast Člověk a jeho svět. Druhým cizím jazykem na 2. stupni školy je Ruský jazyk. Škola nabízí širokou škálu volitelných předmětů (Košíková, Technické činnosti, Hrátky s češtinou, Domácnost, Přírodovědné praktikum, Sportovní hry). Vzdělávání žáků vhodně doplňují soutěže, exkurze, besedy, realizace krátkodobých projektů, lyžařský a plavecký výcvik a další všestranně zaměřené akce. Velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů organizovaných školou a dalšími organizacemi (Duha Jeseník, základní uměleckou školou – dále „ZUŠ“). Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle ŠVP, který je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, aktivity realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnost základní školy.

K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 se dostavilo celkem 19 dětí, sedmi dětem povolil ředitel školy odklad povinné školní docházky, jeden žák se v průběhu prázdnin odstěhoval. Do prvního ročníku nastoupilo celkem 11 dětí.

Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepčních záměrů a vlastního hodnocení školy. Systém řízení je promyšlený, vychází z organizační struktury, stanoveny jsou kompetence i odpovědnost jednotlivých pracovníků za svěřené úseky. Účinným nástrojem řízení jsou pravidelné týdenní porady, roční plány práce s jasným vymezením konkrétních



úkolů. Významnými podklady v této oblasti jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků. Nastavený způsob řízení, realizovaná a následně vyhodnocovaná kontrolní a hospitační činnost umožňují získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a ovlivňovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Účelně jsou uplatňována a k motivaci využívána kritéria hodnocení zaměstnanců školy. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodické orgány, možnost vyjádřit se k chodu školy má také žákovská samospráva – žákovská rada. V oblasti státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právním předpisem, povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, drobné nedostatky byly zaznamenány ve statistických údajích ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2012/2013, které však v průběhu inspekce ředitel školy opravil. V práci vedení školy je patrná systematičnost i přiměřená náročnost, aktivní přístup k plnění úkolů, zapojování školy do projektů a snaha o získávání mimorozpočtových prostředků. Výrazným pozitivem je také společné úsilí o udržení dobrého jména školy, zastavení poklesu počtu žáků, zlepšování školního klimatu a podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a podpora inkluzivního vzdělávání. Ředitel školy se zabýval připomínkami i podněty rodičů i žáků a přijal k nim v rámci svých možností a kompetencí adekvátní opatření.

Dlouhodobějším problémem v oblasti personálního zabezpečení školy je nekvalifikovanost a častá fluktuace v učitelském sboru, kterým se vedení školy trvale zabývá. Ve školním roce 2012/2013 proto ředitel školy z výše uvedených důvodů neprodloužil smlouvy čtyřem pracovníkům a pro aktuální školní rok přijal nové pracovníky, převážná část výuky je tak již vyučována učiteli s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň školy, podmínky odborné kvalifikace nesplňují pouze dva pedagogové, z nichž jeden si již vzdělání doplňuje příslušným vysokoškolským studiem. Aktuálně tvoří pedagogický sbor 11 učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně a dvě vychovatelky školní družiny, z nichž jedna vykonává ve zkráceném úvazku funkci asistentky pedagoga. Tři učitelé jsou s praxí do tří let, těmto učitelům je poskytována účinná metodická pomoc nejen ze strany uvádějících učitelů, ale také od ostatních učitelů i od vedení školy. Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a naplňování ŠVP ZV. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány nejen potřeby a finanční možnosti školy, ale i individuální zájmy pedagogů. Učitelé se ve sledovaném období účastnili mj. akcí zaměřených na změny ve ŠVP ZV, řešení problematiky vzdělávání žáků se SVP, na výuku anglického jazyka, prevenci rizikového chování, využívání ICT ve výuce na školskou legislativu, zásady předlékařské první pomoci.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na velmi dobré úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem, který zabezpečuje provoz i údržbu školy. Poskytuje ale i další pomoc při dofinancování rozpočtu školy v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků (viz dále). Bezproblémová je také spolupráce se školskou radou, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty. Na příkladné úrovni je spolupráce s rodiči prostřednictvím Sdružení rodičů, dětí a přátel školy (dále „SRDPŠ“), které školu finančně i organizačně podporuje při realizaci řady školních aktivit i zlepšování materiálního zázemí. Přínosná v oblasti zajištění mimoškolních aktivit žáků je spolupráce se Střediskem volného času Duha Jeseník, místní tělovýchovnou jednotou, zemědělským podnikem a ZUŠ ve Vidnavě. Formou společných akcí (čtenářské dovednosti, sportovní soutěže, práce metodických orgánů) probíhá dlouhodobá spolupráce s vedlejší málotřídní školou v Písečné, která podporuje čtenářskou gramotnost, tělesnou zdatnost a umožňuje



i bezproblémový přechod žáků málotřídní školy na druhý stupeň ZŠ. Trvalá je spolupráce pedagogů školy s poradenskými zařízeními a orgány sociální péče. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách (od října je nově zřízena také elektronická žákovská knížka), na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Na veřejnosti se škola prezentuje se svými aktivitami prostřednictvím internetových stránek školy, veřejnými vystoupeními (školní akademie, Zpívání v parku, setkání důchodců), organizací okresního branného dne Hubertův pohár, vydává školní časopis.

V oblasti materiálně-technického vybavení ZŠ došlo k výrazným změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla generální rekonstrukce budovy 1. stupně, vnitřní úprava tělocvičny (podlaha, okna), malování tříd. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben (chemie a fyzika, informatika, přírodopis, školní dílna a cvičná kuchyně), které vytvářejí standardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů vzdělávání. V areálu školy je rovněž tělocvična a školní jídelna. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené zpravidla novějším žákovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Zapojením školy do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“ se od předchozí inspekce výrazně zlepšilo vybavení školy v oblasti ICT, zejména v audiovizuální a projektové technice, rozšířila se nabídka výukových programů, k dalšímu zkvalitnění výuky byly učitelům pořízeny notebooky. Vhodný pracovní prostor pro žáky svou velikostí však zatím nevytváří počítačová učebna na druhém stupni (zjištění již z minulé inspekce).

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny, ve vzdělávacích programech a v dalších dokumentech má stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“). Žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování bezpečnostních pravidel ve škole i při akcích pořádaných školou. Plnění úkolů v oblasti prevence rizik škola realizuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, vede dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování rizik včetně opatření přijatých k jejich eliminaci. Kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem a byly zaslány ve stanoveném termínu příslušným institucím. Prostorové a materiální zabezpečení a vybavení školy z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků bylo kontrolováno při prohlídce prostor školy, tj. třídy, odborné učebny, tělocvična, chodby, sociální zařízení, šatny, prostory školní družiny. Kontrolou bylo zjištěno několik drobných závad (chybějící označení místností s lékárníčkami a absence krytů redukčních ventilů na radiátorech), které vedení školy nechalo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Stav vybavení lékárníček předlékařské první pomoci byl ve sledovaném období pravidelně kontrolován pověřenou osobou, fyzickou kontrolou bylo ověřeno, že doba expirace léků a obvazových materiálů je dodržena.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT), finančními prostředky přijatými od zřizovatele, finančními prostředky z projektové činnosti (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“) a s vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu škola využila zejména na úhradu nákladů na mzdy, odvodů z mezd, pořízení učebnic a DVPP. Prostředky z rozvojových programů MŠMT použila na podporu inkluzivního vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním, na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků, na pořízení školních potřeb pro žáky



1. ročníku základního vzdělávání (rok 2011) a na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním Zřizovatel školy se podílel na dofinancování rozpočtu školy v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků, na poskytnutí příspěvku škole na nové žáky, zakoupení školních potřeb, úhradě nákladů souvisejícími s dojížděním žáků, zabezpečení provozu školy a na postupném zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání. Poskytnutá dotace „EU - peníze školám“ byla postupně využita na zkvalitnění výuky, na vybavení školy učebními pomůckami a moderní ICT technikou. Dalším finančním zdrojem byly škole vlastní příjmy (platba ve ŠD a MŠ, pronájem tělocvičny, cizí stravníci).

Způsob řízení ZŠ, podpora DVPP, spolupráce s partnery, zlepšení materiálně-technického vybavení školy a nastavený systém BOZ vytvářejí požadované podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Nedostatky přetrvávají v oblasti personálního zabezpečení a v zajištění odpovídajících prostorových podmínek v počítačové učebně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na 1. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Prvouka, na 2. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Dějepis, Občanská výchova, Matematika, Zeměpis, Chemie a Přírodopis.

V průběhu sledované výuky na 1. stupni převažovala pozitivní zjištění, výuka probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány, vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Vhodně volené metody a formy práce, činnostní pojetí výuky, využití vhodných didaktických pomůcek, ICT techniky, zařazení prvků dramatické výchovy a vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedlo k podpoře vzdělávání a k rozvoji zejména kompetencí pracovních, sociálních, kompetencí k učení a k řešení problémů, využitím informací a zajímavostí z regionu byly rozvíjeny kompetence občanské. Příkladná po stránce odbornosti, přípravy vyučujícího a efektivního využití času byla hodina ve spojených ročnících. V průběhu výuky žáci prokazovali aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, respektovali dohodnutá pravidla a vzájemně spolupracovali. Trvalý důraz byl kladen na průběžnou relaxaci, pomalejší pracovní tempo některých žáků bylo vyučujícími respektováno, uplatňován byl individuální přístup, se sociálně znevýhodněnými žáky pracovala asistentka pedagoga.

Sledovaná výuka cizího jazyka, matematiky, společenskovedních a přírodovědných předmětů se vyznačovala naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností, zejména čtenářské, občanské a sociální. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, žáci byli vedeni k hledání souvislostí, zcela přirozeně prolínaly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno. K prezentaci a rozšíření učiva bylo využito prostředků ICT. Rozmanitostí využívaných metod a forem práce, vedením celé hodiny v angličtině, prací s chybou, aktualizací učiva, zařazením zajímavostí, uplatněním prvků citové výchovy, zařazením hudební ukázky vynikaly hodiny Českého jazyka v 8. ročníku, Anglického jazyka v 9. ročníku a Občanské výchovy v 7. ročníku. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, projevovali zájem o probírané téma, byli cíleně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a vlastnímu hodnocení. Prací s textem, vyvozováním a shrnutím učiva, přípravou referátů jsou žáci vedeni k samostatnosti, ke komunikativním dovednostem a k rozvoji čtenářské



gramotnosti. Výrazně motivační účinek (Zeměpis 7. ročník, Přírodopis 9. ročník) mělo uvádění nových poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Pozitivem pro utváření a rozvíjení přírodovědné gramotnosti je také zapojení žáků do vědomostních soutěží a olympiád. Individuálním přístupem, diferenciací práce, kontrolou a úpravou obsahu a rozsahu učiva byla vyučujícími a asistentkou pedagoga poskytována pomoc žákům se SVP. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu.

Dílčím nedostatkem v menší části sledované výuky, jehož důsledkem pak bylo vytvoření menšího prostoru k rozvoji samostatnosti, aktivity a komunikativních dovedností žáků, byla převaha frontální práce, verbální dominance vyučujícího, dlouhá prezentace učiva filmovými ukázkami, nedostatečné využití vlastního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků, chybělo průběžné motivační i závěrečné hodnocení a relaxační činnosti.

Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň, ve většině vyučovacích hodin byly uplatňovány účinné metody a aktivity, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Menší pozornost byla věnována vlastnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí ve všech ročnících. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní evaluační nástroje, mezi které patří ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce z Českého jazyka a Matematiky. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním v průměru 42 % žáků, škola ale také vykazuje žáky neprospívající (kolem 3 %). Strategie na podporu úspěšnosti je založena na individuálním přístupu, možnosti doučování a individuálních konzultacích, na vhodné motivaci a častějších pochvalách za dílčí úspěchy. Trvalá je rovněž snaha školy o užší spolupráci s rodiči, která však nemá ze strany rodiny vždy patřičnou odezvu. Součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků jsou rovněž aktivity zaměřené na vytváření příznivého klimatu tříd a na podporu vzájemných vztahů a spolupráce v třídních kolektivech, které jsou realizovány v rámci prevence rizikového chování (viz dále). Úroveň znalostí žáků je zjišťována také prostřednictvím externího testování od komerčních společností, kde žáci dosahují průměrných až podprůměrných výsledků. Výsledky interního i externího testování jsou podrobně projednávány v rámci předmětových komisí, a jsou stanovována opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přijetí na gymnázia a ke střednímu vzdělávání. Ke studiu na gymnáziu a středních odborných školách s maturitní zkouškou bylo přijato v průměru 73 % žáků, úspěšní u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia byli také žáci 5. ročníku. Žáci se studijními předpoklady se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, sportovního a uměleckého zaměření, ve kterých dosahují kvalitních výsledků a umístění. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na školních webových stránkách.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Aktuálně škola identifikuje a eviduje sedm žáků se SVP (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení, chování, zdravotní a sociální znevýhodnění). Pět žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP byly zpracovány ve spolupráci se školskými



poradenskými zařízeními, na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na účinnou motivaci, využití názoru, individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena jsou reedukační cvičení, využívají se také vhodné pomůcky („bzučáky“, pracovní listy, literatura, počítačové programy), zabezpečena je asistenční péče. Podpora je také dlouhodobě uplatňována u žáků se sociálním znevýhodněním (škola je zapojena do rozvojového programu podporujícího inkluzivní vzdělávání a vzdělávání znevýhodněných žáků – viz výše), realizovaná vyrovnávací opatření jsou zaměřena na poskytování individuální podpory v rámci výuky, na přípravu na výuku a na doučování žáků. Dokladem pozitivního vlivu speciální vzdělávací podpory integrovaných žáků jsou nejen pololetní hodnotící zprávy zpracované třídními učiteli, ale také velmi pozitivní hodnocení školského poradenského zařízení na péči školy o žáky se sociálním znevýhodněním. Na zvýšení počtu dětí s poruchami vývoje řeči zareagovala škola zavedením individuální logopedické péče, která je poskytována žákům 1. stupně učitelkou školy (speciálním pedagogem).

Informační, poradenskou a metodickou pomoc poskytuje rodičům a žákům výchovná poradkyně a školní metodička prevence spolu s vedením školy, ostatními vyučujícími a asistentkou pedagoga individuálně nebo při pravidelných konzultacích. Poradenská činnost je vhodně zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, prevenci rizikového chování, řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků.

Pro předcházení rizikovému chování žáků zpracovala škola dlouhodobou preventivní strategii (2011 – 2015), kterou pro jednotlivé školní roky rozpracovává do minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Základním cílem preventivní strategie je výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj sociálních kompetencí a výchova jedince zodpovědného za své zdraví, chování a celkové vzdělávací výsledky. Při zpracování MPP a stanovování cílů školní preventivní strategie vycházela metodička prevence z dlouhodobých a podrobných znalostí školy, v potaz byly brány i rizikové faktory (přibírání problémových žáků z jiných škol, žáci z nevhodných sociálních podmínek, negativní vliv chování těchto žáků na klima tříd). Trvalejší problémy jsou ve velké absenci žáků, ve vulgárním vyjadřování, narušování vyučovacího procesu nebo v nepřiměřeném chování a jednání žáků vůči sobě. I přes tyto překážky však škola vyvíjí trvalou snahu o zlepšení pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření příznivého klimatu tříd. Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí a je součástí řady dalších školních aktivit (třídnické hodiny, komunitní kruh, metoda aktivního sociálního učení) i mimoškolních projektů. S problémovými žáky pracují učitelé individuálně, spolupracují s poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, trvalá je snaha o spolupráci s rodiči (někteří rodiče však nejeví dostatečný zájem o řešení problémů svých dětí), v problémovém třídním kolektivu byl realizován intervenční program a adaptační pobyt mimo školu. Prostor pro zapojení do života školy mají žáci prostřednictvím pravidelných setkání žakovské samosprávy – žakovské rady s vedením školy, která jim umožňují podílet se na chodu školy. K dispozici mají žáci rovněž schránku důvěry. MPP je pravidelně vyhodnocován, hodnocení rizikového chování žáků je součástí jednání pedagogické rady i metodických orgánů. Přijímaná výchovná opatření (důtky, pochvaly) i snížené stupně z chování jsou řešeny a udělovány v intencích školního řádu. Ve využívání výchovných opatření výrazně převažují pochvaly třídního učitele i ředitele školy.



Škola má zavedený systém ve sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků, které analyzuje a přijímá opatření k odstranění nedostatků. Účinnou pomoc věnuje žákům se SVP a žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Primární prevenci dlouhodobě zaměřuje k eliminaci sociálně patologických jevů a k vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech. Pozitivně je v tomto směru hodnocena nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit.

Závěry

- a) Pozitivem řídicí práce je aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, trvalá snaha o vytváření příznivého školního klimatu, zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a podpora začínajícím učitelům a inkluzivnímu vzdělávání. ZŠ má vytvořený účinný systém ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a k prevenci sociálně patologických jevů. V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky spolupracuje s řadou partnerů. Mateřská škola je naplněna a významně přispívá k socializaci dětí a jejich osobnostnímu rozvoji, nadstandardní pozornost věnuje dětem před nástupem do základního vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ zodpovědně naplňuje stanovené kompetence, sleduje a vyhodnocuje kvalitu předškolního vzdělávání a věnuje náležitou podporu začínající učitelce. V MŠ i ZŠ bylo patrné vstřícné a příznivé klima založené na přístupu a přirozené autoritě učitelů.
- b) Nedostatkem vzhledem k potřebám žáků je prostorově malá počítačová učebna na 2. stupni ZŠ.
- c) Přetrvávajícím problémem je personální zabezpečení školy a klesající počet žáků v ZŠ.
- d) Příležitostí ke zkvalitnění činnosti MŠ je stálá spolupráce s rodinami dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a sledování pravidelné docházky dětí do MŠ, rozvolňování tradiční organizace činností ve prospěch stále probíhajících herních aktivit, v drobných změnách při servírování stravy a vytváření většího prostoru k sebeobslužným činnostem, a to zejména dětem v posledním ročníku MŠ. Příležitostí ke zlepšení v ZŠ je uplatňování činnostního učení, vedení žáků k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a k závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině.
- e) Od poslední inspekce (2010) došlo k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Proběhla generální rekonstrukce budovy 1. stupně a oprava budovy MŠ včetně vybavení školní zahrady. V ZŠ se zlepšilo vybavení ICT technikou a pomůckami, v MŠ je dostatek pomůcek, hraček, literatury a didaktického materiálu. ŠVP ZV byl upraven v souladu s platným zněním RVP ZV.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, čj. 194/2001, ze dne 22. listopadu 2001 včetně Příkazní smlouvy a Dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, čj. 29 242/2009-21, ze dne 16. prosince 2009 (změna názvu právnické osoby)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. září 2013
4. Potvrzení Obce Supíkovice o pracovním poměru ředitele školy na dobu určitou 6 let, do 31. července 2019, čj.: 273/VH/2013, ze dne 20. března 2013
5. Inspekční zpráva čj.: ČŠIM-154/10-M, ze dne 27. dubna 2010
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Supíkovice, okres Jeseník na léta 2010 - 2014, ze dne 24. srpna 2009
7. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 1. září 2011
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Zápisy z hospitací (zástupkyně ředitele školy) ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
11. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy), elektronická podoba ve školním roce 2013/2013
12. Školní preventivní strategie 2011-2015, ze dne 25. září 2011
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 27. září 2013 včetně Zhodnocení MPP za školní rok 2012/2013
14. Plán práce na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků – pro školní rok 2011/2012, čj.: ze dne 26. října 2012, pro školní rok 2012/2012, čj.: ZSSU/403/2012, ze dne 6. září 2013, pro školní rok 2013/2014, čj.: ZSSU/439/2013, ze dne 17. října 2013
16. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2011/2012 (Usnesení ZO Supíkovice č. 5/2011, bod č. 7, ze dne 10. listopadu 2011), pro školní rok 2012/2013 (Usnesení ZO Supíkovice, bod č. 8, ze dne 13. září 2012)
17. Spisy: 1/2013 – 19/2013: Přijetí k základnímu vzdělávání - obsahují: Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání čj.: ZSSU/64, 66, 68,70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 113,116, 175/2013, potvrzení převzetí Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
18. Spisy: 233, 238, 255, 263, 263, 276, 277/2013 Odklad povinné školní docházky – obsahují: Žádost zákonného zástupce o odklad školní docházky, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení lékaře pro děti a dorost, Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky



19. Spisy:20/2013, 27-32/2013 Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup – obsahují: Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitele o přestupu čj.:ZSSU/ 214, 256, 406, 411-413, 416/2013
20. Rozhodnutí ředitele školy - Dodatečný odklad začátku plnění povinné školní docházky čj.: ZSSU/467/2013, ze dne 8. října 2012 včetně Souhlasu zákonného zástupce s dodatečným odkladem začátku povinné školní docházky
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
22. Přehled integrovaných žáků a žáků vyšetřených v poradenském zařízení
23. Spisy: Povolení vzdělávání podle IVP čj.: 446/2013, 460/2013, 462/2013, 467/2013, 475/2013 - obsahují: Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání formou individuální integrace, Žádost zákonného zástupce o vzdělávání dítěte podle IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce, Rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP, Hodnotící zprávy integrovaných žáků za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013
24. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Záznamy výchovného poradce – Deník vedený od listopadu 2012
26. Deník asistentky pedagoga vedený od 2. září 2013
27. Hodnotící zprávy třídních učitelů žáků se SVP, Hodnocení Pedagogicko-psychologické poradny (pracoviště Jeseník) žákyň se sociálním znevýhodněním 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013
28. Záznamy o práci v zájmovém, volitelném, nepovinném předmětu – Reedukace, školní rok 2012/2013, 2013/2014, Logopedie – školní rok 2013/2014
29. Dokumentace problémových žáků (školní rok 2012/2013, 2013/2014) – (Katalogový list kat. č. 10 žákyně Katalogový list kat. č. 9 žáka 6. ročníku, Katalogový list kat. č. 13 žáka 7. ročníku) obsahuje: výzvu k návštěvě školy, Zápisy o jednání s rodiči, Upozornění školy na nevhodné chování, nedostatečný prospěch, Oznámení o udělení výchovných opatření, o snížení stupně z chování
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se – sportujeme“ (verze 6, platnost od 1. září 2013)
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu, verze 4, platnost od 1. září 2013
32. Plány práce a záznamy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekční činnosti (Metodické sdružení, předmětová komise tělesné výchovy, přírodovědných předmětů, společensko-vědních předmětů a komise třídních učitelů
33. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP, plán DVPP, výše úvazku, vyučované předměty)
34. Přehled o výsledcích žáků za rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Přehled prospěch všech tříd (I. a II. pololetí) – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 2012/2013
37. Třídní knihy – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (tištěná i elektronická podoba)
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2013/2014



39. Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Záписy z jednání školské rady – školní rok 2012/2013
41. Školní řád, čj. ZSSU/397/2012, ze dne 26. srpna 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, ze dne 29. dubna 2013, Školní řád ZŠ čj.: ZSSU/404/2013, ze dne 26. srpna 2013 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. září 2013
42. Záписy z jednání vyučujících angličtiny a zástupkyně ředitelky – školní rok 2012/2013
43. Přehled o výsledcích žáků v soutěžích – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Výsledky dotazníkového šetření – 6. třída – spokojenost se školou, školní rok 2011/2012
45. Rozbor závěrečných písemek z českého jazyka (3. a 5. třída) – školní rok 2012/2013
46. Záznamy z porady k výsledkům SCIO testů (nedatováno)
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět pohádek“ platný od 1. září 2011 do 31. srpna 2014
48. Školní řád mateřské školy čj. ZSSU/403/2012 ze dne 27. srpna 2012, projednán na pedagogické radě 30. srpna 2012, platný od 1. září 2012
49. Provozní řád MŠ, ze dne 1. září 2013
50. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole čj. ZSSU/405/2012 účinné od 1. září 2012
51. Záписy z porad vedení s vedoucí učitelkou ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
52. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 28. srpna 2013
53. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
54. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
55. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
56. Třídní kniha MŠ za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
57. SWOT analýza podmínek Mateřské školy Supíkovice – září 2013
58. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Supíkovice za školní rok 2012/2013, ze dne 23. září 2013
59. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Supíkovice, ze dne 1. září 2013
60. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 3. září 2013
61. Plán práce MŠ Supíkovice na školní rok 2013/2014
62. Měsíční plány práce MŠ Supíkovice
63. Evidenční listy dětí – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
64. Přihlášky dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
65. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014



66. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
67. Individuální záznamy o dětech - školní rok 2013/2014
68. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. ledna 2010
69. Hodnocení rizik, ze dne 27. ledna 2010
70. Řád školního hřiště, učebny fyziky a chemie, tělocvičny, cvičné kuchyně, školních dílen, počítačové učebny, ze dne 1. září 2013
71. Traumatologický plán, ze dne 25. ledna 2012
72. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, ze dne 30. dubna 2009
73. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi, ze dne 30. dubna 2009
74. Kniha školních úrazů ZŠ vedená od 1. září 2010
75. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. září 2013
76. Rozbor školní úrazovosti 2011/2012, 2012/2013
77. Kopie záznamů úrazů 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
78. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
79. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
80. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
81. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2011 a 2012
82. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01, podle stavu k 28. února 2013 (14 žáků)
83. Autoevaluce 2012/2013 (nedatováno)
84. Žákovské knížky a sešity vedené k termínu inspekční činnosti v listinné i elektronické podobě – namátkový výběr
85. Materiály k neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním v roce 2012 a 2013 (KÚ Olomouckého kraje, OŠMT, čj.: KUOK33121/2012, KUOK 68599/2013)
86. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2011 a 2012, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. 1. 2013
88. Výkaz zisku a ztráty, rok 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to krukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 11. listopadu 2013



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Antonín Ďopan, ředitel školy

Antonín Ďopan v. r.

V Supíkovicích dne 20. 11. 2013

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.