



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola
ekonomická, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669**

náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín

Identifikátor školy: 600 014 410

Termín konání inspekce: 1. březen 2005 a 3. – 4. březen 2005

Čj.:	o5-1026/05-5193
Signatura:	oo5fy520

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 se stala s účinností od 1. dubna 2001 na základě Zřizovací listiny Zlínského kraje jeho příspěvkovou organizací. Posledním aktuálním rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla škola do sítě škol zařazena s účinností od 13. června 2001.

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 sdružuje obchodní akademii (dále jen škola) a vyšší odbornou školu ekonomickou. V současnosti se ve škole žáci vzdělávají ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie. Ve vyšší odborné škole ekonomické je realizována výuka ve dvou tříletých studijních oborech - 63-41-N/024 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/010 Účetnictví a finanční řízení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, dějepis, matematika, zbožíznalství, informační technologie, ekonomická cvičení a účetnictví ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 v době inspekce,
- sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni vyučující českého jazyka a literatury, občanské nauky, dějepisu, matematiky, informační technologie, ekonomických cvičení a účetnictví mimo učitele zbožíznalství splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve skladbě úvazků se výrazně projevila snaha vedení školy využít odbornost a zkušenosti jednotlivých vyučujících.

Organizační struktura školy je přehledně zpracována. Užší vedení školy tvoří ředitelka a její dvě zástupkyně. Jasné vymezení pracovních náplní obou zástupkyň ředitelky školy, rozdělení oblastí řízení a delegované kompetence jsou cílené a promyšlené. Chod školy je zabezpečen funkčně zpracovaným provozním řádem školy. Vnitřní informační systém je vhodně a účelně zajištěn informačními nástěnkami ve sborovně školy, konáním pravidelných pracovních porad a především pomocí kvalitně propracované školní počítačové sítě OASA. Z rozpisu položek hlavního menu vnitřního informačního systému OASA vyplývá, že tento informační systém (přístupný přes internet) efektivně zajišťuje komunikaci vedení školy s učiteli, učitelů se žáky, ale i s rodiči žáků.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, kolegium ředitelky (užší vedení školy a vedoucí ekonomického provozu), předmětové komise a Rada školy. Učitelé všech sledovaných předmětů jsou členy předmětových komisí. Činnost předmětových komisí se účelně zaměřuje na oblasti výchovně vzdělávací, dalšího vzdělávání vyučujících, materiálního vybavení, mimoškolní činnosti, kulturního vyžití žáků a na organizační záležitosti. Předmětové komise jsou rovněž garantem plnění schválených učebních dokumentů. Práce předmětových komisí je vzhledem k typu školy a personálnímu složení racionální. Vzhledem ke stávajícímu personálnímu složení výuky informační technologie je zajištěna ze strany

vedení školy specificky zaměřená péče o začínajícího učitele. Začínající učitel je odborně veden zkušeným kolegou. Provoz školy je vhodně přizpůsoben naplňování výchovně vzdělávacích cílů všech sledovaných předmětů.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka a obě zástupkyně ředitelky školy podle svých odborností. Při kontrolní a hospitační činnosti vychází vedení školy z funkčně a účelně zpracovaného plánu kontrolní činnosti na letošní školní rok. Způsoby a četnost naplánované hospitační a kontrolní činnosti odpovídají danému typu školy. Ve sledovaném období školního roku byla ve všech kontrolovaných předmětech hospitační činnost provedena.

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující sledovaných předmětů se v souladu se zaměřením a cíli školy zúčastňují vybraných vzdělávacích akcí.

Využití výsledků externích evaluačních testů, dotazníkového šetření (názory na oblíbenost předmětu a způsoby výuky) a průběžné plnění osobního plánu ředitelky školy a plánu personálního rozvoje pedagogických a nepedagogických pracovníků školy slouží jako zpětná vazba pro zjišťování, upevňování a zlepšování stavu v oblasti personálního plánování.

Při hodnocení práce vyučujících vychází vedení školy ze závěrů provedených hospitací, kontrol, z vyhodnocení činnosti předmětových komisí a dalších aktivit pedagogů.

Personální podmínky ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka sledovaných předmětů mimo informační technologii a ekonomická cvičení probíhala v účelně vybavených kmenových učebnách. Pro výuku informační technologie má škola k dispozici počítačové učebny s 215 výkonnými pracovními stanicemi propojenými do sítě s možností využívat vnitřní informační systém OASA. Rychlost připojení do sítě Internet je nadstandardní. Předmět ekonomická cvičení je vyučován v moderních učebnách výpočetní techniky. Počítače svým technickým i programovým vybavením umožňují plnit cíle předmětu, k výuce je využíván profesionální účetní program. Ve všech sledovaných hodinách českého jazyka a literatury, dějepisu, matematiky a účetnictví používali žáci odpovídající učebnice. Výuka občanské nauky byla realizována s podpůrnou literaturou shrnujícího charakteru. Pro výuku účetnictví jsou k dispozici soubory dokladů a formulářů. Žáci mají kromě učebnic ještě ve školní počítačové síti soubor příkladů, což pozitivně ovlivňuje jejich přípravu na vyučování.

Kabinety českého jazyka, dějepisu a občanské nauky jsou vybaveny dostatečným množstvím jazykových příruček, odborné a naučné literatury, menšími videotékami, soubory audionahrávek a přenosnou audiotechnikou. Žáci i pedagogové využívají poměrně bohatý knižní fond žákovské knihovny (beletrie) a názorné výukové programy dostupné na školní počítačové síti. Moderní školní informační centrum, které je vybaveno především odbornou literaturou, časopisy a sbírkami absolventských prací, slouží žákům v oblasti odborných předmětů a studentům studijních oborů vyšší odborné školy a bakalářských studijních programů k domácímu studiu a k samostudiu (přístup k internetu, knihovnická služba). Kabinet matematiky je vybaven pouze základními učebními pomůckami pro výuku stereometrie (modely těles) a demonstračními rýsovacími potřebami. Materiální vybavení pro výuku zbožíznalství má průměrnou úroveň - vyučující má k dispozici mobilní audiovizuální techniku a dostatečné množství videonahrávek.

Materiálně-technické vybavení vedení školy kontroluje. Požadavky na doplňování a obnovování materiálně-technického vybavení pro výuku jsou vedení školy předkládány především prostřednictvím předmětových komisí.

Materiálně-technické podmínky jsou v českém jazyce a literatuře, občanské nauce a dějepisu hodnoceny jako velmi dobré, v matematice a zbožíznalství jako dobré. Materiální vybavení v ekonomických cvičení, účetnictví a informační technologii je hodnoceno jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie je realizován v souladu s údaji uvedenými v aktuálním rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol.

Provedené úpravy učebních plánů jsou v rámci povolených a schválených úprav, vzhledem k podmínkám školy a organizaci výuky jsou cíleně promyšlené a funkční. Výuka sledovaných předmětů byla v době inspekce v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Povinná dokumentace zachycuje průkazně průběh vzdělávání. Kontrolou plnění učebních osnov se zabývá vedení školy a předmětové komise. Kontrola naplňování učebních osnov je ve všech sledovaných předmětech účinná.

V době inspekce probíhala výuka podle rozvrhu hodin, který odpovídal psychohygienickým hlediskům. Obsah kvalitně a přehledně zpracovaného školního řádu je vhodně přizpůsoben požadavkům velikosti a typu školy. K předávání potřebných informací slouží, vedle informačních nástěnek, především vnitřní informační systém OASA. Vytvořený informační systém vůči zletilým žákům a rodičům nezletilých žáků zaručuje kvalitní komunikaci mezi školou, žáky či jejich zákonnými zástupci. Rodiče i veřejnost jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím přehledně zpracovaných webových stránek školy.

Český jazyk a literatura, občanská nauka a dějepis

Soustavná příprava vyučujících se pozitivně projevila ve vhodné volbě výukových cílů, struktuře hodin, ve zvoleném obsahu a většinou i ve výběru odpovídajících výukových metod.

Výuka ve všech sledovaných hodinách byla po odborné a věcné stránce vedena bezchybně.

Učebnice a předem připravené textové materiály žáci běžně využívali jak při samostatné práci v průběhu výuky, tak i k podpoře prezentace svých znalostí. Názornost výuky byla mnohdy správně podpořena obrazovým materiálem, transparenty a četbou vybraných ukázek. Didaktická technika byla použita v některých sledovaných hodinách, a to promyšleně.

Vyučovací čas byl většinou efektivně využit. Vyučující se ve vztahu k probíranému učivu cíleně snažily podporovat snahu žáků o samostatný projev a logické myšlení.

Převládající frontální metody práce se žáky (opakování, výklad, průběžný zápis učiva, shrnutí) doplňované řízeným rozhovorem se žáky a samostatnou prací žáků ve výuce byly použity efektivně a účelně. Většina vyučujících dokázala do výuky vhodně zařadit prvky problémového vyučování, někteří i skupinovou práci žáků. Citlivé výchovné působení na žáky bylo zvláště patrné ve výuce občanské nauky. Prezentované znalosti žáků prokázaly odpovídající míru osvojení učiva.

Zájem žáků učitelky dokázaly vzbudit na počátku i v průběhu vyučovacích hodin záměrně zvolenými motivačními otázkami, vhodnou aktualizací učiva, využitím znalostí žáků a mezipředmětových vztahů.

Hodnocení žáků bylo vždy zdůvodněné, obsahovalo většinou i rozbor chyb. Výraznější prvky sebehodnocení žáků nebyly pozorovány.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, občanské nauce a dějepisu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Matematika a informační technologie

Průběh výuky matematiky a informační technologie byl sledován v jedenácti hodinách různých ročníků. Odborná kvalifikace vyučujících se většinou pozitivně projevovala v obsahu i metodice jednotlivých hodin. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně bez nedostatků, s vysokým podílem samostatné práce žáků, především v předmětu informační technologie. Cíle výuky byly většinou stanoveny přiměřeně aktuální úrovni vědomostí žáků a plynule navazovaly na předcházející učivo. V některých hodinách matematiky však byla metodická stránka výuky méně promyšlená, chyběla účinná motivace a v závěru hodin shrnutí nebo upevnění získaných poznatků. Žáci při takové výuce většinou pouze akceptovali pokyny vyučujícího a pasivně přejímali jeho informace. Občas bylo využito zkušeností a znalostí žáků při vytváření jejich nových poznatků. V předmětu informační technologie bylo v plné míře využíváno technického vybavení jednotlivých pracovišť a zřetelně byla posilována koordinační role učitelů.

Hodnocení žákovských znalostí bylo zdůvodněné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a informační technologie jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Zbožiznalství

Stanovení výchovně vzdělávacích cílů bylo přiměřené vzhledem k věku žáků a zajišťovalo návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Způsob, jakým byli žáci seznámeni s výukovými cíli, plnil vhodně roli vstupní motivace. Výuka byla vedena odborně i věcně správně. Didaktická technika nebyla využita.

Sledované hodiny měly převážně výkladový charakter s uplatněním frontální metody učení. Forma přednášky, kterou v některých třídách vyučující zvolil, nevedla vzhledem k charakteru prezentovaného učiva k efektivnímu využití vyučovacího času. Snaha vyučujícího vyvolat zájem o probírané učivo především jeho vhodnou aktualizací, využitím mezipředmětových vztahů a aplikací současných teoretických znalostí žáků do praxe se částečně dařila, což se projevilo nejvíce ve třídách s aktivně komunikujícími žáky. V těchto hodinách byl poskytnutý prostor a možnost pro vyjádření vlastního názoru, argumentaci a diskusi dostatečně využít.

Pracovní atmosféra ve sledovaných hodinách byla příznivá. Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byla vždy akceptována.

Klasifikace žákovských výkonů byla objektivní, zdůvodněná, motivující. Částečně bylo využito vzájemné hodnocení žáků. Pokládané otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve zbožiznalství jsou hodnoceny jako dobré.

Ekonomická cvičení a účetnictví

Předmět účetnictví je jedním ze stěžejních předmětů vzdělávacího programu, rozvíjí ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Předmět ekonomická cvičení je integrujícím odborným předmětem zařazeným do posledního ročníku studia. V pojetí školy je zaměřen na to, aby žáci zvládli vést účetnictví firmy na počítači pomocí profesionálního účetního programu.

Všechny sledované hodiny byly odpovědně připraveny po stránce odborné, didaktické i materiálního zajištění. Pečlivá bezprostřední příprava se pozitivně projevila ve stanovení přiměřené náročných výukových cílů, nové učivo plynule navazovalo na předcházející témata, jeho náročnost odpovídala schopnostem žáků.

Vstupní motivace byla promyšlená, žáci byli většinou seznámeni nejen s tématy vyučovacích jednotek, ale i s jejich cíli a významem učiva. Při prezentaci nového učiva převládá v účetnictví výklad s prvky řízeného rozhovoru se žáky. Učivo bylo interpretováno věcně správně, v souladu se současným stavem teorie a praxe. Učitelky sledují nové ekonomické poznatky a změny, k nimž dochází a aktuálně je začleňují do výuky. V průběhu vyučovacích hodin byla účinná motivace založena na uvádění příkladů z praxe a využívání vlastních zkušeností žáků. Pozitivem bylo zařazování práce s učebnicemi, využívání učebních pomůcek, mezipředmětových vztahů. Na výklad navazovalo řešení příkladů. Učitelky důsledně vyžadovaly od žáků zdůvodnění postupu řešení a získaly tak zpětnou vazbu na pochopení učiva.

V hodinách ekonomických cvičení se žáci učili vést účetnictví na počítači prostřednictvím profesionálního programu. Výuka měla činnostní charakter, žáci pracovali samostatně, na zpracování příkladů měli dostatek času. Učitelky přistupovaly k žákům individuálně kontrolovaly jejich práci, opravovaly chyby. Motivace žáků byla přirozená a vycházela z praktické využitelnosti získaných dovedností.

Pro hodnocení žáků mají učitelky dostatek podkladů. Znamky získávají ústním a písemným zkoušením a klasifikací praktických příkladů. V závěru některých vyučovacích hodin chybělo shrnutí a zopakování učiva (zpětná vazba jeho pochopení) a zhodnocení práce žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v ekonomických cvičení a účetnictví jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kvalitu výsledků vzdělávání v českém jazyce a literatuře a matematice vedení školy zjišťuje zapojováním žáků do celostátních srovnávacích testů. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je rovněž úspěšnost žáků v oblastním kole literární soutěži, ústředním kole matematické soutěže SOŠ a v mistrovství ČR ve zpracování textů. V ekonomické soutěže Ekotým získalo tříčlenné žakovské družstvo v celostátním kole 4. místo. V rámci výuky ekonomických předmětů škola organizuje Projektový týden - tříčlenné týmy žáků zpracovávají projekty, které poslední den obhajují. V občanské nauce, dějepisu a zbožíznalství škola prostřednictvím interních nebo externích evaluačních nástrojů zjišťování výsledků vzdělávání neprováděla.

Jako zpětná vazba pro hodnocení kvality a výsledků práce celého pedagogického sboru slouží také uplatnění absolventů v praxi či jejich úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů**

Na realizování prevence sociálně patologických jevů se podílí vedení školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence i jednotliví učitelé. Uvedená problematika je zakotvena ve školním řádu, pravidelně je zařazována při jednáních pedagogické rady a na třídních schůzkách jsou s ní seznamováni rodiče žáků. O výsledcích řešených problémů jsou rovněž informováni členové Rady školy, kteří také projednávají i hodnotí aktuální minimální preventivní program. Účinnost výše uvedeného postupu se kladně projevuje v tom, že počet řešených případů z oblasti sociálně patologických jevů nenarůstá.

Práce školní metodičky prevence je velmi kvalitní a pečlivě zdokumentovaná. Při své činnosti spolupracuje s pracovníky pedagogicko - psychologické poradny, Centra střediska prevence ve Zlíně i policie ČR. K úspěšné prevenci v dané oblasti rovněž napomáhá realizace minimálního preventivního programu, jeho pravidelné vyhodnocování a průběžné doplňování o aktuální témata.

Ředitelka školy pravidelně preventivní činnost nejen sleduje a kontroluje, ale také sama každoročně vyhodnocuje písemná sdělení žáků dvou tříd, kteří ukončili první ročník. Svá zjištění týkající se celkového klimatu školy případně vzájemných vztahů učitel – žák nebo žáci navzájem podle potřeby doplňuje formou vlastního dotazníkového zjišťování, které zodpovědně vyhodnocuje.

Atmosféra ve škole byla přátelská, pěkně působilo i vstřícné a slušné jednání žáků a pracovníků školy.

Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý vnitřní systém je příkladný a účinný.

- Dne 15. října 1996 byla MŠMT zřízena Rada školy Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické 761 57 Zlín, nám. T. G. Masaryka 3669.
- V roce 2000 Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 získala akreditaci bakalářských studijních programů Marketing, Finanční řízení podniku a Obchodní technologie. Výuka probíhá na základě Dohody o spolupráci s Universitou Tomáše Bati ve Zlíně. V roce 2003 byla akreditace rozšířena o studijní program Veřejná ekonomika a správa. Škola zabezpečuje veškeré pedagogické, administrativní a organizační činnosti související se studiem.
- Mezi dlouhodobou spoluprací s jinými školami stejného typu patří pravidelná setkání se slovenskou Obchodní akademií v Popradě a již třetím rokem pokračuje spolupráce s polskou vzdělávací institucí Zespól Szkół Ekonomicznych Chorzów. Ve školním roce 2003/2004 byl zahájen v programu Socrates/Comenius Projekt mezinárodní spolupráce s partnerskou školou Ferryhill Business and Enterprise College v Anglii a během školních prázdnin byl schválen doplňující projekt mezinárodní spolupráce škol, na němž participují další obchodní školy z Rakouska a Španělska. Program vzájemných pobytů je zaměřen na poznání sociálně ekonomického a kulturního prostředí regionu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 25 333/01-21 s účinností od 13. června 2001, ze dne 24. října 2001

2. Zřizovací listina Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 s Přílohou č. 1 ke zřizovací listině vydané Zlínským krajem pod čj. 276/2001 s účinností od 1. dubna 2001, ze dne 13. června 2001
3. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT pod čj. Sine/2003-21 ze dne 13. března 2003
4. Rozpracovaný učební plán pro současný 4. ročník ve školním roce 2004/2005 počínaje 1. ročníkem ve školním roce 2000/2001
5. Rozpracovaný učební plán pro současný 2. a 3. ročník ve školním roce 2004/2005 počínaje 1. ročníkem ve školním roce 2002/2003
6. Rozpracovaný učební plán pro 1. ročník ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
7. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
8. Třídní knihy ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
9. Výkazy tříd ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících českého jazyka a literatury, občanské nauky, dějepisu, matematiky, zbožíznalství, informační technologie, účetnictví a ekonomických cvičení platné ve školním roce 2004/2005
11. Organizační schéma Obchodní akademie Tomáše Bati ve školním roce 2004/2005
12. Provozní řád školy ze dne 29. března 2003
13. Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2004/2005
14. Dodatek ke koncepci školy z prosince roku 2002 k 30. červnu 2004 ze dne 2. červenci 2004
15. Školní řád Obchodní akademie Tomáše Bati ze dne 1. ledna 2005
16. Pravidla provozu informačního centra ze dne 1. září 2004
17. Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2004/2005
18. Plán práce předmětové komise občanské nauky, dějepisu, hospodářského zeměpisu a společenskovedního semináře ve školním roce 2004/2005
19. Plán práce předmětové komise matematiky ve školním roce 2004/2005
20. Plán práce předmětové komise informační technologie ve školním roce 2004/2005
21. Plán práce předmětové komise účetnictví ve školním roce 2004/2005
22. ICT plán školy pro období 2005 - 2007
23. Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2004/2005
24. Zápisy z jednání předmětové komise občanské nauky, dějepisu, hospodářského zeměpisu a společenskovedního semináře ve školním roce 2004/2005
25. Zápisy z jednání předmětové komise účetnictví ve školním roce 2004/2005
26. Zápisy z jednání předmětové komise matematiky ve školním roce 2004/2005
27. Záznamové archy hospitační činnosti zástupkyně ředitele ve školním roce 2004/2005
28. Záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2004/2005
29. Plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
30. Plán personálního rozvoje pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 ze dne 27. srpna 2004
31. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
32. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy ze dne 2. ledna 2003
33. Pracovní náplň statutární zástupkyně ředitelky školy ze dne 2. ledna 2003

34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce
35. Kniha úrazů platná ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004 ze dne 26. září 2003
37. Hodnocení Minimální preventivního programu v jednotlivých pololetích školního roku 2003/2004
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 ze dne 3. září 2004
39. Hodnocení Minimální preventivního programu v pololetí školního roku 2004/2005
40. Jmenování výchovné poradkyně a preventistky sociálně patologických jevů od 1. září 2002
41. Zápis z jednání Rady školy – září 2004
42. Zápis ze schůzky zástupců rodičů s vedením školy ze dne 24. listopadu 2004
43. Záznamy metodičky prevence z jednání se žáky ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
44. Dotazníky a samostatné práce žáků dvou tříd, které ukončily první ročník ve školním roce 2003/2004 a jejich vyhodnocení ředitelkou školy – školní rok 2003/2004
45. Rozpis dozorů – 2. pololetí 2004/2005 platný od 1. února 2005
46. Vyhodnocení dotazníkových šetření - (názory žáků školy na oblíbenost předmětu a způsoby výuky) zpracované 17. srpna 2004
47. Výsledky programu Maturita nanečisto 2004

ZÁVĚR

Přehledná a funkční organizační struktura, kvalitní, promyšleně vytvořený informační systém a efektivní způsob vedení pedagogických pracovníků odpovídají velikosti a typu školy a umožňují ředitelce účinné řízení. Vzhledem k této skutečnosti, společně s vysokým procentem odborně kvalifikovaných vyučujících jsou personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vynikající.

Vybavení pro výuku českého jazyka a literatury, občanské nauky a dějepisu odpovídá velmi dobrému hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací činnosti. Materiálně-technické vybavení předmětu matematika a zbožíznalství je hodnoceno jako dobré. Především kvalitně vybavené počítačové učebny pro výuku informační technologie, ekonomických cvičení, informační centrum školy a materiální vybavení výuky účetnictví umožňují realizovat výuku ve sledovaných předmětech na vysoké úrovni.

Vynikající personální a vhodné materiálně technické podmínky pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávání sledovaných předmětů a projevily se zvláště na kvalitě výuky ekonomických cvičení a účetnictví. Kladem výuky všech sledovaných předmětů byla odborná a věcná správnost prezentovaného učiva, propojení teorie s praxí a vhodná pracovní atmosféra. Motivace žáků byla založena na praktické využitelnosti získaných vědomostí a dovedností. Proto jsou průběh a výsledky vzdělávání ve všech sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Člen týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Lipčík	Petr Lipčík v. r.
Člen týmu	Mgr. Vladimír Řepňák	Vladimír Řepňák v. r.
Členka týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.

Ve Zlíně dne 24. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 4. dubna 2005

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Alena Dofková, ředitelka školy	Alena Dofková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2005-04-20	o5-1026/05-5193
Rada školy	2005-04-20	o5-1026/05-5193
Školská rada	Není zřízena.	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.