



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01469/09-U

Název školy: **Mateřská škola Varnsdorf, Nezvalova 2024,
příspěvková organizace**

Adresa: Nezvalova 2024, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor: 600 075 869

IČ: 72 742 097

Místo inspekce: Nezvalova 2024, Varnsdorf

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Varnsdorf, Nezvalova 2024, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy (82 dětí) byla v předchozích letech využívána z 92 %, ve školním roce 2009/2010 po zřízení třetí speciální třídy je využita na 100 %.

K 30. 9. 2009 škola vykazovala celkem pět tříd, z nich dvě třídy běžné s 56 dětmi a tři třídy speciální (s upraveným vzdělávacím programem) s 26 dětmi. Třetí speciální třída, kam jsou zařazeny děti s diagnózou autismus, byla se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje otevřena k 1. 9. 2009. Do speciálních tříd jsou přijímány děti z Varnsdorfu, Dolního Podluží i ze vzdálenějších částí Šluknovského výběžku (Brtníky, Jiříkov, Staré Křečany).

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem deset učitelek (včetně ředitelky) a dvě asistentky pedagoga. Finanční prostředky na místa asistentů jsou hrazeny prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje a úřadu práce.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále jen ŠVP PV), který specifikuje také vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a potřeby dětí. Je doplněna zájmovými kroužky (logopedický, výtvarný, hra na flétnu, anglický jazyk) i aktivitami mimo školu (výlety, sportovními a kulturními akcemi).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Města Varnsdorf, a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek škola eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, čímž je zajištěna částečně jeho obnova a rozvoj. Dle schváleného rozpočtu na provoz od zřizovatele převádí škola roční odpisy zpět zřizovateli. Ten na své náklady provádí veškeré rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy budov. V roce 2007 provedl opravu obvodového pláště budovy a vybudování kabelové přípojky, v roce 2008 opravu asfaltových chodníků v areálu školy. Škola sama zajišťuje řádnou údržbu a opravy majetku do hodnoty 5.000,- Kč. Využívá svěřený majetek a majetek získaný vlastní činností k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny má škola povolenu i doplňkovou činnost, kterou však v hodnoceném období neprováděla.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje tvořily příjmy za úplatu za vzdělávání a za stravování od zákonných zástupců dětí, úroky a prostředky fondů (fond kulturních a sociálních potřeb, rezervní fond). Dalším zdrojem byly pro školu v roce 2006 a 2007 finanční dary, které použila na základě uzavřených sponzorských smluv k nákupu polohovací židle a učebních pomůcek.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a školních potřeb, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a cestovné.

K financování neinvestičních výdajů použila škola v hodnoceném období také finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala formou účelových dotací. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky získané v rámci účelové neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek – kompenzačních pomůcek a v roce 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Finanční prostředky určené na provoz byly také použity na nákup učebních

pomůcek, úhradu cestovního a školení zaměstnanců, čímž došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

Škola se v roce 2007 zapojila v rámci Grantového programu, vyhlášeného Městem Varnsdorf, do projektu „Cesta za objevováním přírody – II. ročník“ a získala tak další finanční prostředky, které přispěly ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru ze 78 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 64 - 68 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 51 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v srpnu 2009. ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Zohledňuje konkrétní materiální, organizační a personální podmínky, jasně vymezuje vzdělávací cíle a poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy (přijetí k předškolnímu vzdělávání).

Uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni ředitelky, ostatní pracovníce školy participují na chodu školy a podporují tak realizaci školního vzdělávacího programu. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za dvouleté období, na základě výsledků vlastního hodnocení byly stanoveny strategie pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se záměry a principy RVP PV. Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, většina z nich má dlouhodobou praxi v mateřské škole. Ve speciálních třídách mají dvě učitelky (včetně ředitelky) vysokoškolské vzdělání, další učitelka aktuálně dokončuje bakalářské studium speciální pedagogiky. Obě asistentky pedagoga absolvovaly kvalifikační kurz. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek. Při plánovitém organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem

školy. Získané poznatky z dalšího vzdělávání se pozitivně projevují v kvalitě vzdělávacího procesu především ve speciálních třídách.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. V knize úrazů není v posledních třech letech evidován žádný úraz. Nastavený režim dne a organizace vzdělávání respektují psychohygienické zásady. Nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci ŠVP PV i mimoškolní akce, předplavecký výcvik, preventivní akce organizované Policií ČR. K upevnování návyků zdravého životního stylu přispívá péče o chrup dětí (ve spolupráci s dentální hygienistkou), funkční pitný režim a pestrá strava zajišťovaná školní jídelnou. Dílčím nedostatkem zjištěným ČŠI je nedostatečný respekt k individuální potřebě spánku, děti v běžných třídách nemají možnost náhradních činností, v době poledního odpočinku jsou nuceny ležet, i když nespí.

Škola má dobré věcné podmínky pro realizaci ŠVP, vnitřní prostředí je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Menší prostory tříd neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity, což je vhodně kompenzováno pobytem dětí na školní zahradě. Materiální zázemí je pravidelně obnovováno. Kvalitní hračky a učební pomůcky včetně počítačů s výukovými programy a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji. Výborné je vybavení speciálních tříd podnětným rozvíjecím materiálem pro individuální práci a kompenzačními i relaxačními pomůckami.

Personální podmínky mají nadprůměrnou úroveň.

Bezpečnostní podmínky a materiálně-technické podmínky mají dobrou úroveň, umožňují realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V období od minulé inspekce nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst, přijaty byly všechny přihlášené děti. Dlouhodobě škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Do logopedické třídy jsou zařazeny děti s řečovými vadami různého stupně (často v kombinaci s poruchami pozornosti a hyperaktivitou, s lehkým mentálním postižením). Ve třídách pro děti se souběžným postižením více vadami a autismem jsou děti s těžkým zdravotním postižením s kombinovanými vadami (zrakovým, sluchovým, mentálním i tělesným postižením).

V běžných třídách je individuální péče zaměřena na děti v adaptačním období a na děti s odkladem povinné školní docházky.

Nadané děti škola sice neviduje, ale rozvoj jejich schopností a dovedností podporuje v rámci nabídky zájmových aktivit a zapojení do soutěží (sportovních, výtvarných).

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje tak v souladu se školským zákonem odbornou poradenskou pomoc a právo dětí na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy.

Při organizaci řízených aktivit využívají učitelky často skupinové i individuální formy práce. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu při výběru aktivit, podporovala samostatnost dětí, přirozenou spolupráci i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Z předložené dokumentace je však patrné, že převažuje využívání slovních a názorných metod (vyprávění, manipulace s obrázky, prohlížení knih) nad metodami činnostního učení. Příležitosti k poznávacím činnostem založeným na aktivním učení a prožitku jsou vytvářeny především při pobytu dětí venku.

Ve speciálních třídách jsou priority stanoveny ve spolupráci s odbornými pracovišti (speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologické poradny, pediatriká pracoviště). Pro každé dítě je sestaven individuální vzdělávací plán, děti jsou vzdělávány individuální formou, respektovány jsou jejich vzdělávací potřeby, možnosti i aktuální zdravotní stav.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok. Prostor pro sebereflexi dětí během hospitací ČŠI zaznamenaný nebyl.

Průběh vzdělávání má v běžných třídách standardní úroveň, ve speciálních třídách nadprůměrnou úroveň.

Partnerství

Zákonným partnerem je zřizovatel, který se finančně podílí na zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí mají možnost využít individuálních konzultací s ředitelkou školy, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí získávají rovněž při každodenních kontaktech s učitelkami.

Systematická a přínosná je spolupráce s odbornými pracovišti (speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologická poradna, odborná zdravotnická pracoviště).

Škola spolupracuje i s dalšími organizacemi (např. se základními školami, se základní uměleckou školou, s plaveckou školou), jejichž možností a aktivit využívá ke zpestření vzdělávací nabídky.

Spolupráce s partnery má nadprůměrnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV. Učitelky se prioritně zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností dětí, ve speciálních třídách na rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte v rámci jeho individuálních schopností a možností. U nejstarší věkové skupiny dětí v běžných třídách pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí

děti byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, personálních, komunikativních a činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení tříd.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokroky a osobnostní zvláštnosti dětí. Zatím bez dalších závěrů pro plánování na úrovni běžných tříd.

Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence ve speciálních třídách, závěry jsou systematicky využívány při aktualizaci třídních plánů s ohledem na individuální rozvoj dítěte.

Úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání je vedením školy sledována, informace jsou získávány od pedagogů škol, kam děti přecházejí.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí má průměrnou úroveň v běžných třídách. Nadprůměrnou úroveň má systém hodnocení a jeho další využití ve speciálních třídách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je dodržován princip rovného přístupu ke vzdělávání, postup školy při přijímání k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Poskytnuté finanční prostředky škola účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Pozitivem je přátelské sociální klima školy.

V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2004 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj. Škole se velmi dobře daří spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.

Dlouhodobě škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje v souladu se školským zákonem odbornou poradenskou pomoc a právo dětí na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 156/2002 vydaná Městem Varnsdorf na základě Usnesení Zastupitelstva města č. 38/2002 odst. 1. písm. b) ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Změny č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 302/2005/Ku s účinností od 1. 1. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Nezvalova 2024 s účinností od 1. 1. 2003 (Rada Města Varnsdorfu, dne 21. 10. 2002, č. j. 137/2002/sekr.)
4. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy ze dne 1. 1. 2007
5. Souhlas s pokračováním činnosti stávajících tříd pro děti s upraveným vzdělávacím programem (vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 25. 8. 2009, č. j. 1698/SMT/2009)
6. Souhlas se zřízením další speciální třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem (vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 20. 7. 2009, č. j. 1530/SMT/2009)
7. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 – 2008/2009 (vydala ředitelka školy dne 29. 10. 2009)
11. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Hrajeme si celý rok č. j. 2/2009 s platností od 1. 9. 2009
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd (školní rok 2009/2010)
14. Třídní knihy všech tříd (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
16. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010 - 82 dětí
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010 (č. j. 1/09-10 – 49/09-10)
18. Spisy 26 dětí přijatých do speciálních tříd včetně odborných posudků
19. Kniha úrazů
20. Záznamy o dětech
21. Individuální vzdělávací činnost v logopedické třídě
22. Individuální vzdělávací plán pro integrované zdravotně postižené dítě (počet 26)
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (plán a jeho plnění, vydala ředitelka školy)
24. Záznamy z jednání pedagogické rady
25. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
26. Stanovení závazných ukazatelů na rok 2006, 2007, 2008 včetně změn od zřizovatele Města Varnsdorf Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2006, 2007, 2008
27. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 196773/2007/32/SMT/2007 – Kompenzační pomůcky (ze dne 12. 11. 2007)
28. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku (ze dne 27. 2. 2007) včetně Smlouvy č. 23/2007 o poskytnutí grantového příspěvku z rozpočtu Města Varnsdorf pro rok 2007 (ze dne 7. 5. 2007)
29. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)

30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
32. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
33. Darovací smlouva za rok 2006
34. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
35. Účetní sestava – Rozpočet 2006, 2007, 2008
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 (v Kč)
37. Výsledovka 2006, 2007, 2008 celkem + výsledovka 2006, 2007, 2008 dle zdrojů
38. Inspekční zpráva f7-1052/04-5165 ze dne 4. června 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 24. listopadu 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 15. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Danuše Korecká]

D. Korecká, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.