



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-943/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Velké Poříčí
Sídlo:	Krausova 315, 549 32 Velké Poříčí
IČ:	75 015 650
Identifikátor:	668 000 074
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Blaženou Baštovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Velké Poříčí
Místo inspekční činnosti:	Krausova 315, 549 32 Velké Poříčí Náměstí 561, 549 32 Velké Poříčí
Termín inspekční činnosti:	4. – 5. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Velké Poříčí (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy na adrese **Krausova 315, 549 32 Velké Poříčí** (dále MŠ pracoviště Krausova) s cílovou kapacitou 120 dětí. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je pracoviště **Náměstí 561, 549 32 Velké Poříčí** (dále MŠ pracoviště Náměstí). Pracoviště MŠ Krausova má čtyři třídy. Pracoviště MŠ Náměstí je jednotřídní škola. Kapacita školy byla ke dni inspekce naplněna. Provoz MŠ je na obou pracovištích od 6:30 do 16:00 hod. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím poutavě zpracovaných webových stránek www.skolkavp@tiscali.cz. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna a školní výdejna. V MŠ se platí úplata za vzdělání ve výši 200 Kč měsíčně.

Od 1. září 2011 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), je přístupný veřejnosti na obou budovách. Mateřská škola nabízí vedle kvalitní standardní výchovy ještě rozšířenou logopedickou péči pro děti. Podpora na rozvoj talentu je organizována v zájmových činnostech. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové kroužky zaměřené na činnosti výtvarné (keramika a pracovní s názvem „Šikovné ruce“), hudební (výuka hry na flétnu a pěvecký kroužek Beránek), pohybové (jóga a pohybový kroužek) a jazykové (výuku anglického jazyka). Svoji dlouholetou tradici má i lyžařský výcvik, MŠ má vlastní lyžařský vlek.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Výrazně se zlepšily materiální podmínky školy. Zřizovatel školy zahájil řadu energetických úspor, jejichž součástí bylo zateplení budovy školy MŠ pracoviště Krausova. Tato velká rekonstrukce směřující hlavně k ekonomickým úsporám energií byla dokončena 31. srpna 2011. V jedné třídě MŠ pracoviště Krausova byl nahrazen starší nábytek za nový, MŠ pracoviště Náměstí byla celá nově zařízena.

Od minulé inspekce, která proběhla v roce 2005, došlo k rozšíření kapacity školy. Žádosti rodičů o přijetí dítěte každoročně převyšovaly možnosti MŠ. Vzhledem k demografickému vývoji v obci zřizovatel uskutečnil rekonstrukci a nově byly zřízeny dvě třídy, z toho jedna na odloučeném pracovišti MŠ, jež zahájila provoz 1. ledna 2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním záměrem školy je vytvořit podmínky vzdělávání tak, aby se děti cítily v MŠ spokojené, zažívaly pocit bezpečí, důvěry a jistoty. ŠVP PV s názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ s platností pro školní rok 2011 – 2012 je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Na něho navazují třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. Plánované integrované bloky ve vzdělávacím obsahu jsou pro všechny třídy společné a učitelky je přizpůsobují věku, potřebám a individuálním zvláštnostem dětí. Vzdělávání dětí vychází z konkrétně stanovených cílů a je založeno především na smyslovém vnímání, na spontánní aktivitě dětí, na jejich vlastních prožitcích a zážitcích, experimentech a pokusech. Učitelky pracovaly s dětmi individuálně, ve skupinách i frontálně. Pro děti problémové nebo s odkladem školní docházky vytvářejí individuální plány, při jejichž zpracování vycházejí z posudků zpracovaných odborníky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálního pedagogického centra v Náchodě. Vedení školy úzce spolupracuje s klinickou logopedkou. Škola je členem celostátní sítě „Mrkvička“, která se zaměřuje na ekologickou výchovu.

Mateřská škola je otevřena všem partnerům. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti a jejich rodiče. Vedení školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku pro rodiče. Z výsledků dotazníkové akce jednoznačně vyplynulo, že jsou rodiče s MŠ spokojeni. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky podporuje rozvoj školy. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s městysem, společně se podílejí se na jeho životě. Prezентují se na veřejnosti při nejrůznějších akcích, zajišťují kulturní program. Škola pravidelně organizuje pěveckou přehlídku „Hronovský skřivánek“. MŠ dále aktivně spolupracuje s místní základní školou, s Domem dětí v Náchodě, s Mateřským centrem Knoflíček, s mateřskými školami, které mají pěvecké sbory. Ředitelka školy kladně hodnotila spolupráci s hasičskými záchrannými sbory a policií v Náchodě i Hronově.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností, učitelky u nich rozvíjely hrubou i jemnou motoriku. Aktivně využívaly hračky, učební pomůcky a tělovýchovné nářadí. Velmi dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly zkoordinovat pohyb s rytmem. Bylo preferováno přirozené prožitkové učení a podpora čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky měly pedagogický záměr dobře promyšlený, navazovaly na dřívější zkušenosti a poznání dětí. Podporovaly u nich schopnost samostatně se rozhodovat a řešit problémy. Ve všech třídách navozovaly velmi příjemnou atmosféru. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, využívaly vhodné metody. Činnosti byly nastaveny tak, aby všechny děti mohly být úspěšné. Učitelky podporovaly sebevědomí dětí častou pochvalou. Děti byly k sobě ohleduplné, spokojené, respektovaly předem domluvená pravidla, většinou byly schopné si samostatně zorganizovat hru, s důvěrou se obracely na učitelky.

V organizaci dne spontánní a řízené činnosti ve všech třídách na sebe plynule navazovaly a byly ve vyváženém poměru. Prostorové podmínky a možnosti školy vyžadují větší organizovanost dětí na úkor podpory jejich samostatnosti. Učitelky u nich méně podporovaly nezávislost při stolování, při přípravě a úklidu pomůcek apod. Při přechodech dětí mezi jednotlivými místnostmi (vzdálené umývárny, ložnice, jídelny, třídy, tělocvična) byla sledována některá rizika v rámci jejich bezpečnosti. Ředitelka školy na upozornění ČŠI ihned zareagovala a přijala bezpečnostní opatření. Délka odpoledního odpočinku respektuje individuální potřeby dětí, učitelky umožňují dětem i realizaci klidových aktivit v této době.

Z programové nabídky ŠVP PV vyplynulo, že se děti dozívají o nebezpečných situacích, která je mohou v životě ohrozit. Seznamují se, jak a proč se mají chránit před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, násilí. Zápisy o jejich poučení jsou vedeny v třídních knihách. V chování dětí bylo zřejmé, že stanovená pravidla vzájemného soužití znají a i vzhledem k počátku školního roku je již dodržují. Ředitelka školy vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro ochranu zdraví a bezpečnosti dětí, pravidelně každoročně probíhá ve škole odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení školy a školní zahrady. ČŠI upozornila na dílčí nedostatky na školní zahradě (suché větve, nezajištění bezpečného přístupu k houpačkám), na které ředitelka školy okamžitě zareagovala a zajistila jejich odstranění již v průběhu inspekce.

Učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je funkční a probíhá verbálním i písemným způsobem. Prioritním zájmem učitelek je připravit děti na vstup do ZŠ co nejzodpovědněji a k tomu volí velmi vhodné metody a formy práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kontrolou bylo shledáno, že probíhalo v souladu s ustanoveními školského zákona a na základě předem stanovených kritérií. Pro školní rok 2011/2012 vydala ředitelka školy 8 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. V letošním školním roce škola identifikovala 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP), školu navštěvuje 8 dětí s odkladem školní docházky. ČŠI zjistila, že počet 25 dětí ve třídě (MŠ pracoviště Náměstí), kde jsou zapsány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, je překročen. ***Tím došlo k porušení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném ve sledovaném období.***

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při vedení MŠ využívá svých řídicích zkušeností a dlouholeté pedagogické praxe. Z výsledků hodnocení ČŠI vyplynulo, že ve sledovaném období ředitelka školy řádně plnila povinnosti vyplývající z její funkce. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy přehledně, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Vzhledem k náročnosti vedení školy (k navýšení kapacity a zřízení odloučeného pracoviště) bylo ředitelce školy ČŠI doporučeno jmenovat dalšího vedoucího pracovníka MŠ. Kontrolou údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že stanovená kapacita školní jídelny (110 stravovaných osob) je nižší než cílová kapacita MŠ. Na doporučení ČŠI požádala ředitelka školy již v průběhu inspekce o provedení zápisu změny příslušný krajský úřad.

Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. ČŠI ji na základě inspekčního zjištění navrhla redukci kroužků, jejichž vysoká četnost není ve vztahu k uspořádání předškolního vzdělávání zcela optimální. Ředitelka školy zavedla dobře fungující systém k předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Hospitační záznamy nejsou formální, závěry jsou konkrétní. Náležitá pozornost je věnována evaluaci vzdělávacího procesu. Při zpracování vlastního hodnocení školy vychází z podkladů zpracovaných pracovníky školy. Dokument má vypovídací hodnotu, je ve shodě s platnou vyhláškou, poskytuje zpětnou vazbu procesu předškolního vzdělávání.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky, včetně asistentky pedagoga, splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Devět učitelek pracuje na plný počet hodin, asistent pedagoga na 0,65 pracovního úvazku. Učitelky mají možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim vytváří dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí ve všech oblastech předškolního vzdělávání (evaluace, psychologie, rozvoj gramotností a metodiky výuky). Poznatky prezentují svým kolegyním na pedagogických radách a využívají je v praxi. Jejich účast na dalším vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání, materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole. Odborný přístup učitelek k plnění svých povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy. Učitelky úzce spolupracují a vzájemně si pomáhají. Vedení školy podporuje jejich vlastní iniciativu pro realizaci tvůrčích nápadů. Kroužky a nadstandardní aktivity jsou zajišťovány učitelkami bez účasti externích pracovníků. Prostředky určené na realizaci rozvojových projektů umožnily ředitelce školy

diferencovaně ohodnotit kvalitně odvedenou práci zaměstnanců školy a zároveň posloužily jako důležitý motivační prvek.

MŠ pracoviště Krausova je školou s více jak šedesátiletou tradicí. Podmínky k předškolnímu vzdělávání všech čtyř tříd po stránce řešení prostorů nejsou stejné. Třída situovaná v přízemí zároveň slouží jako jídelna, ve které jsou podávány obědy dětem ze všech čtyř tříd podle časového rozvrhu. Děti svačí ve třídách. Herny a třídy jsou zařízeny účelně, umožňují skupinové a individuální činnosti. Postupně dochází ke změnám ve vnitřním vybavení. Děti mají k dispozici nabídku hracích koutků pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. V některých třídách byla v době inspekce menší nabídka doplňkového materiálu. Na odpovídající úrovni je škola vybavena materiálem pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností. Také v oblastech techniky, učebních pomůcek a hraček byl sledován pozitivní vývoj. Jejich rozmanitost podporuje u dětí rozvoj tvořivosti, logického uvažování, smyslového vnímání a jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Rozlehlá školní zahrada u hlavní budovy je udržovaná, také postupně modernizovaná (např. v minulém roce byly pořízeny dvě nové tělovýchovné sestavy) a poskytuje celoroční využití.

Nová třída zřízená na MŠ pracoviště Náměstí má odlišné podmínky. Její prostorové zázemí je již uzpůsobené současným požadavkům předškolního vzdělávání. Místnosti jsou zařízené moderním nábytkem, menší je ještě nabídka zákoutí pro námětové hry. Nově zřízená školní zahrada je vybavená základním vybavením pro aktivní pohyb dětí venku. Nedostatkem je, že zde není žádné sociální zařízení.

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola především na platy zaměstnanců, platby sociálního a zdravotního pojištění, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup osobních ochranných pracovních prostředků a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Učební pomůcky a hračky byly z finančních prostředků státního rozpočtu nakoupeny pouze v roce 2009. V ostatním sledovaném období objem dotace ze státního rozpočtu jejich nákup neumožnil. Zřizovatel školy poskytuje ze svého rozpočtu prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány na úhradu služeb spojených s činností školy, opravy a údržbu, plat nepedagogického pracovníka (údržbáře), nákupy výukového a režijního materiálu, obnovu učebních pomůcek a hraček. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelce školy se zatím nepodařilo získat finanční prostředky z grantů nebo projektů. V letošním roce obdržela škola finanční dar od právnické osoby určený na dovybavení učebními pomůckami a hračkami.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve třídě MŠ pracoviště Náměstí 561, kde jsou 2 děti se SVP, byl zjištěn vyšší počet dětí, než je povolená kapacita třídy. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole. Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů.

Pracovníci školy identifikují a evidují děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá opatření ke vzdělávání dětí podle potřeby na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení jejich individuálních potřeb.

Škola si udržuje velmi dobrou úroveň v kvalitě předškolního vzdělávání. Úroveň sledovaných vzdělávacích činností přímo souvisela s organizací a výběrem metod

a forem práce. Přínosné bylo využívání skupinových forem práce. Učitelky zpravidla vycházejí z věkových zvláštností dětí a z jejich individuálních předpokladů.

Děti prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni, rezerva byla shledána v podpoře jejich samostatnosti při stolování v MŠ pracoviště Krausova. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Učitelky připravují vzdělávací programy, které podporují aktivní spoluúčast dětí.

Organizace předškolního vzdělávání v době uskutečnění inspekčních hospitací nebyla plně v souladu s RVP PV. Nesla s sebou i rizika ve vztahu k zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka školy s okamžitou platností řešila jejich odstranění. Předškolní vzdělávání probíhalo celkově ve velmi příjemné atmosféře.

ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy. ČŠI vyhodnotila, že cíle uvedené ve vzdělávacím dokumentu jsou naplňovány.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je i přes svou komplikovanost (ředitelka školy řídí školu na dvou místech) propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost. DVPP věnuje vedení školy stálou pozornost. Vědomosti získané v dalším vzdělávání jsou příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Škola realizovala řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje vybavení školy, jednotlivých tříd a školních zahrad.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují naplňovat cíle ŠVP PV a jsou efektivně využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Škola má velmi bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. listopadu 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

Doložit přijetí opatření v organizaci předškolního vzdělávání, tak aby nedocházelo k porušení § 2, odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném ve sledovaném období.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 14. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Vladislava Domáňová, přizvaná osoba

Domáňová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 25. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blažena Baštová, ředitelka školy

Baštová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.