



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-702/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sokolov, Vrchlického 80
Sídlo	Vrchlického 80, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	<u>chvojkovad@seznam.cz</u>
IČO	60 611 677
Identifikátor	600 072 355
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Chvojkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 80, Sokolov
Termín inspekční činnosti	8. – 10. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola s kapacitou 65 dětí (dále „škola“) má tři částečně věkově smíšené třídy. K začátku letošního školního roku i předešlých let bylo ve škole zapsáno 65 dětí, tento počet se do data zahájení inspekční činnosti nezměnil. Kapacita je tak dlouhodobě využita na 100 %. 20 dětí se vzdělává v posledním ročníku, z toho čtyři mají odložený začátek povinné školní docházky. Škola má od zřizovatele povolenou výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu, a to u dvou tříd vždy na 25 dětí.

Škola přijímá i děti mladší tří let, jejich počet v hodnoceném období stoupá, k významnému nárůstu došlo v letošním školním roce, kdy jich bylo přijato 13, k datu inspekce nedosáhlo věku tří let pět dětí. Dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vzdělává 4 děti - cizince.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 3. září 2012 (dále „ŠVP PV“). **Délka provozu** je stanovena v pondělí od 6:00 do 16:30 hodin, v úterý až čtvrtek od 6:00 do 16:00 hodin a v pátek od 6:00 do 15:30 hodin. **Úplata** za předškolní vzdělávání činí 500,-Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje **stravování** dětí a zaměstnanců školy.

Škola sídlí v nově zrekonstruované budově uprostřed města. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msvrchlickeho.webnode.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje** o své vzdělávací nabídce především zveřejněním školního vzdělávacího programu ve škole a na webových stránkách. O postupu při přijímání dětí ke vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy a informačních letáků ve městě.

Škola zajišťuje **rovný přístup** k předškolnímu vzdělávání. V hodnoceném období, v souladu se stanovenými kritérii, přijímala všechny přihlášené děti, pouze pro školní rok 2012/2013 odmítla dvě žádosti, důvodem byla naplněná kapacita. Škola plně využívá stanovenou kapacitu přijímáním i dětí mladších tří let. Pro ně děti vytváří vhodné podmínky vybavením přiměřenými hračkami a pomůckami a úpravou organizace činností vzhledem k jejich potřebám. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je věnována individuální podpora v průběhu vzdělávání. Dětem je poskytována pravidelná logopedická prevence, některé jsou také v péči klinické logopedky.

Ředitelka školy splňuje odborné i další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele, ve funkci je od roku 1992. Vydala organizační řád, zpracovala koncepci rozvoje školy, pro naplňování strategických cílů školy vytvořila plán kontrolní činnosti, pravidelně hodnotí práci jednotlivých pracovníků. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Velkou pozornost věnuje ve spolupráci se zřizovatelem zlepšování prostředí školy a jejího bezprostředního okolí (v současné době probíhá dotvoření zahrady o další fragmenty, které budou sloužit k rekreaci dětí), esteticky výrazná je výzdoba společných prostor i jednotlivých tříd, na tvorbě prostředí se podílejí všichni zaměstnanci školy, zapojují se i děti. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá v úzké interakci se Sdružením rodičů a je na požadované úrovni; škola pravidelně pořádá třídní schůzky, snaha o vytvoření vyváženého komunitního prostředí se projevuje pravidelným setkáváním zaměstnanců a zákonných zástupců.

Personální podmínky jsou ve škole na velmi dobré úrovni, vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínku odborné kvalifikace splňují všechny



pedagogické pracovnice. Složení pedagogického sboru je stabilní, v hodnoceném období nedošlo k jeho změnám. Ve škole dále dlouhodobě působí externí lektorka, která pro děti vede kroužek anglického jazyka; tato lektorka je hrazena z prostředků Sdružení rodičů, které při škole působí. Dále od září 2014 poskytují ve škole služby logopedka a asistentka pedagoga, a to v rámci projektu zřizovatele v oblasti rovných příležitostí.

Ředitelka vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), vzdělávání je zaměřeno převážně na samostudium, získané odborné poznatky si učitelky vzájemně předávají. Možnosti aktivní účasti na akcích DVPP však v hodnoceném období využily učitelky jen v nízké míře (v průměru jedna akce ročně), jedna z učitelek neabsolvovala žádnou akci.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek**. V hodnoceném období byla zateplena budova školy, provedena výměna oken a rekonstrukce sociálního zařízení dětí. Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, všechny učební pomůcky jsou účelně využívány. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci.

Škola průběžně pořizuje a obnovuje z dotací státního rozpočtu a zřizovatele učební pomůcky, hračky, didaktické pomůcky, odbornou literaturu. V areálu školy je zahrada vybavená herními prvky a pískovištěm, herní prvky jsou postupně rozšiřovány. Škola využívá i tělocvičnu, která se nachází v budově místní střední školy. Škola v hodnoceném období hospodařila i s vlastními příjmy z hlavní činnosti (školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců) a s vlastními fondy, které vytváří z kladného hospodářského výsledku.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání, **úrazovost** dětí byla v hodnoceném období velmi nízká, docházelo zejména k drobnějším úrazům.

Řízení školy je vzhledem k její velikosti na požadované úrovni, ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, všechny pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci. Škola zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity efektivně a hospodárně v souladu s naplňováním ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem Pošťák Psaníčko, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním souladu. ŠVP PV se zaměřuje na rozvíjení osobnosti dětí prostřednictvím hry a učení, směřuje k výchově samostatných a zdravě sebevědomých dětí, jeho ambicí je položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. ŠVP PV doplňují nadstandardní aktivity (besídka a školní slavnosti, výlety do přírody, divadelní představení apod.), své konkretizované cíle nachází v třídních vzdělávacích programech. Je pravidelně vyhodnocován na jednání pedagogické rady.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z podmínek školy. V dopoledních hodinách probíhá provoz ve třech třídách, v době odpočinku a odpoledních činností se děti z jedné třídy pravidelně dělí do dvou zbývajících tříd z důvodu personálního obsazení a nižšího počtu dětí dělené třídy (15 zapsaných dětí). I přes povolenou výjimku z nejvyššího počtu dětí dochází v některých případech ve třídě nejstarších dětí v odpoledních hodinách



k překročení povoleného počtu dětí. Ředitelka na tento nedostatek reagovala přijetím opatření.

Stanovený denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit aktuální situaci a potřebám dětí. Učitelky uplatňují rozvolněný režim dne s dostatkem času pro hry a spontánní pohybové aktivity. S dětmi pravidelně cvičí, pobývají v přírodě, v průběhu dne jim nabízejí pití. Děti mají k dispozici hračky a didaktické pomůcky, které odpovídají jejich věkovým zvláštnostem, velká pozornost je věnována doplňování hraček a pomůcek pro děti nejmladší. Jejich umístění je lehce dosažitelné. Pozitivním zjištěním je umístění knihoven v bezprostředním kontaktu s dětmi, děti mohou s knihou kdykoliv manipulovat, počet knih je dostatečný a skladba je přizpůsobena věkově smíšeným třídám. Velkým přínosem pro rozvoj kulturního stolování, respektování stravovacích návyků a samostatnosti dětí je zavedená organizace stravování (i malé děti se již samy obsluhují). Rovněž organizace hygieny probíhá zcela přirozeným způsobem bez zbytečných prostojů.

V průběhu předškolního vzdělávání jsou stanovené cíle ŠVP PV naplňovány. Nabídka činností je pestrá, vychází z pozorování, poznatků a zkušeností dětí. Stanovené cíle, rozpracované v třídních vzdělávacích programech, uplatňované metody a formy práce respektují jejich vývojové a individuální možnosti. V průběhu sledovaných činností učitelky uplatňovaly prožitkové učení. Zařazovaly především smyslové vnímání, názorně demonstrační a praktické metody, rozhovor a vysvětlování, ponechávaly dětem dostatečný prostor pro osvojování dovedností a vlastní tvořivost. Starší děti často řešily problémové situace a učily se spolupracovat. Pozitivem je výrazná péče o nejmladší děti. Učitelky ponechávají dětem velký prostor pro herní aktivity, spontánní pohybové činnosti, upřednostňují skupinové a individualizované formy vzdělávání. U starších dětí zařazují i frontální činnosti, v některých situacích však byla částečně omezena jejich aktivita. Učitelky účinně rozvíjejí funkční gramotnosti. Vedou děti k respektování pravidel soužití ve třídě, ke spolupráci a vzájemné pomoci. Důsledně učí děti přiměřeně zacházet s hračkami a pomůckami a ukládat je na své místo. Rozvíjejí dovednosti a poznatky v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti, do vzdělávací nabídky zařazují činnosti zaměřené na poznávání přírodních jevů a péči o životní prostředí. Pravidelně rozvíjejí hrubou a jemnou motoriku, věnují pozornost osvojování komunikativních dovedností.

Cíle stanovené v ŠVP PV jsou naplňovány, podporují rozvoj dovedností a poznatků potřebných k dalšímu vzdělávání. Organizace činností byla plynulá a výrazně podporovala samostatnost dětí. Uplatňované metody a formy práce respektovaly vývojové a individuální možnosti dětí, účinně podporují rozvoj funkční gramotnosti. Ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku v oblasti organizace předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola působí komplexně na všestranné rozvíjení osobnosti, **hodnocení výsledků vzdělávání** je tak zaměřeno na motivaci dítěte a přísné respektování individuálních potřeb, schopnost komunikovat s vrstevníky i dospělými a být samostatný, učí děti nastavovat sociální role v oblasti respektování dohodnutých pravidel chování. Pozitivní výsledky dosahuje školy v oblasti sebeobslužných činností, kdy škola systematicky působí už na nejmenší děti. Konkrétním výsledkem je vysoká úroveň stolování a míra soběstačnosti dětí. Škola věnuje odpovídající pozornost připravenosti dětí na vstup do základní školy a výsledkům předškolního vzdělávání. Učitelky sledují a formou písemných záznamů vyhodnocují průběžný pokrok dětí, záznamy o pozorování dětí jsou však formální a mají



nižší vypovídací hodnotu; učitelky hledají účinnější způsob pro vyjádření a diagnostiku individuálního pokroku dětí. V součinnosti se zákonnými zástupci škola řeší otázky školní zralosti, dle potřeby doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. Škola nabízí **poradenskou činnost** i dětem ze **sociálně znevýhodněného prostředí**, a to prostřednictvím realizovaného projektu Rovné příležitosti a šance. Cílem projektu je vybudování místně zainteresovaných institucí poskytujících podporu dětem z odlišného kulturního či sociálního prostředí, aktivity projektu se zaměřují na přechod dětí z mateřské do základní školy. V této oblasti **rozvíjí spolupráci se sociálními partnery** ve městě (základní školy, policie, městský úřad). Poradenské služby nacházejí konkrétní uplatnění i v pravidelných návštěvách logopeda. Škola blízce **spolupracuje se zákonnými zástupci**, pořádá pro ně společné akce (vánoční posezení, maškarní rej, akce na zahradě), nabízí jim i poradenskou činnost (volba hračky, výběr školy ap.) a informuje je o nejnovějších trendech v oblasti předškolního vzdělávání (články, odborná literatura). V hodnoceném období zákonní zástupci spolupracují se školou při tvorbě a aktualizaci webových stránek. Škola podporuje rozvíjení sociálních a předčtenářských dovedností dětí prostřednictvím **spolupráce s místní základní školou** – děti se setkávají s bývalými kamarády z mateřské školy, sledují jejich pokrok při učení, vnímají specifickou školní prostředí, seznamují se s učiteli; aktivity se zaměřují na společné povídání, realizaci výtvarných činností a společné čtení se žáky druhého ročníku. Spolupráce se základní školou přispívá k úspěšné adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Škola se pravidelně účastní sportovních akcí ve městě, divadelních představení, výtvarných, hudebních a vědomostních soutěží, ve spolupráci s domem dětí a mládeže škola realizuje dopravní výchovu. Škola spolupracuje s městskou knihovnou a psychologem, který poskytuje podporu pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům.

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční spolupráce učitelek a neformální spolupráce s okolními mateřskými školami (např. při tvorbě ŠVP PV). Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách, projevovat fantazii a tvořivost. Starší děti chápou elementární časové pojmy, umí řešit jednoduché problémové situace, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat, zajímají se o podobu písmen. Mají povědomí o bezpečném chování, ochraně zdraví a životního prostředí. Oblast environmentálního vzdělávání je realizována nejen formou vyprávění, obrázků a didaktických her, ale nachází konkrétní naplnění i ve spolupráci s myslivci, záchranou stanicí, záchytnou stanicí pro psy, biofarmou ap.; škola se zapojuje do projektu Den země.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a sociálními partnery, pravidelně vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu, sleduje připravenost dětí k povinné školní docházce, a to na požadované úrovni. Škola podporuje a účinně rozvíjí sociální dovednosti dětí, pro děti a zákonné zástupce zajišťuje poradenské činnosti, aktivně se zapojila do projektu zaměřeného na vytváření rovných podmínek pro sociálně znevýhodněné děti.

Závěry

- a) Komorní prostředí školy, celkový estetický dojem z interiéru i venkovních prostorů, chování a vystupování všech zaměstnanců a schopnost učitelek komunikovat a pracovat s dětmi, důraz na přirozené propojování spontánních činností s činnostmi řízenými, systematická pozornost věnovaná sebeobsluze dětí a jejich samostatnosti, nabídka poradenských činností, aktivní zapojení Sdružení rodičů a spolupráce se



sociálními partnery umožňují škole vytvářet podnětné a sociálně pozitivní klima, které je rozhodující pro efektivní a smysluplné naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem.

- b) Nedostatkem v organizaci vzdělávání ve škole je vysoký počet přítomných dětí spojených v jedné třídě v odpoledních hodinách, který překračuje povolenou kapacitu. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zahájila jednání se zřizovatelem školy o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v jednotlivých třídách.
- c) V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola vykazuje nízkou účast na vzdělávacích akcích, vzdělávání probíhá převážně formou samostudia. Česká školní inspekce doporučuje škole věnovat dalšímu vzdělávání zvýšenou pozornost, a to vzdělávání formou aktivní účasti na seminářích, kurzech ap.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu o přijetí opatření ke zlepšení stavu zašlete do 30 dnů na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané Městem Sokolov, ze dne 13. 6. 2010, včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí čj. 2085/SK/10, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 4. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (změna bydliště ředitelky);
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydané Městem Sokolov, čj. 39879/2012, ze dne 2. 5. 2012;
4. Školní řád čj. MŠ V 76/2014, ze dne 28. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MŠ V 97/2012, s účinností od 3. 9. 2012;
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015;
7. Třídní vzdělávací program 1. – 3. třídy;
8. Třídní knihy 1. – 3. třídy vedené k datu inspekční činnosti;
9. Přehled o individuálním rozvoji a učení dětí (záznamy o dětech);
10. Žádost o stanovení počtu tříd a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ze dne 2. 7. 2007 (na dobu neurčitou, počty dětí ve třídách 25, 25 a 15);
11. Zahajovací výkazy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
13. Plán pedagogických porad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
14. Záznamy z pedagogické rady za hodnocené období;
15. Plán provozních porad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
16. Plán hospitační činnosti pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015;



17. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP;
18. Plán práce na rok 2014/2015;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období;
20. Přehled vzdělávání pedagogů 2012/2013 a 2013/2014;
21. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy, čj. MŠ V 28/2014, s účinností od 12. 3. 2014, včetně dodatku (čerpání volna k samostudiu);
22. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků, s účinností od 1. 9. 2005, včetně dodatků (čerpání volna k samostudiu, formy samostudia);
23. Rozpočty zřizovatele na roky 2012, 2013 a 2014;
24. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013, ze dne 4. 3. 2013 a 3. 3. 2014;
25. Organizační řád čj. MŠ V 23/2013, s účinností od 1. 3. 2013;
26. Organizační řád čj. MŠ V 67/2013, s účinností od 1. 9. 2013;
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí);
28. Hlavní účetní knihy za období 12/2012 a 12/2013;
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013;
30. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013;
31. Mzdová inventura zaměstnanců k období 10.2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

PhDr. Milan Molec v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice, v. r.

Bc. Eliška Juhásová v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání, v. r.

Mgr. Alena Nováková v. r.

V Karlových Varech dne 17. října 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Chvojková, ředitelka školy, v. r.

Dana Chvojková, v. r.

V Sokolově 30. října 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky **nebyly podány.**