



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-68/22-B

Název	Mateřská škola Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 169, 664 62 Hrušovany u Brna
E-mail	reditelka@mshrusovany.cz
IČ	75023229
Identifikátor	600109411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Jančová
Zřizovatel	obec Hrušovany u Brna
Místa inspekční činnosti	Havlíčková 169, Jízdárenská 699, Sídlíště 527, Hrušovany u Brna
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2022 – 20. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 167 dětí vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 158 dětem na třech pracovištích v sedmi třídách. Na ulici Havlíčkova 169 (dále „pracoviště Havlíčkova“) jsou dvě věkově smíšené třídy, na ulici Jízdárenská 699 („pracoviště Jízdárenská“) jsou dvě věkově smíšené třídy a na ulici Sídliště 527 jsou tři třídy věkově stejnorodé. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 67 povinné předškolní vzdělávání, z nich 10 dětí mělo odloženou povinnou školní docházku. MŠ zajišťovala vzdělávání sedmi dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a dvěma dětem s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) byla jmenována na vedoucí pracovní místo v srpnu 2020. V koncepci rozvoje školy vymezila konkrétní záměry směřující ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech její činnosti. Aktivní zapojování školy do dotačních programů a úzká spolupráce se zřizovatelem zajišťují dobré podmínky pro realizaci stanovených koncepčních záměrů. Dotační prostředky i finanční zdroje od zřizovatele ředitelka účelně využila ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Jednou z priorit bylo dovybavení školy digitální technikou, zavedení elektronické správy školy i zajištění kompletního síťového pokrytí. Podnětné prostředí pro všestranný rozvoj dětí ředitelka zkvalitňuje průběžným rozšiřováním nabídky didaktických hraček a metodických pomůcek pro vzdělávání. Účelné uspořádání prostoru tříd včetně vybavení funkčním nábytkem umožňuje rozvíjet hry dětí. Pro zvýšení kvality poskytovaných služeb ředitelka zajistila z projektové činnosti externího logopeda a odborné přednášky pro rodiče i učitelky k problematice školní zralosti a připravenosti dětí. V organizačním řádu dobře nastavila základní pravidla vzájemné spolupráce a chodu školy. Část svých pravomocí ředitelka přenesla na svoji zástupkyni. S ohledem na odbornost a zaměření jednotlivých učitelek efektivně vymezila jejich kompetence. V oblasti pedagogického vedení se ředitelka po svém nástupu zaměřila na budování stabilního kooperujícího týmu. Společně s kolektivem učitelek formulovala vize a cíle vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, čímž účinně podpořila kolegiální spolupráci a zdravé pracovní prostředí. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor představuje více než třetinu učitelek s vysokoškolským vzděláním v oboru předškolní a speciální pedagogiky a čtyři asistentky pedagoga. Tato skutečnost se pozitivně promítá především v zajištění podpory vzdělávání dětem se SVP. V řízení pedagogického procesu se ředitelce podařilo zavést nový způsob vedení pedagogické diagnostiky, který je nyní ověřován v praxi. Důsledkem volby méně efektivních prostředků hodnocení nastavený evaluační systém neposkytuje dostatečné informace pro vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních a nevede systematicky ke stanovování závěrů a přijímání opatření. Nejúčinněji je realizováno hodnocení na úrovni třídního vzdělávacího programu. Naopak méně efektivní je systém kontrolní a hospitační činnosti. Nízká míra realizovaných hospitací bez plánu s předem stanovenými cíli a kritérii hodnocení nepřispívá ke zvyšování kvality pedagogické práce. Nastavené formy metodické podpory začínající učitelce na pracovišti Havlíčkova nejsou tak v rámci hospitací dostatečně sledovány a vyhodnocovány z hlediska účinnosti a přínosu pro vzdělávání. Strategie dalšího vzdělávání učitelek zohledňuje plánované cíle školy i zájem učitelek a vede k podpoře jejich profesního rozvoje. Jednání pedagogické rady zabývající se převážně organizačními záležitostmi nejsou účelně využívána ve prospěch sjednocování pedagogických postupů a řešení otázek pedagogické praxe. Jasnými a jednotnými pravidly vzájemné komunikace ředitelka zajišťuje dostupnost informací pro

zaměstnance, rodiče i veřejnost. Oblast spolupráce s partnery ředitelka úspěšně rozvíjí. Otevřenost vůči rodičům se promítá v partnerské komunikaci i možnosti podílet se na dění v MŠ. Založený spolek rodičů napomáhá k efektivnímu přenosu informací a poskytuje škole finanční podporu při zajišťování akcí pro děti. V rámci úzké spolupráce se školským poradenským zařízením škola účinně naplňuje vzdělávací potřeby dětí. Realizace kurzu edukativně stimulačních skupin a účelně nastavené formy spolupráce se základní školou přispívají k dosažení optimální školní připravenosti dětí. Aktivní zapojení MŠ do života obce včetně spolupráce s místními spolky a organizacemi obohacuje vzdělávací program. Účast dětí na charitativních akcích významně přispívá k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle orientované na zdravý životní styl a utváření osobnostních vlastností dítěte škola naplňuje pomocí přehledně zpracovaného vzdělávacího obsahu. Cíleně připravené třídní plány obsahovaly konkrétní činnosti k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Při plánování vzdělávání učitelky důsledně zohledňovaly věkové rozdíly dětí, málo však využívaly poznatky ze záznamů pedagogické diagnostiky. Důsledkem byla nižší úroveň pestrosti a promyšlenosti vzdělávací nabídky směrem k individualizaci s využitím rozličných postupů. V průběhu vzdělávání učitelky poznatky o vývoji dětí sice intuitivně uplatňovaly, ale jejich práce byla jasně cílená jen u dětí se SVP. Vzdělávání se vyznačovalo respektující a přátelskou atmosférou. Vstřícný přístup učitelk motivoval děti k zapojování do nabízených aktivit zaměřených na prohlubování jejich znalostí a dovedností. Dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a ve vytvořených skupinách se seberealizovat, napomáhal k osobnostnímu rozvoji dětí. Značnou pozornost učitelky věnovaly logopedické prevenci a rozvoji jazykových dovedností dětí. Vzájemnou komunikaci a porozumění podporovaly u dětí s odlišným mateřským jazykem. Napomáhaly jim při začlenění do kolektivu dětí a navazování vztahů s druhými. Při realizaci výtvarných a pracovních činností děti pomocí netradičních technik a materiálů rozvíjely svoji fantazii a kreativitu. Zařazované hudební aktivity účinně rozvíjely u dětí smysl pro hudbu, rytmus a tanec. Ve vzdělávání učitelky poskytovaly dětem méně příležitostí k vyhledávání informací, bádání, experimentování, prožitkovému učení a vzájemné spolupráci při kooperativních činnostech. Malá podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Učitelky dbaly na poskytování kladné zpětné vazby, která však neodrážela úspěšnost dětí a možnosti zlepšování jejich osobních výsledků. Příprava dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byla podporována nabídkou týdenních úkolů. Jejich plnění si děti samy zaznamenávaly, což vedlo k podpoře jejich samostatnosti a zodpovědnosti. Probíhala však s využitím jednotných pracovních listů bez zohlednění osobního rozvoje a potřeb jednotlivých dětí. Naopak při vzdělávání dětí se SVP učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga a na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťovaly účinnou individualizovanou vzdělávací podporu. Využívaly odlišných vzdělávacích metod i specifických učebních pomůcek. Organizace vzdělávání vedla děti k samostatnosti zejména při stolování, hygieně a oblékání, zůstávala však stále v členění na část spontánních her a řízené činnosti bez vzájemného provázání. Na hru měly děti dostatek času, ale učitelky ji dále nerozvíjely a většinou nevyužívaly pro přirozené učení dětí. Frontálně organizované řízené činnosti bez rozlišení náročnosti plnění úkolů vedly ke ztrátě zájmu a nepozornosti dětí. K podpoře zdraví přispívaly pravidelné pohybové chvilky a dostatečně dlouhý pobyt venku. Pitný režim byl celodenně zajištěn a přizpůsoben samostatné obsluze dětí. Při odpoledním odpočinku dětí nebyla vždy respektována jejich individuální potřeba spánku. Kladem byla důsledná pozornost věnovaná rozvoji grafomotoriky, správnému držení kreslicích potřeb a příboru. Na pracovišti Havlíčkova byly

děti méně podporovány v samostatnosti při stolování. Učitelky nevěnovaly pozornost upevňování pracovních návyků při kreslení, což se projevovalo špatným držením psacího náčiní u většiny nejstarších dětí. Rovněž málo pestrá skladba činností s uplatňováním nepříliš účinných vzdělávacích metod a forem snižovala úroveň pedagogické činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně vyhodnocují ve vztahu ke stanoveným cílům po ukončeném tématu. V rámci evaluace třídního vzdělávacího programu hodnotí celkové výsledky vzdělávání na konci školního roku. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky průběžně sledují a zaznamenávají vývojové pokroky dosahované jednotlivými dětmi, nedokážou je však cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

U všech dětí bylo zřejmé, že přirozeně navazují vztahy a že se ve škole cítí dobře a bezpečně. V prostředí se orientovaly, zvládaly základní sebeobsluhu i nabízené činnosti přiměřeně svým osobním schopnostem. Úměrně jejich věku měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Bez problémů mezi sebou komunikovaly, formulovaly svá přání a potřeby, sdělovaly názory. Většinou se dokázaly dohodnout na společném postupu a dodržovat pravidla, ojediněle v případě konfliktů zvládaly řešit situaci s pomocí učitelek. Děti se SVP se zapojovaly do činností a jejich dovednosti a znalosti byly vhodnými formami rozvíjeny. Výsledky vzdělávání odpovídaly jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře jejich vývojových pokroků. Výsledky vzdělávání dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly očekávané znalosti a dovednosti. Děti se projevovaly sebevědomě, samostatně, chovaly se odpovědně a udržovaly pořádek ve svých osobních věcech. Měly osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Projevovaly znalosti o lidském těle a činnostech podporujících zdraví. Zvládaly základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Prokazovaly dobrou úroveň nabytých dovedností a znalostí, které při činnostech uměly uplatnit. Dovedly se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Dosažené výsledky dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností potřebných pro jejich další rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla rekonstrukce pracoviště Jízdárenská včetně zavedení klimatizace a modernizace a dovybavení ostatních pracovišť.
- Bylo zajištěno kompletní síťové pokrytí školy a dovybavení digitální technikou.
- Došlo k obměně pedagogického sboru a dosažení plné kvalifikovanosti učitelek.

Silné stránky

- Participativní přístup ředitelky podporující týmovou spolupráci.
- Zdravé pracovní klima projevující se ochotou spolupracovat, řešit problémy, podílet se na vývoji školy a zkvalitňování vlastní pedagogické činnosti.
- Aktivní přístup ředitelky k získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a účelná spolupráce se zřizovatelem umožňující naplňovat záměry školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování pro zajištění individualizovaného vzdělávání.
- Volba méně pestrých a účinných metod a forem práce. Minimální zastoupení forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí ve vzdělávání.
- Organizace vzdělávání nezajišťující provázání spontánních a řízených činností.
- Zpracovaný evaluační systém neposkytující kvalitní vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Výstupy pedagogické diagnostiky promítnout do plánování vzdělávací nabídky, a tím rozlišit požadavky na děti s ohledem k jejich individuálním potřebám a dosáhnout větší účinnosti v procesu učení, zejména u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Dosáhnout větší provázanosti spontánních a řízených činností s využitím odpovídajících vzdělávacích metod a forem podporujících experimentování, objevování a učení prožitkem.
- Zaměřit se na rozvoj dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Vyhodnocovat oblasti činnosti školy s využitím účinných prostředků a na základě zjištěných výsledků přijímat adekvátní opatření vedoucí ke zvyšování kvality školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola, IZO: 107 603 306; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103 091 254, Školní jídelna-výdejna IZO: 171 000 684 s datem tisku 10. 1. 2022
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2020
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 8. 10. 2021 s místem poskytovaného vzdělávání na adrese Havlíčkova 169, Sídlíště 527 a Jízdárenská 699 Hrušovany u Brna
4. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 29. 11. 2021 (po opravách) – Školní jídelna; ze dne 2. 11. 2021 (Školní jídelna-výdejna) s místem poskytovaných školských služeb na adrese Jízdárenská 699 a Sídlíště 527 Hrušovany u Brna
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro aktuální školní rok

6. Školní matrika
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Organizační řád školy č.j. 26/21 platný od 31. 8. 2021
9. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy z 1. 5. 2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 261/21 platný od 1. 9. 2021
11. Třídní vzdělávací programy
12. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
13. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
14. Pedagogická diagnostika
15. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Dokumentace související s evaluací školy
17. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-309/14-B z 26. 3. 2014
18. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková,
školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Regina Smíšková,
školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Bc. Dana Haláková,
kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 1. února 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Jančová,
ředitelka školy

Bc. Jana Jančová v. r.

V Hrušovanech u Brna 9. února 2022