



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-713/23-S

| | |
|----------------------------|---|
| Název | 2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335 |
| Sídlo | Preislerova 1335, 266 01 Beroun-Město |
| E-mail | <u>2zsberoun@tiscali.cz</u> |
| IČO | 47 515 775 |
| Identifikátor | 600 043 177 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Dagmar Kolářová |
| Zřizovatel | město Beroun |
| Místo inspekční činnosti | Preislerova 1335, Beroun-Město |
| Inspekční činnost na místě | 20. a 21. března, 23. a 24. března 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělání. Škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve 30 třídách základní školy (dále ZŠ) 782 žáků (98% naplněnost) a v sedmi odděleních školní družiny (dále „družina“) 210 účastníků

(82% naplněnost). Mateřská škola (dále MŠ) je zcela naplněna (88 dětí), vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách.

V ZŠ se vzdělává 92 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) z toho 15 podle individuálního vzdělávacího plánu a 78 žáků s odlišným mateřským jazykem.

V MŠ se vzdělává 37 dětí povinně, pět z nich má povolený odklad povinné školní docházky. Devět dětí má odlišný mateřský jazyk, tři z nich jsou v povinném předškolním vzdělávání. U jednoho dítěte byly diagnostikovány SVP. Pět dětí je mladších tří let věku.

Počet žáků ZŠ se od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 zvýšil o 40 %, počet tříd o třetinu, počet účastníků zájmového vzdělávání o 20 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci prvním školním rokem, úspěšně navázala na naplňování vize školy předchozího vedení. Její realisticky nastavenou koncepci rozvoje školy učitelé akceptují a aktivně ji naplňují. V předškolním vzdělávání však chybí jasné stanovení konkrétních postupů k systematické realizaci koncepce. Od předešlé inspekční činnosti se škole podařilo zejména výrazně zlepšit materiální a prostorové podmínky, posílit tým specialistů o další pracovníky a zlepšit jejich kvalifikovanost. Zdokonalil se systém zabezpečení školy proti vstupu cizích osob. Nepodařilo se ale vytvořit další prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání, družinu a výuku tělesné výchovy.

Oproti předešlé inspekční činnosti byl účelně rozšířen tým vedení školy. K funkčnímu řízení přispívají pravidelné porady širšího vedení a pedagogické rady, jejichž závěry se stávají podkladem pro přijímaná opatření ke zlepšení výchovy a vzdělávání. Hospitační činnost je sice metodicky jednotná, není z ní však patrné např. sledování diferenciací obsahu a činností s ohledem na individuální možnosti jednotlivých dětí a žáků. Příležitost ke zlepšení je v metodickém vedení pedagogických pracovníků v této oblasti.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky v obsahu ŠVP pro předškolní vzdělávání ve vztahu k příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem napomohla k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro výuku. Zapojení školy do kulturních a sportovních akcí regionu, na němž se aktivně podílejí žáci, přispívá k jejich vhodné seberealizaci a upevňuje dobré jméno školy na veřejnosti.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je funkční. Významným pozitivem je, že v něm aktivně působí kromě výchovných poradkyň a školního metodika prevence také školní speciální pedagog pro ZŠ, speciální pedagožky pro MŠ, koordinátorka pro žáky s odlišným mateřským jazykem a školní psycholog. Poradenské služby jsou většinou vhodně poskytovány všem aktérům vzdělávání. V případě potřeby jsou organizovány operativní schůzky; vnitřní komunikační systém je založen především na osobním předávání informací. Příležitostí ke zlepšení v činnosti ŠPP je zefektivnění koordinace předávání informací mezi jeho jednotlivými pracovníky a v účinnějším metodickém vedení pedagogů při poskytování podpory ve vyučovacích hodinách.

Pedagogický sbor se od předešlé inspekční činnosti obměnil. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje čtyřicet devět učitelů včetně ředitelky, z toho sedm nespĺňuje odbornou kvalifikaci. V družině působí sedm odborně kvalifikovaných vychovatelek. Z osmi učitelek v MŠ jsou

tři nekvalifikované. V ZŠ působí sedmáct asistentek pedagoga, v MŠ jedna, všechny absolvovaly potřebné studium. Pozitivem je, že všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si vzdělání doplňují studiem. Negativem je, že chybějící odborná kvalifikovanost učitelů se odrazila téměř v polovině jimi vedeného vzdělávání. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlednutím k jejich zájmu i potřebám školy. Formou školení nebo seminářů si svou kvalifikaci prohlubovali všichni pedagogičtí pracovníci. Přínos dalšího vzdělávání je projednáván metodickými orgány za účasti vedení školy. Poznatky ze seminářů pravidelně předávají jednotliví pedagogové svým kolegům.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z projektů a grantů. Ke zlepšení finanční situace přispívají finanční prostředky získané z doplňkové činnosti.

Prostorové i materiální podmínky školy se výrazně zlepšily. V roce 2019 byl vybudován další pavilon se sedmi specializovanými učebnami. Všechny prostory poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Pravidelně je obměňováno vybavení učeben, průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky pro děti v MŠ aj. Materiální podmínky se zlepšily také v oblasti digitálních technologií. Na chodbách vznikly odpočinkové zóny.

Ve škole je vhodně zajištěna bezpečnost. Od předchozí inspekční činnosti byla vybudována recepce u vchodu do školy, zaveden byl kamerový systém a elektronický vrátný. Dohledy na chodbách byly v době inspekční činnosti vykonávány. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Vedení školy aktivně přijímá opatření ke snížení míry úrazovosti a opětovně poučuje děti i žáky o bezpečnosti a pravidlech chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala podle příslušných ŠVP, převládala v ní pozitivní atmosféra. Děti a žáci byli většinou vhodně motivováni ke vzdělávacím aktivitám.

V MŠ měly děti dostatek příležitostí pro spontánní hry, pro které si mohly samostatně vybírat hračky a věnovat se jim podle své volby individuálně nebo v menších skupinách. Připravené řízené didaktické aktivity vycházely z témat a záměrů aktuálního vzdělávacího bloku. Učitelky při jejich realizaci vhodně využívaly různé organizační formy, při pracovních nebo výtvarných činnostech vedly děti ke správnému používání náčiní a osvojování si příslušných návyků. Převažovalo však jednoznačné zadání úkolu stejného pro všechny děti. Vhodné příležitosti pro uplatnění širší nabídky aktivit směřujících k naplňování stanovených cílů v integrujícím pojetí, z nichž by si mohly děti vybrat, většinou využity nebyly. Z hospitací je patrné, že není dostatečně promyšlena rozmanitost a diferenciací náročnosti obsahu vzdělávací nabídky s ohledem na věková specifika dětí ve třídě, popř. jejich individuální potřeby a možnosti.

Řízené pohybové aktivity byly do programu správně začleněny ve všech třídách, z reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou zařazovány pravidelně. Ve třídě nejstarších dětí byly za příznivého počasí vhodně realizovány i na školní zahradě a účelně napomáhaly k rozvoji jejich obratnosti a fyzické zdatnosti. Dostatek příležitostí k pohybu poskytovaly učitelky dětem také při pobytu venku. K aktivitě je podněcovaly záměrou nabídkou her na školním nebo městském hřišti. Děti rovněž učily správnému chování na ulici, vedeny byly k pozorování

změn v jarní přírodě, měly dostatek příležitostí pro opakování již získaných poznatků v přirozených situacích a jejich využívání v souvislostech.

Ve všech třídách vedly učitelky děti k samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel společného soužití a vzájemné komunikace. K vzájemnému naslouchání a vytváření pozitivních sociálních vztahů přispívá ranní kruh. Jeho přínosem je také seznamování dětí s plánovaným programem a připomenutí předchozích činností. Ve dvou třídách bylo vhodně začleněno preventivně logopedické cvičení. Příležitost ke zlepšení je ve využívání účinnějších motivačních prvků a pomůcek. V jedné z hospitovaných tříd nebyly pomůcky přiměřeně názorné, což se odrazilo v nízké efektivitě výuky, zejména dětí s odlišným mateřským jazykem či se SVP.

Relaxace dětí po obědě je ve všech třídách vhodně využívána k pravidelnému předčítání knih. V průběhu inspekční činnosti bylo starším dětem s nižší potřebou spánku umožněno věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko, mladší děti si však mohly jen prohlížet časopisy na lehátku. Příležitost ke zlepšení je v nastavení jednotných pravidel a postupů k realizaci odpolední relaxace ve všech třídách.

Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů posilovaly jejich sebevědomí a podněcovaly je k dokončení činnosti. Zohledňovaly jejich individuální možnosti a schopnosti. V případě potřeby jim poskytovaly individuální podporu, napomáhaly k úspěšnému zvládnutí úkolu, např. zopakováním zadání, dovysvětlením. Záměrné vytváření příležitostí pro sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení se však vyskytlo jen minimálně.

V hospitované výuce v ZŠ byla větší část vzdělávacích cílů zaměřena na znalosti a dovednosti, méně na postojovou složku vzdělávání. Žáci byli jen minimálně vedeni k pochopení souvislostí, např. využívání získaných dovedností z jiného předmětu při řešení úloh v náročnosti odpovídající jejich věku, či ve vyhledávání informací z různých zdrojů. Příležitost ke zlepšení je také v zařazování úloh s různou náročností podle individuálních možností žáků. Působení asistentů pedagoga bylo většinou účinné.

Hospitovaná výuka českého jazyka na obou stupních ZŠ měla rozdílnou úroveň. Převažující zdařilá výuka byla názorná, činnostní. Žáci se aktivně zapojovali, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy, případně návrhy řešení zadaných úkolů, pracovali s chybou. Účinně se střídaly aktivity na procvičování i upevňování učiva. Vyučující příkladně motivují žáky ke čtení a čtenářství. Žáci jsou motivováni k tvůrčímu psaní, své čtenářské zážitky prezentují ve výuce, pravidelně navštěvují veřejné knihovny, v budově školy jim jsou k dispozici knihovny aj. Na prvním stupni byly vhodně zařazeny relaxační chvíle, důraz byl kladen na správné sezení žáků a uchop psacího náčiní. Efektivně bylo procvičováno čtení s porozuměním. Pozitivem výuky na druhém stupni je vedení žáků k veřejným prezentacím. Žáci byli zdatní v souvislých mluvních projevech. V méně zdařilé výuce nebyla využita možnost diferencovaného zadání úkolů, vedení žáků ke kritickému myšlení a využívání nabytých znalostí a dovedností v praktickém životě. Většinou také chybělo motivování žáků k dalšímu vzdělávání vzájemným hodnocením podle předem stanovených kritérií.

Výuka matematiky na prvním stupni ZŠ byla dobře promyšlená a připravená. Stanovené vzdělávací strategie účinně rozvíjely vědomosti a dovednosti žáků. Frontální opakování a samostatná práce žáků správně vycházely z jejich dosavadních znalostí. Při procvičování učiva byli žáci zdařile vedeni k hledání možných variant řešení příkladů, vhodně bylo rozvíjeno jejich logické myšlení. Úkoly byly předkládány žákům v potřebných souvislostech a se stupňující se obtížností. Průběžné hodnocení žáků bylo účelnou a pozitivní motivací k aktivní spolupráci v procesu vzdělávání. Výuka matematiky na druhém stupni ZŠ měla

rozdílnou úroveň. Pouze v jedné třetině hospitovaných hodin převládala aktivní činnost žáků, vyučující účelně a individuálně pomáhali žákům v případě potíží, měli přehled o jejich vzdělávacích pokrocích a poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu.

V hospitované výuce anglického jazyka na prvním stupni byly zařazeny četné motivační aktivity, které účinně umožňovaly rozvíjení cizojazyčných kompetencí. Účelné využití digitálních technologií s poslechovými cvičeními v polovině hospitovaných hodin cíleně podporovalo jazykovou gramotnost žáků. Většina hospitovaných hodin anglického jazyka na druhém stupni byla vedena převážně v daném cizím jazyce. Ve čtvrtině výuky se vyskytovaly různé metody a formy práce, střídání jednotlivých činností, které vedly k rozvoji a prohlubování cizojazyčných dovedností žáků. V ostatních hodinách však převažovala frontální výuka – řízený rozhovor, práce s učebnicí a s pracovními listy. Žáci byli pouze ojediněle aktivní, jejich komunikace byla velmi stručná a přispívala pouze částečně k rozvoji jejich cizojazyčných kompetencí. Výuka německého jazyka byla vedena ojediněle v daném cizím jazyce. Ve dvou třetinách hospitovaných hodin byl správně kladen důraz na upevnění znalostí gramatických jevů. Menší pozornost byla věnována efektivní práci s textem a rozvoji samostatného mluveného projevu. Jen ojediněle se vyskytovaly kooperativní formy práce, které podporují rozvoj komunikačních dovedností žáků. Hospitované hodiny ruského, francouzského a španělského jazyka nebyly realizovány v příslušném cizím jazyce. Tato skutečnost neumožňovala žákům účinné rozvíjení cizojazyčných kompetencí. Žáci nebyli vedeni k aktivní komunikaci a jejich výstupy zpravidla neodpovídaly požadované úrovni jazykové gramotnosti vzhledem k ročníku vzdělávání.

V hodinách přírodopisu, zeměpisu a dějepisu převládal frontální výklad učitele nad částečně účelnou samostatnou prací žáků, pozitivní bylo vedení některých žáků k vyhledávání a zpracování informací i využití studijních materiálů a pomůcek. Pouze v jedné čtvrtině hodin převládalo činnostní učení žáků s důrazem na spolupráci ve skupinách, zpracování a prezentaci informací, tvoření studijních návyků, vedení k vlastnímu i vrstevnickému hodnocení práce. V hodinách nebyla zaznamenána dostatečně účelná podpora žáků se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem. Příležitostí ke zlepšení je ve zvýšení účelnosti využívání didaktické techniky nejen učiteli, ale i žáky. V závěrech hodin bylo zřídka zařazeno zhodnocení dosažení cíle výuky.

V hudební výchově na prvním stupni byly velmi vhodně propojeny znalosti z jiných předmětů se zkušenostmi žáků z reálného života. Metody práce intenzivně podporovaly jejich kreativitu. Účinně motivovaní žáci se aktivně zapojovali do jednotlivých činností, např. do společného zpěvu i do hry na některé hudební nástroje. V hospitované výuce hudební výchovy na druhém stupni byla upřednostněna teoretická část před praktickými aktivitami. Zřetelné však bylo aktivní zapojení většiny žáků. Estetické vnímání a zájem o předmět rozvíjely učitelky ve výtvarné výchově na obou stupních. Podporovaná kreativita žáků umožňovala zažití úspěchu každému jedinci.

V hodinách tělesné výchovy na obou stupních se učitelům dařilo vzbudit a prohloubit zájem žáků o tělocvičné aktivity, vést je k poznávání vlastních možností. Žáci vhodně uplatňovali pohybové dovednosti, byli si vědomi míry odpovědnosti za zdraví své i svých spolužáků. Učitelé efektivně poskytovali žákům zpětnou vazbu.

Výuka informatiky a výpočetní techniky byla pro žáky atraktivní, všichni pracovali se zájmem. Zaznamenáno bylo účinné střídání samostatné práce žáků s prezentací učiva pedagogem. Příležitostí ke zlepšení je v motivování nadaných žáků k vrstevnické pomoci.

Výuka pracovních činností byla efektivní, názorná, vhodně propojená s výtvarnou výchovou a běžným životem. Důraz byl kladen na skupinovou i individuální instruktáž a zpětnou vazbu. Žáci byli zruční.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenána byla potřebná relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci dětí v MŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména při individuálních konzultacích. Děti prokazují dovednosti, ze kterých je zřejmé, že poskytované vzdělávání vytváří dobré předpoklady pro jejich další rozvoj. Většina dětí se do nabízených činností se zájmem zapojovala, navazovala kontakt s učitelkami i vrstevníky, uměla vyjádřit své přání nebo potřeby. Děti měly přiměřeně svému věku osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. I nejmladší děti se aktivně zapojovaly do udržování pořádku ve třídě, podílely se na přípravě ke stolování a učily se správnému používání příboru. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci a pomoci a k dodržování pravidel bezpečnosti. Při hrách i didakticky zaměřených aktivitách prokazovaly znalosti a dovednosti potřebné pro další formování matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti, zvládaly manipulaci s různým náčiním, byly schopné pracovat nebo cvičit podle zadávaných pokynů. Děti s odlišným mateřským jazykem již prokazovaly porozumění základním pokynům, orientovaly se v prostředí a nastaveném režimu. Učitelky reagovaly na jejich aktuální potřeby, dařilo se jim je zapojovat do činností s ostatními. Dítěti se SVP účinně napomáhala ke zvládnutí vzdělávacích činností asistentka pedagoga, což se příznivě projevovalo v jeho aktivitě.

Úroveň rozvoje dětí a jejich výsledky ve vztahu k očekávaným výstupům předškolního vzdělávání učitelky sledují a vedou o nich záznamy, ke kterým ve všech třídách využívají jednotné formuláře, a doplňují je dětskou kresbou lidské postavy. V jedné ze tříd však chyběla bližší specifikace potřeb dětí, např. s ohledem na jejich odlišný mateřský jazyk, se stanovením konkrétních opatření k jejich cílené podpoře, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. O vzdělávání dítěte se SVP jsou vedeny záznamy, v nichž chybí konkrétní závěry o jeho výsledcích a navazující vyhodnocování jeho pokroků. Příležitostí ke zlepšení je ve společném nastavení jednotných pravidel pro vedení pedagogické diagnostiky a v následném metodickém vedení učitelek k využívání výstupů pro individualizaci vzdělávání a vyhodnocování účinnosti poskytované podpory a pokroků dětí, např. na jednáních pedagogické rady.

Efektivní spolupráce pedagogů v rámci školy napomáhá v účinné přípravě dětí na bezproblémový přechod z MŠ do ZŠ.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách a na prvním stupni rovněž při konzultacích formou tripartit. Vedení ZŠ sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků však vedení školy přijímá pouze v některých oblastech, například se zabývá organizováním doučování pro slabší žáky. Příležitost ke zlepšení je v přijímání opatření k průběhu vzdělávání žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a ke sledování jejich individuálního pokroku.

Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním téměř 65 % žáků, 2,2 % žáků neprospělo. Podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením a doučování u žáků se SVP jsou realizovány účinně pouze částečně, čtyři žáci se SVP neprospěli.

Škola cíleně porovnává vzdělávací výsledky žáků v českém a anglickém jazyce, matematice a také jejich vzdělávací předpoklady pomocí externího testování. Dostatečná pozornost je věnována motivaci žáků k učení, podporování jsou v účasti ve vzdělávacích, sportovních a jiných soutěžích a olympiádách, v nichž jsou pravidelně úspěšní v krajských nebo okresních kolech. Škola také formou doučování a soustředění v devátém ročníku podporuje žáky v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Úspěšnost žáků v dalším studiu již však systematicky nezjišťuje.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou velmi dobré. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Jejich výtvary jsou využity k výzdobě školy a jsou součástí prezentace školních akcí. Velkým přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v řadě zájmových kroužků nejrůznějšího zaměření.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny či činnost školního parlamentu. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ŠPP ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky. Přijímána jsou většinou účinná opatření, což dokládají převažující pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Závěry

Vývoj školy

- Změnilo se vedení školy.
- Výrazně se zvýšil počet žáků, účastníků zájmového vzdělávání a pedagogických pracovníků, školní poradenské pracoviště se rozšířilo o další specialisty.
- Zvýšil se počet dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Výrazně se zlepšily materiální a prostorové podmínky školy.
- Zdokonalil se systém zabezpečení školy.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny z větší části. Přetrvává však nižší účinnost kontrolního systému, nižší míra individualizace a diferenciací při vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce pedagogů v rámci školy včetně pracovníků školního poradenského pracoviště účinně napomáhá přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy.
- V základní škole jsou žáci efektivně motivováni ke čtenářství, zejména na prvním stupni jsou účinně rozvíjeny jejich čtenářské kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí jasné nastavení postupů k naplňování koncepce a vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

- Nižší je účinnost kontroly v předškolním vzdělávání.
- V hospitované výuce v základní škole nebyly většinou využívány příležitosti k rozvoji postojů žáků, jejich vedení k práci s různými informačními zdroji k pochopení souvislostí, zaznamenaná byla nižší míra diferenciací obsahu a metod vzdělávání vzhledem k individuálním předpokladům žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit priority a postupné kroky k naplňování koncepčních záměrů v předškolním vzdělávání.
- Stanovit společná kritéria pro vlastní hodnocení mateřské školy včetně rizik pro naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu, účinně do vlastního hodnocení zapojit zaměstnance.
- Zlepšit metodické vedení pedagogů.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, postupně zapojovat do tvorby portfolia i děti.
- Zintenzivnit využívání práce žáků základní školy s různými informačními zdroji při výuce, vést je ke slovní interpretaci informací získaných z různých zdrojů a k pochopení souvislostí.
- Zařazovat cíleně do výuky úlohy s odlišnou náročností dle individuálních možností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 2. základní školy Beroun, Preislerova 1335 Beroun, účinnost od 1. července 2003 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy, účinnost od 1. července 2022
4. Třídní knihy MŠ, ZŠ a družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, vzorek
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti, vzorek
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků, revizní a kontrolní zprávy, provozní řády odborných učeben a pracovišť), stav k termínu inspekční činnosti

7. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (účetní závěrka za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022)
8. Koncepční plán školy 2022 – 2028
9. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti; hospitační záznamy, pololetní hodnocení tříd MŠ – soubor dokumentů, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, vzorek
10. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika MŠ, ZŠ, družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, vzorek
12. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, vzorek
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Školní vzdělávací programy MŠ, ZŠ, družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace ŠPP, stav k termínu inspekční činnosti
18. Práce dětí a žáků k termínu inspekční činnosti, vzorek
19. Prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, svazek dokumentů
20. Přijímací řízení do MŠ, ZŠ, družiny pro školní rok 2022/2023, vzorek
21. Webové stránky školy: www.2zsberoun.cz
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1291/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.