



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-247/09-07

Název školy:	Základní škola Český Krumlov, Kaplická 151
Adresa:	Kaplická 151, 381 01 Český Krumlov
Identifikátor:	600 022 307
IČ:	60084324
Místo inspekce:	Kaplická 151, Český Krumlov
Termín inspekce:	20. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Český Krumlov, Kaplická 151 vykonává činnost základní školy praktické, základní školy speciální, školní družiny a školní jídelny. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy praktické v 11 třídách 96 žáků (z toho 5 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí), v základní škole speciální ve 3 třídách 19 žáků a ve školní družině ve 2 odděleních 28 žáků. Školu navštěvují především žáci z Českého Krumlova a Větrní (více než polovina žáků) a z dalších 24 obcí z okolí.

Škola se zaměřuje na rozvíjení osobnosti žáků s mentálním postižením a na poskytování kompetencí, které uplatní žáci v praktickém životě. Při vzdělávání se snaží škola zohlednit rozdílnost rozumových schopností žáků i odlišnost prostředí, ze kterého přicházejí.

Počet žáků v posledních letech klesá. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně

zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2006 až 2008. Od školního roku 2006/2007 po současnost došlo k poklesu počtu žáků o 21 %. Na základě tohoto snížení počtu žáků došlo v roce 2008 rovněž ke snížení dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje a příspěvku na provoz od zřizovatele. Tím došlo také ke změně i v přepočtených pracovnících a k úpravě finančních prostředků na platy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“, na soutěž krajského kola „Sportovních her mládeže“ a finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků základních škol zřizovanými obcemi „ (HODINA). Na další projektové aktivity, např. „Zůstaň s námi po škole“, „Indiáni“ byl poskytnut finanční příspěvek od Města Český Krumlov.

V následujícím roce opět škola využila účelové finanční prostředky státního rozpočtu na uskutečnění „Sportovních her mládeže“ a na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Město Český Krumlov finančně přispělo na „Kompletní program prevence sociálně patologických jevů“. V roce 2008 čerpala škola prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na pořádání sportovní soutěže. Z rozpočtu města byly poskytnuty prostředky na projekt „Zůstaň s námi po škole“ v rámci „Kompletního programu prevence sociálně patologických jevů“. Na vybavení kroužků, školní družiny, částečně i na učební pomůcky, výchovně vzdělávací akce, odměny za umístění ve výtvarných a sportovních soutěžích škola obdržela a využila peněžní a sponzorské dary.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťuje z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola rovněž organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které využívá především prostředky státního rozpočtu. Kromě neinvestičních výdajů byly v hodnocených obdobích použity i investiční prostředky a to v rámci realizace SIPVZ na vybudování LAN sítě částečně ze státního rozpočtu, z Fondu rozvoje školství na splnění hygienických předpisů a bezpečnosti, na rekonstrukci budovy (školní jídelny, kotelny) a výměnu oken v budově školy. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 78 %. Podíly dotací ze státního rozpočtu na celkových čerpaných dotacích školy v hodnocených obdobích byly 85%.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Podíly této dotace na celkových zdrojích (výnosech) školy představovaly v hodnocených obdobích 13 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy v hodnocených obdobích až na výjimku roku 2006, kdy skončilo ziskem, bylo vyrovnané.

Na základě tohoto hodnocení lze konstatovat, že škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. K tomu přispívá i nabídka volnočasových aktivit. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním i žáků s odborným vyšetřením. K nápravě logopedických poruch zabezpečuje individuální logopedickou péči. Všímá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku akcí. Řešení výchovných problémů zastřešuje školní metodik prevence, škola dále v dané oblasti hlavně spolupracuje s PPP Český Krumlov, SPC Strakonice, SVP Český Krumlov a s oddělením sociálně právní ochrany dětí MěÚ Český Krumlov.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy praktické podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP) „Každý jsme jiný, všichni se připravujeme na život“. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit v kanceláři školy. ŠVP je po drobných úpravách provedených během inspekce plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. V ostatních ročnících základní školy praktické probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22, v základní škole speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24 035/97-22 a Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitelka školy zřídila metodická sdružení 1. a 2. stupně základní školy praktické, metodické sdružení základní školy speciální a předmětové komise. Prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o organizaci školního roku, kterou rozpracovává na jednotlivé měsíce. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických sdružení a předmětových komisí k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání výchovného poradce, koordinátora ŠVP a další vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovské rady.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Činnost metodických sdružení a předmětových komisí směrem k realizaci ŠVP je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Škola využívá služeb asistenta pedagoga. Ředitelka školy absolvovala funkční studium (FS I). Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních a organizačních možností školy. V rámci metodických sdružení a předmětových komisí učitelé pravidelně spolupracují, předávají si zkušenosti, vzájemně hospitují. V rámci realizace ŠVP vytvářejí portfolia a metodické materiály pro výuku jednotlivých předmětů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek pro jejich zdravý vývoj. Příznivé sociální klima ve škole a jednotné působení všech pedagogických pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který analyzuje danou problematiku a nabízí řešení možných problémů v této oblasti.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů). Škola využívá dvě sousední starší budovy, které vyžadují finančně náročné opravy a úpravy tak, aby vyhovovaly platným hygienickým předpisům. Ve školních budovách jsou jak kmenové třídy, tak opětovně vzhledem k poklesu počtu žáků i odborné učebny. Počítačová učebna byla zřízena v roce 2002 v rámci projektu INDOŠ. Její velikost a vybavení je vzhledem k počtu žáků ve třídách zcela nedostačující. Třídy jsou vybaveny funkčním výškově stavitelným žakovským nábytkem, v současné době dochází k obměně školních tabulí. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí školy splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou využít služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a hřiště v blízkosti školy. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, důležitým rizikem jsou prostory a vybavení počítačové učebny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací, zaměřených zejména na 1., 2., 6. a 7. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je pojata komplexně (např. projektové vyučování v občanské výchově) a je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků.

Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování pravidel komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem.

Také výuka v ostatních ročnících byla výběrem metod a forem práce v souladu se ŠVP.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, žáci 1. i 2. stupně si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zejména na 2. stupni zbývá prostor.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti tvorby portfolií a vlastních metodických materiálů je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou PPP, sociální odbor MÚ, Policie ČR, SPC České Budějovice, OU a SOU v kraji. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. I přes velkou snahu školy se nedaří spolupráce s částí rodičů, a to zejména rodičů žáků se sociálním znevýhodněním. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou webové stránky a místní tisk.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (Mapa školy). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Oblast **informačních a komunikačních technologií** je v posledních dvou letech pravidelně a funkčně zařazena do vzdělávání ve všech ročnících. Škola má starší počítačové vybavení v nevyhovující učebně. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v počítačové učebně, učitelé mají k dispozici notebooky. Při hodinách je vhodně využívána prezentační technika. Učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy a přístup na internet. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na úrovni, která odpovídá jejich osobním předpokladům.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti metod a forem práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů, ale i pomocí externí evaluace (Barvy života). Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti a na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání jako podkladu pro zkvalitnění této oblasti je využíván systém hodnocení kvality, který se opírá o SWOT analýzu podmínek pro vzdělávání.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program základní školy praktické „Každý jsme jiný, všichni se připravujeme na život“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitelka přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce v základní škole praktické i speciální škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o aktivní inovaci metod a forem vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *Metody a formy práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Tvorba portfolií a vlastních metodických materiálů ve spojení s realizací ŠVP*
- *Činnost metodických sdružení a předmětových komisí směrem k realizaci ŠVP*

Prostor pro další rozvoj:

- *Materiální zabezpečení ICT (starší počítače).*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Zvláštní škola, Český Krumlov, Kaplická 151 vydaná Jihočeským krajem dne 21. 9. 2001 bez čj.
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1963/2007-21 ze dne 6. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Zvláštní školy Český Krumlov Kaplická 151 Jihočeským krajem ze dne 7. 1. 2003, pod čj. Hejtman/217/03/ OŠMT/Bro s účinností od 1. 2. 2003
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 11. 9. 2001 vydaný Jihočeským krajem pro příspěvkovou organizaci Zvláštní škola, Český Krumlov ze dne 21. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 čj. KUJCK 28994/2005 OŠMT

5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006 ze dne 31. 8. 2006, na rok 2007 ze dne 26. 6. 2007 a na rok 2008 ze dne 3. 12. 2008
7. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
8. Účtové rozvrhy 2006, 2007, 2008
9. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. 1. 2009
10. Hlavní účetní knihy r. 2006, 2007 a 2008
11. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem – za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
12. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
13. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2006 a 2007
14. Rozbory hospodaření školy za roky 2006, 2007 a 2008
15. Ukazatelé nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008
16. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
17. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
18. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
19. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
20. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
21. Školní vzdělávací program základní školy praktické „Každý jsme jiný, všichni se připravujeme pro život“
22. Školní vzdělávací program školní družiny
23. Vzdělávací program zvláštní škola čj. 22 980/97-22
24. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22
25. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/ 2007 ze dne 30. 11. 2007
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 9. 9. 2007
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 9. 2006
30. Koncepce rozvoje školy
31. Plán školy na rok 2008/2009
32. Měsíční plány práce za rok 2008-2009
33. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Plán DVPP na rok 2008/2009

36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009
38. Plány metodických sdružení
39. Plán výchovného poradenství na rok 2008/2009
40. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
41. Směrnice ředitele školy k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků školy ze dne 1. 11. 2007
42. Směrnice ředitele školy k prevenci a řešení šikanování ze dne 23. 2. 2009
43. Roční plán školní družiny na školní rok 2008/2009
44. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
45. Záписy z pedagogických rad
46. Školní řád ZŠ Český Krumlov Kaplická 151 ze dne 27. 1. 2006, včetně 2 dodatků
47. Klasifikační řád ZŠ Český Krumlov
48. Organizační řád ze dne 22. 12. 2006 platný od 1. 1. 2007
49. Kniha úrazů
50. Záznamy o úrazech od roku 2004/2005
51. Pokyn k zajištění BOZ ze dne 31. 5. 2006 s platností od 1. 6. 2006
52. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
53. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 7. 3. 2008
54. Přehled SIPVZ 2008
55. Seznam výukového software k 1. 1. 2009
56. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
57. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Holomek

Jiří Holomek

Bc. Milena Doležalová

Milena Doležalová

PaedDr. Alena Stachová

Alena Stachová

České Budějovice dne 15. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Thonová

Blanka Thonová

Český Krumlov dne 3. června 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.