



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-977/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy
a školského zařízení:** **Mateřská škola FIALKA**

Sídlo: **Chocerady 264, Chocerady, 257 24**

IČO: **71 341 536**

Identifikátor: **691 004 081**

Právní forma: **školská právnická osoba**

Zastoupená: **Martinou Peškovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Jana Lightburn, Chocerady 332, 257 24 Chocerady**

Místo inspekční činnosti: **Chocerady, Pavlíkov 264, Chocerady, 257 24**

Termín inspekční činnosti: **6. a 7. květen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. září 2012 do 7. května 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 13 dětí, z nichž většina je přijata k polodenní nebo omezené (nepravidelné) docházce. V žádném dni kontrolovaného období nebyl překročen nejvyšší povolený počet (dále „kapacita“) deseti dětí, zapsaný ve školském rejstříku. Škola nabízí celodenní provoz od 7:30 hodin do 17:30 hodin. Po roce zkušebního provozu dětského centra zřizovatelky došlo ke změně a od 1. září 2012 je mateřská škola FIALKA zapsána ve školském rejstříku. Snahou

soukromého subjektu je poskytovat kvalitní vzdělávání dětem ve věku zpravidla od tří do šesti let. MŠ sídlí ve společné budově spolu s ordinacemi dvou lékařů specialistů. Rekonstrukce vnitřního vybavení MŠ byla provedena citlivě s ohledem na věkovou skupinu dětí a splňuje požadavky na jejich bezpečnost i hygienu. Interiér je rozdělen na spací koutek, prostor na hraní, jídelnu s výdejnou, koupelnu a sociální zázemí pro děti a dospělé. K budově byla škole do pronájmu od obce přidělena nová parcela pro dětské hřiště. Je vybavena pracovním stolem se židlemi, pískovištěm a houpačkami.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Barevný rok“ zpracovala ředitelka. Vzdělávací nabídka školy je doplněna, na přání rodičů, o další aktivity (seznamování dětí s anglickým jazykem, kuchtiček, dramaťáček, filmáček, keramický kroužek a další mimoškolní aktivity). Vzdělání dětí zajišťují dvě učitelky, z nichž pouze jedna splňuje podmínku odborné kvalifikace.

Škola je bezbariérová. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka je přiměřená a vychází především z aktuálního a individuálního zájmu dětí. Jsou promyšleně vedeny k poznávání okolí. Je vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a kreativity, což bylo možné vyzorovat z portfolií dětské výkresy, keramických výrobků a z výzdoby školy. Metoda prožitkového a činnostního učení spolu s dostatečným prostorem pro hru naplňují zásady RVP PV. Příkladná individuální práce s častým opakováním pojmů napomáhá osvojení poznatků důležitých pro život. Počet docházejících dětí, plynulé střídání spontánních i řízených činností s vhodně nastavenou organizací dne vytváří v MŠ pozitivní klima. Škola (i zřizovatelka) svůj program seznamování dětí s anglickým jazykem nabízí kromě školy i jako službu v obci a širokém okolí. Vzhledem k tomu, že většina dětí dochází do MŠ nepravidelně, je této situaci přizpůsobena vzdělávací nabídka i denní program. Aktivity vycházejí z aktuálních podmínek a zájmu dětí. Empatické působení učitelek na děti spolu s rodinným prostředím pomáhají ve velké míře urychlit adaptační proces a prohloubit spolupráci učitelek s rodiči. Škole se začíná dařit i sledování a zaznamenávání dílčích pokroků u dětí. Konkrétní hodnocení je prováděno citlivě, s okamžitou zpětnou vazbou. K sebehodnocení prozatím jedinci vedeni nejsou. Ranní komunitní kruh je určen především pro seznámení dětí s programem dne, vhodně jsou zde připraveny i jazykové hry nebo společný nácvik říkanky či básničky. Pravidelné pohybové aktivity (v rozsahu lokomočních pohybů, zdravotních cviků, správného držení těla, relaxace aj.) prozatím prováděny nejsou a nejsou ani součástí vzdělávací nabídky integrovaných bloků (tematických částí) ŠVP. Nabídka nápojů je v MŠ připravena po celý den a dle potřeb využívána. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu přispívá pestrá nabídka jídelníčku (několik druhů zeleniny nebo ovoce během dne) a využívání pobytu venku pokud možno za každého počasí. Ve škole nejsou zatím nastavena společná pravidla, která nastavují pravidla chování. Otázkou bezpečnosti se škola prozatím aktivně nezabývá, ale v době konání inspekce přijala ředitelka opatření k nápravě (záznam poučení dětí o bezpečnosti v třídní knize). Odpolední odpočinek dětí je vhodně diferencovaný, ty s nižší potřebou spánku mají po krátké relaxaci (poslech pohádky) možnost věnovat se klidovým aktivitám.

Ve sledovaném období byly k docházce přijaty všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem. Ke vzdělávání bylo rovněž přijato jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o vzdělávací nabídce školy a přijímání dětí ke vzdělávání jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

Dětský nábytek ve třídách, didaktické pomůcky i hračky jsou dětem volně přístupné a podporují tak svobodný výběr herních činností.

Spolupráce školy s rodiči probíhá denně, stejně tak i sdělování informací o dětech. MŠ pořádá společné akce (tvořivé dílny pro rodiče) a neformální setkání (třídní schůzky). Škola sama provádí cílené procvičování jazyka a mluvidel (jedná se o soubor cviků určených pro zlepšení motoriky mluvidel) a spolupracuje i s externím logopedem (depistáž v MŠ). Rodičům v případě potřeby nabízí kontakt na další specializovaná pracoviště (např. logopedická ordinace v Benešově.) Škola navázala spolupráci s místní základní školou (sportovní a kulturní akce).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve své funkci prvním rokem. Splňuje požadavky na odbornou kvalifikovanost. I přesto, že MŠ je pouze jednotřídní, ředitelka dbá na pravidelné setkávání pedagogické rady, s níž projednává jak koncepci školy, provoz, plánování akcí, ale i důležité dokumenty školy. Předávají se zde rovněž informace ze studia nebo seminářů, projednává i aktuální informace o dětech (návrhy na vyšetření v PPP aj.) Vzdělávání ředitelky probíhá formou uceleného celoročního pilotního Individuálního vzdělávání od Montessori, jehož součástí je kurz kritického myšlení, kurz začít spolu, lektorské dovednosti aj. Ředitelka poskytuje metodickou pomoc (překrývání pracovní doby obou pedagogických pracovníků) i nekvalifikované učitelce ve třídě.

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá v souladu s požadavky školského zákona, zde průběžně po celý rok. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o některé požadované údaje (místo narození dítěte, rodné číslo a datum zahájení vzdělávání) školským zákonem. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti zpracován nový. Nahradil tak dokument původní, který obsahoval pouze informace z Úmluvy o právech dítěte (Práva rodičů a dítěte v MŠ Fialka). Škola zavedla knihu úrazů. Třídní kniha je vedena většinou v požadovaném rozsahu a vypovídá o průběhu vzdělávání. Některé záznamy (ojediněle) prozatím postrádají informace o odpoledním vzdělávání dětí. Kontrolou zahajovacího výkazu S1-01 k 30. 9. 2012 bylo zjištěno, v rozporu se zápisem školy do školského rejstříku, že škola vykazovala vyšší počet dětí. Ve sledovaném období kapacita třídy MŠ překročena nebyla a ředitelka v průběhu inspekční činnosti ČŠI přijala opatření k nápravě.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vyhodnocen ČŠI a prozatím není zpracován v souladu s RVP. Není nastaven na podmínky školy, netvoří konzistentní obraz o škole, zcela chybí evaluační a kontrolní systému dle RVP PV. Tato skutečnost ale zásadním způsobem vzdělávání dětí v MŠ neovlivňovala. Ředitelka promyšleně a pravidelně plánuje obsah vzdělávání ve formě týdenních plánů, jejichž součástí je i hodnocení (včetně pěti vzdělávacích oblastí z RVP PV). Negativem současného stavu prozatím je, dle slov ředitelky školy, nestabilní počet docházejících dětí (většina z nich dochází pouze na část dne nebo na pár dnů v týdnu). Velmi těžko se prozatím tvoří promyšlený systém uceleného vzdělávacího procesu a efektivní plánování.

V hodnoceném období škola disponovala, kromě finančních prostředků vlastních, také s dotacemi ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila na platy zaměstnanců a na nákup didaktických pomůcek. Interiér prošel rozsáhlou rekonstrukcí na vlastní náklady provozovatele – zřizovatelky školy (rozvody vody a elektrického vedení), elektrický kotel na vytápění, dětská šatna, povrchová úprava dětského hřiště 98 m². Zřizovatelka financovala v mateřské škole veškeré vybavení,

výdaje spojené s provozem, zabezpečení projektu přestavby, běžné opravy včetně provedení úpravy vnitřních prostor (vznik učeben a kuchyňky – výdejny), výměna kotle, rozvod a revize elektrických sítí, úprava fasády, zavedení vodovodní sítě, nákup bojleru a bezpečnostních dveří. Dalšími výdaji zřizovatelky bylo veškeré vybavení (nábytek a hračky v učebnách a kuchyňky – výdejny), oplocení venkovního hřiště včetně úpravy terénu. Úplata za vzdělávání je využívána na zaplacení pronájmu, vybavení a rovněž na platy zaměstnanců. Obecní úřad jako pronajímatel financoval vymalování objektu. Sponzorsky se podílejí rodiče příspěvky peněžními nebo hmotnými dary na vybavení mateřské školy (materiál - dětské hřiště).

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se svým zápisem do školského rejstříku.

Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci. Vede povinnou dokumentaci v rozsahu požadavku školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Škole se daří příkladně zohledňovat individuální vzdělávací potřeby dětí, což je dáno nízkým počtem dětí ve třídě a nastavením organizace v MŠ (překrývání služeb učitelek dopoledne). Škole se daří adaptovat bez problému děti na nové prostředí.

Vybavení třídy dětským nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami je přiměřené.

Dokumentace dle školského zákona je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny dílčí údaje ve školní matrice a byl přepracován školní řád. Školní vzdělávací program prozatím není zpracován v souladu s RVP PV.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, finančními prostředky od zřizovatelky, příjmy z vlastní činnosti a sponzorskými dary. Veškeré zdroje příjmů přispěly k vytvoření materiálních a personálních podmínek k realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- vypracovat ŠVP PV dle podmínek mateřské školy tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona a RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám předsedkyně inspekční komise Bc. et Mgr. Daniely Hradecké.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná dne 13. února 2012 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí ve správním řízení o zápisu školské právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. MSMT-21 038/2012-25, dne 1. června 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 045209/2012/KUSK dne 12. dubna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Fialky, Chocerady 260, 257 24 Chocerady vydané dne 25. března 2012
5. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 pro školní rok 2012/2013
6. Žádost o přijetí dítěte XY k předškolnímu vzdělávání rok 2012 – 2013 a její vyřízení ve správním řízení ze dne 13/4 2012 s nevyplněným č. j.
7. Školní matrika (Evidenční listy)
8. Kniha úrazů vedená od 4. 2. 2013
9. Zápis z jednání školské rady Mateřské školy FIALKA ze dne 15. 1. 2013
10. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
11. ŠVP „Barevný svět“ pro školní rok 2012 – 2013
12. Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
13. Třídní kniha za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
14. Záписы pedagogické rady od 25. 8. 2011 ke dni inspekce
15. Zápis z metodické návštěvy zástupce pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje ze dne 24. 4. 2013
16. Rodiče mají právo + dítě má právo MŠ Fialka bez data
17. Školní řád mateřské školy, č.j. 1/2013 s účinností od 7. 5. 2013
18. Peněžní deník za rok 2012
19. Účetní evidence čerpání státního rozpočtu za rok 2012
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
21. Smlouva č. 1936/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 13. června 2012
22. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 1936/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 17. října 2012
23. Smlouva č. 85/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 31. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 27. května 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Choceradech dne 31. 5. 2013

(razítko)

Martina Pešková, ředitelka školy

Pešková Martina

Připomínky ředitelky školy

14. června 2013

Připomínky nebyly podány.