



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-266/10 U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Třebívlice**
Adresa: U Zámku 7
Identifikátor: 600 081 834
IČ: 46 773 355
Místo inspekce: U Zámku 7, Komenského náměstí 19, Masarykova 90,
Třebívlice
Termín inspekce: 2. – 5. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika:

Základní škola a Mateřská škola Třebívlice je příspěvkovou organizací obce Třebívlice a vykonává činnost základní školy s kapacitou 195 žáků, mateřské školy s kapacitou 37 dětí, školní družiny s kapacitou 56 žáků a školní jídelny s kapacitou 220 stravovaných. Škola využívá celkem tři budovy. V budově U Zámku je umístěn 2. stupeň základní školy a školní jídelna, v budově na Komenského náměstí 19 je 1. stupeň základní školy a v budově v Masarykově ulici 90 jsou třídy mateřské školy. V současné době se v 8 třídách základní školy vzdělává 127 žáků a obec škole udělila výjimku z počtu žáků. Mateřská škola má 2 třídy rozdělené podle věku - 1 třídu s celodenním provozem (25 dětí) a 1 s polodenním provozem (11 dětí). V mateřské škole je aktuálně zapsáno 36 dětí, z toho 14 dětí rok

před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaných letech je počet žáků v základní škole přibližně stejný, v mateřské škole došlo k nárůstu o jednu třídu s polodenním provozem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (dvě budovy základní školy, jednu budovu mateřské školy), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování oprav a údržby tohoto majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní a doplňkové činnosti.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala zejména k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb), dále k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě zákonného pojištění, nákladů na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Finanční prostředky určené na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na cizí jazyky, tvorbu školního vzdělávacího programu, formy a metody výuky. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity, v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 také na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku.

V roce 2008 byly dalšími finančními zdroji pro školu také přijaté dotace v rámci úspěšných aktivit v projektech. Na realizaci projektu „KEVÍK – informace pro děti i dospělé“ na vybudování školního informačního centra (za účelem zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro aktivity učitelů a žáků v oblasti environmentální výchovy) škola získala neinvestiční dotaci v rámci dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty. Na realizaci projektu „Jeden druhému a všichni společně“ na zkvalitnění výuky anglického jazyka, zavádění nových metod do výuky a rozvoje lidského potenciálu v této oblasti byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v rámci dotačního programu na podporu výuky cizích jazyků. Ve sledovaném období škola zpracovala také další projekty. V rámci rozvojového programu MŠMT ČR na podporu čtenářské gramotnosti požádala škola o finanční prostředky na projekt „O poklad skřítky Čpapúty“ zaměřený na rozvoj čtenářské gramotnosti, k žádosti o grant Fond T-Mobile předložila projekt „Florbal proti drogám aneb Sportuj, co to dá!“, a ve spolupráci se zřizovatelem zpracovala projekt „Rekonstrukce, modernizace a vybavení mateřské školy a objektu mimoškolní péče v Třebívlicích“. Tyto tři projekty ale realizovány nebyly, požadované finanční prostředky škola nezískala.

Škola je zapojena do školního recyklačního programu „Recyklohraní“ pořádaného pod záštitou MŠMT ČR, z finančních prostředků získaných za sběr tříděného odpadu byly nakoupeny učební pomůcky a sportovní potřeby.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k modernizaci vybavení školy přispěly v roce 2009 peněžité a věcné dary (např. byla zakoupena projekční technika, instalovány nové dveře do třídy). Na finančním zajištění volnočasových aktivit žáků školy se podílelo Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (dále SRPDŠ) při základní škole, které přispívalo na školní výlety, exkurze, soutěže.

Další výdaje hlavní činnosti související s provozem školy byly financovány jak z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele, tak z vlastních příjmů a z rezervního fondu školy.

Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 83 % v letech 2007 a 2008 a 82 % v roce 2009. ***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu.***

Hodnocení

Základní a mateřská škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání žáků a dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Do základní školy jsou přijímáni všichni uchazeči ze spádového obvodu i širšího okolí. Při ukončování základního vzdělávání jsou všichni vycházející žáci informováni o možnostech dalšího studia. Školní matriky jsou pečlivě vedeny a údaje z nich jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvořeny. V letošním školním roce je do mateřské školy zapsáno 1 dítě s individuální integrací. Je vzděláváno podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který učitelky cíleně naplňují. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech evidovaných dětí a vhodnou organizací zajišťují podmínky pro individuální přístup. Zvýšenou pozornost věnují dětem rok před zahájením povinné školní docházky. V základní škole je v letošním školním roce individuálně integrováno 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 4 s lehkým mentálním postižením, 1 se sluchovým postižením a 1 s vadou řeči. Zbývající 3 žáci mají vývojové poruchy učení. Vypracované individuální vzdělávací plány upravují výuku po stránce obsahové i metodické tak, aby byly respektovány potřeby jednotlivých žáků. Jedenkrát až dvakrát ročně jsou hodnoceny a aktualizovány. V případě zájmu žáků poskytují jednotliví vyučující doučování. Kromě individuálního přístupu ve výuce navštěvují žáci dyslektickou ambulanci poradnu. Zástupkyně ředitelky, která je logopedickou asistentkou, nabízí průběžnou logopedickou péči dětem a žákům s lehkými vadami řeči. Žáci talentovaní nebo se zájmem o rozvíjení svých schopností, znalostí a dovedností jsou podporováni při společné přípravě na soutěže a školní i mimoškolní akce. Při změně vzdělávacího programu je vytvářen ve spolupráci s rodiči dostatečný časový prostor pro adaptaci žáka na nové vzdělávací prostředí a na případné doplnění učiva. Škola poskytuje poradenské služby zákonným zástupcům dětí i žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a žákům základní školy rovněž v kariérovém poradenství. Školní poradenství zastřešuje ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce včetně rozšiřujícího kurzu se zaměřením na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Základním principem strategie prevence rizikového chování je výchova ke zdravému životnímu stylu,

k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Funkční minimální preventivní program, který prolíná všemi předměty, je inspirací pro všechny pracovníky. Cílem je vyplnit volný čas žáků výchovnou, sportovní a zájmovou činností, a tím přispívat k jejich bezpečnosti, rozvoji zájmů i prevenci sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Zdravý životní styl je podporován i praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí. Prevenci podporují realizované aktivity v rámci vyučování i mimoškolních akcí. Rovněž mateřská škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V této oblasti nezaznamenala žádné problémy ani úrazy dětí. Úrazovost žáků základní školy v posledních třech letech nevzrůstá. K úrazům nejčastěji dochází v rámci sportovních aktivit, neopatrností žáků, objevují se však i úrazy zaviněné spolužáky. Drobné nedostatky v knize úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. **Škola poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivce zajišťuje na požadované úrovni.** Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dítě a příroda“ (dále ŠVP PV), základní škola podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). Ředitelka školy přijala opatření na základě zjištění ČŠI při komparační analýze souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými a uvedené nedostatky byly odstraněny. V současné době jsou oba školní vzdělávací programy v souladu se schválenými rámcovými vzdělávacími programy, splňují požadavky školského zákona a zohledňují podmínky a možnosti školy.

Ředitelka školy delegovala některé pravomoci k řízení mateřské školy na vedoucí učitelku. Ve spolupráci s vedoucí učitelkou inovovala ŠVP PV, ve spolupráci s pedagogickým sborem základní školy upravila ŠVP ZV a následně i ostatní dokumenty související s jejich realizací. Přijímaná opatření vycházejí z aktuální potřeby školy a ze závěrů výroční zprávy, která má některé náležitosti vlastního hodnocení školy. Zpráva z vlastního hodnocení nebyla vypracována, pedagogická rada pouze schválila strukturu vlastního hodnocení pro aktuální školní rok. Kontrolní systém je funkční, kontrola je cíleně zaměřena na plnění školních vzdělávacích programů a výsledků vzdělávání žáků, je však třeba se zaměřit na průkaznost zápisů v třídních knihách. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti, které z této funkce vyplývají, a vytváří dobré podmínky pro práci školské rady.

Vedení školy má standardní úroveň.

V současné době pracují v mateřské škole 3 kvalifikované učitelky, v základní škole 12 vyučujících, z nichž 2 nemají potřebnou kvalifikaci. Ředitelka školy si uvědomuje personální rizika a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jedna vyučující si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole, všichni pedagogové základní i mateřské školy se průběžně vzdělávají v oblasti své odbornosti nebo ve všeobecných pedagogických disciplínách. S finančními prostředky určenými na DVPP škola hospodaří účelně.

Materiální zázemí školy v zásadě umožňuje realizovat oba školní vzdělávací programy, avšak v mateřské škole prostorové podmínky a vnitřní uspořádání třídy dětí věkově nejmladších zcela neumožňují realizovat spontánní i řízené pohybové aktivity a zároveň neposkytují dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Stolky využívané nejstaršími dětmi nerespektují jejich rozdílnou tělesnou výšku a jsou značně opotřebované. Třída dětí věkově nejstarších je vybavena optimálním počtem didaktických pomůcek, hraček, knih a pracovních i výtvarných materiálů. Vše je dětem volně přístupné. Školní zahrada s hracími prvky poskytuje dětem dostatečné zázemí pro různorodé činnosti a základní podmínky pro pohybové aktivity. Základní škola má dostatečné prostorové zázemí, vyučování probíhá v kmenových třídách a počítačové učebně. Nový školní nábytek je pouze ve dvou třídách, ostatní třídy jsou vybaveny značně opotřebovanými lavicemi a židlemi, které v některých

třídách nesplňují nároky hygienické ani estetické. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště, má ale možnost využívat obecní multifunkční hřiště, tělocvičnu a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty. Učebnic a pomůcek pro realizaci ŠVP je k dispozici dostatek. ***Předpoklady pro řádnou činnost školy mají celkově standardní úroveň, rizikem je opotřebovaný nábytek, který neodpovídá velikosti žáků.***

Škola deklaruje dobré partnerské vztahy především se zřizovatelem, školskou radou a SRPDŠ. Rodiče jsou o prospěchu žáků a činnosti školy pravidelně informováni na schůzkách a konzultacích, na webových stránkách nebo letáčky. Prostřednictvím dotazníků se rodiče mohou spolupodílet na vyhodnocování činnosti mateřské školy. Škola se svými aktivitami zapojuje do života obce. Spolupráci navázala rovněž s poradenskými zařízeními regionu, Policií ČR, Městskou policií Most, CHKO Litoměřice, Věžeňskou službou Bělušice a Pivovarem Žatec. Dále spolupracuje s Dětským domovem a speciálními školami Dlažkovice. Dohoda se ZUŠ Lovosice umožňuje žákům školy navštěvovat hudební obory uměleckého vzdělávání přímo v místě bydliště. ***Všechny partnerské vztahy přispívají ke zkvalitnění vzdělávací nabídky základní a mateřské školy.***

Mateřská škola

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu se ŠVP PV, ve kterém se mateřská škola zaměřuje na seznamování dětí se zákonitostmi přírody a principy ochrany životního prostředí. Vzdělávací nabídka cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Byla přiměřená počtu dětí a prostorovým podmínkám, tematicky prolínala všemi činnostmi. Učitelkám se dařilo kromě tradičních forem a metod práce částečně využívat i prvků kooperativního a prožitkového učení. Poměr řízených a spontánních činností byl většinou vyvážený. Přirozená a plynulá organizace činností dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatnou volbu činnosti podle svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Děti měly dostatečný časový prostor ke spontánním hrám, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, samostatně využívaly podnětných herních koutků. Vzájemně se respektovaly, uměly spolupracovat a komunikovaly na úrovni, která odpovídala jejich věku. Z důvodu nedostatku tělovýchovného nářadí a náčiní nemohly být u dětí více rozvíjeny pohybové dovednosti. V průběhu sledovaných činností učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu. Přispívaly ke zvýšení sebedůvěry povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, pitný režim, plavání a tematické celky zaměřené na zdraví. Vzdělávání vhodně obohacují i ostatní doplňkové činnosti (návštěva kulturních představení, výlety, oslavy svátků). Pro podporu talentu a zájmu dětí je v odpoledních hodinách prostřednictvím základní školy nabízen tělovýchovný kroužek a fotbal. ***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***

Mateřská škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací strategie školy směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí, které procházejí napříč celým výchovným a vzdělávacím procesem mateřské školy. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují. Zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pedagogické pracovnice cíleně rozvíjejí a podporují čtenářskou gramotnost dětí a dostatečnou pozornost věnují i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, aktivitám přibližující dítěti přirozené časové

i logické posloupnosti dějů a hrám i praktickým úkonům procvičujícím orientaci v prostoru i v rovině. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Výrazná je podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí, která je prioritou mateřské školy a cíleně prolíná celým vzdělávacím procesem. Utváření pozitivního vztahu k přírodě učitelky napomáhají rozvíjet citlivost, vstřícnost a tvořivost dětí zejména bezprostředním kontaktem s živou přírodou. Využívají k tomu vycházek a poznávacích výletů, pozorování, experimentování a činnosti s přírodninami, herní aktivity s ekologickým zaměřením, třídění odpadů a sběr papíru. Znalosti, schopnosti, a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. ***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.***

Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, zřejmá je dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech. Účinnou spoluprací s učitelkami základní školy získávají informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii. ***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.***

Základní škola

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny, disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace povinných předmětů, k výuce druhého cizího jazyka a k posílení hodin tělesné výchovy (zatím realizováno ve 3. ročníku). Žákům 2. stupně jsou nabízeny volitelné předměty rozmanitého charakteru, které jsou pro aktuální školní rok zařazeny podle zájmu žáků a možností školy. Vzdělávací nabídka je doplněna mnoha zájmovými kroužky (např. mladí zdravotníci, country tance, florbal, fotbal). Ve sledovaných hodinách převažovala frontální práce s dominantním postavením učitele. Aktivizující formy a metody práce byly využity spíše jako doplněk tradiční výuky, diferencované činnosti nebyly zařazovány vůbec. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, měli prostor vyjádřit své názory a ochotně se zapojovali do výuky. Průběžné hodnocení učitelem motivovalo žáky ke zlepšování výsledků. Jen výjimečně bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Na tuto oblast je potřeba se v rámci naplňování školního vzdělávacího programu zaměřit. Vedení školy sleduje osvojování předpokládaných výstupů v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Učitelé projevují snahu rozvíjet funkční gramotnost svých žáků. Úspěchů dosahují ve schopnosti komunikace v německém jazyce (trvale dobrá umístění v olympiádě) a v přírodovědné gramotnosti. Škola je zapojena do celorepublikové sítě škol M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), do internetového projektu „Hravě žij zdravě“ a do recyklačního programu „Recyklohraní“. Škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů. Bylo zřízeno školní informační centrum pro environmentální výchovu KEVÍK. Žáci se učí aktivně vyhledávat, třídít a prezentovat informace týkající se ekologické výchovy, čímž je rozvíjena i jejich informační gramotnost. Matematická gramotnost byla ve sledovaných hodinách posilována využíváním odborných výrazů, rozvojem logického myšlení a vytvářením algoritmů. Čtenářská gramotnost je ve strategických dokumentech školy uváděna jako priorita, její promyšlené rozvíjení je však teprve v počátcích. Školní knihovna je doplňována vhodnou literaturou podle finančních možností školy, učitelé využívají publikace donesené žáky i vlastní. Dobrá je spolupráce s místní knihovnou. K rozvoji dovedností žáků přispívá pravidelné vydávání školního časopisu. Ze sledovaných hodin vplynulo, že podpora čtenářské gramotnosti zatím z větší

části spočívá na učitelkách českého jazyka, které ji posilují především v hodinách literatury a slohu. ***Průběh vzdělávání a rozvíjení funkční gramotnosti žáků má standardní úroveň.***

Vedení školy a vyučující analyzují úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu v jednotlivých předmětech, a to zejména na jednáních pedagogické rady. Významná zhoršení prospěchu žáků jsou monitorována a následně jsou realizována opatření k nápravě – pohovory s rodiči, doučování. Průměrný prospěch tříd a počet neprospívajících žáků je poměrně stálý. V průběhu sledovaného období žádný žák nevycházel z 8. nebo 7. ročníku. Úroveň znalostí a dovedností žáků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Ke srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami využívá účast v soutěžích. Škola se zapojuje do vědomostních soutěží a olympiád, sportovních a dopravních soutěží a do soutěže mladých zdravotníků. Přejít z prvního stupně na druhý je bezproblémový. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání. ***Vyhodnocení úspěšnosti žáků je na standardní úrovni.***

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci obou školních vzdělávacích programů. Zásady a cíle školského zákona a především rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků jsou v zásadě zajištěny, problémem je nevhodný nábytek ve většině tříd základní i mateřské školy. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům rámcových vzdělávacích programů pro předškolní i základní vzdělávání. Pravidla pro hodnocení jsou dodržována, je však třeba rozvíjet sebehodnocení žáků a dbát na průkaznost zápisů o průběhu vyučování. Rizikem je absence zprávy o vlastním hodnocení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Č. j. 742/2005 s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 14. 12. 2005
2. Smlouva o bezplatném užívání dvou budov ZŠ a jedné budovy MŠ (bez data vyhotovení)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2005 ze dne 29. 6. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 970/SMT/2007/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 19. 6. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 27. 2. 2007
6. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Třebívlice pro období 2008-2010
7. Školní řád ZŠ Třebívlice, ze dne 27. 8. 2008
8. Hospitační a kontrolní činnost za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Roční pracovní plán ZŠ Třebívlice 2009-2010
11. Rozvrhy hodin a dozorů ve školním roce 2009/2010
12. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010

14. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
15. Matrika v elektronické podobě
16. Zápisy z jednání metodických orgánů
17. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. Roční rámcový plán činností výchovného poradce ZŠ Třebívlice pro školní rok 2009-2010
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Kniha školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Pokyn ředitele školy k poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ze dne 25. 8. 2009
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 včetně vyhodnocení, 2008/2009 včetně vyhodnocení a 2009/2010
24. Program proti šikanování ze dne 1. 9. 2009
25. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2009
26. Bezpečnostní opatření při práci na PC ze dne 1. 9. 2009
27. Notýsky a žákovské knížky ze školního roku 2009/2010 - vzorek
28. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 11. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 9. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 7. 9. 2009
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
30. Výroční zprávy Mateřské školy Třebívlice za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. Roku 2006, 2007, 2008, 2009
32. Školní vzdělávací program Mateřské školy Třebívlice platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 1. 2010
33. Třídní vzdělávací programy
34. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 1. 1996
35. Přehled docházky za školní rok 2009/2010
36. Záznamy o dětech
37. Školní matrika mateřské školy vedená v listinné podobě
38. Třídní knihy mateřské školy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Záznamy z provozních a pedagogických rad mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Minimální preventivní program prevence patologických jevů, zvláště protidrogové prevence pro mateřskou školu
41. Kronika mateřské školy od roku 1975
42. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
43. Školní řád Mateřské školy Třebívlice č. j. 277/2007 ze dne 26. 9. 2007
44. Udělení výjimky z počtu dětí pro ZŠ a MŠ ze dne 24. 6. 2009
45. Směrnice o přejímání dětí do Mateřské školy Třebívlice č. j. 10/2007 ze dne 8. 1. 2007
46. Záznamy ze setkání rodičů za školní roky 2008/2009, 2009/2010
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
48. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
49. Darovací a sponzorské smlouvy ze dne: 17. 3. 2009, 23. 6. 2009, 9. 11. 2009, 10. 12. 2009, 22. 12. 2009
50. Dokumentace k projektovým aktivitám školy v letech 2007 až 2009 (žádosti, projekty, zprávy o realizaci)
51. Informační materiály týkající se účasti v recyklačním programu „Recyklohraní“

52. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 18. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 26. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 13. 1. 2010
53. Přehledy čerpání ONIV za období 12/2007 až 12/2009 (dle analytických účtů)
54. Přehled nákladů na DVPP – seznam školení včetně jmen účastníků
55. Analytická evidence a účetní deníky za období 12/2007 až 12/2009
56. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 6. 1. 2010
57. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010
58. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 30. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová v.r.....
PhDr. Věra Fantová	Fantová v.r.....
Bc. Alena Chládková	Chládková v.r.....

V Lounech dne 15. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebívlicích dne 29. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Aranka Klupáková

Klupáková v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.