



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-467/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Budeč
Sídlo	378 92 Budeč č. p. 1
E-mail	skolabudec@seznam.cz
IČO	75001284
Identifikátor	600060365
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Vítězslav Jindra
Zřizovatel	Obec Budeč
Místo inspekční činnosti	378 92 Budeč č. p. 1 a 2
Inspekční činnost na místě	24. 4. 2023 – 26. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Budeč (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v jedné třídě 14 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 13 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 25 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy postupuje podle obecně formulované koncepce. Cíle se daří naplňovat zejména díky vyváženému partnerství s rodiči. Pedagogové reagují profesionálně na sociální potřeby jednotlivých dětí a žáků, naslouchají jim, projevují zájem o každého z nich. Pozitivním faktorem je venkovské prostředí obklopující školu i účelná spolupráce s místními spolky a komunitou. Tyto podmínky pozitivně ovlivňují zájem zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v základní škole a mají podíl na růstu počtu dětí v mateřské škole. Ředitel školy nedelegoval pravomoci spojené s vedením mateřské školy, což částečně negativně ovlivňuje rozvoj podmínek předškolního vzdělávání. Některá pravidla v jednotlivých součástech školy nejsou funkčně a systematicky aktualizována. Dokumentace školy týkající se předškolního, základního i zájmového vzdělávání vyžaduje zpřehlednění a celkové funkční zkvalitnění.

Pedagogický tým základní školy, mateřské školy a zájmového vzdělávání je složený z převážně kvalifikovaných učitelů a byl posílen o úvazky dvou asistentek pedagoga v základní škole. Ve vzájemné spolupráci poskytují účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům ohroženým školní neúspěšností. Personální zajištění prostřednictvím asistentů pedagoga však nebylo organizováno v plném rozsahu podle doporučení školských poradenských zařízení.

Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou prováděny s nízkým dopadem na možnost pružného reagování na měnící se potřeby organizace, např. kroky týkající se osobního rozvoje pedagogů, reagování na inovativní trendy zkvalitňující všechny oblasti vzdělávání dětí a žáků ve škole. Systém předávání informací je založen na každodenním kontaktu vedení se zaměstnanci školy a je funkční. Reaguje však spíše na aktuální podněty a externí nabídky. Účelná výměna zkušeností i kolegiální podpory je prováděna v malém rozsahu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno. Vychází pouze ze zájmu pedagogů formou výběrového samostudia. Je tak omezena možnost pedagogů seznamovat se s aktuálními trendy ve vzdělávání, což se negativně projevilo v nerovnoměrném využívání inovativních metod a forem práce některými z nich. Kontrolní činnost nemá potřebnou kvalitu, která by podpořila účinnou zpětnou vazbu pro jednotlivé pedagogy včetně začínající pedagožky v mateřské škole. Nejsou efektivně sledovány legislativní změny ani přijímána včasná opatření k aktualizacím postupů při vedení organizace a nastavení souvisejících pedagogických procesů.

Za přispění dotačních titulů se podařilo začlenit do předškolního vzdělávání v době inspekční činnosti již ukončenou podporu chůvy, v základní škole funkci školního asistenta, projektové dny v oblasti polytechnické výchovy a v oblasti podpory volby povolání a další. Základní škola je vybavena digitální technikou, která je využívána pro získávání primárních digitálních kompetencí. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo vybavit mateřskou školu didaktickými pomůckami pro hrubou a jemnou motoriku, většina z nich byla účelně využívána během spontánních činností. Některé části vnitřních i vnějších prostor základní i mateřské školy však brání kvalitnímu průběhu vzdělávání. V důsledku havarijního stavu zázemí po požáru, které sloužilo jako tělocvična, nejsou zajištěny kvalitní podmínky pro výuku a plnění osnov tělesné výchovy v základní škole. Na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky sloužící pro pohybové aktivity dětí v předškolním vzdělávání, některé však nesplňují bezpečnostní kritéria a vytvářejí bezpečnostní rizika pro pobyt v tomto prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové v základní škole vytvářeli vstřícné klima a posilovali svými postupy při výuce u žáků přesvědčení, že mohou dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich

individuálním možnostem. Vytyčené cíle jsou částečně individualizovány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří spolupracují s asistentkami pedagoga. Ostatním žákům je poskytována podpora při výuce v souladu s jejich potřebami formou přiměřeného pracovního tempa a menšího počtu žáků ve třídě. Zařazování úkolů různé obtížnosti bylo využíváno pouze ojediněle. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k účelné práci s názornými pomůckami, podporováno bylo třídění, srovnávání, řazení. Většinou frontální výuka i samostatná práce byly převážně účelné, propojení učiva s reálnými situacemi a cílené zařazení skupinové kooperace bylo využito v malé míře. Čtenářské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny. Škola má zřízenou školní knihovnu vybavenou knižním fondem, který však vyžaduje postupnou obnovu. Efektivní využití řady didaktických pomůcek nejvýrazněji podporovalo činnosti v přírodovědě. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, žáci využívali účelně učební texty a pomůcky podporující aktivní vizualizaci a poslechové aktivity. Tělesná výchova, přestože byla realizována v nekvalitním zázemí, podporovala spontánní všestranné pohybové aktivity. Ve sledované výuce však byli celkově žáci méně motivováni k mluvenému projevu, kladení otázek, navrhování vlastních řešení či argumentování. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními povzbuzeními, částečně byla využívána práce s chybou. Nebyly většinou zařazeny další prostředky formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání v mateřské škole vychází z neaktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tato skutečnost negativně ovlivňuje vzdělávání, ve kterém nejsou pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami stanoveny formy ani metody práce. Vzdělávání ostatních dětí je realizováno prostřednictvím smysluplných cílů vzdělávání, které dokáží i přes absenci třídního vzdělávacího programu reagovat na aktuální situaci a nabízet činnosti, které vychází ze zájmu dětí. Činnosti jsou realizovány v přívětivé atmosféře, učitelky přistupovaly k dětem s pochopením. Pouze částečně se dařilo zařazovat funkční motivaci a vhodnou formu seznamování s činnostmi v heterogenní třídě. Tyto postupy neumožňovaly v dostatečné míře všemi dětmi aktivně využívat strategie vedoucí k rozvoji spolupráce i individuálního zapojování jednotlivých dětí do nabízených zadání. Spontánní aktivity byly vhodně provázány s řízeními, během celého dne bylo zřetelně posilováno učení sebeobslužným dovednostem. Vzhledem k tomu, že řízené činnosti nebyly diferencovány a všechny děti plnily úkoly směřující ke stejným cílům, měly některé vzhledem k rozdílnému věku a schopnostem menší šanci zažít úspěch.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních i tvořivých aktivit. Bylo dbáno o vhodné a podnětné trávení jejich volného času. Vhodná nabídka zájmového vzdělávání je doplněna aktivitami podporujícími především praktickou seberealizaci účastníků v oblasti logopedie, výtvarných a rukodělných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány jednotlivými pedagogy na úrovni vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Žáci celkově vykazují pozitivní vztah k učení, což se projevuje v nadpolovičním počtu prospívajících s vyznamenáním. U některých žáků byly zaznamenávány zvýšené absence ve školní docházce, které byly průběžně školou ve spolupráci se zákonnými zástupci projednávány. Škola vyhodnocuje celkové výsledky úspěšnosti svých žáků pouze nahodile, získané informace pak nejsou relevantním podkladem pro plánování účinných opatření pro rozvoj vzdělávání. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy jako výchovný poradce i metodik prevence. Kumulace funkcí v oblasti zajišťování poradenských služeb školního poradenského

pracoviště omezuje kvalitu poskytování poradenských služeb ve všech oblastech působnosti školního poradenského systému včetně nastavení dokumentace programu poradenských služeb, strategie předcházení školní neúspěšnosti a aktualizace minimálního preventivního programu. Všem žákům jsou nabízena pravidelná nebo příležitostná doučování ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Pozitivem je zajištění logopedické prevence pro děti a žáky s potřebou nápravy mluvních a komunikačních dovedností.

Vzdělávací výsledky dětí jsou zaznamenávány do pedagogické diagnostiky, obsahují průřezová portfolia prací dětí a záznamy pokroků. Požadovanou a vypovídající strukturu mají pouze záznamy pro děti v povinném předškolním vzdělávání, ani ty se však nepromítají do vzdělávací nabídky. Projednávání celkových vzdělávacích výsledků pedagogy nebylo doloženo. Kvůli jednotné vzdělávací nabídce nemají děti možnost volby činnosti, dostatečně není reflektována potřeba diferenciací na základě věkových a vývojových specifik. Vzdělávací nabídka zaměřená na děti v povinném předškolním vzdělávání se účelně zaměřovala na rozvoj sebeobsluhy, držení psacího náčiní, osvojování vědomostí, kompetencí a jejich souvislostí využitelných po přechodu na základní školu. Mateřská škola pořádá zajímavé aktivity se školní družinou a základní školou, spontánně zjišťuje informace o pokrocích žáků po přechodu na základní školu, ale s těmito informacemi cíleně nepracuje.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Převážně kvalifikovaný pedagogický tým základní školy byl doplněn o dvě asistentky pedagoga, personální proměnou prošel i pedagogický tým pro předškolní vzdělávání, kde spolupracují tři pedagožky.
- Z dotačních titulů byla dočasně zajištěna chůva při vzdělávání dětí a financovány projektové dny v oblasti polytechnické výchovy a podpory volby povolání.
- Zajištěna byla logopedická prevence pro děti a žáky, kteří vyžadují nápravu mluvních a komunikačních dovedností.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byly obnovené herní prvky na školní zahradě využívané mateřskou školou. Z důvodu požáru prostor vyhrazených zřizovatelem pro výuku tělesné výchovy došlo k výraznému zhoršení materiálních podmínek pro realizaci pohybových a sportovních aktivit.

Silné stránky

- Pedagogové reagují profesionálně na sociální potřeby jednotlivých dětí a žáků, projevují zájem o každého z nich a posilují tak vstřícné klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání jsou prováděny nesystematicky s nízkým dopadem na možnosti profesního rozvoje pedagogů a brání pružně reagovat na trendy zkvalitňující všechny oblasti vzdělávání každého dítěte a žáka.
- Při vzdělávání dětí a žáků chybí využívání širšího spektra metod a forem práce, které vedle své motivační role podporují diferenciaci, aktivní učení i rozvoj komunikačních dovedností a prvky formativního hodnocení.

- Škola pouze nahodile vyhodnocuje celkové výsledky úspěšnosti svých žáků, získané informace nevyužívá pro další plánování účinných inovativních opatření pro rozvoj vzdělávání.
- Některé části vnitřních a vnějších prostor základní i mateřské školy omezují kvalitu průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit řízení, plánování i kontrolní systém napříč všemi úrovněmi pedagogických procesů u všech součástí školy, včas důsledně aktualizovat dokumentaci školy v souladu s platnou školskou legislativou včetně všech aktualizací školních vzdělávacích programů, školních řádů a vnitřních řádů vydávaných školou.
- Další vzdělávání plánovitě zaměřovat na aktivizující metody a formy práce a účelné využívání prvků formativního hodnocení v základní škole i mateřské škole.
- Sledovat celkové výsledky ve škole a vyhodnocovat tato sledování. Na základě analýz přijímat aktivní opatření a spolupracovat s rodiči při nastavování opatření podporujících předcházení školní neúspěšnosti žáků.
- Funkčně nastavit pravomoci spojené s činností školního poradenského pracoviště s cílem efektivního poskytování poradenských služeb ve všech oblastech působnosti včetně nastavení aktivní realizace minimální prevence a jejího vyhodnocování.
- Vyvozovat záměry z diagnostiky dětí v předškolním vzdělávání a na jejich základě důsledně diferencovat vzdělávací nabídku.
- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem bezpečné zázemí pro výuku tělesné výchovy v základní škole a zajistit základní podmínky pro provoz předškolního vzdělávání v souladu s právními předpisy, provádět včas revize a opravy v areálu školy.
- Postupně obohacovat knižní fond školní knihovny o novou dětskou literaturu i odbornou pedagogickou literaturu. Dále zkvalitňovat digitální technologie v souvislosti s plněním digitálních kompetencí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Budeč vydaná obcí Budeč dne 6. 4. 2009, s účinností od 1. 5. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ředitele školy na vedoucím pracovním místě pro období od 1. 8. 2020 do 1. 8. 2026 vystavené starostou obce Budeč dne 1. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Budči, školní rok 2021/2022
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 8. 2014
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2014
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 25. 4. 2023
11. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Budeč (bez data)
12. Tematický plán školní družiny na rok 2022/23

13. Organizační řád málotřídní školy účinný od 1. 9. 2014
14. Rozhodnutí ředitele ve správním řízení
15. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023
16. Rozpisy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
17. Třídní knihy základní a mateřské školy pro školní rok 2022/2023
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2022/2023
19. Třídní výkaz a katalogové listy žáků
20. Školní matrika vedená v listinné podobě
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
22. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
23. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
24. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
25. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů dětí a žáků
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
27. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.