

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 275/99-2036
Signatura: vf6bs101

Oblastní pracoviště č.06
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola, Velké Chvojno 8, okres Ústí nad Labem
Identifikátor ředitelství:	600 085 503 IZO: 102 517 088
Ředitelka školy:	Mgr. Alena Ježková
Zřizovatel:	Obec Velké Chvojno Velké Chvojno 23, PSČ 403 34
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Ústí nad Labem, W. Churchilla 1348/6, 400 01
Termín inspekce:	26. a 29. březen 1999
Inspektor:	Marta Dolinská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů, inventární knihy, plán práce, plán kontrolní činnosti, záznamy z pracovních porad a metodického sdružení, tematické plány, práce žáků, další vedená pomocná dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Trojtřídní základní školu navštěvovalo ke dni inspekce 50 žáků, což je průměr 16,6 žáků na jednu třídu. 36 žáků je místních, 14 dojíždí z šesti okolních obcí. I. třídu (samostatný 1. ročník) navštěvuje 9 žáků, II. třídu (2. a 4. ročník) 22 žáků a III. třídu (3. a 5. ročník) 19 žáků. V příštím školním roce zůstane zřejmě počet žáků zachován. Součástí školy je školní družina a jídelna.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V životě školy došlo v posledním období k několika změnám. Od září 1997 je organizována jako trojtřídní se čtyřmi ročníky, zřizovatelem školy se v roce 1998 stala obec Velké Chvojno. Ředitelka zpracovala v květnu 1998 „Perspektivní plán rozvoje školy“, což je rozpracovaná a postupně naplňovaná koncepce školy. Od 1. 9. 1998 má škola všechny

ročníky 1. stupně. V souvislosti s těmito změnami došlo i k prostorovým úpravám (viz kapitola 9).

Roční plán práce navazuje na koncepci, dále ji rozpracovává i s určením termínu plnění a zodpovědnosti. Plánované termíny jsou sledovány a průběžně na poradách vyhodnocovány.

Součástí plánování je celková koncepce školy, plány jsou sledovány a vyhodnocovány. Koncepce školy je postupně naplňována. Hodnocení školy je nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace školy má přesně stanovená pravidla a je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchá. Ředitelka přímo řídí čtyři pedagogické pracovníky a čtyři správní zaměstnance. Jedna pracovnice je pověřena zastupováním v případě nepřítomnosti ředitelky. Všichni zaměstnanci mají zpracovány náplně práce, znají své kompetence. Na škole je ustanoveno metodické sdružení, schůzky se zabývají konkrétními výchovně vzdělávací problémy školy i metodickými otázkami. Ze schůzek se pořizují zápisy.

2.2 Personální struktura

Personální zajištění výuky do jisté míry nepříznivě ovlivňuje vzdálenost školy od okresního města, omezená dopravní obslužnost, ale i ta okolnost, že se jedná o školu málotřídní, která klade na organizaci výuky ve třídě vyšší nároky. Proto měla ředitelka s obsazením nově otevřené třetí třídy problémy. Pro tento a příští školní rok se podařilo zajistit důchodkyni.

Kromě ředitelky, která má dlouholetou praxi na málotřídní škole, zde působí učitel s osmiletou praxí (na škole učí třetí rok) a již zmiňovaná důchodkyně, všichni s potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Neodborně se vyučuje anglický jazyk a zcela nezpůsobile pět hodin pracovních činností a výtvarné výchovy. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, na plný úvazek nekvalifikovaná vychovatelka s dlouholetou zkušeností z práce s dětmi a pět hodin přes poledne do odjezdu autobusu zajišťuje další síla - bývalá vychovatelka ŠD, nyní již v důchodu.

Správní zaměstnanci (školnice, topič, kuchařka a vedoucí školní jídelny) spoluvytvářejí příznivé podmínky pro práci školy.

Organizace chodu školy má pevně stanovená pravidla. Řízení je funkční, kompetence jsou vymezeny. Metodické sdružení pracuje neformálně. Dlouhodobě se vedení školy potýká s problémem kvalitního personálního zajištění výuky. Pro tento rok je personální obsazení vyhovující. Hodnocení nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti má rámcové a časové uspořádání a zahrnuje kromě kontroly výchovně vzdělávací činnosti i další důležité oblasti řízení školy. Ředitelka si vede záznamy o kontrolní činnosti, sleduje plnění přijatých opatření. Z hospitační činnosti (v tomto školním roce bylo zatím provedeno 21 hospitací) jsou pořizovány zápisy, vyučující jsou s hodnocením seznamováni. Záznamy neobsahují v případě zjištěných nedostatků úkoly pro další rozvoj a zkvalitňování práce učitele. Pravidelně jsou kontrolovány písemné práce žáků

i pedagogická dokumentace. Hodnocení pracovníků se řídí podle jasných kritérií, se kterými byli všichni seznámeni.

Hodnocení žáků probíhá klasickým způsobem známkováním. U žáků s vývojovou poruchou učení se přihlíží ke stupni poruchy. Hodnocení má většinou motivující charakter, využívají se pochvaly, které jsou udělovány za různé aktivity. Represivní poznámky se v notýscích a žákovských knížkách vyskytují v omezené míře. Úroveň vědomostí žáků sleduje vedení školy jednak v rámci hospitační činnosti, jednak formou prověrek. Čtvrtletně jsou zadávány prověrky z českého jazyka a matematiky, pololetně ještě navíc z vlastivědy, přírodovědy a prvouky. Se zjištěnými skutečnostmi je dále pracováno (což dokládají zápisy z pracovních porad a ze schůzek metodického sdružení). Žáci 4. a 5. ročníku se zúčastňují soutěže Matematický klokanek. Letos byly zakoupeny testy pro 5. ročník zpracované na podkladě vzdělávacího programu Základní škola.

Systém kontrol je promyšlený, je zajištěna zpětná vazba. Hodnocení žáků má motivující funkci. Kritéria hodnocení pracovníků jsou známa. Škola vytváří vlastní a využívá i další dostupné evaluační nástroje. Hodnocení spíše nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracovaný a účinný. Měsíční plány, které vycházejí z celoročního plánu, jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně. Zde jsou pracovníkům k dispozici i další materiály a informace (soutěže, vzdělávání, odborný tisk atd.). Funguje i předávání informací každodenním osobním kontaktem. Zpravidla jednou měsíčně se ráno konají krátké pracovní schůzky, otázkám prospěchu a chování, ale i průběžnému hodnocení práce školy se věnují pedagogické rady.

Žáci se potřebné informace dovídají prostřednictvím nástěnek ve třídách a na chodbě.

Počet známek z hlavních předmětů byl v kontrolovaných notýscích a žákovských knížkách dostatečný, jenom zřídka je ovšem uváděno hodnocení výchov. Negativní zápisy nejsou příliš časté a mají patřičnou formu. Schůzky pro rodiče se konají čtyřikrát ročně. První schůzka je společná, další mají charakter informačního odpoledne. Ve vstupní chodbě jsou na nástěnce zveřejněny důležité informace týkající se např. režimu školy a školní družiny, připravovaných akcí apod. Při škole nepracuje rada školy ani jiné sdružení rodičů. Rodiče si zvolili jednoho zástupce, který je v pravidelném kontaktu s ředitelkou.

Plánovitě a neformálně se rozvíjí spolupráce se spádovou školou v Libouchci i s místní mateřskou školou.

Obecní úřad má zájem na dobrém fungování školy a kvalitním materiálně technickém zázemí, ředitelka pravidelně informuje zástupce obce o práci školy a jejich potřebách. Žáci školy se podílejí na společenském životě obce.

Vnitřní informační systém má stanovená pravidla, předávání informací je doloženo. Informovanost rodičů a veřejnosti je na dobré úrovni. Velmi dobře funguje spolupráce se zřizovatelem. Rozvíjí se spolupráce se spádovou školou i s místní mateřskou školou. Hodnocení spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je úplná a je vedena na platných tiskopisech. Katalogové listy jsou pravidelně doplňovány, dokumentace žáků s vývojovou poruchou obsahuje všechny náležitosti. Školní řád byl zpracován a odsouhlasen pedagogickou radou v prosinci 1996. Třídní knihy jsou řádně vedeny, jen zápisy učiva z anglického jazyka a ve II. třídě i ze čtení

a literární výchovy je potřeba konkretizovat. Dosud používané kulaté razítko nesouhlasí se současným názvem školy. Ředitelka ještě v průběhu inspekce objednala nové razítko.

Povinná dokumentace je úplná, má dobrou administrativní úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Učební plány jsou plněny. Pro dva žáky s vývojovou poruchou učení jsou zpracovány individuální plány, oba se účastní ambulantní nápravy.

Schválené učební plány jsou plněny. Škola provádí ambulantní nápravu poruch učení.

7 Výroční zpráva

Výroční zpráva zahrnuje všechny části, jak to ukládá § 17e zákona č. 64/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Zpráva obsahuje stručné záměry v další činnosti školy. Byla projednána s pracovníky školy.

Výroční zpráva byla zpracována v souladu se zákonem.

8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je zřízena jako zálohová organizace. S poskytnutými finančními prostředky nakládá hospodárně. V roce 1998 přidělil škole školský úřad na učební pomůcky 25 644 Kč a obecní úřad uhradil nákup učebnic pro nově zřízený pátý ročník. Zřizovatel investoval v roce 1998 finanční prostředky do rekonstrukce šatny, úpravy školní zahrady a nátěru plotu, do oken všech učeben byly namontovány žaluzie.

Drobní sponzoři i obecní úřad přispívají škole na nákup odměn pro děti.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Přidělené prostředky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu v plném rozsahu.

9 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky se v porovnání s poslední inspekční návštěvou zlepšily. Obec uvolnila dvě místnosti, které využívala pro své účely, takže nyní má škola kromě tří kmenových učeben k dispozici klubovnu pro školní družinu a nově byla zřízena žákovská šatna. Praktickým činností slouží školní zahrada s obdělávaným pozemkem. Ve školní knihovně je soustředěna audiovizuální technika. Přetrvávají ztížené podmínky pro výuku tělesné výchovy, protože škola nemá vlastní tělocvičnu a školní hřiště zatím není v dobrém stavu. Ředitelka má příslib obecního úřadu, že v tomto roce dojde na školním hřišti k úpravám. Výhledově snad budou řešeny náhradní prostory pro tělocvičnu. V budově školy je umístěna školní kuchyně a jídelna.

Vybavení audiovizuální technikou dostačuje, stále chybí kopírka a počítač. Škola zatím využívá kopírku obecního úřadu. Fond učebnic se postupně inovuje, pořizují se přednostně učebnice z nakladatelství Fortuna a Dialog. Žáci mají k dispozici i dostatek procvičovacích materiálů. Většina pomůcek je umístěna ve třídách, využívají se i ty starší, k novějším patří např. DIDA. Pravidelně se doplňuje školní i učitelská knihovna, audio i videotéka.

Prostory školy jsou až na chybějící tělocvičnu odpovídající, vybavenost pomůckami a audiovizuální technikou umožňuje plnění vzdělávacího programu. Škola zatím postrádá kopírku a počítač.

10 Hodnocení psychohygienických podmínek

S ohledem na žáky dojíždějící z okolních obcí byl začátek vyučování posunut na 8.05 hod. Zároveň byla zkrácena hlavní přestávka na 15 minut, což vyhláška č. 291/1991 Sb., o základní škole nepřipouští. Ředitelka ještě v průběhu inspekce změnila organizaci přestávek a s platností od 1. dubna 1999 bude hlavní přestávka opět dvacetiminutová. Proto není porušení § 9, odst. 2 zmíněné vyhlášky řešeno Protokolem o kontrole. Prostranné chodby umožňují žákům volný pohyb o přestávkách, v případě příznivého počasí tráví žáci hlavní přestávku na školní zahradě. Prostorné třídy jsou vybavené starším, dobře udržovaným odpovídajícím nábytkem a úložnými prostory. V oknech jsou nově namontovány žaluzie. Výzdoba tříd i chodeb je mimořádně zdařilá, nápadité výtvarné a rukodělné práce jsou dokladem invence učitelů i vychovatelek školní družiny. Příznivý dojem umocňuje bohatá květinová výzdoba a vzorná čistota ve všech prostorách školy. Pitný režim zajišťuje o hlavní přestávce a u oběda školní jídelna, mnozí žáci si navíc nosí nápoje z domova. Ve školní jídelně se z celkového počtu 50 stravuje 48 žáků a dobře je postaráno o dojíždějící žáky, kteří tráví čas ráno před vyučováním i odpoledne do odjezdu autobusu pod dozorem vychovatelky ve školní družině.

Pracovní místa jsou dobře vybavena, pitný režim je zajištěn. Škola je esteticky na vyšší. Ředitelka upravila k 1. 4. 1999 v souladu s vyhláškou o základní škole délku hlavní přestávky. Hodnocení spíše nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Škola reagovala na úpravy a doplňky vzdělávacího programu, schválené pod č.j. 25 018/98-22 MŠMT ČR v srpnu 1998. Pro všechny předměty mají učitelé zpracovány tematické plány. Kontrola třídních knih a tematických plánů prokázala, že jsou osnovy v předmětech, kde inspekce hospitovala, plněny. Jen ve II. třídě (2. a 4. ročník) se v matematice vyučující příliš orientuje na učebnici a dochází tak tomu, že se vyučuje učivo nad rámec osnov příslušných ročníků. Jako cizí jazyk je zařazena výuka anglického jazyka.

Zvolené učební dokumenty jsou plněny. Dílčí zjištění se vztahuje k výuce matematiky ve 2. a 4. ročníku.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách a to v hodinách českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. V dobře promyšlených a připravených hodinách (I. třída, III. třída) se v českém jazyku i matematice střídaly jednotlivé činnosti, žáci měli dostatek prostoru pro samostatnou práci. Podíl přímé a nepřímé práce ve III. třídě (3. a 5. ročník) byl vyvážený, vyučující se při přímé práci stačila věnovat u tabule i žákům zaostávajícím. Žáci byli aktivní, hodiny byly pro ně přínosem. V závěru hodiny zbyl dostatečný prostor pro shrnutí a ukončení lekce. Tyto hodiny byly inspekci hodnoceny jako průměrné nebo spíše nadprůměrné.

Nedostatky v plánování a přípravě, nepromyšlenost obsahu, metod a struktury hodin, ale i nepřiměřené nároky na žáky zapříčinily nesplnění stanoveného cíle v hodinách matematiky a čtení ve II. třídě a anglického jazyka v 5. ročníku. Výsledkem byly projevy nekázně žáků, nízká efektivita.

Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně, taktéž pravidelně jsou kontrolovány sešity žáků. Přiměřená pozornost je věnována grafické úpravě.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, žáci mají ke všem pedagogickým pracovníkům důvěru.

Kvalita a úroveň výuky jsou s ohledem na uvedené skutečnosti hodnoceny celkově jako průměrné.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na konci minulého školního roku bylo samými jedničkami hodnoceno 12 žáků, letos v 1. pololetí to bylo 16 žáků, což je více než jedna třetina z celkového počtu. V předmětech, které inspekce sledovala, odpovídala úroveň vědomostí a dovedností skladbě žáků v jednotlivých třídách. Žáci se většinou dokáží rychle soustředit a orientovat na splnění daného úkolu, umějí si navzájem pomáhat. Více pozornosti je ve všech třídách potřeba věnovat rozvoji komunikativních dovedností.

Chování většiny žáků vůči dospělým i sobě navzájem bylo kultivované a přátelské. Vytváření správných hodnotových postojů je velmi důležité i s ohledem na sociokulturní skladbu žáků. Kulturní prostředí školy má pozitivní vliv na jejich chování i na vztah ke společnému majetku. V prostorách školy prakticky nedochází k projevům vandalizmu.

Výsledky učení odpovídají skladbě žáků. Škola usiluje o neformální rozvoj žákovy osobnosti, vede žáky k zodpovědnosti za své chování a jednání. Chování žáků je na dobré úrovni, sociální klima školy je vyrovnané.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání a vyučující se podle možnosti účastní seminářů a kurzů pořádaných Centrem pro další vzdělávání učitelů v Ústí nad Labem. Ředitelka navíc absolvovala kurz pro práci s dětmi s vývojovými poruchami učení a chování. Pravidelně se doplňuje učitelská knihovna, škola odebírá časopis Komenský, Učitelské noviny, Moderní vyučování. Částka přidělená na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro kalendářní rok 1998 byla vyčerpána.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována pozornost, vedení školy tyto aktivity podporuje a oceňuje.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola a školní družina vytvářejí pro žáky širokou nabídku aktivit pro volný čas. Pravidelně se konají různé akce zábavné i naučné, soutěže (výtvarné, sportovní, dopravní, atd.), pro rodiče a obec připravují žáci besídky a různá vystoupení. Mezi nejzdařilejší akce patřil koncert v kostele v Arnultovicích. Sběr kaštanů, častý pobyt v přírodě, péče o okolí školy vedou žáky k ekologickému myšlení. Na škole vyvíjí činnost pět kroužků, které až na jeden vedou pedagogičtí pracovníci. Zájezdy do divadel umožňují dětem, z nichž mnohé pocházejí z méně podnětného prostředí, styk s živou kulturou a podporují rozvoj jejich estetického cítění. Úspěchy a účast na akcích jsou zveřejňovány a oceňovány.

Škola využívá různých aktivit, mnohé sama nabízí a organizuje, vede žáky k užitečnému trávení volného času. Hodnocení školy je nadprůměrné.

16 Další zjištění

Dopravní výchova

Dopravní výchově se věnuje pozornost v rámci jednotlivých předmětů, především prvouky, vlastivědy a tělesné výchovy, žáci se účastní výtvarných soutěží s dopravní tematikou. Učitelé každoročně organizují pro žáky soutěž ve znalosti dopravních předpisů, cyklistickou soutěž - jízdu zručnosti a jízdu rychlosti a v tomto školním roce je naplánována návštěva nově otevřeného Dětského dopravního hřiště v Ústí nad Labem.

Následná inspekce

Inspekce si současně v průběhu inspekční návštěvy ověřovala, jak vedení školy reagovalo na doporučení uvedená v inspekční zprávě č.j. O16-06-06/9697-Dol/1 ze dne 11. a 12. 12. 1996:

- zlepšit systém kontrolní činnosti
- zajistit žákům lavice a židle odpovídající antropometrickým požadavkům
- poskytovat metodickou pomoc méně zkušenému učiteli
- prohloubit spolupráci se spádovou školou
- projednat se zřizovatelem provoz školní družiny - počet přijímaných žáků
- vyvěsit na viditelném místě školní řád a vnitřní řád školní družiny.

Ředitelka školy všechna doporučení realizovala. V platnosti dále zůstává doporučení týkající se poskytování metodické pomoci vyučujícím.

ZÁVĚRY

Řízení školy je promyšlené, cílevědomé a dotažené. Škola postupně realizuje stanovenou koncepci v oblasti výchovně vzdělávací i materiálně technické. Nabízí žákům účelné využívání volného času, posiluje jejich estetické citění, propaguje zdravý životní styl. V oblasti řízení je škola hodnocena jako nadprůměrná, podmínky a průběh vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Vedení školy realizovalo doporučení uvedená v inspekční zprávě z inspekce konané ve dnech 11. a 12. prosince 1996.

Doporučení k další činnosti školy

- ve všech předmětech se ve výuce důsledně řídit osnovami
- v kontrolní a hospitační se i nadále soustředit na zkvalitňování práce učitelů
- systematicky rozvíjet komunikativní dovednosti žáků
- konkretizovat v třídních knihách zápisy probraného učiva z anglického jazyka, čtení a literární výchovy
- sestavit v příštím školním roce rozvrh hodin tak, aby se učitel alespoň v jedné vyučovací hodině anglického jazyka týdně mohl celou vyučovací hodinu věnovat žákům jednoho ročníku
- pro dobrou informovanost rodičů zajistit dostatečnou frekvenci hodnocení v notýscích a žákovských knížkách ve výchovách.

razítko

Podpis inspektora:

.....Marta Dolinská v.r.....

V Ústí nad Labem dne 6. dubna, 1999

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzala dne7. dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy ...Mgr. Alena Ježková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-04-09	066-285/99-2é36
Školský úřad:	1999-04-09	066-285/99-2é36
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		ŘŠ nepodala připomínky