



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk

Bohutín 145, 789 62 Olšany

Identifikátor školy: 600 147 479

Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2004

Čj.:	m5-1017/04-11057
Signatura:	om5ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk je příspěvkovou organizací a sídlí v účelově postavené budově, její součástí je školní jídelna. Kapacita původně dvoutřídního předškolního zařízení byla v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol stanovena na 60 dětí. V době inspekce bylo k docházce zapsáno 27 dětí, z nich dvě docházely nepravidelně. Mateřská škola je ve školním roce 2003/2004 jednotřídní, délka provozu je od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, doporučeného materiálu MŠMT.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané absolvováním střední pedagogické školy, obor učitelství pro mateřské školy. Organizace přímé práce pedagogických pracovnic je stanovena s ohledem na nižší počet hodin ředitelky v jednotřídní mateřské škole. Souběžná činnost obou pedagogických pracovnic, která může být využita ve prospěch dětí, je tak minimální.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je dáno především vnitřním řádem, denním režimem a stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. S ohledem na velikost zařízení je organizační struktura funkční. Vnitřní informační systém vychází především z každodenního kontaktu zaměstnanců a operativního předávání informací. Vzájemné spolupráce učitelek ve třídě je realizována ve prospěch zkvalitňování výchovy a vzdělávání.

Výběr a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic, které mají zájem o vlastní odborný růst, vychází ze školního programu, reflektuje potřeby školy i specifické zájmy učitelek. Ve vedení pracovníků se odráží malý pracovní kolektiv, zainteresovanost všech zaměstnanců na chodu školy i jejich dlouholetá spolupráce. Hospitační činnost je formálně plánována i realizována. Hospitační výstupy však nejsou analyzovány, jako zpětná vazba slouží ředitelce výsledky zjišťované u dětí při její vlastní práci ve třídě. Vzájemná spolupráce obou pedagogických pracovnic na tvorbě i realizaci třídního programu je velmi dobrá. Stav pedagogických pracovnic je dlouhodobě stabilizovaný, v práci učitelek byl patrný vzájemný soulad.

Hodnocení práce školy je prováděno vždy v závěru školního roku. Chybí však průběžné vyhodnocování stanovených témat třídního programu a jeho odraz v dalším plánování.

S ohledem na uvedená zjištění jsou personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v účelové jednopatrové budově v klidné části obce. Prostorové členění zcela zohledňuje potřeby provozu předškolního zařízení. Prostory původně dvoutřídní mateřské školy tvoří nadstandardní podmínky pro provoz jedné třídy. Volná herna slouží velmi dobře jako tělocvična, k dispozici je samostatná jídelna. Ve škole je dostatečné zázemí pro děti, učitelky i provozní zaměstnance. Místnosti pro pobyt dětí jsou vybaveny vhodným nábytkem, který je účelně rozmístěn s ohledem na dosažitelnost dětí. Dětské stoly a židle mají jednotnou velikost, nezohledňují věkové rozdíly mezi dětmi tří až sedmiletými. Pro námětové hry a relaxaci jsou zřízeny stabilní herní kouty, které byly dětmi v průběhu inspekce využívány. Dobře je mateřská škola vybavena aktuální odbornou, metodickou i dětskou literaturou. Pro tělovýchovné aktivity je k dispozici dostatek vhodného nářadí i náčiní. K pohybu a relaxaci dětí slouží dobře zařízená školní zahrada.

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami, herním a doplňkovým materiálem odpovídá potřebám výchovy a vzdělávání. Škola vlastní klavír, potřebnou audiovizuální techniku, pro vedení administrativy slouží počítač s tiskárnou.

V souladu s plánem materiálního rozvoje ředitelka průběžně doplňuje potřebné zařízení a provádí údržbu objektu. Z větších akcí se podařilo v posledním období opravit střechu a zahradní nářadí, vymalovat školní prostory.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Zpracovaný vzdělávací program vychází z obecných cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a postihuje specifické podmínky mateřské školy. Úkoly školního programu jsou zaměřeny na esteticko-výchovné činnosti. Na jeho tvorbě se podílely obě učitelky. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v jednotném pojetí.

Stanovený vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.

Kontrola předložené povinné dokumentace prokázala, že je vedena ve stanoveném rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce mají dobrou vypovídací hodnotu.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu plní funkci částečně. Hodnocení stanovených témat a sebehodnocení učitelek nebylo průkazné.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je plánována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kontrola plnění stanoveného vzdělávacího programu je málo účinná.

Pro organizaci výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je určující režim podávání stravy. Přesuny dětí do jídelny v jiném podlaží budovy neumožňují potřebné rozvolnění režimových činností. Poměr spontánních a řízených aktivit je v denním režimu vyvážený. Z hlediska psychohygieny byly programové činnosti svojí různorodostí a zvolenými metodami práce uzpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Zavedený pitný režim plnil funkci jen částečně, děti neměly dostatečné množství nápojů v průběhu celého dne přímo ve třídě.

Škola vytvořila rodičům přehledný písemný informační systém ve vstupních prostorách školy, umožňuje každodenní osobní komunikaci, informace jsou rodičům podávány na schůzkách i při individuálních konzultacích. Rodiče mají možnost účastnit se různých programů a mimoškolních akcí. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům poradenský servis.

Podřizování se stravovacímu režimu školní jídelny narušuje plynulý průběh výchovně-vzdělávací činnosti a tím dostatečně nezohledňuje specifické cíle osobnostně pojatého předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků spolu s jejich dlouholetou praxí v mateřské škole pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Vhodné prostorové uspořádání místností pro pobyt dětí a uložení hraček v jejich dosahu podněcuje k samostatnosti při spontánních i řízených činnostech. Ve spontánních aktivitách si děti volily volné hry podle zájmu, zapojovaly se do nabízených výtvarných a pracovních činností. Děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly a přátelsky komunikovaly. Do dětských spontánních aktivit vstupovaly vyučující nenásilně, uplatňovaly podporující přístup. U sledovaných řízených činností vycházel obsah z přímých zážitků a zkušeností dětí. Uplatňovaná vstupní i průběžná motivace zohledňovala reálné prostředí, byla podnětná. Učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí a vzbuzovaly jejich zájem o předkládané činnosti. Výsledky tvořivých aktivit pedagogické pracovníce posuzovaly ve vztahu k individuálním možnostem dětí a adresně je hodnotily. Spontánní a řízené činnosti prováděly učitelky plánovitě, jejich aktuální příprava byla velmi dobrá. Výchovně-vzdělávací proces promyšleně organizovaly s ohledem na osobnostní a sociální rozvoj dětí. Způsob práce v rámci deklarovaného školního programu vycházel z metod vedoucích k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností a manipulováním. Učitelky vytvářely dětem prostor pro seberealizaci. Respektováním individuálního tempa dětí a času k nenásilnému ukončování her uspokojovaly jejich psychohygienické potřeby.

Verbální projev učitelka - dítě byl většinou vyvážený, děti se neostýchaly komunikovat, učitelky jim kladly problémové otázky a ponechávaly prostor k sebevyjádření. Při řízených činnostech uplatnily frontální organizaci se všemi dětmi, skupinově pracovaly hlavně při zacílených aktivitách v průběhu režimových činností. Učitelky vytvářely atmosféru vzájemné důvěry a podporovaly sebedůvěru u dětí jejich povzbuzováním.

Spontánním činnostem byl ponechán dostatečný prostor, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Promyšlená organizace a nenásilné vedení řízených výchovně-vzdělávacích činností vedly k jejich velmi dobrému průběhu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Využívání tělocvičny a pravidelné zařazování pohybových aktivit pozitivně ovlivňuje tělesný rozvoj dětí. Jemnou motoriku ruky děti procvičovaly při zacházení s předměty denní potřeby, s drobným materiálem a při grafomotorických cvičeních.

Sebeobsluhu, základní hygienické a zdravotně preventivní návyky děti zvládaly. Učitelky vytvářely podmínky k verbální komunikaci, posilované a kultivované pozitivním mluvním vzorem. Zaměřují se na prevenci vad řeči a rodičům zprostředkovávají odbornou logopedickou péči.

V průběhu spontánních aktivit se dařilo vytvářet přirozené situace, při nichž se děti učily přijímat a respektovat druhého, kooperovaly ve skupinkách i ve dvojicích. V sociálních a interaktivních hrách starší děti uměly přirozeně přijímat role.

Děti se velmi dobře projevovaly v estetických a tvořivých činnostech, prožívaly radost z pozitivního hodnocení učitele.

Dětské výtvarné tvorby využívá škola k výzdobě interiéru a tím vhodně prezentuje výsledky práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola organizuje řadu akcí společně s rodiči a veřejnými vystoupeními se podílí na životě obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16960/02 ze dne 27. října 2003
2. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby bez čj. ze dne 26. listopadu 2002
3. Školní program Mateřské školy Bohutín pro školní rok 2003/2004
4. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004
5. Výroční zpráva – školní rok 2002/2003 ze dne 29. srpna 2003
6. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
7. Denní režim mateřské školy
8. Přehled výchovné práce (školní rok 2003/2004)
9. Přehled docházky dětí (školní rok 2003/2004)
10. Evidenční listy dětí (školní rok 2003/2004)
11. Personální dokumentace učitelek mateřské školy (školní rok 2003/2004)
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
14. Podkladová inspekční dokumentace
15. Inspekční zpráva čj. 135 229/98-11057 ze dne 1. prosince 1998
16. Fotodokumentace z pořádaných akcí školy

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěno. Obě pedagogické pracovnice spolupracují na tvorbě školního i třídního programu. Kontrolní mechanismy v oblasti chodu školy jsou funkční, zatím nebyly nastartovány evaluační mechanismy vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Velmi dobré prostorové podmínky i materiálové vybavení jsou předpokladem úspěšného plnění stanoveného vzdělávacího programu.

Sledované vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň. Škola dosud setrvala v dlouhodobě uplatňované organizaci režimových činností a v malé míře reagovala na změny související s osobnostním pojetím předškolního vzdělávání. V předškolním zařízení je vytvořeno pro pobyt dětí vstřícné a pohodové prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 13. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marta Šimková, ředitelka MŠ	Marta Šimková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 789 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8, 779 11 Olomouc	2004-03-08	1017/04-11057
Obecní úřad Bohutín Bohutín 65, 789 62 Olšany	2004-03-08	1017/04-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.