

**Gymnázium, Střední odborná škola a
Vyšší odborná škola
Ledeč nad Sázavou**



Vzdělávací program

Ekonomika a management podniku

63-41-N/12

Obor vzdělávání

63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Identifikační údaje

Název školy	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou	
Adresa školy	584 01 Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 1	
Zřizovatel školy	Kraj Vysočina	
Typ právnické osoby	Příspěvková organizace	
Kód a název oboru vzdělání	63-41-N/.. Ekonomika a podnikání	
Název vzdělávacího programu	Ekonomika a management podniku	
Zaměření vzdělávacího programu	-	
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče	obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků	
	délka vzdělávacího programu	
Forma vzdělávání	denní	3 roky (3 zimní a 3 letní období)
Vyučovací jazyk	jazyk český	
Dosažený stupeň vzdělání	vyšší odborné	
Způsob ukončení vzdělávání	absolutorium	
Certifikát	vysvědčení o absolutoriu; diplom absolventa	
Označení absolventa	Diplomovaný specialista (DiS.)	

Obsah

1	Profil absolventa	3
1.1	Profil absolventa	3
1.2	Kompetence absolventa	4
1.3	Uplatnění absolventa	5
2	Charakteristika vzdělávacího programu	7
2.1	Pojetí a cíle vzdělávacího programu	7
2.2	Charakteristika vzdělávacího programu	12
2.3	Organizace výuky	27
2.4	Podmínky pro přijímání uchazečů	28
3	Obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu	29
4	Učební plán	30
5	Obsah modulů	35
5.1	Povinné moduly	35
5.2	Volitelné moduly	111
6	Hodnocení výsledků vzdělávání	121
6.1	Ukončování vyššího odborného vzdělávání	121
7	Seznam studijní literatury a dalších studijních pomůcek	122
7.1	Soupis specializovaných učeben, laboratoří a výukových prostor	123
7.2	Knihovna	128
7.3	Záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality	129
7.4	Charakteristika a rozsah spolupráce s odbornou praxí a školami	136
7.5	Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu	139

1 Profil absolventa

1.1 Profil absolventa

Po ukončení Vyšší odborné školy v Leděči nad Sázavou se absolvent stává samostatným zaměstnancem s vyšší kvalifikací, připraveným pro výkon manažerských pozic na nižším či středním stupni řízení nebo ekonomických činností v oblastech účetnictví, financování, nákupu a odbytu, kalkulace a tvorby cen v podnikatelských subjektech výrobních, nevýrobních, obchodních, poskytujících služby a u samostatného podnikatele. Hlavní předností absolventa je jeho ekonomické a manažerské vzdělání, které se vzájemně doplňuje s poznatky získanými na odborné praxi v podnicích. Vědomosti a dovednosti z oblasti ekonomie, managementu, marketingu, účetnictví, financí a práva absolventi uplatní v praxi při samostatném řešení široké škály složitých ekonomických problémů s relevantním využíváním informačních technologií.

Absolvent oboru Ekonomika a management podniku je samostatný zaměstnanec s vyšší kvalifikací, který zajišťuje samostatné činnosti či specializované agendy z oblasti účetnictví, mezd, financování, kalkulací a tvorby cen, rozpočtování a navazujících ekonomických činností (plánování, analýza, financování a controlling). Zpracovává metodické výklady, vykonává analytické práce a zajišťuje řízení prací při týmovém řešení úkolů z příslušných ekonomických oblastí. Je schopen získávat, zpracovávat, kriticky vyhodnocovat a správně interpretovat informace a data z ekonomiky, podnikových financí, účetnictví a daní s využitím informačních technologií. Je schopen koordinovat ekonomickou, personální, provozní, majetkovou a organizační správu podniku. Je schopen propojit odborné znalosti ze zdanění s ekonomickými, účetními a právními. Je připraven zajišťovat zahraniční vztahy a kontakty v podnicích. Absolvent je schopen založit podnik a podnikat, vést účetnictví podniku, využívat moderní metody řízení podniku v oblasti podnikového managementu.

1.2 Kompetence absolventa

U absolventa je předpokládána aktivní znalost dvou cizích jazyků. Absolvent komunikuje a reaguje nejen v běžných situacích, ale ovládá hospodářskou korespondenci v cizím jazyce, včetně nabídky, objednávky, kupní smlouvy atd. Matematické znalosti aplikuje při odborných ekonomických činnostech. Při řízení podniku a dalších činnostech prokazuje znalost komunikace, využívá poznatky z aplikované psychologie, které uplatní při řízení zaměstnanců v podniku, při vedení diskusí v podniku; při obchodních jednáních v českém i v cizím jazyce používá odbornou ekonomickou terminologii. Aplikuje poznatky z psychologie práce v ekonomické a manažerské praxi.

Během vzdělávání je připravován na samostatné pozice. Je schopen analyzovat problémy a odstraňovat je, plánovat, formulovat cíle, řešit složitější úkoly, organizovat, rozhodovat a kontrolovat zaměstnance při jednotlivých činnostech. Je schopen přijmout odpovědnost. Absolvent ovládá zákonitosti trhu, formuluje cíle podniku, analyzuje příčiny chování spotřebitele. Soustavně a systematicky získává ekonomické informace v odborných časopisech, denním tisku a Internetu, interpretuje je, integruje do řešení složitějších problémů a vyvozuje závěry pro svou pozici. Během vzdělávání je veden k soustavnému ekonomickému myšlení, analyzuje, navrhuje a realizuje ekonomické projekty.

Absolvent aplikuje právní předpisy a využívá je v zaměstnání i jako osoba samostatně výdělečně činná při podnikání. Ovládá pojmy ze zákona o živnostenském podnikání, zákona o obchodních korporacích a prakticky je využívá. Orientuje se v současné daňové soustavě včetně daňového řádu, vypočítá daňové povinnosti u plátců a poplatníků jednotlivých daní. Klasifikuje a analyzuje náklady podniku, minimalizuje je a určuje faktory, které ovlivňují výši nákladů v podniku. Porozumí, jak vzniká zisk a jaké faktory na něj působí. Je schopen poznat včas finanční problémy podniku a navrhnout opatření, jak těmto problémům předcházet a jak tyto problémy řešit.

Absolvent jako samostatný personalista samostatně zajišťuje koordinaci a rozvoj personální a sociální správy, vede příslušnou dokumentaci. Vytváří vnitřní mzdové předpisy, koordinuje a metodicky usměrňuje mzdové náklady podniku. Podílí se na zpracování mzdových koncepcí, analýz a prognóz.

Zajišťuje financování podniku, agendu finanční, úvěrovou, zúčtovacího a platebního styku. Analyzuje pohledávky, závazky a efektivnost vynakládaných finančních prostředků. Zpracovává finanční plány, sleduje vývoj a provádí kontrolu stavů finančních prostředků. Při své činnosti využívá statistické metody ekonomických aplikací. Ovládá kalkulační techniky, zpracování nákladových kalkulací pro tvorbu cen, porovná metody tvorby cen, rozhodne se a vybere vhodnou cenovou politiku. Pro projektovou a kontrolní činnost sestavuje rozpočet. Při své práci využívá informační technologie.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent samostatně rozvíjel a implementoval strategii marketingových plánů podniku, spolupracoval při stanovení cenové strategie podniku, řídil a realizoval propagaci nových produktů. Je veden tak, aby byl připraven reprezentovat podnik na jednáních s obchodními partnery, zajišťovat publicitu významných společenských akcí, případně pracovních jednání.

Absolvent analyzuje, třídí a interpretuje informace z různých zdrojů, poskytuje je k dalšímu využívání. Zpracovává koncepce obchodního zaměření podniku a připravuje marketingové strategie.

1.3 Uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu najde uplatnění na ekonomických pozicích v podnicích výrobního i obchodního charakteru, v podnicích služeb, v peněžních ústavech, poradenských, marketingových firmách a na úřadech. Absolvent se může uplatnit ve finančních útvarech nebo v odborných funkcích v oblasti finanční kontroly nebo ve vedení finančního, manažerského a vnitropodnikového účetnictví. Absolvent je připravován k tomu, aby zajišťoval organizaci a ekonomickou správu v podnicích a orgánech státní správy a samosprávy, ve společenských, politických, zájmových i jiných organizacích a spolcích.

Absolvent se uplatní i ve veřejné správě, a to zejména na krajských a obecních úřadech, finančních úřadech, úřadech práce, organizacích veřejného sektoru a neziskových organizacích. Absolvent má možnost se uplatnit po získání zkušeností a praxe jako poradce v podnikání. Absolvent je připraven začít podnikat, založit a řídit podnik.

Absolvent vzdělávacího programu Ekonomika a management podniku se v praxi uplatní jako

- finanční analytik referent,
- odborný obchodní referent,
- účetní metodik v obchodních korporacích, u podnikatele jednotlivce nebo v nevýdělečných organizacích,
- samostatný referent hospodaření s majetkem státu a územních samosprávných celků, samostatný referent správy daně,
- produktový specialista,
- specialista marketingu,
- referent státní správy a samosprávy,
- samostatný mzdový referent.

2 Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Vyšší odborná škola poskytuje vzdělávání studentům, kteří chtějí rozvíjet a prohlubovat své znalosti a dovednosti získané ve středním vzdělávání. Poskytuje nejen všeobecné a odborné vzdělání, ale zajišťuje zejména praktickou přípravu pro výkon samostatných pozic odborných referentů v podnicích při ekonomických činnostech. Předností vzdělávacího programu je úzká vazba s praxí a rychlá zapracovanost po nástupu do zaměstnání. Výhodou jsou zkušenosti z odborné praxe, znalost reálného prostředí oboru v praxi. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu Ekonomika a management podniku dosahuje student stupně vyššího odborného vzdělání.

Cílem je připravit absolventa s maximální přizpůsobivostí danému pracovišti, jeho praktickému zaměření. Je schopen samostatně myslet a jednat a optimálně reagovat na požadavky a změny na pracovištích, aplikovat teoretické zkušenosti a poznatky v praxi a komunikovat ve dvou cizích jazycích. Cílem vzdělávacího programu je lepší uplatnění absolventů vyšší odborné školy na trhu práce a jejich připravenost se dále vzdělávat. Vzdělávací program reaguje na potřeby podniků našeho regionu, které hledají absolventy s vyšším odborným vzděláním, zejména se zaměřením na ekonomiku.

Absolvent by se měl naučit schopnosti rozhodovat uceleně, jednoznačně a konzistentně v rámci zadaného problému. Je schopen samostatné práce bez dalšího přímého vedení. Absolvent je schopen k svěřeným činnostem přistupovat zodpovědně, samostatně, je motivován k dalšímu studiu v rámci dané problematiky.

Absolvent samostatně vykonává ekonomické činnosti vyžadující logické uvažování a myšlení, umocněné využitím informačních technologií určené pro zaměstnance s vyšším odborným vzděláním při ekonomických činnostech.

V průběhu vzdělávání má student prohlubovat dovednosti potřebné k učení získané ve středním vzdělání, vlastní učení důsledně hodnotit a identifikovat vzdělávací potřeby.

Vzdělávání směřuje k

- rozvoji a aplikaci myšlenkových operací studenta (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění),
- prohloubení produktivního, divergentního a konvergentního myšlení studentů,
- porozumění a aplikování vědeckých, technických a technologických metod, nástrojů a pracovních postupů, zvládnutí metod a nástrojů ve složitém a specializovaném oboru a demonstrování inovací v používaných metodách,
- osvojení strategií řešení složitějších problémů (praktických i teoretických) spojených s nutností abstrahování a zobecňování,
- osvojení dovedností pracovat se zákony, normami, standardy, odbornou literaturou, odborným i denním tiskem, vyhledávat, zpracovávat a využívat ekonomické informace, integrovat je do řešení problémů, zpracovat monitory denního tisku a statistické přehledy,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání s vyšším odborným vzděláním a pro uplatnění na trhu práce,
- prohlubování dovedností studenta učit se a být připraven se celoživotně vzdělávat.

Záměrem vzdělávání je naučit studenta samostatně pracovat a jednat, vyrovnávat se s různými situacemi a složitějšími problémy, pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování samostatného aktivního a tvořivého postoje studenta k složitějším problémům, k hledání různých variant řešení a ke kritickému zvažování pozitiv a negativ uvažovaných řešení,
- adaptabilitě studenta na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě studenta,
- prohlubování aktivního přístupu studenta k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu studenta k týmové i samostatné práci,
- vytváření odpovědného přístupu studenta k plnění svých povinností a k respektování pravidel,

- tomu, aby student správně odhadl své možnosti a schopnosti a zvažoval a respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- prohlubování a aplikaci dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případné dohodě, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných,
- tomu, aby chápal práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci a sebeaktualizaci.

Cílem vzdělávání je upevňovat a prohlubovat schopnosti studenta porozumět vlastní osobnosti, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji a prohlubování duševních schopností, dovedností a vědomostí studentů,
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- utváření adekvátního sebevědomí a aspiraci studentů,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- kultivaci emočního prožívání studentů,
- k prohlubování specifických schopností a nadání studentů.

Cílem je navázat na střední vzdělávání v oblasti společného soužití, umění spolupráce s ostatními, schopnosti podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k

- vytváření a upevňování úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa,
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity studentů,
- tomu, aby se student ve vztahu k jiným lidem oprostil od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- utváření a upevňování slušného a odpovědného chování studenta ve smyslu etikety a čestného života,
- schopnosti udělat si vlastní úsudek na základě sociálních a etických otázek, které vznikají v práci a ve studiu,

- tomu, aby student cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracoval na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednal v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- prohlubování komunikativních dovedností studenta a dovedností potřebných pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu,
- utváření dovednosti sdělovat myšlenky, problémy a řešení jak odborníkům, tak laickým posluchačům s použitím řady technik zahrnujících kvalitativní a kvantitativní informace.

Vyšší odborné vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent

- se orientoval v dokumentaci, standardech a právních předpisech používaných v ekonomice,
- volil z různých možností pracovní postupy, metody, prostředky apod. podle podmínek a požadavků na výsledek,
- posuzoval kvalitu svých produktů a určoval příčiny případných nedostatků a důsledky pro další postup,
- při aplikaci zvolených postupů a metod rozpoznával vznik problémů a určoval jejich příčiny a důsledky pro další postup,
- při vzniku problémů rozpoznával souvislosti sociálních aspektů s příslušnými problémy,
- analyzoval příčiny nestandardních fungování, chování a situací u objektů své práce a jejich souvislosti,
- analyzoval složité procesy a jevy,
- posuzoval relevanci odborných informací,
- posuzoval výsledky jiných prací z hlediska možnosti jejich použití v postupech a metodách,
- aplikoval a modifikoval zvolené postupy v závislosti na různých podmínkách a požadavcích na výsledek včetně zohlednění sociálního hlediska,
- řešil složitější úkoly, pro které nejsou k dispozici vytvořené postupy nebo metody,
- řešil problémy spojené s nutností abstrahování a zobecňování,
- vymýšlel a podporoval argumenty pro řešení problémů,
- integroval do řešení problémů odborné informace z různých zdrojů,
- integroval více řešení do komplexních řešení,
- navrhoval systémová řešení,

- navrhoval nové složitější postupy,
- řídil pracovní tým při složitých odborných činnostech v nepředvídatelných podmínkách,
- ukázal tvořivost v rozvíjení projektů a ukázal iniciativu v řízení vzdělávacích procesů týmů,
- demonstroval odpovědnost za administrativní plán, management prostředků a týmů v pracovním a studijním kontextu, který je nepředvídatelný a vyžaduje řešení složitých problémů, přičemž je zde mnoho vzájemně ovlivňujících se faktorů.

2.2 Charakteristika vzdělávacího programu

Vzdělávání je zaměřeno na přípravu kvalifikovaných odborníků ve středním managementu výrobních, ostatních průmyslových i obchodních podniků. Absolvent je schopen tvůrčím způsobem aplikovat znalosti z teorie managementu, marketingu, podnikové ekonomiky, účetnictví a psychologie práce v těchto podnicích. Při řešení složitějších ekonomických problémů ovládá analytický a systémový přístup, uplatňuje metody statistické a rozhodovací analýzy a efektivně využívá informační technologie. Je adaptabilní na nové poznatky v oboru.

Vzdělávací program Ekonomika a management podniku obsahuje povinné moduly a volitelné moduly. Obsah vzdělávacího programu vychází vstříc požadavkům praxe, velký důraz je kladen na praktickou aplikaci teoretických poznatků. Povinné moduly rozvíjejí a prohlubují znalosti, které student získal ukončením středního vzdělání. Jsou zaměřené na zvládnutí odborné terminologie v cizím jazyce a na získání širších vědomostí a dovedností z ekonomie, ekonomiky, daní a daňového řádu, managementu, marketingu, účetnictví a předpisů souvisejících s podnikatelskou a řídicí činností. V rámci povinných modulů má student možnost získat a prohloubit svoje znalosti z oblasti managementu a posílit znalosti z oblasti strategických procesů v managementu, jejich projektování a implementaci. Student získá dovednosti, které jsou nezbytné pro úspěšné vedení pracovních týmů. Syntéza odborných znalostí ekonomického a technologického charakteru umožní studentovi řešit ekonomické, projektové i provozní úlohy ve výrobě s rozsáhlým využitím počítačové podpory. Aplikovaná informatika přispívá k získání schopnosti užívat moderní informační technologie i při řešení složitých problémů na různých úrovních řízení. Student získává, kriticky hodnotí, zpracovává a aktivně využívá informace o ekonomických a technických jevech. Zvládnutím aplikované informatiky absolvent získá konkurenceschopnost na tuzemském i evropském pracovním trhu.

Cílem je, aby absolvent získal znalosti a dovednosti z účetnictví, managementu a finančního managementu. Absolvent bude dobře připraven nejen na samostatnou odbornou práci, ale i k uplatnění v praxi jako vedoucí nebo člen realizačního týmu v oblastech zaměřených na ekonomické činnosti. Volitelné moduly se snaží přispět k tělesnému rozvoji a na získání dovedností a schopností v oblasti lidské komunikace,

v aplikování statistiky na PC, orientace v bankovním systému ČR a znalostí z mezinárodního obchodu.

Součástí výuky je v 1. a 2. ročníku souvislá 14denní odborná praxe v podnicích či státních institucích. Velký význam má odborná praxe začleněná do zimního období 3. ročníku v délce 16 týdnů. Cílem odborné praxe je pomoci studentovi při aplikaci vědomostí a dovedností na praktické činnosti v podniku. Přispěje k navázání kontaktů a k pokračování v zaměstnání po skončení studia. Na trhu práce nalezne absolvent, který ovládá ekonomickou terminologii v cizím jazyce a samostatně se rozhoduje, lepší uplatnění, než člověk bez praktických zkušeností.

Vzdělávací program je organizován denní formou. Délka vzdělávacího programu je 3 roky. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Vyšší odborná škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám studenta a vytváří podmínky pro jeho zdravý vývoj, předchází vzniku sociálně patologických jevů. Vyšší odborná škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studenta při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Poskytuje studentovi nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studenta. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a v jejich rámci i úkoly dohledu nad studenty školy stanoví obecně platné právní předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení studentů při vzdělávání v jednotlivých modulech, při účasti studentů na akcích pořádaných školou. Ředitelka školy vydává školní řád, který upravuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním vedoucí skupiny seznámí studenty školy. V minimálním preventivním programu je programově zařazována problematika ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování.

Vedoucí skupiny určený školou zajistí poučení studenta o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Studenty zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními

a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Prokazatelně upozorňuje a podrobně instruuje studenty o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním, zejména při odborné praxi, seznamuje s řádem, zásadami bezpečného chování, konkrétními právními normami k zajištění BOZP a požární ochrany.

Nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu zajišťuje úsek provozně ekonomický, na pracovištích jsou zajišťovány pravidelné technické kontroly a revize. Nebezpečné předměty jsou označeny podle požadavků bezpečnosti a příslušných předpisů. Pravidelné kontroly nezávadného stavu objektů a dodržování BOZP ve spolupráci s odborovou organizací zajišťuje roční prověrka BOZP, která kontroluje technickou úroveň a vybavení pracovišť, sociální zázemí a hygienické zařízení. Záměrem dalšího rozvoje je zlepšovat pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů a předpisů BOZP.

Při vzdělávání studenta se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňována ve škole tendence k integraci tohoto studenta do běžných studijních skupin, což přispívá k jeho socializaci a připravenosti na běžný život, k lepšímu přístupu ostatních studentů k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním. Student s tělesným postižením s lehčím a středním stupněm nebo se zdravotním znevýhodněním by za použití adekvátních prostředků výuky neměl mít se splněním vzdělávacího programu větší obtíže. Problém může nastat v případě častých onemocnění, rehabilitačních pobytů v lázních, což způsobí velké absence a tím i obtíže při splnění požadavků na hodnocení. V tomto případě může student požádat o individuální vzdělávací plán. U studenta se zdravotním znevýhodněním se výuka přizpůsobuje individuálním potřebám a možnostem studenta za použití vhodných kompenzačních pomůcek – počítačů a výukových textů v počítačové podobě, elektronické a zvukové podoby pomocí prostředků ICT, v ideálním případě s hlasovým výstupem.

Vzdělávání je zaměřeno na to, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, důsledně hodnotit vlastní učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání; a měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Ovládá různé způsoby práce s textem,

efektivně vyhledává, zpracovává a integruje informace. Využívá k učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy. Absolvent získá informace potřebné k řešení složitějších problémů, porozumí zadání složitějšího úkolu, samostatně určí jádro problémů, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu na dosažené výsledky. Při řešení odborných složitých problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracuje při řešení složitějších problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Pro řešení problémy nejsou k dispozici vytvořené postupy a metody. Absolvent přesně formuluje myšlenky a jasné argumentace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolvent vyjádřil v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Absolvent se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně prezentuje; formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty na odborná témata, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí a porad apod.), vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v cizích jazycích, používá odbornou ekonomickou terminologii.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku, ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval.

Absolvent řeší své sociální i ekonomické záležitosti, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly, přesně je definuje a jasně sděluje, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení složitějších úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých lidí, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem. Absolvent si na základě sociálních a etických otázek, které vznikají v praxi, vytvoří vlastní úsudek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent jednal odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci, jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje, uznával hodnotu života, uvědomoval si spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních při práci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomoval si význam celoživotního učení, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám, měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodoval o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a srovnává je se svými představami a předpoklady, získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle, zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, rozumí podstatě a principům podnikání, orientuje se v právních, ekonomických, a administrativních aspektech soukromého podnikání, vyhledává a posuzuje podnikatelské příležitosti v souladu s tržními možnostmi, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Cílem vzdělávacího programu je vést studenta nejen k týmové práci, ale i schopnosti samostatně formulovat cíle, pracovní úkoly, organizovat, rozhodovat, analyzovat a vykonávat při ekonomických činnostech. Absolvent samostatně aplikuje získané vědomosti a návyky při řešení konkrétních problémů.

Ke své činnosti využívá informační technologie v rozsahu správy dat na osobních počítačích, serverech, používá je při textových, tabulkových, databázových a prezentačních aplikacích.

Je schopen a ochoten se adaptovat na změny na trhu práce a s požadavky na rekvalifikaci. Uvědomuje si vliv životního prostředí a vliv technického rozvoje na život lidí, uvědomuje si odpovědnost za udržení kvality životního prostředí. Environmentální vzdělávání a výchova zařazená v modulech prohlubuje u studenta dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. Ve spojení s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností, na prostředí, zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje. Student pozná a uplatňuje v praxi souvislosti mezi environmentálními a ekonomickými aspekty, způsoby ochrany přírody, používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje. V souvislosti s tím pochopí vlastní odpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, v profesním a osobním jednání šetrně a odpovědně přistupuje k životnímu prostředí. Absolvent nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Vzdělávání připravuje studenta na trvalý zájem o sledování vývoje svého oboru, na soustavné sebevzdělávání studiem odborné literatury a cizích jazyků.

Při vzdělávání se uplatňují takové didaktické postupy, které umožňují rozvíjet týmovou práci, důraz je kladen na rozvíjení takových metod myšlení, které vytváří předpoklady pro samostatnou tvůrčí práci a rozhodování, rozvíjení schopnosti aplikace vědomostí a dovedností při samostatném řešení cílů a úkolů.

Student využívá vhodné způsoby k efektivnímu zapamatování, plánuje vhodně vlastní učební činnost, projevuje ochotu k učení, vyhledává, třídí, propojuje a hodnotí informace, využívá ke komunikaci vhodné kompenzační strategie (gestikulaci,

převedení hovoru na jiné téma, vyhnutí se oblasti, na kterou nestačí, grafické znázornění myšlenek). Využívá vhodné sociální strategie při komunikaci a při řešení komunikativních problémů prokáže vytrvalost.

Pravidla vyvozuje induktivně (student sám objevuje a vyvozuje pravidla z textů). Student je veden k samostatnému sestavování tabulek, přehledů a diagramů s cílem prohlubovat schopnosti samostudia. Student je veden ke zvládnutí běžných situací metodami interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů). Pozornost je věnována rozvoji prohlubování kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci. Důraz se klade na pozitivní motivaci úspěchem při učební činnosti.

Výuka se realizuje formou přednášek nebo cvičení, u některých modulů se uplatňují obě formy. Ve cvičení se uplatňují různé vyučovací metody (samostatná i týmová práce, referáty, seminární práce, prezentace a obhajoby). Komunikační a sociální dovednosti a schopnost pracovat v týmu se rozvíjí při řešení případových studií v týmu. Student získá praktické zkušenosti při řešení složitějších problémů. Učitelé vhodně zařazují aktuální témata související s probíranou tematikou. Velký význam má studijní materiál používaný při výuce, který realizovali pedagogové naší školy.

Při výuce se využívá odborná literatura, časopisy, učitelé studenty odkazují na různé zdroje informací (webové stránky, Internet, odbornou literaturu). Student je veden k samostatné práci a hledání nových řešení, případně alternativních postupů, zkoumání a reakce na problémy. Veškeré informace se studentovi prezentují s poukazem na jejich praktické využití a v některých modulech jsou konfrontovány s novelizací právních předpisů. Student je veden k hodnocení prezentací ostatních studentů.

Cílem povinných modulů je vytvořit, vzájemným prolínáním jednotlivých modulů, předpoklady pro další rozvoj osobnosti studenta. Vzdělávání navazuje na vědomosti, dovednosti a postoje získané na střední škole. Zdůrazňuje se samostatnost studenta, připravenost k práci v podmínkách rychle se měnící společnosti. Ve všeobecném vzdělávání je důraz kladen na jazykovou, společenskovední, matematickou oblast. Ostatní povinné moduly připravují studenta pro výkon samostatných pozic v podnicích v ekonomických činnostech.

Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikativní schopnosti studenta v cizím jazyce. Modul Cizí jazyk I. navazuje na vědomosti a dovednosti získané studiem cizího jazyka na střední škole a prohlubuje je. Po absolvování modulu Cizí jazyk I. student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni C1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Jazykové vzdělávání je zaměřeno na hospodářskou korespondenci, včetně vypracování nabídky, objednávky, kupní smlouvy atd. Student komunikuje plynule při obchodních jednáních a využívá odbornou ekonomickou terminologii v cizím jazyce. Tyto dovednosti mu umožňují lepší uplatnění v zaměstnání nejen v podnicích se zahraniční účastí, ale především při obchodním jednání, kdy v současnosti většina podniků obchoduje se zahraničím. Po absolvování modulu Cizí jazyk II. student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Ovládá obchodní cizí jazyk, prezentuje firmu, její představení, v rámci písemného styku provádí obchodní korespondenci – formy a náležitosti obchodního dopisu, objednávku, potvrzení objednávky, fakturu, upomínku, reklamaci a stížnost atd.

Matematické vzdělávání rozvíjí poznatky potřebné pro výkon samostatných pozic, umožňuje aplikovat matematiku při odborných ekonomických činnostech. Matematika se významně podílí na prohlubování intelektuálních schopností studenta získaných na střední škole, především na jeho logickém myšlení. Student přesně formuluje myšlenky a jasně argumentuje při řešení úloh ekonomických problémů, nachází vztahy mezi jevy při řešení praktických úkolů, zkoumá a řeší problémy včetně diskuse o výsledcích řešení. Student efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů. Matematické vzdělávání si doplní o partie vyšší matematiky použitelné při ekonomických modelech. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby student získal pozitivní postoj k aplikované matematice, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Psychologie práce a organizace má poskytnout studentovi znalosti z psychologie práce a organizace s jasným cílem jejich aplikovatelnosti pro současnou výrobní a ekonomickou praxi. Cílem je zvýšit tvořivé myšlení studenta, který bude zastávat samostatné pozice v managementu podniku. Poradenská psychologie práce je zaměřena na rozbor pracovní činnosti, na pracovní způsobilost, kvalifikaci a kompetenci. Student zhodnotí výkon a výkonnost zaměstnanců, orientuje se

v mezilidských vztazích a vytváří pozitivní klima na pracovišti. Poznává nároky na osobnost vedoucího zaměstnance, osvojuje si hodnocení zaměstnanců, pracovní motivaci a stimulaci k práci, je schopen zpracovat objektivní hodnocení zaměstnanců.

Student je veden k rozvíjení respektování práva druhých, uznává rovnost a práva jiných národů, etnických skupin a ras, preferuje tolerantní postoje k názorům a hodnotám jiných lidí. Cílem modulu Právo je prohloubit studentovi znalosti z práva, které mu usnadní orientaci nejen v praktickém životě, ale i v jednotlivých odvětvích práva. Student se orientuje v právních normách ČR a v právních vztazích. Cílem je zvýšit úroveň právního vědomí, aby mohl náležitě využívat svých práv či je účinným způsobem chránit a byl si vědom svých povinností a znalostí ustanovení právního řádu. Důraz je kladen na oblast pracovního práva. Je schopen aplikovat získané poznatky do jednotlivých odvětví.

Cílem povinných odborných modulů je získat ekonomický přehled nutný pro management podniku, student aplikuje odborné pojmy, ovládá ekonomiku podnikatelského subjektu, výpočet ekonomických ukazatelů, principy hospodaření podniku, výpočet výsledku hospodaření.

Cílem odborných ekonomických modulů (mikroekonomie a makroekonomie) je rozvíjet samostatné tvůrčí ekonomické myšlení studenta soustavným, systematickým studiem. Význam má pochopení ekonomických jevů, teorií a vzájemných souvislostí mezi ekonomickými proměnnými. Student analyzuje náklady podniku, odvodí zisk, analyzuje chování podniku v různých podmínkách, vliv inflace a nezaměstnanosti, uvede příčiny. Student je schopen teoretické i praktické orientace v tržní ekonomice a na těchto dovednostech může odborně posuzovat a řešit konkrétní národohospodářské problémy a situace, např. problematiku trhu práce v ČR i ve světě, hospodářskou politiku ČR.

Ekonomiku podnikatelského subjektu včetně aplikace odborných pojmů zvládne student absolvováním modulu Financování podniku. Po absolvování modulu zvolí vhodnou právní formu podnikání, ovládá založení a vznik podniku, činnost a případně zánik podniku. Získá přehled o podnikových činnostech, analyzuje výši zásob v podniku. Student ovládá různé metody odpisování a vliv na náklady podniku. Student získá zvládnutím právní úpravy podnikání předpoklady pro vlastní

podnikatelské aktivity. Student aplikuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární předpisy a rozhoduje se při mimořádných událostech. Student chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků, podřízených zaměstnanců a dalších osob, vyskytujících se na pracovištích, např. zákazníků, návštěvníků, i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem. Zná a dodržuje právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Student respektuje zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik. Student zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem a poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Student ovládá daňovou soustavu, orientuje se v přímých a nepřímých daních, rozlišuje plátce daně, poplatníka a jejich povinnosti. Student získá komplexní pohled na náklady, analyzuje náklady podle všech kritérií, ovlivňuje výši fixních a variabilních nákladů při výrobě, zvládá řízení nákladů a využití rozpočtů nákladů a aplikuje pro oblast vnitropodnikového řízení. Student minimalizuje náklady v podniku a určí faktory, které ovlivňují výši nákladů.

Cílem modulu Marketing je implementovat strategii marketingových plánů do všech činností podniku, pochopit poslání podniku, cíle a strategie, zkombinovat nástroje marketingového mixu pro dosažení cílů podniku. Student analyzuje nákupní chování spotřebitelů a podniků, zorganizuje marketingový výzkum.

Cílem modulu Účetnictví je pochopit podstatu a zásady účetnictví, klasifikovat majetek podnikatelského subjektu a zdroje krytí majetku, význam inventarizace v podniku, zpracovat účetní doklady, pochopit účetní výkazy a odvodit výsledek hospodaření. Student zachytí hospodářské činnosti podniku pomocí změn v účetních výkazech.

Nezastupitelnou roli ve vzdělávání má modul Management podniku. Cílem modulu je získat znalosti a dovednosti z procesů plánování, organizování, vedení, kontroly a personalistiky; podat pohled na principy a řízení projektů v souladu se světovými trendy projektového managementu. Student navrhuje varianty řešení rozhodovacích

problémů, stanoví kritéria pro hodnocení variant. Pochopí různé styly řízení. Student rozvíjí svoje dovednosti, především komunikační a manažerské, diskuzemi v týmech nad aktuálními problémy v ČR. Student zpracovává samostatné seminární práce s prezentací a obhajobou; zpracovává projekty, sestaví tým, určí cíle, organizuje práci v týmu. Je veden k loajalitě ke svému budoucímu zaměstnavateli.

Po absolvování modulů Aplikované informatika student využívá efektivně informační technologie - spravuje soubory a složky v operačním systému Windows, zpracovává rozsáhlé dokumenty (texty), včetně využití hromadné korespondence, vytváří a zabezpečuje elektronické formuláře a dotazníky, efektivně využívá tabulkový procesor včetně tvorby vzorců a funkcí, graficky ztvárňuje data pomocí vhodných typů grafů, zpracovává a analyzuje data pomocí databázových seznamů v tabulkovém kalkulátoru, samostatně řeší technické a ekonomické úlohy s využitím informačních technologií, vytváří přehledné elektronické prezentace, webové stránky a řeší jejich správu, navrhuje a využívá databázové systémy pro evidenci a správu podnikových dat. Student pracuje s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a reálně posuzuje rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Student v modulu Informační systémy podniku utřídí podnikové informace a informační systémy, využívá je pro podnikatelské záměry, v operativních činnostech podniku a při tvorbě prezentací. Aplikuje metody v rámci podnikových systémů, řízení vztahů se zákazníky (CRM), řízení dodavatelského řetězce (SCM) a manažerské informační systémy (MIS). Student navrhuje a realizuje ekonomické projekty, projekty informačních systémů a hodnotí efektivnost implementace projektů informačních systémů.

Znalosti z informačních technologií student aplikuje na zpracování odborných dokumentů na PC, získává, eviduje, analyzuje a používá ekonomické informace za podpory informačních technologií. V modulu Obchodní dokumentace na PC se student naučí manipulovat s písemnostmi podle spisového řádu, ovládá normalizovanou úpravu písemností, správně jazykově i formálně zpracovává písemnosti spojené s obchodně podnikatelskou činností v tuzemsku i se zahraničím.

Student si upevňuje správnou formulaci myšlenek a správnou argumentaci při řešení praktických úloh.

Student pracuje se zákony, odbornou literaturou, odborným i denním tiskem, vyhledává, zpracovává a využívá ekonomické informace. V periodikách vyhodnocuje přístup k vybraným tématům, zpracovává monitory denního tisku a statistické přehledy.

Cílem vzdělávacího programu je zvládnutí praktických dovedností a vědomostí při ekonomických činnostech podniku. Absolvováním povinných modulů absolvent získá předpoklady k uplatnění v podnicích jako samostatný ekonom nebo se specializuje na konkrétní ekonomické činnosti – účetnictví, personalistiku, mzdovou činnost, řízení finančních zdrojů.

Student je schopen po ukončení vzdělávání pracovat jako samostatný účetní a metodik. Znalosti z modulu Účetnictví v ČR aplikuje na praktické účetnictví v ČR, kde student získá praktické dovednosti potřebné pro vedení účetnictví v podnicích i v podniku individuálního podnikatele. Samostatně je schopen zajišťovat vedení účetní evidence o pohybu majetku, zásob a finančních prostředků, platební styk prostřednictvím bankovních ústavů, sestavit účetní závěrku včetně příslušných výkazů, spolupracovat s orgány státní správy, se státními institucemi při provádění účetních kontrol a revizí, vyplňování formulářů a hlášení pro státní správy včetně využití řádných i mimořádných opravných prostředků. Účetnictví zpracovává na počítači pomocí účetního softwaru. Samostatně řeší účetní případy v malých, středních i velkých podnicích. Během vzdělávání student rozvíjí znalosti a dovednosti nejen z finančního, ale i manažerského účetnictví a byl veden k tomu, aby je uplatnil v praxi. Student pochopí v modulu Manažerské účetnictví postavení v systému ekonomického řízení podniku a při rozhodování. Využívá účetní informace pro řízení podniku.

Význam ve vzdělávacím programu má modul Finanční management na PC. Po jeho absolvování student připraví a zpracuje podklady pro finanční analýzu a plánování, provede výpočty a vyhodnotí ekonomické ukazatele, ekonomickou bilanci, vyhodnotí a zpracuje rozbor efektivnosti a návratnosti vynakládaných finančních prostředků.

Zpracuje ekonomické, marketingové a právní analýzy pro potřeby statutárních orgánů obchodních společností. V dalším období je cílem rozšířit a prohloubit znalosti z oblasti finančního řízení o investičním rozhodování a dlouhodobém financování. Student charakterizuje optimální kapitálovou strukturu, orientuje se mezi interními a externími zdroji financování podniku. Student je schopen po absolvování zhodnotit ekonomickou efektivnost jednotlivých investičních projektů. Finančně plánuje zdroje a využívá je při projektech. Při získávání různých forem kapitálu zohlední faktor času a rizika. V modulu student samostatně řeší případy z oblasti finančního rozhodování a diskutuje nad aktuálními problémy. Finanční management na PC hraje velkou roli pro uplatnění absolventa jako samostatného finančního referenta - analytika.

Student po absolvování modulu Kalkulace nákladů ovládá tvorbu kalkulací, rozpočtů a ekonomické rozvahy jako východisko pro aplikaci controllingu v oblasti zisku. Cílem modulu Kalkulace nákladů je využívat teorii nákladů v ekonomickém řízení s důrazem na problematiku krátkodobých rozhodovacích technik založených na využití účetních informací. Student analyzuje metody kalkulací nákladů, provede přesnou nákladovou analýzu produkce a získá dovednosti v oblasti controllingu. Na modul Kalkulace nákladů navazuje ve třetím ročníku modul Kalkulace cen, který je zaměřen na problematiku stanovení ceny, aplikace jednotlivých metod tvorby ceny, cenových strategií firmy při respektování platné legislativní úpravy cenové oblasti. Student vybere vhodnou cenovou politiku, uvede klady a zápory.

Po absolvování vzdělávacího programu zajišťuje a kontroluje dodržování pracovně-právních předpisů, stanovuje způsoby hodnocení předpokladů zaměstnanců pro výkon zaměstnání, zpracovává zásady pro tvorbu vnitropodnikových předpisů, vede personální evidenci. Stanoví požadavky na pracovní pozice, samostatně zpracuje výběr zaměstnanců, konkurzní řízení, kolektivní vyjednávání, hodnotící a motivační systémy zaměstnanců. Student rozliší formy odměňování, hodnotící motivační systémy zaměstnanců, usměrňování mezd ve vztahu k výsledkům hospodaření, stanovování mezd v rozpočtových a příspěvkových organizacích. Ovládá účtování mezd, zajišťování odvodu zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců, výpočty mezd na základě interních mzdových předpisů, zajišťuje agendu daně z příjmů ze závislé činnosti, kontroluje dodržování interních mzdových předpisů, vystavování mzdových výměrů a vedení mzdové evidence. Zvládnutí těchto praktických dovedností je cílem modulu Podnikatelské činnosti. Jsou nezbytné pro výkon pozice

samostatného mzdového referenta. V modulu Podnikatelské činnosti student procvičí teoretické znalosti získané v ostatních modulech před vykonáním odborné praxe v podnicích. Modul rozvíjí podnikatelské, komunikační a jazykové znalosti. Nedílnou součástí je obchodování s tuzemskými a zahraničními firmami a účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze. Nejlepší studenti získávají osvědčení vystavené Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze ve spolupráci s vedením školy.

Ve třetím ročníku student zpracovává absolventskou práci podle potřeb podniku zadanou ředitelkou školy k 30. září kalendářního roku. Problematiku danou zadáním absolventské práce řeší student v Seminári k absolventské práci. Vedoucí absolventské práce kontroluje průběžné zpracování absolventské práce na konzultacích. Absolventská práce obsahuje teoretické znalosti a praktické dovednosti získané v odborných modulech. Student tyto znalosti aplikuje na praktické činnosti v podnicích. Cílem absolventské práce je řešení určité podnikové problematiky, které znamená pro podnik nebo pro praxi přínos.

Cílem volitelného modulu Komunikační dovednosti je získat schopnosti a dovednosti v oblasti verbální i neverbální komunikace v nejrůznějších situacích v pracovním i soukromém prostředí. Cílem je formou příkladů, cvičení a pracovního koučování vést studenta k navazování vztahů pro úspěšné podnikání, vedení malých pracovních skupin ke zdokonalování způsobů komunikace.

Student ovládá po absolvování volitelného modulu Bankovníctví bezhotovostní platební styk s využitím více druhů platebních karet; ovládá vedení evidence o čerpaných úvěrech, o důležitých závazcích a pohledávkách, zvládá výpočet úroků a rozhodne se mezi vkladovými a úvěrovými službami. Cílem je pochopit úlohu centrální banky a komerčních bank v České republice, získat přehled o bankovních produktech.

Student po absolvování volitelného modulu Statistické metody na PC prakticky používá statistické metody při analytických postupech v běžné podnikové praxi. Cílem modulu je zvládnout praktické postupy výpočtu statistických ukazatelů, výpočty interpretovat a analyzovat, aplikovat poznatky ze statistiky v praxi při řešení konkrétních příkladů. Podporuje schopnost diskutovat nad aktuálními problémy.

Cílem volitelného modulu Management zahraničního obchodu je získat komplexní pohled na fungování světového hospodářství, analyzovat platební bilanci, student je schopen sestavit kupní smlouvu v mezinárodním obchodě. Student analyzuje faktory ovlivňující ekonomický vývoj ve světě a řeší aktuální problémy zahraničního obchodu ve vazbě k ČR. Na modul navazuje Měnová politika, kde student analyzuje teorii i praxi mezinárodní peněžní ekonomie. Hlavní význam má schopnost provést analýzu a zmírnění měnového rizika a analýza platební bilance. Student analyzuje vývoj platební bilance ČR.

Cílem volitelného modulu Kondiční tělesná výchova je rozvíjet, udržovat a zvyšovat tělesnou zdatnost studenta a upevňovat jeho zdraví. Kondiční tělesná výchova má přispět k všestrannému tělesnému rozvoji a dosažení optimální úrovně tělesné zdatnosti. Usiluje se zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit. Důraz se klade na upevňování výchovy proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech). Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. Student pochopí, jak vlivy životního prostředí působí na člověka a preferuje takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány, vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, připraví a provádí tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu, využívat pohybové aktivity k celoživotní péči o zdraví, dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

2.3 Organizace výuky

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Výuka je organizovaná denní formou vzdělávání.

Školní vyučování v 1. a 2. ročníku trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny slouží jako rezerva. Součástí školního vyučování je i souvislá odborná praxe v 1. a 2. ročníku v rozsahu 2 týdnů. Teoretická příprava trvá 14 týdnů v letním období třetího ročníku. Začátek a konec teoretické a praktické přípravy, rozvrh hodin v zimním a letním období, období pro samostatné studium a období pro získání hodnocení v řádném termínu stanoví na začátku školního roku ředitelka školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zveřejní je na příslušném místě ve škole a webových stránkách školy.

Vzdělávání obsahuje teoretickou a praktickou přípravu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, konzultací a cvičení v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Vyučovací a konzultační hodina trvá 45 minut. Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti v souvislosti s daným oborem vzdělávání. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut. Na studenta při praktické přípravě se vztahuje ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.

Vztahy mezi školou a podnikem, v němž se odborná praxe uskutečňuje, jsou zajištěny uzavřenou Smlouvou o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe studenta. Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe studenta předloží škola a poskytuje ji podniku k odsouhlasení a podpisu. Vzor Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe studenta je uvedena v příloze č. 2.

Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří studentovi předají seznam podniků, které se školou trvale spolupracují a mají zájem o spolupráci se školou. Obsah odborné praxe je orientován tak, aby student poznal reálné

prostředí v podniku, vykonával různě náročné činnosti související se zaměřením studenta. V průběhu odborné praxe je student kontrolován na pracovišti. O provedení kontroly se pořizuje Záznam o kontrole odborné praxe. Student si v 1. a 2. ročníku o průběhu odborné praxe vede záznamy, zdokumentuje zde průběh odborné praxe, zpracuje seminární práci. Na základě záznamů student zpracovanou seminární práci odevzdá v elektronické podobě do sedmi dnů po skončení odborné praxe. Výsledky jsou hodnoceny zápočtem.

Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání, stanoveným ředitelkou školy, nejpozději do 31. října kalendářního roku.

Dokladem o vzdělání ve vyšší odborné škole je elektronický výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují moduly a výsledky hodnocení studenta.

2.4 Podmínky pro přijímání uchazečů

Podmínkou přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole je získání středního vzdělání s maturitní zkouškou a splnění dalších podmínek přijímacího řízení, stanovených ředitelkou školy. Uchazeč prokáže při přijímacím řízení požadované schopnosti, vědomosti a dovednosti. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

Uchazeč podává přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole ředitelce školy. Ředitelka školy stanoví prováděcím předpisem termíny, obsah a formu přijímacího řízení dle platných právních předpisů. Pro všechny uchazeče v jednotlivých kolech platí jednotná kritéria. Ředitelka školy hodnotí uchazeče podle

- hodnocení znalostí uchazeče získaných ve středním vzdělávání a vyjádřeném na vysvědčení ze střední školy,
- výsledků přijímací zkoušky, je-li stanovena.

Podmínky zdravotní způsobilosti: obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

3 Obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu

Obsah vzdělávání		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma
Ekonomika a management podniku	63-41-N/.. Ekonomika a podnikání	Denní
Názvy vyučovacích modulů	Celkové týdenní hodinové dotace za vzdělávání	
Povinné moduly		
Anglický jazyk I. *		0/11
Německý jazyk II./Ruský jazyk II.		0/10
Makroekonomie		2/0
Mikroekonomie		2/0
Management podniku *		6/0
Marketing		4/0
Financování podniku		8/0
Účetnictví		4/2
Matematika		6/2
Psychologie práce a organizace		4/0
Právo		8/0
Seminář k absolventské práci		0/2
Informační systémy podniku		0/8
Aplikovaná informatika		0/8
Odborná praxe		0/45
Účetnictví v ČR *		6/0
Aplikace účetnictví na PC		0/6
Manažerské účetnictví		4/0
Kalkulace nákladů		6/0
Kalkulace cen		4/0
Finanční management na PC *		11/0
Obchodní dokumentace na PC		0/8
Podnikatelské činnosti		0/6
Volitelné moduly		
Komunikační dovednosti		0/2
Bankovníctví		2/0
Management zahraničního obchodu		2/0
Statistické metody na PC		0/2
Kondiční tělesná výchova		0/2

4 Učební plán

Učební plán							
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání						Forma
Ekonomika a management podniku	63-41-N/.. Ekonomika a podnikání						Denní
Názvy vyučovacích modulů	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
Období	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
Povinné moduly							
Anglický jazyk I. *	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk		0/3 Zk	0/11
Německý jazyk II./ Ruský jazyk II.	0/2 KZ	0/2 KZ	0/2 KZ	0/2 KZ		0/2 KZ	0/10
Makroekonomie	2/0 KZ						2/0
Mikroekonomie		2/0 KZ					2/0
Management podniku *			2/0 Zk	2/0 Zk		2/0 Zk	6/0
Marketing	2/0 Z	2/0 KZ					4/0
Financování podniku	4/0 Z	4/0 Z					8/0
Účetnictví	2/1 Zk	2/1 Zk					4/2
Matematika	3/1 KZ	3/1 KZ					6/2
Psychologie práce a organizace	2/0 Z	2/0 KZ					4/0
Právo	2/0 Z	2/0 KZ	2/0 Z	2/0 KZ			8/0
Seminář k absolventské práci						0/2 Z	0/2
Informační systémy podniku	0/4 Z	0/4 Z					0/8
Aplikovaná informatika	0/2 KZ	0/2 KZ	0/2 Z	0/2 Z			0/8
Odborná praxe		0/2,5 Z		0/2,5 Z	0/40 Z		0/45
Účetnictví v ČR*			3/0 Zk	3/0 Zk			6/0
Aplikace účetnictví na PC			0/2 Z	0/2 Z		0/2 KZ	0/6
Manažerské účetnictví						4/0 Zk	4/0
Kalkulace nákladů			3/0 Zk	3/0 Zk			6/0
Kalkulace cen						4/0 Zk	4/0

Finanční management na PC *			4/0 KZ	4/0 KZ		3/0 Zk	11/0
Obchodní dokumentace na PC			0/4 Z	0/4 Z			0/8
Podnikatelské činnosti			0/3 Z	0/3 Z			0/6
Celkem povinné moduly	29	31,5	29	31,5	40	22	
Volitelné moduly	Minimální počet kreditů 2						
Komunikační dovednosti			0/1 Z	0/1 Z			0/2
Bankovníctví			1/0 Z	1/0 Z			2/0
Management zahraničního obchodu			1/0 Z	1/0 Z			2/0
Statistické metody na PC			0/1 Z	0/1 Z			0/2
Kondiční tělesná výchova			0/1 Z	0/1 Z			0/2
Celkem moduly za období	29	31,5	31	33,5	40	22	

Přehled modulů a počet kreditů vzdělávacího programu Ekonomika a management podniku

Počet kreditů								
Název vzdělávacího programu		Kód a název oboru vzdělání					Forma	
Ekonomika a management podniku		63-41-N/.. Ekonomika a podnikání					Denní	
Názvy vyučovacích modulů		1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
Období		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
Povinné moduly	Kód modulu							
Anglický jazyk I. *	Ajk	3	3	3	3		4	16
Německý jazyk II./ Ruský jazyk II.	Nj2 Rj2	2	2	2	2		2	10
Makroekonomie	Mae	2						2
Mikroekonomie	Mie		2					2
Management podniku *	Mnp			3	3		3	9
Marketing	Mrk	2	2					4
Financování podniku	Fnp	4	4					8
Účetnictví	Uct	3	3					6
Matematika	Mtm	4	4					8
Psychologie práce a organizace	Psp	2	2					4
Právo	Prv	2	2	2	2			8
Seminář k absolventské práci	Sap						2	2
Informační systémy podniku	Isp	4	4					8

Aplikovaná informatika	Ait	2	2	2	2			8
Odborná praxe	Odp		2		2	10		14
Účetnictví v ČR*	Ucr			4	4			8
Aplikace účetnictví na PC	Apu			2	2		2	6
Manažerské účetnictví	Mnu						4	4
Kalkulace nákladů	Kln			3	3			6
Kalkulace cen	Klc						4	4
Finanční management na PC *	Fnm			5	5		4	14
Obchodní dokumentace na PC	Odk			4	4			8
Podnikatelské činnosti	Pdc			3	3			6
Celkem povinné moduly		30	32	33	35	10	25	165
Volitelné moduly		Minimální počet kreditů 2 za období						
Komunikační dovednosti	Kmd			1	1			2
Bankovníctví	Bnk			1	1			2
Management zahraničního obchodu	Mno			1	1			2
Statistické metody na PC	Sts			1	1			2
Kondiční tělesná výchova	Ktv			1	1			2
Celkem moduly za období		30	32	35	37	10	25	169

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Vzdělávání je rozděleno do třech ročníků s vnitřním členěním na období (zimní I. a letní II.).
2. Povinné moduly absolvují všichni studenti. Modul Anglický jazyk navazuje na jazykové vzdělávání studenta ze střední školy. Moduly Německý jazyk II. a Ruský jazyk II. jsou dalším cizím jazykem.
3. Volitelné moduly si student volí na konci 1. ročníku v počtu 2 volitelných modulů za období na celý školní rok. Minimální počet dosažených kreditů činí 2 za období.
4. Počet hodin před lomítkem udává počet hodin přednášek, za lomítkem udává počet hodin cvičení. Počty hodin u modulů jsou uváděny za jednotlivá období, celkem vyjadřuje součet hodin v modulech za všechna období za vzdělávání.
5. Moduly se dělí na cvičení podle podmínek a možností školy.
6. Student je hodnocen vždy za příslušné období. Způsoby ukončování modulů jsou uvedeny u jednotlivých modulů. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil všechny požadavky pro zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené pro daný ročník. V případě, že nelze studenta hodnotit ze

závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

7. Prioritou výuky je samostatné řešení praktických příkladů, prezentace a obhajoby, důraz je kladen na schopnost ústní a písemné komunikace.
8. Student vykoná v průběhu letního období prvního a druhého ročníku souvislou dvoutýdenní odbornou praxi v rozsahu 40 hodin týdně ukončenou zápočtem.
9. V zimním období třetího ročníku vykoná student souvislou odbornou praxi v rozsahu 16 týdnů zakončenou zápočtem.
10. Téma absolventské práce zadává ve třetím ročníku ředitelka školy k 30. září kalendářního roku podle potřeb podniku a volby studenta.
11. Absolutorium se skládá ze zkoušky z cizího jazyka I., z obhajoby absolventské práce a ze zkoušky z odborných předmětů. Zkouška z odborných předmětů se skládá z modulu Management podniku, Účetnictví v ČR a Finanční management na PC.
12. Kreditní hodnota jednotlivých modulů je odvozena z počtu vyučovacích hodin modulů a ze studijní zátěže potřebné k absolvování profilových modulů k absolutoriu. Kreditní systém bere v úvahu také studijní zátěž – skutečnou dobu potřebnou k osvojení modulu včetně domácí přípravy, konzultací, řešení úloh, samostatné studium literatury.

Nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení vzdělávání v prvním ročníku je 10, nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Studijní skupiny se dělí na podskupiny ve cvičeních, jsou zde zohledněny požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů, didaktickou a metodickou náročnost modulu, charakter osvojovaných vědomostí a dovedností.

Přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích vzdělávacího programu

Činnost	Počet týdnů v obdobích					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Teoretická příprava	16	16	16	16	0	14
Samostudium a konzultační hodiny	3	3	3	3	3	3
Odborná praxe					16	
Odborná prázdninová praxe		(2)		(2)		
Absolutorium						1
Časová rezerva	1	1	1	1	1	1
Celkem	20	20	20	20	20	19

Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu. Teoretická příprava trvá 14 týdnů ve třetím ročníku v letním období. Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu stanoví na začátku školního roku ředitelka školy v organizaci školního roku VOŠ. Zveřejní je na příslušném místě ve škole a webových stránkách školy. V každém školním roce se studenti zúčastní odborných exkurzí v rozsahu minimálně 3 dnů. Odborné exkurze budou upřesněny v plánu předmětových komisí na začátku školního roku. Pedagogičtí pracovníci mají týdně stanovené konzultační hodiny, které mohou studenti dle potřeb využívat.

5 Obsah modulů

5.1 Povinné moduly

Název modulu:	Anglický jazyk I	Kód modulu:	PJ-AJK1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Student si upevní komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni B2 dle SERRJ, upevní si gramatické znalosti získané na střední škole a rozšíří je o nové gramatické struktury. Student používá odbornou terminologii a základní pojmy z oblasti obchod a ekonomika a rozšíří si lexikální znalosti o oblast odborného jazyka.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Anglický jazyk I. krátce, věcně reaguje na dané téma a ovládá pojmy a situace ekonomického a administrativního charakteru. Formuluje myšlenky a názory, vyjadřuje souhlas, nesouhlas, návrh, odmítnutí. Odpovídá na otázky týkající se kariéry, kariérního růstu. Písemný projev: student napíše obchodní dopis v odpovídající struktuře, vyplní formulář, sestaví životopis.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Slovní zásoba je zaměřena na obchodní angličtinu: prodej, marketing, práce a povolání, cestování, Internet, obchodní společnost. Písemná interakce: formulář, e-mail, obchodní dopis, životopis. Ústní interakce: diskuze o názorech, zásady telefonování v obchodním styku, výměna a získávání informací, vyjádření souhlasu a nesouhlasu s odůvodněním, obchodní schůzka, přijímací pohovor, hotel, dosažení dohody, zdvořilé žádosti. Gramatika je zaměřena na jevy vyskytující se v odborném jazyce: slovesné časy (přítomné, minulé, budoucí, předpřítomné), modální slovesa, kondicionály.</p>			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Interaktivní metody s použitím audiovizuálních komponentů a aktivním začleněním studentů do vyhledávání relevantních informací na Internetu, ve vysílání zahraničních rozhlasových stanic a satelitních programech (BBC, CNN). Studenti budou vedeni ke zvládnutí odborných komunikativních situací metodami rozvíjejícími interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů). Pozornost bude věnována rozvoji kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci. Důraz bude kladen na pozitivní motivaci úspěchem při učební činnosti a důsledným a častým poskytováním zpětnovazebních informací.</p>			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: zkouška (Zk) Letní období: zkouška (Zk)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Zimní období: 2 písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl</p>			
<p>Letní období: Písemný test v rozsahu jedné vyučovací hodiny, ústní zkouška – vylosování 2 otázek max. 30 minut, samostatné řešení úloh, studium literatury</p>			

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Celkové hodnocení je průměrem známky z písemné a ústní části.

Doporučená literatura:

Základní:

[1] HOLLETT, Vicki, WHITBY, Norman. *Lifestyle*. PearsonLongman. 2010

rozšiřující:

[2] MURPHY R. *English Grammar in Use I&II*. 2004, THIRD EDITION. Cambridge: Cambridge University Press, ISBN 0-521-43680 & ISBN 0-521-55928

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Anglický jazyk I	Kód modulu:	PJ-AJK2
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PV-AJK1		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni B2+ dle SERRJ, upevní a rozšíří si gramatické znalosti. Student používá odbornou terminologii a základní pojmy z oblasti ekonomika, bankovníctví, marketing a osvojí si dovednosti komunikovat v konkrétních situacích. Student si nadále rozvíjí interaktivní řečové dovednosti, písemnou interakci a čtení s porozuměním.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu shrne vlastními slovy obsah odborného textu, vyhledá informace a definuje ekonomické pojmy, prokazuje znalosti odborné slovní zásoby. Student čte odborné texty ekonomického zaměření, vyhledává, třídí a propojuje informace, které posléze využívá. Student argumentuje a vyjadřuje své názory, uvádí klady a zápory, zdůvodňuje postupy a rozhodnutí. Napíše formální text v oboru obchodní korespondence a vyjmenuje a vysvětlí použití běžných typů obchodních dopisů.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Slovní zásoba je zaměřena na obchodní angličtinu: bankovní systém, finance, ekonomika, marketing, konkurence, reklama, ekonomické trendy. Písemná interakce se zabývá nejčastějšími typy obchodních dopisů a jejich frazeologií: poptávka po zboží, objednávka a potvrzení objednávky, objednávkový formulář, reklamace a stížnosti, omluvný dopis. Ústní interakce: diskuze o názorech, vyjednávání výměna a získávání informací vzkazy, dosažení dohody, definování ekonomických pojmů, argumentace o výhodách a nevýhodách. Gramatika je zaměřena na jevy vyskytující se v odborném jazyce: infinitivní vazby, gerundium, trpný rod, členy, předložkové vazby.</p>			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Interaktivní metody s použitím audiovizuálních komponentů a aktivním začleněním studentů do vyhledávání relevantních informací na Internetu, ve vysílání zahraničních rozhlasových a satelitních stanic (BBC, CNN). Využití odborných textů ekonomického charakteru k rozboru a hodnocení. Pozornost bude věnována rozvoji kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci. Důraz bude kladen na pozitivní motivaci úspěchem při vlastní učební činnosti a častým poskytováním zpětnovazebních informací. Texty z učebnic a odborných ekonomických časopisů v kombinaci s aktivní účastí studentů v diskuzích, využití audiovizuálních komponentů a interaktivní metody. Důraz bude kladen na samostatné vyhledávání vhodných diskusních témat ekonomického a aktuálního charakteru.</p>			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: zkouška (Zk) Letní období: zkouška (Zk)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Zimní období: Seminární práce a její obhajoba, samostatné řešení úloh, studium literatury Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře</p>			

méně než 60 bodů – nevyhově

Letní období:

Písemný test v rozsahu jedné vyučovací hodiny, ústní zkouška – max. 30 minut, samostatné řešení úloh, studium literatury

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Celkové hodnocení je průměrem známky z písemné a ústní části.

Doporučená literatura:

Základní:

[1] Dvořáková, Z. *Obchodní angličtina - skripta*. Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledec nad Sázavou, 2013

rozšiřující:

[2] MURPHY R. *English Grammar in Use I&II*. 2004, THIRD EDITION. Cambridge: Cambridge University Press, ISBN 0-521-43680 & ISBN 0-521-55928

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Anglický jazyk I	Kód modulu:	PJ-AJK3
Nominální délka:	42 hodin	Počet kreditů:	0/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PJ-AJK2		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni C1 dle SERRJ, upevní a rozšíří si především odborné jazykové znalosti. Student používá odbornou terminologii a základní pojmy z oblasti ekonomika, management, účetnictví, daně, pojištění, obchod a maloobchod. Upevní si dovednosti komunikovat v konkrétních situacích. Student si nadále rozvíjí interaktivní řečové dovednosti, písemnou interakci a čtení s porozuměním.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu shrne vlastními slovy obsah odborného textu, vyhledá informace a definuje ekonomické pojmy, prokazuje znalosti odborné slovní zásoby. Zpracovává poznatky a kombinuje je s poznatky z odborných ekonomických modulů. Student porovnává ekonomické ukazatele, argumentuje a vyjadřuje své názory, uvádí klady a zápory, a popisuje grafy a schémata. Napíše formální text v oboru obchodní korespondence a vyjmenuje a vysvětlí použití běžných typů obchodních dopisů.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Slovní zásoba je zaměřena na obchodní angličtinu: ekonomika, management, účetnictví, daně, pojištění, obchod a maloobchod. Písemná interakce se zabývá nejčastějšími typy obchodních dopisů a jejich frazeologií. Ústní interakce: definování ekonomických pojmů, argumentace o výhodách a nevýhodách, sdělení vlastních zkušeností, sdělení informací o pracovních zkušenostech. Gramatika je zaměřena na jevy vyskytující se v odborném jazyce: problematika frázových sloves a slovních druhů.</p>			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Studenti budou vedeni k tomu, aby si vyhledávali potřebné podklady na Internetu, satelitních a rozhlasových vysíláních zahraničních stanic (BBC, CNN) a využívali textů v časopisech ekonomického charakteru.</p>			
Způsob ukončení:			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Letní období: Písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny, ústní zkouška – max. 30 minut, samostatné řešení úloh, studium literatury Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl Celkové hodnocení je průměrem známky z písemné a ústní části.</p>			
Doporučená literatura:			
<p>Základní: [1] Dvořáková, Z. <i>Obchodní angličtina - skripta</i>. Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledec nad Sázavou, 2013</p> <p>Rozšiřující: [2] MURPHY R. <i>English Grammar in Use I&II</i>. 2004, THIRD EDITION. Cambridge: Cambridge University Press, ISBN 0-521-43680 & ISBN 0-521-55928</p>			

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Německý jazyk II	Kód modulu:	PJ-NJZ1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je komunikace studentů na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Metody a formy práce zvýší autonomii studentů v procesu osvojování cizího jazyka s vyhlídkou na celoživotní vzdělávání, a to především systematickým: rozvojem učebních strategií, rozvojem procedurálních kompetencí (práce se slovníky a Internetem), důsledným začleňováním sebehodnocení, uplatňováním motivace výsledkem vlastní učební činnosti.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Studenti se se zřetelem na co nejsprávnější gramatické vyjádření domluví v jednoduchých větách v běžných komunikačních situacích. Písemně komunikují v rámci jednoduchých daných témat (krátký jednoduchý dopis, e-mail) a porozumí jednoduchému mluvenému projevu v německém jazyce.</p>			
Obsah modulu:			
<p>I. <u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • člen určitý a neurčitý • pořádek slov v oznamovacích, tázacích a vedlejších větách • skloňování substantiv • časování pomocných, modálních, pravidelných, nepravidelných a způsobových sloves v přítomnosti • zápor • plurál • základní a řadové číslovky • míra, hmotnost, množství • předložky s dativem a s akuzativem • neurčité podmínky man a es • osobní, přivlastňovací a tázací zájmena • vazba es gibt • předpony <p>II. <u>Konverzační témata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • já a moje rodina • město, orientace ve městě • návštěva – ve firmě, soukromá • restaurace • pokrmy a nápoje • bydlení 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Induktivní vyvozování gramatických pravidel Rozvíjení kompetencí k učení strukturovaním textů, samostatným sestavováním přehledů, tabulek a diagramů Porovnávání slovní zásoby a gramatických struktur němčiny s češtinou a angličtinou (prvním cizím jazykem) Rozvoj zvládnutí běžných komunikativních situací metodami rozvíjejícími interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů) Rozvoj kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci Pozitivní motivace studentů úspěchem při učební činnosti a průběžným poskytováním zpětnovazebních informací</p>			

Způsob ukončení: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Hodnocení výsledků studentů: Zimní období: 2x hodinový písemný test Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl Letní období: 2x hodinový písemný test Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl
Doporučená literatura: Základní: [1] Kol. <i>Německy s úsměvem nově</i> . 1. vyd. Plzeň: Fraus, 2003. 431 s. ISBN 80-7238-229-2 Rozšiřující: [2] FUNK, Hermann, KUHN, Christina, DEMME, Silke. <i>Studio d</i> . 1. vyd. Plzeň: Fraus, 2005. 283 s. ISBN 80-7238-440-6 [3] RADĚVOVÁ, Zuzana. <i>Cvičebnice německé gramatiky 1</i> . 1. vyd. Brno: Didaktis, 2003. 118 s. ISBN 80-86285-92-8

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Německý jazyk II	Kód modulu:	PJ-NJZ2
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PJ-NJZ1		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Cílem modulu je komunikace studentů na úrovni A1+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Upevní si znalosti z gramatiky a z konverzace z předcházejícího modulu, rozšíří své komunikativní kompetence o další tematické celky. Na základě stávajících i nových poznatků z gramatiky používá složitější konstrukce a aplikuje je v mluveném i v písemném projevu.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Se zřetelem na co nejsprávnější gramatické vyjádření se student domluví v obtížnějších komunikačních situacích běžného života. Písemně komunikuje v rámci jednoduchých daných témat (jednoduchý dopis, krátký e-mail) a porozumí delšímu mluvenému projevu v cizím jazyce.</p>			
Obsah modulu:			
<p><u>I. gramatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • futurum I • nepřímé otázky • zvrtná slovesa • konjugace adjektiv • konjugace adverbii • zájmenná příslovce • zeměpisné názvy • préteritum pomocných, modálních a slabých sloves • perfektum pomocných, modálních a slabých sloves • vedlejší věty vztahné <p><u>II. konverzace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • péče o zdraví • nakupování • móda • služby • prostředky komunikace • kultura • kulturní život v mém městě • Vídeň • Berlín 			
Doporučené postupy výuky:			
Výklad, upevňování učiva, dialog, analytické čtení, srovnávání, dedukce.			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Zimní období: 2 x gramatický test v rozsahu jedné vyučovací hodiny Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl</p>			

Letní období:

3 x gramatický test v rozsahu jedné vyučovací hodiny
konverzační témata probraná v prvních dvou ročnících

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] Kol. *Německy s úsměvem nově*. 1. vyd. Plzeň: Fraus, 2003. 431 s. ISBN 80-7238-229-2

Rozšiřující:

[2] FUNK, Hermann, KUHN, Christina, DEMME, Silke. *Studio d*. 1. vyd. Plzeň: Fraus, 2005. 283 s. ISBN 80-7238-440-6

[3] RADĚVOVÁ, Zuzana. *Cvičebnice německé gramatiky 1*. 1. vyd. Brno: Didaktis, 2003. 118 s. ISBN 80-86285-92-8

[4] RADĚVOVÁ, Zuzana. *Cvičebnice německé gramatiky 2*. 1. vyd. Brno: Didaktis, 2003. 128 s. ISBN 80-86285-93-6

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Německý jazyk II	Kód modulu:	PJ-NJZ3
Nominální délka:	28 hodin	Počet kreditů:	0/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PJ-NJZ2		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je komunikace studentů na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Domluví se ve složitějších konverzačních situacích, při kterých používají obtížnější gramatické jevy. Stručně pohovoří o reáliích německy mluvících zemí v německém jazyce, osvojí si danou odbornou slovní zásobu a napíše jednoduché obchodní dopisy.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Studenti rozšíří své komunikativní kompetence o další tematické celky. Na základě stávajících i nových poznatků z gramatiky používají složitější konstrukce a aplikují je v mluveném i v písemném projevu. Domluví se ve složitějších komunikačních situacích. Napíše jednoduché obchodní dopisy na daná témata. Stručně pohovoří o reáliích německy mluvících zemí v německém jazyce.</p>			
Obsah modulu:			
<p><u>I. gramatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • silná slovesa • polovětné infinitivní vazby a jejich krácení • pasívum • rozvitý přívlastek <p><u>II. konverzace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praha • Česká republika • ubytování • cestování • volný čas <p><u>III. reálie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SRN • Rakousko • Švýcarsko • Lichtenštejnsko • Lucembursko <p><u>IV. odborný jazyk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poptávka • nabídka • objednávka • odmítnutí zakázky • upomínka • reklamáce 			
Doporučené postupy výuky:			
Práce s textem – analytické čtení, dedukce, dialog, výklad, upevňování učiva.			
Způsob ukončení:			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Letní období:			
3 testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny: silná slovesa, slovní zásoba k obchodní korespondenci, konverzační témata.			
Konverzace na výše uvedená témata. Sestavení jednoduchých obchodních dopisů na výše			

uvedená témata

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] Kol. *Německy s úsměvem nově*. 1. vyd. Plzeň: Fraus, 2003. 431 s. ISBN 80-7238-229-2

[2] SACHS, R. *Německá obchodní korespondence*. Plzeň: Fraus, 1993

Rozšiřující:

[3] KETTNEROVÁ, D. *Píšeme a obchodujeme německy*. Plzeň: Fraus, 2018

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Ruský jazyk II	Kód modulu:	PJ-RJZ1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student po absolvování modulu Ruský jazyk II získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Metody a formy práce zvýší autonomii studentů v procesu osvojování cizího jazyka s vyhlídkou na celoživotní vzdělávání, a to především systematickým: rozvojem učebních strategií, rozvojem procedurálních kompetencí (práce se slovníky a internetem), důsledným začleňováním sebehodnocení, uplatňováním motivace výsledkem vlastní učební činnosti.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Ruský jazyk II:</p> <p>pozdraví, rozloučí se, představí sám sebe a svou rodinu, sdělí, kde bydlí,</p> <p>zeptá se na čas a na tuto otázku odpoví,</p> <p>popíše svůj pokoj, byt, školu, pracoviště,</p> <p>zeptá se na právě probíhající činnost a okomentuje ji,</p> <p>popíše svůj denní program,</p> <p>informuje o svých koníčcích a trávení volného času,</p> <p>požádá o různé věci, které potřebuje a které ho zajímají,</p> <p>užívá časové výrazy,</p> <p>udržuje konverzaci po dobu nezbytně nutnou pro získání potřebné informace,</p> <p>informuje o svém městě, škole, pracovišti,</p> <p>rozumí jasně položeným otázkám týkajících se jeho blízkého okolí,</p> <p>porozumí jednodušším orientačním pokynům,</p> <p>porozumí v hlavních rysech obsahu videosekvence a s podporou textu následně odpoví na otázky,</p> <p>vyhledá informace v textu, který je přiměřený jeho slovní zásobě,</p> <p>pochopí v hrubých rysech obsah textu,</p> <p>zaznamená hláskované slovo,</p> <p>vyplní formulář s informacemi o sobě,</p> <p>na otázky k textu napíše odpovědi,</p> <p>napíše krátkou zprávu o jiných osobách,</p> <p>napíše pozdrav na pohlednici, blahopřání k narozeninám, svátku, výročí,</p> <p>využívá vhodné způsoby pro efektivní zapamatování slovní zásoby,</p> <p>plánuje vhodně vlastní učební činnost,</p> <p>projevuje ochotu k učení,</p> <p>vyhledává, třídí, propojuje a hodnotí informace,</p> <p>využívá při komunikaci vhodné kompenzační strategie (gestikulaci, převedení hovoru na jiné téma, vyhnutí se oblasti, na kterou nestačí, grafické znázornění myšlenek),</p> <p>využívá vhodné sociální strategie při komunikaci (požádá o opakování otázky zopakuje informace, aby se ujistil, že správně rozumí, požádá o přeformulování otázky atp.),</p> <p>při řešení komunikativních problémů prokáže vytrvalost.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Komunikativní a lingvistické kompetence v rámci témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • první kontakty s přáteli a s cizinci • komunikace v jazykovém kurzu • bydlení 			

- termíny a schůzky
 - město, exkurze ve městě
 - orientace na pracovišti, ve škole, cesta do zaměstnání, školy
 - povolání a všední den
 - zájmy a záliby
 - dovolená
 - nákupy v supermarketu, na tržnici
 - stravovací zvyklosti
 - móda, nákup oblečení
- Sociokulturní kompetence:
- v rámci výše uvedených témat student získá příslušnou interkulturální způsobilost
- Procedurální kompetence:
- student pracuje se slovníkovou literaturou a orientuje se na dostupných ruských serverech, pracuje s ruskou klávesnicí
 - student systematicky rozvíjí kompetence k učení a k řešení problémů, resp. překonává překážky při komunikaci

Doporučené postupy výuky:

Induktivní vyvozování gramatických pravidel.

Rozvíjení kompetencí k učení strukturováním textů, samostatným sestavováním přehledů, tabulek a diagramů.

Porovnání slovní zásoby a gramatických struktur ruštiny s češtinou a angličtinou (prvním cizím jazykem).

Rozvoj zvládnutí běžných komunikativních situací metodami rozvíjení interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů).

Rozvoj kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci.

Pozitivní motivace studentů úspěchem při učební činnosti a průběžným poskytováním zpětnovazebních informací.

Způsob ukončení:

Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Dva písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhovělo

Letní období:

Dva písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhovělo

Doporučená literatura:

Základní:

[1] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 1*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2007. 1.vydání. ISBN 987-80-7238-659-8

[2] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 1*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2007. 1.vydání. ISBN 978-80-7238-660-4

[3] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 2*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2008. 1.vydání. ISBN 987-80-7238-700-7

[4] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 2*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2008. 1.vydání. ISBN 978-80-7238-701-4

Rozšiřující:

[5] MISTROVÁ V. a kol. *Cvičebnice ruské gramatiky*. Praha: Nakladatelství Polyglot, 2004. 1.vydání. ISBN 80-86195-295

[6] SKOKAN L. *Reálie Ruska*. Fortuna, 2009. 1. vydání. ISBN 978-80-7373-076-5

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Ruský jazyk II	Kód modulu:	PJ-RJZ2
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PJ-RJZ1		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Po absolvování modulu Ruský jazyk II student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni A1+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Student si upevní znalosti z gramatiky a z konverzace z předcházejícího modulu Ruský jazyk II. Naváže na ně a rozšíří své komunikativní kompetence o další tematické celky.</p> <p>Na základě stávajících i nových poznatků z gramatiky používá složitější konstrukce a zvládá jejich aplikaci v mluveném i v písemném projevu.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Ruský jazyk II: osvojí si další konverzační témata a gramatické poznatky, se zřetelem na co nejsprávnější gramatické vyjádření se domluví v obtížnějších komunikačních situacích běžného života, rozumí delšímu mluvenému projevu v cizím jazyce.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Komunikativní a lingvistické kompetence v rámci témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řadové číslovky • předložkové vazby • časování sloves • minulý čas, vykání • skloňování podstatných jmen • skloňování přídavných jmen • zájmena • vyjádření vzájemnosti • škola • setkání • móda, oblečení • charakterové vlastnosti • počasí • hlavní města • Ruská federace • významné osobnosti <p>Sociokulturní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v rámci výše uvedených témat student získá příslušnou interkulturální způsobilost <p>Procedurální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje se slovníkovou literaturou a orientace na dostupných ruských serverech, pracuje s ruskou klávesnicí • rozvíjení kompetencí k učení a řešení problémů, resp. překonávání překážek při komunikaci 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Induktivní vyvozování gramatických pravidel. Rozvíjení kompetencí k učení strukturováním textů, samostatným sestavováním přehledů, tabulek a diagramů. Porovnání slovní zásoby a gramatických struktur ruštiny s češtinou a angličtinou (prvním cizím jazykem). Rozvoj zvládnutí běžných komunikativních situací metodami rozvíjení interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů).</p>			

Rozvoj kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci.
Pozitivní motivace studentů úspěchem při učební činnosti a průběžným poskytováním zpětnovazebních informací.

Způsob ukončení:

Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Dva písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Letní období:

Tři písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny,
konverzační témata probraná v prvních dvou ročnících.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Doporučená literatura:

Základní:

[1] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 2*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2008. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-700-7

[2] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 2*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2008. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-701-4

[3] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 3*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2009. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-772-4

[4] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 3*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2009. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-773-1

[5] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 4*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2010. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-947-6

[6] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 4*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2010. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-948-3

Rozšiřující:

[7] MISTROVÁ V. a kol. *Cvičebnice ruské gramatiky*. Praha: Nakladatelství Polyglot, 2004. 1. vydání. ISBN 80-86195-295

[8] KABYSZEWA I., KUSAL K. *Ruština školní kurz gramatiky*. Dubicko: Nakladatelství Infoa, 2011. České vydání. ISBN 978-80-7240-673-9

[9] SKOKAN L. *Reálie Ruska*. Fortuna, 2009. 1. vydání. ISBN 978-80-7373-076-5

[10] Allikmets, K., Strengell-Kamper, A. *One life-two cultures: textbook for reading*. SPb.: Zlatoust, 2011. ISBN 978-5-86547-580-4

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Ruský jazyk II	Kód modulu:	PJ-RJZ3
Nominální délka:	28 hodin	Počet kreditů:	0/2
Typ modulu:	Povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PJ-RJZ2		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Po absolvování modulu Ruský jazyk II student získá komunikativní a lingvistické kompetence na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Student získá komunikativní kompetence pro další konverzační témata, osvojí si obtížnější gramatické jevy, seznámí se stručně s reáliemi Ruské federace a získá znalosti odborného jazyka – osvojí si odbornou slovní zásobu a seznámí se s hlavními typy obchodní dokumentace.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Ruský jazyk II: domluví se ve složitějších komunikativních situacích, používá obtížnější gramatické konstrukce, orientuje se v reáliích Ruské federace a stručně o nich pohovoří v ruském jazyce, zvládne nekomplikovaný písemný projev na daná témata – sestaví dokumentaci pro písemný styk v dodavatelsko-odběratelských vztazích.</p>			
Obsah modulu:			
<p>Komunikativní a lingvistické kompetence v rámci témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves, slovesné vazby • skloňování podstatných jmen • zájmena, skloňování přivlastňovacích zájmen • rozkazovací způsob sloves • význam a uplatnění ruštiny ve světě • pracovní jednání • starobylá města Ruska • zahraniční obchod Ruské federace • poptávka • nabídka • objednávka • potvrzení objednávky • odmítnutí zakázky • upomínka • reklamace • úřední listiny (bankovní listiny, celní doklady) <p>Sociokulturní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v rámci výše uvedených témat student získá příslušnou interkulturní způsobilost <p>Procedurální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje se slovníkovou literaturou a orientuje se na dostupných ruských serverech, v odborném tisku a literatuře • rozvíjení kompetencí k učení a k řešení problémů, resp. překonávání překážek při komunikaci 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Induktivní vyvozování gramatických pravidel. Rozvíjení kompetencí k učení strukturovaním textů, samostatným sestavováním přehledů, tabulek a diagramů, psaním různých typů obchodních dopisů Porovnávání slovní zásoby a gramatických struktur ruštiny s češtinou a angličtinou (prvním cizím jazykem). Rozvoj zvládání běžných komunikativních situací metodami rozvíjení interaktivní řečové dovednosti (rozhovory, diskuze, hodnocení cizích názorů).</p>			

Rozvoj kompenzačních a sociálních strategií při komunikaci.
Pozitivní motivace studentů úspěchem při učební činnosti a průběžným poskytováním zpětnovazebních informací.

Způsob ukončení:

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ).

Hodnocení výsledků studentů:

Letní období:

Dva písemné testy v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Sestavení jednoduchých obchodních dopisů na daná témata – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] JELÍNEK ST. a kol. *Učebnice RADUGA PO NOVOMU 4*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2010. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-947-6

[2] JELÍNEK ST. a kol. *Pracovní sešit RADUGA PO NOVOMU 4*. Plzeň: Nakladatelství Fraus, 2010. 1. vydání. ISBN 978-80-7238-948-3

[3] MROVĚCOVÁ L. *Obchodní ruština*. Brno: Nakladatelství Computer Press, a.s. 2009. Dotisk 1. Vydání. ISBN 978-80-251-1598-5

Rozšiřující:

[4] ORLOV A. *Obchodní korespondence a komunikace RUŠTINA*. Praha: Nakladatelství Klett nakladatelství s. r.o. 2011. 1. vydání. ISBN 978-80-7397-031-4

[5] VÁGNEROVÁ M. a kol. *Jednáme rusky efektivně-samostatně-s jistotou*. Písek: Nakladatelství J&M. 1. vydání. ISBN 80-86154-46-7

[6] HUTAROVÁ M., HUCL V. *Ruská obchodní korespondence*. Praha: Nakladatelství Ekopress, s. r. o. 2002 – dotisk 2007. ISBN 80-86119-49-1

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Makroekonomie	Kód modulu:	PE-MAE
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	2/0
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu Makroekonomie je pochopení ekonomických jevů a jejich souvislostí v národním a evropském hospodářství. Důraz je kladen na vzájemné vztahy mezi makroekonomickými proměnnými. Student pochopí ekonomické pojmy a zejména makroekonomické agregáty. Stanoví metody měření hrubého domácího a národního produktu, načrtne funkce spotřeby, úspor a investic. Student objasní agregátní nabídku a poptávku, načrtne změny a vysvětlí příčiny změn. Student popíše a načrtne nabídku a poptávku po penězích, objasní funkci bank, definuje inflaci a nezaměstnanost a uvede její příčiny, vysvětlí měnovou a fiskální politiku.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Makroekonomie soustavně a systematicky studuje a ekonomicky myslí, pracuje s ekonomickými modely, vysvětlí pojmy makroekonomické teorie a uvede její vazby na praktické makroekonomické problémy, analyzuje a používá metody měření hrubého domácího a národního produktu, načrtne funkci spotřeby, úspor a investic, objasní agregátní nabídku a poptávku, načrtne grafy a analyzuje příčiny změn, načrtne nabídku a poptávku po penězích, objasní inflaci a nezaměstnanost a analyzuje příčiny a důsledky, vymezení cíle a nástroje fiskální a monetární politiky a zanalyzuje ekonomické důsledky, analyzuje a popisuje aktuální makroekonomické problémy České republiky.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • ekonomie jako věda – pojmy • pojetí ekonomie jako vědy, její cíl, metody a vývoj • hlavní směry soudobého ekonomického myšlení • ekonomické předpoklady a souvislosti výroby • měření produktu ekonomiky – dvou, tří a čtyřsektorový model • hrubý a čistý produkt • nominální a reálný produkt • metody měření HDP • měření veličin typu důchod • funkce spotřeby, úspor a investic • plánované a neplánované investice • model rovnovážného produktu • peníze v makroekonomickém systému • vznik a formy peněz • poptávka po peněžních zůstatcích, faktory ovlivňující poptávku • nabídka peněz, úloha bank v procesu tvorby peněz, centrální banka • trh peněz a jeho rovnováha – krátké a dlouhé období • agregátní nabídka a agregátní poptávka • agregátní poptávka • agregátní nabídka v krátkém a dlouhém období • inflace, měření cenové hladiny • měření inflace, příčiny a důsledky inflace • možnosti protiinflační politiky • nezaměstnanost • příčiny a druhy nezaměstnanosti • důsledky dlouhodobé nezaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti • monetární politika – cíle 			

- fiskální politika – vymezení, nástroje fiskální politiky
- státní rozpočet a jeho struktura, příjmy a výdaje
- daně a daňová politika
- cíle ekonomické politiky
- ekonomický růst a ekonomický cyklus
- hospodářský cyklus, fáze, hospodářský růst
- produkční funkce – podstata
- platební bilance a její struktura

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky.

Řešení příkladů z praxe.

Samostatné seminární práce s prezentací.

Vyhledávání informací k problematice v odborné literatuře, tisku a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - 1 písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury

Hodnocení - písemná práce ohodnocena 100 body

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Doporučená literatura:

Základní:

[1] HOLMAN, Robert. *Základy ekonomie pro studenty vyšších odborných škol a neekonomických fakult VŠ*. 2. vydání. Praha: C. H. Beck, 2008. 375 s. ISBN 978-80-7179-890-3

[2] JUREČKA, V. a kol. *Makroekonomie*. Praha: Grada Publishing, 2017. 3. vydání. ISBN 978-80-271-0251-8

Rozšiřující:

[3] PAVELKA, Tomáš. *Makroekonomie základní kurs*. 3. vydání. Slaný: Melandrium, 2007. 278 s. ISBN 978-80-86175-58-4

[4] SAMUELSON, Paul A., NORDHAUS, William D. *Ekonomie*. 19. vydání. Praha: Svoboda, 2013. 716 s. ISBN – 978-80-205-0629-0

[5] Hospodářské noviny, Ekonom

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Mikroekonomie	Kód modulu:	PE-MIE
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	0/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-MAE		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Cílem modulu Mikroekonomie je vytvoření podmínek pro samostatné tvůrčí ekonomické myšlení studentů. Hlavní důraz je kladen na chování spotřebitelů, domácností, firem a vlády. Pozornost je věnována trhu práce a trhu kapitálu. Student pochopí ekonomické pojmy, tržní zákonitosti a rovnovážnou cenu. Zaměří se na chování spotřebitele na trhu. Cílem je zachytit náklady a příjmy firmy, odvodit zisk firmy, analyzovat chování firmy v různých podmínkách. Student aplikuje chování spotřebitelů a firmy na každodenní praktické situace. Přednášené problémy student procvičí a aplikuje na konkrétní modelové situace. Dále se také seznámí s principy ekonomického života, které mu umožní zpřesnit jeho vlastní, na masmédiích nezávislou, analýzu ekonomické scény.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Mikroekonomie formuluje a objasňuje pojmy ekonomie, zákonitosti trhu, analyzuje tržní mechanismy, faktory ovlivňující poptávku, zobrazuje tržní rovnováhu v grafech, analyzuje chování spotřebitele, přebytek spotřebitele, formuluje cíle firmy, náklady, příjmy, odvodí zisk firmy, načrtne grafy, analyzuje chování firmy v různých podmínkách. Vysvětlí trh práce, zobrazí nabídku a poptávku po práci v grafech. Definuje trh kapitálu, načrtne nabídku a poptávku po kapitálu, aplikuje problémy mikroekonomie na konkrétní modelové situaci. Vysvětluje interakce jednotlivých subjektů a trhů i důsledky rozhodnutí státních orgánů na aktivity spotřebitelů a firem. Soustavně a systematicky získává ekonomické informace v odborných časopisech a denním tisku, získané mikroekonomické údaje z tisku vhodně interpretuje a vyvozuje z nich obecné závěry.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • trh a tržní mechanismus • prvky trhu – nabídka a poptávka • faktory ovlivňující poptávku • proces utváření rovnovážné tržní ceny • teorie užitečnosti • zákon klesající mezní užitečnosti • přebytek spotřebitele • poptávka a její elasticita • firma – její cíle a produkční aktivita • cíle firmy • produkt firmy, produkční funkce • rovnováha výrobce • náklady, příjmy a zisk firmy • ekonomické a účetní pojetí nákladů • příjmy firmy • zisk firmy – normální a ekonomický • chování firmy v různých podmínkách • odlišnosti vývoje příjmu a ceny • rozhodnutí o rozsahu produkce • trh práce • tržní nabídka práce • poptávka po práci • rovnovážná cena práce – mzda 			

- trh kapitálu
- nabídka kapitálu v krátkém a dlouhém období
- poptávka po kapitálu
- rozdělování důchodu

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky.
Řešení příkladů z praxe.
Samostatné seminární práce s prezentací.
Vyhledávání informací k problematice v odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Letní období:

Požadavek- 1 písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, prezentace

Hodnocení písemná práce celkem 30 bodů - min. 15 bodů

Prezentace celkem 20 bodů - min. 10 bodů

Hodnocení:

50–42 bodů – výborně

41–34 bodů – velmi dobře

33–25 bodů – dobře

méně než 25 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] JUREČKA, V. a kol. *Mikroekonomie*. 2. vydání Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-271-0146-7

[2] HOLMAN, Robert. *Ekonomie*. 6. vydání. Praha: C. H. Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-278-6

Rozšiřující:

[3] SAMUELSON, Paul A., NORDHAUS, William D. *Ekonomie*. 2. vydání. Praha: Svoboda, 2013. 732 s. ISBN 978-80-2050-629-0

[4] HOŘEJŠÍ, B. a kol. *Mikroekonomie*. 5. vydání Praha: Management Press, 2015. ISBN 978-80-7261-218-5

[5] MACÁKOVÁ, Libuše a kol. *Mikroekonomie. REPETITORIUM středně pokročilý kurs*. 4 uprav. vydání. Slaný: Melandrium, 2003. 239 s. ISBN 80-86175-33-2

[6] MACÁKOVÁ, Libuše a kol. *Mikroekonomie. REPETITORIUM středně pokročilý kurs*. 4 uprav. vydání. Slaný: Melandrium, 2003. 239 s. ISBN 80-86175-33-2

[7] Hospodářské noviny a jiný denní tisk

[8] www stránky

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Management podniku	Kód modulu:	PE-MNG1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu Management podniku je podat studentům pohled na management, jeho zákonitosti a organizaci. Student získá znalosti a dovednosti z procesu plánování, organizování, vedení, kontroly a personalistiky a tím pronikne do problematiky úspěšného řízení různých subjektů – podnikatelských i neziskových. Student navrhne varianty řešení rozhodovacích problémů, stanoví kritéria hodnocení variant. Cílem modulu je pochopení různých stylů řídicí práce, pochopení základních manažerských funkcí a zvládnutí základních technik v oblasti řízení, rozhodování a komunikace.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Management podniku analyzuje a popisuje problematiku řízení lidských zdrojů, popisuje manažerské procesy plánování, organizování, vedení, kontrola a personalistika, aplikuje tyto znalosti na praktické činnosti, řeší konkrétní příklady z managementu a diskutuje nad aktuálními problémy nejen v České republice.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • úvod do managementu – terminologie, vývoj, předmět, funkce • manažerské myšlení, jednání a dovednosti • rozhodování – podnikatelské prostředí • plánování • strategické plánování • organizování • vedení, kontrola • personalistika • management malých a středních podniků • základní pravidla společenského chování (etikety) • rozlišení role vlastníků, podnikatelů, manažerů, zaměstnanců 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Odborné přednášky. Dialog. Řešení příkladů z praxe. Samostatné seminární práce s prezentací. Vyhledávání informací k problematice managementu v odborné literatuře a na webu.</p>			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zkouška (Zk)			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
<p>Vypracování a obhajoba seminární práce s prezentací. 1 písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury Hodnocení: obhajoba seminární práce – 20 minut - max. 30 bodů, min. 15 bodů písemný test – max. 70 bodů, min. 50 bodů Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhovělo</p>			
Letní období:			
<p>Vypracování a obhajoba seminární práce s prezentací.</p>			

1 písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury

Hodnocení:

obhajoba seminární práce – 20 minut - max. 30 bodů, min. 15 bodů

písemný test – max. 70 bodů, min. 50 bodů

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] MAXA, Radek. *Management: pro střední školy a vyšší odborné školy*. Praha: Fortuna, 2011. ISBN:978-80-7373-111-3

[2] ŘEZÁČ, Jaromír. *Moderní management: manažer pro 21. století*. Brno: Computer Press, 2009. Business books (Computer Press). ISBN 978-80-251-1959-4

Rozšiřující:

[3] Hospodářské noviny, [www stránky](#)

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 2. ročníku.

Název modulu:	Management podniku	Kód modulu:	PE-MNG2
Nominální délka:	28 hodin	Počet kreditů:	0/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-MNG1		
Stručná anotace vymežující cíle:			
Cílem modulu je podat studentům pohled na principy a řízení projektů v souladu se světovými trendy moderního projektového managementu. Student zpracuje projekty a specifikuje řízení projektů v malých firmách či v mezinárodním prostředí. Dílčím cílem je zvládnout vedení týmů i jednotlivců, jejich motivaci, hodnocení a provádět řízení prostřednictvím kompetencí.			
Předpokládané výsledky:			
Student po absolvování modulu Management podniku II ovládá řízení projektů v malých firmách či mezinárodním prostředí, sestaví, organizuje a vede pracovní tým, aplikuje tyto znalosti na praktické činnosti, řeší konkrétní příklady z projektového a personálního managementu a diskutuje nad aktuálními problémy nejen v České republice.			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • úvod do projektového managementu • řízení rizik a kvality projektů, řízení a realizace projektů • vedení firmy, strategie, loajalita zaměstnance k firmě • vedení jednotlivců, hodnocení, motivace, zvládání konfliktních situací • vedení týmů, sestavení týmů, organizace a cíle týmů, pracujeme s týmem, zpětná vazba uvnitř týmu, týmový koučink 			
Doporučené postupy výuky:			
Odborné přednášky. Dialog. Řešení příkladů z praxe. Samostatné seminární práce s prezentací. Vyhledávání informací k problematice managementu v odborné literatuře a na webu.			
Způsob ukončení:			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Letní období:			
Vypracování a obhajoba seminární práce s prezentací. 1 písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny Hodnocení a) obhajoba seminární práce – 20 minut - max. 30 bodů, min. 20 bodů b) písemný test – max. 70 bodů, min. 40 bodů			
Doporučená literatura:			
Základní:			
[1] ROSENAU, Milton D. <i>Řízení projektů: teorie a praxe projektování</i> . 3. vyd. Brno: Computer Press, 2010. 344 s. Business books. ISBN 978-80-251-1506-0			
[2] PLAMÍNEK, J. <i>Vedení lidí, týmů a firem</i> . Praha: Grada, 2005. ISBN 80-247-1092-7			
Rozšiřující:			
[3] MAXA, Radek. <i>Management: pro střední školy a vyšší odborné školy</i> . Praha: Fortuna, 2011. ISBN:978-80-7373-111-3.			
[4] ŘEZÁČ, Jaromír. <i>Moderní management: manažer pro 21. století</i> . Brno: Computer Press, 2009. Business books (Computer Press). ISBN 978-80-251-1959-4.			
[5] SVOZILOVÁ, A. <i>Projektový management</i> . Praha: Grada, 2007. 356 s. ISBN 80-247-1501-5			
[6] KOLAJOVÁ, L. <i>Týmová spolupráce</i> . Praha: Grada, 2007. 112 s. ISBN 80-247-1764-6			
[7] Hospodářské noviny, www stránky			

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Marketing	Kód modulu:	PE-MRK
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Modul Marketing podává komplexní pohled na marketing podniku, marketingové řízení. Cílem je pochopit marketing jako koncepci podnikového řízení a zároveň marketing aplikovat na podnikové funkce, včetně jeho začlenění do organizačního uspořádání podniku. Vychází z teoretických principů marketingového řízení, ale je založen na praktickém využití napříč sektory, od výrobků a služeb na spotřebním trhu, přes trh neziskových organizací až k marketingu státních organizací. Důraz je kladen na rozvíjení základních marketingových dovedností za pomoci případových studií, cvičení, diskuzí a také tvorbou vlastního projektu, ve kterém studenti vytvoří jednoduchý marketingový plán pro vybraný produkt (což se může stát základem pro modul Podnikatelské činnosti ve 2. ročníku).</p> <p>Studenti vysvětlí podstatu marketingu, stanoví cíle a strategie. Získané informace umožní studentovi orientovat se v makroprostředí a mikroprostředí podniku. Student analyzuje nákupní chování spotřebitelů, zorganizuje marketingový výzkum a na jeho základě zvolí vhodnou strategii včetně využití moderních nástrojů marketingů, které umožňují nové technologie. Student zkombinuje nástroje marketingového mixu tak, aby podnik dosáhl svých cílů. Závěrem student řeší aktuální problémy marketingu v ČR za využití odborné literatury a www stránek.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní podstatu marketingu • použije různé koncepce při řízení podniku, posoudí jejich výhody a nevýhody • analyzuje chování spotřebitelů a objasní faktory, které chování ovlivňují • prakticky provede marketingový výzkum, zhodnotí jeho výsledky a navrhne konkrétní řešení • navrhne takovou kombinaci nástrojů marketingového mixu, které vedou v podniku k dosažení cíle • navrhne nástroje a metody, které marketing používá při ovlivňování trhu • získané znalosti z oblasti marketingu aplikuje v praxi při řešení konkrétních příkladů • řeší konkrétní příklady z marketingové praxe a diskutuje o aktuálních problémech marketingu nejen v České republice 			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu, cíle, strategie • podnikatelské filozofie, jejich význam • rozdíly mezi koncepcemi řízení podniku • vývoj, možnost a omezení marketingu v České republice • podnikatelské prostředí • vliv makroprostředí v rámci podnikatelského prostředí • význam mikroprostředí • specifika jednotlivých trhů a jejich segmentace • nákupní chování spotřebitelů • rozhodovací procesy spotřebitelů • kupní chování institucí • marketingový výzkum jako zdroj informací • metody výzkumu • techniky sběru dat 			

- příklady výzkumů
- marketingový mix – struktura, význam marketingového mixu
- vazba strategie marketingového mixu na taktická opatření podniku
- výrobek – produkt – koncepce výrobku a jeho atributy
- životní cyklus výrobku
- výrobní strategie a výrobní politika
- inovace výrobního programu
- cena v marketingu
- faktory ovlivňující tvorbu cen
- metody stanovení cen
- cenové strategie
- cenová politika a její nástroje
- distribuce
- funkce distribučních článků, distribuční cesty
- distribuční strategie
- faktory ovlivňující distribuci
- komunikační mix
- marketingová komunikace v rámci celopodnikové komunikace a v marketingovém mixu
- reklama, podpora prodeje, publicita a osobní prodej
- komunikační sdělení, styl, rozhodnutí o médiích, načasování, intenzita nasazení
- marketingové řízení, proces řízení marketingu
- internacionální marketing
- nové technologické přístupy v marketingu (guerilla marketing, viral marketing, geolokace, online marketing, SEO, marketing na sociálních sítích)
- aktuální problémy marketingu, specifika současného marketingu v České republice

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky.

Řešení příkladů z praxe.

Samostatné seminární práce s prezentací.

Vyhledávání informací k problematice marketingu v odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - 1 písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny

Tvorba a obhajoba jednoduchého marketingového výzkumu.

Hodnocení - každá část práce ohodnocena 50 body

Z každé části práce požadováno minimálně 25 bodů.

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

1 písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny

- zadaná seminární práce s prezentací (tvorba jednoduchého marketingového plánu pro vybraný produkt na základě marketingového výzkumu v zimním období)

Hodnocení písemné práce celkem 50 bodů - min. 30 bodů

Prezentace celkem 30 bodů - min. 18 bodů

Celkové hodnocení:

80–70 bodů - výborně

69–59 bodů - velmi dobře

58–48 bodů - dobře

méně než 48 bodů - nevyhově

Doporučená literatura:

Základní:

[1] KARLÍČEK, Miroslav. *Základy marketingu*. 2., přepracované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-247-5869-5.

[2] KOTLER, Philip a Kevin Lane KELLER. *Marketing management*. [4. vyd.]. Přeložil Tomáš JUPPA, přeložil Martin MACHEK. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4150-5.

Rozšiřující:

[3] KOTLER, Philip, WONG, Veronica. *Moderní marketing*. 4. evropské vydání. Praha: Grada Publishing, a. s., 2007. 1048 s. ISBN 978-80-247-1545-2

[4] TOMEK, Gustav a Věra VÁVROVÁ. *Marketing od myšlenky k realizaci*. 2. vyd. Praha: Professional Publishing, 2008. ISBN 978-80-86946-80-1.

[5] Online zdroje (managementmania.com, mediaguru.cz aj.)

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Financování podniku	Kód modulu:	PE-RSP
Nominální délka:	128 hodin	Počet kreditů:	4/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student zvolí vhodnou právní formu podnikání, vysvětlí a zdůvodní své rozhodnutí z hlediska výběru mezi živnostenským podnikáním a podnikáním podle zákona o obchodních korporacích, s důrazem na výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání. V rámci jednotlivých podnikových činností chronologicky popíše jednotlivé fáze výroby, tak jak na sebe ve výrobě navazují. Využívá tabulkový procesor Excel pro výpočet odpisů dlouhodobého majetku a pro výpočet mzdy s využitím funkcí zaokrouhlit. Z personální činnosti vysvětlí různé možnosti vzniku pracovního poměru, zváží a své rozhodnutí zdůvodní, zda uzavřít pracovní poměr či využít možnosti uzavření dohod konaných mimo pracovní poměr. Jedním z cílů je získání základních informací o daňové soustavě v ČR, zvládnutí významu jednotlivých pojmů. Výuka je zaměřena na pochopení struktury daňové soustavy, rozlišení daní na přímé a nepřímé, plátce daně a poplatník daně, základ daně, sazba daně, výše daňové povinnosti. Dílčími cíli je pochopení vzájemných souvislostí a dopadů mezi jednotlivými daněmi, daňový řád. Dalším cílem je pochopit poznatky z oblastí řízení nákladů a kalkulací, tvorby a využití rozpočtu nákladů, seznámit se s možnostmi jejich využití pro oblast vnitropodnikového řízení. Student analyzuje náklady podle všech kritérií, popíše oblast řízení nákladů, tvorby a využití rozpočtu nákladů, seznámí se s možnostmi jejich využití pro oblast vnitropodnikového řízení. Student aktivně řeší komplexní problematiku nákladů v podniku v jednotlivých příkladech. Získané teoretické a praktické znalosti student dále využívá a prohlubuje ve speciálních modulech v následujících ročnících.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent efektivně vysvětlí úkoly a povinnosti podniku při zajišťování BOZP, dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, uvede bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování, uvede příklady bezpečnostních rizik, uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. Absolvent pracuje s pojmy ze živnostenského zákona a obchodního zákoníku a prakticky je využívá při řešení modelových situací. Při výběru vhodné právní formy podnikání zdůvodní své rozhodnutí, uvede výhody a nevýhody jednotlivých právních forem podnikání. Orientuje se ve výpočtech pomocí tabulkového kalkulátoru, zdůvodní rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy. Při výpočtu mzdy vyjmenuje a definuje jednotlivé složky hrubé mzdy, vypočítá mzdu čistou, vypočítá náhrady za nemoc, stanoví mzdu k výplatě. Pracuje s odbornou literaturou a odborným tiskem, vyhledává, zpracovává a využívá ekonomické informace. Studenti si osvojí základní nezbytné pojmy a dovednosti potřebné pro běžnou znalost daňové problematiky. Budou schopni samostatně zpracovávat standardní daňová přiznání pro jednotlivé daně v ČR, svoje znalosti budou schopni aplikovat v běžné podnikatelské praxi. Při zpracování daňových přiznání dokáží využívat internetový portál MF ČR, kde získají potřebné informace, on-line formuláře a mohou využívat daňový portál pro internetové předání vyplněných formulářů. Student objasní podstatu nákladů, strukturuje a klasifikuje náklady dle jednotlivých kritérií, člení náklady dle jednotlivých kritérií, analyzuje nákladové funkce, odhaduje fixní a variabilní náklady, řeší konkrétní příklady z analýzy nákladů v podnicích. Absolvent jako samostatný personalista samostatně zajišťuje koordinaci a rozvoj personální a sociální správy, vede příslušnou dokumentaci. Vytváří vnitřní mzdové předpisy, koordinuje a metodicky usměrňuje mzdové náklady podniku. Podílí se na</p>			

zpracování mzdových koncepcí, analýz a prognóz.

Obsah modulu:

- řízení a podnik, podnikání
- klasifikace pojmu malý, střední a velký podnik
- třídění podniku a typologie
- živnostenské podnikání
- obchodní společnosti, družstvo a jiné formy podnikání
- rozhodování a volba právní formy podnikání
- založení podniku, zakladatelský rozpočet
- řízení a plánování podniku
- podnikové činnosti
- management podniku, marketing
- investiční činnost podniku, hospodaření s dlouhodobým majetkem
- výpočet odpisů daňových a účetních
- zásobovací činnost podniku, rozhodování o optimální velikosti zásob
- personální činnosti, výpočet mezd a jejich vliv na nákladovost podniku
- výroba a odbyt
- normování výkonu
- výrobní kapacita podniku, optimální využití
- zrušení a zánik podniku
- daňové pojmy, postavení daní v ekonomice
- daňový řád
- daň z příjmů fyzických osob – poplatník, předmět, základ daně, osvobození od daně, dílčí daňové základy, slevy na dani, sazba daně
- daň z příjmů právnických osob – poplatníci, předmět daně, základ daně, výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů
- daň z přidané hodnoty, subjekty daně, předmět daně, vznik daňové povinnosti, základ daně
- sazby a výpočet daně, odpočet daně
- spotřební daně, daň z minerálních olejů, daň z lihu, daň z piva, daň z vína a meziproductů, daň z tabákových výrobků
- daň z věcí nemovitých, daň ze staveb, daň z pozemků
- daně majetkové – daň silniční
- daň z uhlí, daň z plynu, daň z elektřiny
- zpracování daňových příznání v aplikacích MF ČR
- vývoj, pojetí a procesní pojem nákladů, vztah nákladů a výdajů, pojmy výnosy a příjmy
- struktura a klasifikace nákladů, druhové, účelové, kalkulační členění nákladů a význam jejich využití při kontrole a řízení nákladů
- členění nákladů dle rozhodovacích procesů a jejich využití v manažerském účetnictví
- členění nákladů dle vztahu ke změně objemu výkonu, využití a nevyužití fixní náklady, relativní úspora fixních nákladů, koeficient reakce (flexibility) nákladů, nákladová remanence
- rozdílové a přírůstkové náklady, nákladové funkce a jejich využití v řízení, metody odhadu fixních a variabilních nákladů

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky.

Řešení příkladů z praxe.

Samostatné seminární práce s prezentací.

Práce s odbornou literaturou, odborným tiskem, vyhledávání informací na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zápočet (Z)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - 2 písemné práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny

Hodnocení - každá písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

Požadavek - 2 písemné práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny

Hodnocení - každá písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] SYNEK, M., KISLINGEROVÁ, E. a kol. *Podniková ekonomika*. 6. přepracované a doplněné vydání. Praha: C. H. Beck, 2015. 526 s. ISBN 978-80-7400-336-3

[2] SCHOLLEOVÁ, Hana. *Podniková ekonomika – sbírka příkladů a případových studií*. Praha: C. H. Beck, 2015. 172 s. ISBN 978-80-7400-275-5

[3] Obchodní zákoník v platném znění

[4] Zákon o obchodních korporacích v platném znění

[5] Zákon o živnostenském podnikání v platném znění

[6] Daňové zákony ve znění pozdějších předpisů

[7] Stránky www.mfcr.cz

[8] MRUZKOVÁ, Jarmila a Karolina LISZTWANOVÁ. *Teorie nákladů, kalkulace a ceny*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3164-0

[9] DLUHOŠOVÁ, D., J. MRUZKOVÁ a I. RATMANOVÁ. *Sbírka příkladů, části: Teorie nákladů, Nákladové modely, Analýza bodu zvratu, Kalkulace*. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2007.

Rozšiřující:

[10] Odborné časopisy – Ekonom, Hospodářské noviny

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Účetnictví	Kód modulu:	PE-UCT
Nominální délka:	64/32 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	-		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu Účetnictví je získat přehled o obsahu, rozsahu a úlohách účetnictví v podniku, o právní úpravě účetnictví. Student objasní funkce účetnictví a specifikuje hlavní uživatele účetnictví, rozliší kategorie účetních jednotek, klasifikuje aktiva a pasiva podniku, řeší možné uspořádání. Student pochopí podstatu účetnictví, zásady podvojnosti a souvztažnosti, zachytí činnosti podniku pomocí rozvahových a rozvahově výsledkových změn. Seznámí se s účetními výkazy účetní závěrky, sestaví tyto výkazy a odvodí výsledek hospodaření. Rozliší rozdíly účetního systému rozvahového účetnictví a účetního systému s více řadami účtů. Student zaúčtuje základní účetní případy a řeší souvislý příklad bez ohledu na konkrétně používanou účtovou osnovu v ČR. Student se seznámí s harmonizací účetnictví v rámci ES a s mezinárodními účetními standardy.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá obecné účetní zásady, na nichž dnes spočívá konstrukce světového účetnictví bez ohledu na národní specifika, • využívá kontrolní prvky při účetní práci, • pořizuje účetní doklady, klasifikuje aktiva a pasiva, sestavuje rozvalu podle konkrétní situace, • vysvětlí základní principy a zásady finančního účetnictví určí kategorie účetních jednotek, • pochopí změny rozvahových stavů a zobrazí je na konkrétních účtech, • zachytí hospodářské činnosti podniku pomocí rozvahových nebo rozvahově výsledkových změn, • zaznamenává podvojně transakce a souvztažnosti účetních zápisů, • řeší souvislý příklad v podniku bez ohledu na konkrétně používanou účtovou osnovu v ČR, • rozlišuje vedení účetnictví ve zjednodušeném a plném rozsahu a aplikuje ho v praxi, • formuluje harmonizaci účetnictví v rámci ES a seznámí se s vykazováním podle mezinárodních účetních standardů. 			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • předmět, charakteristika a funkce účetnictví • kategorie účetních jednotek • klasifikace majetku podniku podle složení - aktiv • klasifikace zdrojů krytí majetku - pasiv • právní úprava účetnictví v ČR • obecné účetní zásady • směrná účtová osnova • účtový rozvrh • účetní soustavy • rozdíly mezi finančním a manažerským účetnictvím • účetní dokumentace, druhy, náležitosti • inventarizace majetku, • účetní knihy • bilanční rovnice a její odvození • základní struktura rozvahy • zásady řádného bilancování 			

- členění rozvahy používané v rámci ES
- oceňování majetku a závazků v účetní jednotce
- rozvahové změny
- zachycení hospodářských činností podniku pomocí rozvahových změn
- účet, podstata a forma
- obraty a zůstatky na účtech
- souvztažnosti účtů a podvojnost účetních zápisů
- roční účetní uzávěrka účtů
- výkaz zisku a ztráty – struktura
- zachycení hospodářských činností pomocí rozvahově výsledkových změn
- roční účetní závěrka
- účetní výkazy
- výsledek hospodaření
- účtování na syntetických účtech
- účtování finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku, zúčtovacích vztahů, mezd, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření
- souvislé příklady účtování ve zjednodušeném nebo plném rozsahu
- harmonizace účetních výkazů používaných v rámci ES
- mezinárodní účetní standardy

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky.
Řešení příkladů z praxe na cvičeních.
Samostatné seminární práce s prezentací.
Vyhledávání informací v zákonech, odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zkouška (Zk)

Letní období: zkouška (Zk)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - písemná zkouška v rozsahu 1 vyučovací hodiny, ústní zkouška, samostatné řešení úloh, studium literatury

Hodnocení – písemná práce ohodnocena 100 body.

Ústní zkouška – vylosování 2 otázek

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Celkové hodnocení je průměrem známky z písemné a ústní části.

Letní období:

Požadavek - 2 písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury

Hodnocení - každá písemná práce ohodnocena 50 body.

Ústní zkouška – vylosování 2 otázek

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Celkové hodnocení je průměrem známky z písemné a ústní části.

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] MRKOSOVÁ, Jitka. *Účetnictví 2020*. Učebnice pro střední a vyšší odborné školy. 1. vydání. Brno: EDIKA, 2020. 312 s. ISBN 978-80-266-1514-9 (vždy nejnovější vydání)
- [2] Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění
- [3] Vyhláška č. 500/2001, v platném znění
- [4] České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002, Sb. v platném znění
- [5] RÝDLOVÁ, Vlasta. *Základy účetnictví – Schémata účtování a účtovací předpisy*. Ledec nad Sázavou: učební dokument Gymnázia, Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Ledec nad Sázavou, 2019
- Rozšiřující:**
- [6] PELÁK, Jiří: *Účetnictví v příkladech, repetitorium k základům účetnictví*. 2. dotisk 2. přepracované vyd. Praha: VŠE, 2010. 200 s. ISBN 978-80-245-1507-6
- [7] Časopis Účetnictví

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Matematika	Kód modulu:	PM-MTM
Nominální délka:	96/32 hodin	Počet kreditů:	4/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Modul navazuje na učivo střední školy. Cílem modulu je vést k samostatnému racionálnímu myšlení, vychovávat ke schopnosti zpracovávat, aplikovat a využívat vyšší matematiku při tvorbě a studiu ekonomických modelů. Student se seznámí s ekonomickými pojmy, pracuje s nimi. Dále uplatní poznatky z vyšší matematiky potřebné pro studium a aplikaci kvantitativních metod v ekonomii, rozvíjí metody logického myšlení a seznámí se se základy lineární algebry a diferenciálního počtu funkcí jedné reálné proměnné a se základy integrálního počtu funkcí jedné reálné proměnné. Aktivní praktické zvládnutí matematických znalostí a dovedností a způsob matematického řešení tvoří východisko aplikace kvantitativních metod v odborných ekonomických modulech.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Základy lineární algebry a diferenciálního a integrálního počtu poskytují potřebný vhled a technickou zručnost pro praktické aplikace v odborných ekonomických modulech.</p> <p>V základech lineární algebry se student seznamuje s různými typy matic a determinantů, zvládá základní techniky práce s nimi, rozšiřuje si znalosti o vektorech v rovině a v prostoru, což napomáhá pochopení zevšeobecnění znalostí o vektorech v rovině na trojrozměrný prostor a tyto znalosti je schopen aplikovat v ekonomických modulech.</p> <p>V základech diferenciálního počtu upevňuje a rozšiřuje znalosti o funkcích jedné reálné proměnné, počítá limity a derivace funkcí, hledá extrémy funkcí, učí se analyzovat funkci z hlediska růstu a poklesu a získává představu o ekonomických funkcích.</p> <p>V základech integrálního počtu funkcí jedné reálné proměnné se student seznamuje s pravidly a metodami integrování, s definicí neurčitého a určitého integrálu, s praktickým využitím určitého integrálu.</p> <p>Zvládnutí modulu mu pomáhá vyjádřit závislost matematickou funkcí, vysvětlit sklon funkce pomocí první derivace a spojit matematické pojmy konvexní a konkávní s ekonomickými pojmy degresivní a progresivní.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • lineární algebra • spojitost a limita funkce • derivace funkce, věty o výpočtu a vlastnostech derivací funkcí • význam 1. derivace při vyšetřování průběhu funkce • užití 2. derivace při vyšetřování průběhu funkce • primitivní funkce a neurčitý integrál, vzorce a věty • metoda per partes a substituční pro výpočet neurčitého integrálu • Riemannův určitý integrál a jeho vlastnosti • metoda per partes a substituční pro výpočet určitého integrálu 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Interaktivní metody s použitím vizuálních komponentů; přednáška; vysvětlení výukové látky; upevňování vědomostí; systematizace probraného učiva; kolektivní opakování; individuální opakování.</p>			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			

Zimní období :

Schopnost řešit zadané příklady, 2 hodinové testy s úspěšností minimálně 60%
Hodnocení:

- 100–85 bodů – výborně
- 84–70 bodů – velmi dobře
- 70–60 bodů – dobře
- méně než 60 bodů – nevyhověl

Letní období:

Schopnost řešit zadané příklady, 3 hodinové testy s úspěšností minimálně 60%
Hodnocení:

- 100–85 bodů – výborně
- 84–70 bodů – velmi dobře
- 70–60 bodů – dobře
- méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] KAŇKA, M., COUFAL, J. a KLŮFA, J. Učebnice matematiky pro ekonomy. Ekopress, s. r. o., 2007. ISBN 978-80-86929-24-8
- [1] BUDINSKÝ, P., HAVLÍČEK, I. *Sbírka příkladů z matematiky pro VŠ ekonomického a technického zaměření*. Praha: Vysoká škola finanční a správní, o. p. s, 2008. ISBN 80-86754-52-9
- [2] KAŇKA, M. *Sbírka řešených příkladů z matematiky po studenty VŠ*. EKOPRESS, s.r.o., 2009, ISBN 978-80-86929-53-8
- [3] KRAUS, M. *Matematická analýza I*. Jihlava: Vyšší odborná škola, 2004
- [4] HRUBÝ, D., Kubát, J. *Diferenciální a integrální počet pro gymnázia*. PROMETHEUS, 1997. ISBN 80-7196-063-2
- [5] KLŮFA, Jindřich. *Matematika pro bakalářské studium na VŠE*. EKOPRESS 2019. ISBN 978-80-87865-83-8
- [6] MOUČKA, RÁDL, *Matematika pro studenty ekonomie*. Brada 2015. ISBN 978 - 80-247-5406-2

Rozšiřující:

- [7] NOVOTNÝ, J. *Matematika 1: Základy lineární algebry*, VUT Brno, 2004
- [8] DLOUHÝ, O., a TRYKUK, V. *Matematika 1: Diferenciální počet 1, Limita a spojitost funkce*. VUT Brno, 2004
- [9] DLOUHÝ, O. a TRYKUK, V. *Matematika 1: Diferenciální počet 1, Derivace funkce*. VUT Brno, 2004
- [10] DANĚČEK, J., DLOUHÝ, O., KOHOUTKOVÁ, H., PRUDILOVÁ, K., SEKANINOVÁ, J., SLATINSKÝ, E. *Sbírka příkladů z matematiky 1*. VUT Brno, 2006. ISBN 80-7204-467-2
- [11] KRAUS, M. *Matematika 1,2 – cvičení*. Jihlava: Vysoká škola polytechnická Jihlava, 2005
- [12] SÝKOROVÁ, OTAVOVÁ. *Testy pro přípravu k bakalářským zkouškám na VŠE*. Ekopress, 2018. ISBN 978-80-8786-540-8

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Psychologie práce a organizace	Kód modulu:	PE-PPO
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je vybavit studenty znalostmi a dovednostmi z oblasti psychologie práce a organizace, především v oblasti zdůrazňující sociální aspekty. Aplikací těchto poznatků se zvýší tvořivé myšlení, efektivnost v pracovně právních vztazích, ve vedení a řízení lidských zdrojů. Dílčí cíle jsou zaměřeny na vztahy člověka k práci, ke strojům a k ostatním lidem v pracovním procesu. Student získá základní kompetence v oblasti práce s lidmi, osvojí si základy personální práce a psychologie prodeje. Dále si osvojí zásady duševní hygieny v režimu práce (učení) a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučí aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Formovat aktivní a tvořivé postoje studentů k problémům a k hledání jejich různých řešení. Rozvinout dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných, utvořit adekvátní sebevědomí a aspirace studentů.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student vyjmenuje a popíše obsah psychologie práce a organizace. Zhodnotí význam sociálních aspektů v pracovním prostředí. Osvojí si pojmy z oblasti duševní hygieny. Aplikuje poznatky ze vztahů člověk – práce, člověk – stroj a člověk – člověk do praktické činnosti. Vyjmenuje podstatu řízení a základních pravidel ve vedení lidí. Popíše obsah personální práce, plánování pracovníků, vyjmenuje způsoby získávání pracovníků, popíše psychologické faktory hodnocení pracovníků, vzdělávání pracovníků, odměňování pracovníků, řízení pracovního výkonu atd. Propojuje znalosti z modulu práva a aplikuje je v personálních a jiných činnostech.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • vývoj psychologie práce, její současný předmět a význam, duševní hygiena • metodologie a metody psychologie práce a řízení • psychologie práce v oblasti člověk – práce, poradenská psychologie práce • psychologie práce v oblasti člověk – stroj, inženýrská psychologie • psychologie práce v oblasti člověk – člověk, sociální psychologie práce • personální práce a její specifika, řízení lidských zdrojů • psychologie prodeje 			
Doporučené postupy výuky:			
Přednášky, práce s textem, prezentace, brainstorming, samostudium.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období: zápočtová písemná práce – test v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.			
Letní období: zápočtová písemná práce – test v rozsahu 45 minut, s úspěšností minimálně 60%.			
Vypracování seminární práce v zadaném rozsahu a její obhajoba v rozsahu 20 minut, s úspěšností minimálně 60%.			

Hodnocení:

100 – 88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] BEDRNOVÁ, Eva, NOVÝ, Ivan a kol. *Psychologie a sociologie řízení*. 3. vydání. Praha: Management Press, 2007. 586 s. ISBN 80-7261-064-3
- [2] KOHOUTEK, Rudolf, ŠTĚPANÍK, Rudolf. *Psychologie práce a řízení*. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2000. 142 s. ISBN 978-80-2141-552-2
- [3] PROVAZNÍK, Vladimír a kol. *Psychologie pro ekonomy a manažery*. 3. vydání. PRAHA: Grada Publishing, 2012. 264 s. ISBN 978-80-247-3809-3
- [4] PROVAZNÍK, Vladimír a kol. *Psychologie pro ekonomy*. Praha: Grada Publishing, 1997. 230 s. ISBN 80-7169-434-7

Rozšiřující:

- [5] ARMSTRONG, Michael. *Řízení lidských zdrojů*. 13. vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN: 978-80-247-5258-7
ISBN 80-247-0469-2
- [6] ŠTIKAR, Jiří, RYMEŠ, Milan, RIEGER, Karel aj. *Psychologie ve světě práce*. Praha: Karolinum, 2003. ISBN 80-246-0448-5
- [7] ARNOLD, John a kol. *Psychologie práce*. Brno: Computer Press, a. s., 2007. ISBN 978-80-251-1518-3
- [8] ATKINSONOVÁ, Rita L., ATKINSON, Richard C., SMITH, Edward E. aj. *Psychologie*. Praha: Victoria Publishing, 2007. 752 s. ISBN 80-71786-40-3
- [9] DeVITO, Joseph A. *Základy mezilidské komunikace*. Praha: Grada publishing, 2001. ISBN 80-7169-988-8
- [10] KERN, Hans, MEHLOVÁ, Christiane, NOLZ, Hellfried, aj. *Přehled psychologie*. 1. vydání. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0871-6
- [11] KOMÁRKOVÁ, Růžena, RYMEŠ, Milan, VYSEKALOVÁ, Jitka. *Psychologie trhu*. Praha: Grada Publishing, 1998. ISBN 80-7169-622-3
- [12] KOUBEK, Josef. *Řízení lidských zdrojů*. 4. vydání. Praha: Management Press, 2007. 399 s. ISBN 80-7261-168-3

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Právo	Kód modulu:	PE-PRV1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je vybavit studenty znalostmi z práva a z právní vědy. Důvodem absolvování modulu je skutečnost, že právo v poslední době zasahuje, a do značné míry i ovlivňuje ekonomická odvětví společenského života. Pochopení principů práva usnadní studentům orientaci v praktickém životě, umožní jim pracovat se vzájemnou provázaností v jednotlivých odvětvích práva. Modul je zaměřen na obsahové třídění práva, výklad základních právních pojmů, způsoby vyhledávání informací a pramenů – zdrojů práva. Dále si student osvojí soustavnou novelizaci právních předpisů. Cílem jsou znalosti a dovednosti z práva ústavního, práva občanského hmotného, občanského procesního, práva rodinného, práva korporálního a živnostenského, práva správního hmotného a procesního.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu vyjmenuje uspořádání právního řádu v ČR, popíše a vysvětlí význam a obsah základních právních pojmů, popíše členění lidských práv, vysvětlí rozdíly a obsah práva veřejného a práva soukromého, rozliší právo hmotné a právo procesní, vyjmenuje typy právních úkonů, vyjmenuje opravné prostředky, vysvětlí podnikání podle živnostenského zákona a obchodního zákoníku, pracuje s informacemi z živnostenského rejstříku i obchodního rejstříku, aplikuje získané poznatky právní nauky do praxe.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • přehled právních předpisů • základy práva, základní právní pojmy • ústavní právo • občanské právo hmotné • občanské právo procesní • rodinné právo • korporální a živnostenské právo • správní právo hmotné • správní právo procesní 			
Doporučené postupy výuky:			
Odborné přednášky, praktická cvičení, týmová práce a samostudium.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Písemný test v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.			
Hodnocení:			
100–50 bodů – započteno			
méně než 50 bodů – nevyhověl			
Letní období:			
Klasifikovaný písemný test v rozsahu 45 minut a prezentace (obhajoba) vlastní seminární práce na zadané téma, úspěšností minimálně 60%.			
Hodnocení:			
100–88 bodů – výborně			
87–74 bodů – velmi dobře			
73–60 bodů – dobře			
méně než 60 bodů – nevyhověl			

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] ŠÍMA, Alexander, SUK, Milan. *Základy práva pro střední a vyšší odborné školy*. Praha: C.H.BECK, 2019. ISBN 978-80-7179-343-4
- [2] HRADIL, Petr. *Právo pro gymnázia, obchodní akademie, střední a vyšší odborné školy*. Valašské Klobouky, 2019.
- [3] Sbírký zákonů (např. ÚZ, Sagit, a. s. Ostrava)

Rozšiřující:

- [4] SPIRIT, Michal. *Úvod do studia práva*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3290-9
- [5] ZOUHAR, Jan. *Základy teorie státu a práva*. Praha: Vydavatelství S M, 1993. ISBN 80-901387-2-1
- [6] KUBU, Lubomír, HUNGR, Pavel, OSINA, Petr. *Teorie práva*. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. ISBN 978-80-7201-637-2

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Právo	Kód modulu:	PE-PRV2
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-PRV1		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Cílem modulu je rozšíření znalostí z dalšího odvětví práva a právní vědy. Absolvování modulu umožní studentům aplikaci znalostí z oblasti pracovního práva, finančního práva, trestního práva a evropského práva do běžné praxe. Absolvent je vybaven základními znalostmi z těchto odvětví práva, které využije v praktickém životě. Dále důležitým cílem modulu je orientace v novelizacích práva a důsledná znalost principů pracovního práva a užití těchto znalostí v praxi, jak v oblasti zaměstnance, tak i zaměstnavatele.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu vyjmenuje obsah pracovního práva, pracuje se zákoníkem práce, vyhledává potřebné informace pro zaměstnance a zaměstnavatele v zákoníku práce, popíše podstatu vzniku a skončení pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr. Vyjmenuje překážky v práci, popíše pracovní podmínky, je schopen se orientovat v odměňování práce, popíše odbory a kolektivní vyjednávání atd. Popíše obsah trestního práva, vysvětlí trestní odpovědnost, právní následky trestních činů, instituty trestního řízení a vyhledá základní prameny. Popíše obsah finančního práva a vyhledá základní prameny finančního práva. Vyjmenuje obsah evropského práva, důvody evropské integrace, důvody ochrany životního prostředí a vyhledá základní prameny těchto práv.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • pracovní právo • trestní právo hmotné • trestní právo procesní • finanční právo • právo EU 			
Doporučené postupy výuky:			
Odborné přednášky, praktická cvičení, týmová práce a samostudium.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Písemný test v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.			
Hodnocení:			
100–50 bodů – započteno			
méně než 50 bodů – nevyhověl			
Letní období:			
Klasifikovaný písemný test v rozsahu 45 minut a prezentace (obhajoba) vlastní seminární práce na zadané téma, úspěšností minimálně 60%.			
Hodnocení:			
100–88 bodů – výborně			
87–74 bodů – velmi dobře			
73–60 bodů – dobře			
méně než 60 bodů – nevyhověl			
Doporučená literatura:			
Základní:			
[1] ŠÍMA, Alexander, SUK, Milan. <i>Základy práva pro střední a vyšší odborné školy.</i>			

Praha: C. H. BECK, 2019. ISBN 978-80-7179-343-4

[2] HRADIL, Petr. *Právo pro gymnázia, obchodní akademie, střední a vyšší odborné školy*. Valašské Klobouky, 2019.

[3] Sbírkky zákonů (např. ÚZ, Sagit, a. s. Ostrava)

Rozšiřující:

[4] SPIRIT, Michal: *Úvod do studia práva*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3290-9

[5] ZOUHAR, Jan. *Základy teorie státu a práva*. Praha: Vydavatelství S M, 1993. ISBN 80-901387-2-1

[6] KUBU, Lubomír, HUNGR, Pavel, OSINA, Petr. *Teorie práva*. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. ISBN 978-80-7201-637-2

[7] JANKŮ, Martin a kol.: *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult*. Praha: Beck, 2010. ISBN 978-80-7400-344-8

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Seminář k absolventské práci	Kód modulu:	PE-SAP
Nominální délka:	28 hodin	Počet kreditů:	0/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student efektivně využívá získané znalosti a dovednosti z předchozího studia, které použije při vypracování absolventské práce. Seznamuje se, jak efektivně a dle norem napsat odbornou vědeckou práci a naučí se, jak se připravit na její obhajobu.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Tvorba absolventské práce se skládá z několika kroků. Jedním z prvních kroků je volba cíle a hypotéz, které budou ověřovány a které jsou formulovány v úvodu práce. Teoretická část bude věnována seznámení s danou problematikou. V praktické části je řešení dané problematiky, ověřování hypotéz. Závěr se týká shrnutí a splnění zvolených cílů a hypotéz. Nezbytnou přílohou je seznam použitých zkratek, seznam literatury, seznam příloh, obrázků, tabulek či grafů. Student by se měl také seznámit s provedením případného dotazníkového šetření a jeho využití v práci.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • práce s informacemi, klasifikace zdrojů, elektronické informace, techniky vyhledávání • elektronické knihy, časopisecké databáze, specializované databáze • citační rejstříky • etika psaní absolventské práce, autorská práva při psaní AP, plagiátorství • typografická pravidla dle normy ISO 690 a ISO 690-2 • formální náležitosti AP (úprava tabulek, grafů, stránky, ...) • výběr témat a stanovení cílů absolventské práce • citování literatury, bibliografie • tvorba prezentací absolventských prací • tvorba dotazníkového šetření a jeho vyhodnocení 			
Doporučené postupy výuky:			
Konzultace k daným zadáním absolventské práce.			
Způsob ukončení:			
Letní období: zápočet – Z			
Hodnocení výsledků studentů:			
Min. 70 % účast, průběžné zpracování absolventské práce			
Doporučená literatura:			
<p>[1] <i>Pokyn k vypracování absolventské práce.</i> Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledec nad Sázavou, 2020 (nebo pozdější vydání).</p> <p>[2] ZBÍRAL, Robert. <i>Příručka psaní seminárních a jiných vysokoškolských odborných prací.</i> Praha: Linde, 2009. 159 s. ISBN 9788072017799</p> <p>[3] Dle zadání absolventské práce</p>			

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Informační systémy podniku	Kód modulu:	PI-ISP1
Nominální délka:	128 hodin	Počet kreditů:	4/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Po absolvování modulu student aplikuje znalosti informačních technologií na zpracování dokumentů na PC; používá normu ČSN 01 6910 při psaní všech písemností; získává, eviduje a používá veškeré ekonomické informace za pomoci informačních technologií. Cílem modulu jsou informační systémy a technologie; metodologická tvorba informačního systému; oblast strategického plánování, správa dokumentů s podporou ICT, podpora e-podnikání a bezpečnost informačních systémů.</p> <p>Absolvent je schopen vidět souvislosti při práci s částí informačního systému; má přehled o účelu konkrétních informačních systémů, se kterými se setká, má představu, jak lze využít informační systémy a informace pro podnikatelské záměry nebo v operativních činnostech v podniku. Popíše co vytváření, zavádění a řízení informačních systémů obnáší. Absolvent se orientuje v nástrojích, které zvyšují kvalitu řídicích procesů, podporují zpracování informací v digitální formě a zajišťují bezpečnost informačních systémů.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent manipuluje s písemnostmi podle spisového řádu, tyto činnosti organizuje a navrhuje; přesně formuluje myšlenky a správně argumentuje při řešení praktických úloh; přesně a rychle zpracuje text za použití informačních technologií a dodržuje normu ČSN 01 6910. Student získá přehled o využití informačních technologií v současném podniku, rozhodne o použití konkrétních modulů informačních systémů. Vyhledává informace a zpracovává je k dalšímu využití. Využívá aplikace pro správu a zpracování dokumentů, zná organizační zajištění správy informačních systémů a volí správnou strategii při zajišťování bezpečnosti informačních systémů.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • klávesová gramotnost I. • wordprocessing • manipulace s dokumenty • klávesová gramotnost II. • spisový řád, spisová služba, digitalizace a archivace dat • norma ČSN 01 6910 • informační systém a jeho struktura • správa dokumentů s podporou ICT • systémy pro práci s dokumenty • archivace digitálních dokumentů • podnikové informační systémy (ERP) • základní komponenty ERP • rozšířený systém ERP • Competitive Intelligence • aplikace pro analýzu dat • řízení vztahů se zákazníky (CRM) • řízení dodavatelského řetězce (SCM) • manažerské informační systémy (MIS) • metody aplikované v rámci podnikových systémů • projekty informačních systémů v podnicích • efektivnost implementace projektů informačních systémů • podnikání s podporou ICT 			

- bezpečnost informačních systémů

Doporučené postupy výuky:

Ukázky, předvedení, cvičení
Přednášky
Kolektivní opakování, individuální opakování

Způsob ukončení:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zápočet (Z)

Hodnocení výsledků studentů:**Zimní období:**

Testy – celkový počet dosažených bodů 100 bodů

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

Testy - celkový počet dosažených bodů 100 bodů

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:**Základní:**

[1] ČSN 01 6910 *Úprava písemností zpracovaných textovými editory*. Praha: Český normalizační institut, 2007

[2] VALEŠ, V., VALEŠOVÁ, I. *Wordprocessing pro Word 2003*. Praha: NÚOV – STÚ, 2009

[3] BASL, J., R. BLAŽÍČEK. *Podnikové informační systémy Podnik v informační společnosti*. 3., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3

[4] POUR, J., TOMAN, P. *Podniková informatika*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-1278-9

Rozšiřující:

[5] ŠTIKOVÁ, S. *Zpracování písemností v MS WORD 6.0*. Plzeň: ve vlastním nákladu, 1998

[6] Kolektiv autorů. *Typový skartační rejstřík*. Praha: MONTANEX, 1996

[7] SODOMKA, Petr, KLČOVÁ, Hana. *Informační systémy v podnikové praxi*. 1. vyd. Praha: COMPUTER PRESS, 2011. 504 s. ISBN 978-80-2512-878-7

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Aplikovaná informatika	Kód modulu:	PI-AIT1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
Cílem modulu je vybavit studenty dovednostmi v oblasti využití informačních technologií, které využije v praktickém životě. Aplikací těchto dovedností se zvýší efektivnost studenta v pracovním procesu. Modul je zaměřen na online spolupráci.			
Předpokládané výsledky:			
Absolvent modulu efektivně pracuje v operačním systému, instaluje a konfiguruje operační systém. Má přehled o účelu cloudových aplikací a má představu, jak lze využít tyto aplikace pro běžné činnosti v podniku. Absolvent efektivně využívá nástroje pro elektronickou komunikaci, plánování, práci v týmu, sdílení, vytváření formulářů a jejich následné vyhodnocování. Absolvent využívá efektivní nástroje pro zpracování textu, zejména pro strukturování rozsáhlých dokumentů, generuje rejstříky a seznamy, cituje použité zdroje podle platných norem, využívá výpočetní techniku při tvorbě hromadné korespondence, efektivně automatizuje opakované činnosti při práci s textovým programem pomocí maker a dalších pokročilých možností textových procesorů. Definuje a vysvětlí způsoby a zásady elektronických prezentací, vytváří a upravuje elektronické prezentace včetně tvorby tabulek, diagramů a grafů na odborné i grafické úrovni, připravuje tiskové podklady pro prezentace.			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • pokročilá práce v operačním systému Windows • přehled aplikací Office 365 • Outlook - elektronická pošta, správa kontaktů, plánování činností • OneNote - shromažďování, třídění, vyhledávání a sdílení informací • Teams – komunikace v týmu • Forms – formuláře a jejich zpracování • Textový procesor • strukturování rozsáhlých dokumentů (odstavcové styly a oddíly) • záložky, hypertextové odkazy, tvorba obsahu, seznamu objektů a rejstříku • citace zdrojů • výpočty v textových tabulkách, využití záložek • komentáře a revize • práce s osnovou dokumentu • hromadná korespondence v textovém procesoru • zabezpečení dokumentů • elektronická prezentace • objekty prezentace • motiv, design • animace a přechody • sdílení, komentáře 			
Doporučené postupy výuky:			
Vysvětlení učiva, zpracování praktických úloh, zpracování samostatné práce			
Způsob ukončení:			
Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Vypracování zadaných prací – 40 % závěrečného hodnocení			

Závěrečná písemná práce v rozsahu 45 min. – 60 % závěrečného hodnocení
Celkový počet bodů 100.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Letní období:

Vypracování zadaných prací – 40 % závěrečného hodnocení

Závěrečná písemná práce v rozsahu 45 min. – 60 % závěrečného hodnocení
Celkový počet bodů 100.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] PECINOVSKÝ, Josef a Rudolf PECINOVSKÝ. *Office 2019: průvodce uživatele*.
Praha: Grada Publishing, 2019. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-247-2303-7.

Rozšiřující:

[2] [www stránky](#)

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku.

Název modulu:	Aplikovaná informatika	Kód modulu:	PI-AIT2
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PI-AIT1		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je vybavit studenty dovednostmi v oblasti využití informačních technologií, které využije v praktickém životě. Aplikací těchto dovedností se zvýší efektivnost studenta v pracovním procesu. Modul je zaměřen na zpracování dat, jejich analýzu a vizualizaci..</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent graficky zobrazuje data pomocí vhodných typů grafů, zpracovává databázové seznamy v tabulkovém kalkulátoru, řeší různorodé technické a ekonomické úlohy s využitím informačních technologií, zpracovává a analyzuje data. Řeší samostatně pracovní problémy.</p> <p>Absolvent vysvětlí možnosti, výhody a nevýhody databázových systémů, navrhuje, získává data z tabulek prostřednictvím výběrových a akčních dotazů (včetně dotazovacího jazyka SQL), vytváří vstupní formuláře pro zadávání dat a výstupní (tiskové) sestavy pro zobrazení a tisk požadovaných databázových přehledů, vytváří vazby mezi různými aplikacemi. Řeší samostatně pracovní problémy. Zapojuje se do týmové spolupráce.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • pokročilé a podmíněné formátování • matematické, statistické, datumové a textové funkce • finanční funkce – výpočty spoření a úvěrů • vyhledávací a logické funkce • využití tabulkového procesoru při technickoekonomických výpočtech, • pokročilé nástroje – zpětné řešení • zpracování databázových tabulek, filtrace dat, souhrny, databázové funkce • kontingenční tabulky a grafy • citlivostní analýza • správce scénářů • vizualizace dat, tvorba reportů • databázové systémy • datové typy – druhy a použití • relační vazby – logické propojování tabulek • řazení a filtrování dat • tvorba výběrových a akčních dotazů • dotazovací jazyk SQL • tvorba a úprava vstupních formulářů • tvorba a úprava výstupních sestav, tisk • export a import dat • spolupráce textových, tabulkových a databázových aplikací 			
Doporučené postupy výuky:			
Vysvětlení učiva, řešení praktických úloh			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Vypracování zadaných prací – 40 % závěrečného hodnocení			
Závěrečná písemná práce v rozsahu 45 min. – 60 % závěrečného hodnocení			

Hodnocení: 100–50 bodů – započteno
méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

Vypracování zadaných prací – 40 % závěrečného hodnocení

Závěrečná písemná práce v rozsahu 45 min. – 60 % závěrečného hodnocení

Hodnocení:

100–50 bodů – započteno

méně než 50 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] PECINOVSKÝ, Josef a Rudolf PECINOVSKÝ. *Office 2019: průvodce uživatele*.
Praha: Grada Publishing, 2019. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-247-2303-7.

Rozšiřující:

[2] [www stránky](#)

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Odborná praxe	Kód modulu:	PE-OPX1 PE-OPX2
Nominální délka:	80 hodin v 1. ročníku, 80 hodin ve 2. ročníku	Počet kreditů:	0/2, 0/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymežující cíle:			
Cílem odborné praxe je osvojené teoretické znalosti aplikovat v praktických činnostech. Jedná se o krátkodobý pobyt studenta v podniku v délce dvou týdnů v 1. a 2. ročníku, kdy student poznává každodenní činnost podniku a podílí se na některých aktivitách podniku.			
Předpokládané výsledky:			
Student po absolvování zná a dodržuje zásady a předpisy BOZP, váží si kvalitní práce jiných lidí, jeho cílem je odvádět práci kvalitně, pečlivě, dodržovat normy a technologické postupy, dodržovat pracovní dobu. Je schopen se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce.			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • odborná praxe studenta je podle vzdělávacího programu povinná a nezastupitelná, vykonává se v průběhu hlavních prázdnin • student odbornou praxi vykonává na určených pracovištích, se kterými má škola uzavřenou smlouvu • uvolnění řeší garant odborné praxe s podnikem • proškolení studenta o bezpečnosti práce na konkrétním pracovišti, školení o protipožární ochraně, školení o obsluze přístrojů a zařízení, které bude student školy používat, dodržování zákoníku práce • student je povinen zachovávat služební a obchodní tajemství, se kterým se během své odborné praxe seznámil • student školy je povinen používat na pracovištích pracovní a bezpečnostní pomůcky, nářadí, přístroje a jiná zařízení, na které byl zaškolen a které mu byly zapůjčeny. O tyto prostředky je povinen řádně pečovat a po skončení činnosti je v pořádku vrátit 			
Doporučené postupy výuky:			
Samostudium, zákony ve znění pozdějších předpisů, interní předpisy, normy.			
Způsob ukončení:			
Letní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Za úspěšné absolvování odborné praxe, kázně, dobrého pracovního výkonu a odevzdání seminární práce z odborné praxe ve stanoveném termínu. Tato skutečnost bude realizována až po písemném zhodnocení jeho činnosti na pracovišti podniku.			
Doporučená literatura:			
[1] Zákony ve znění pozdějších předpisů			

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 1. ročníku v letním období a v 2. ročníku v letním období.

Název modulu:	Odborná praxe	Kód modulu:	PE-OPX3
Nominální délka:	640 hodin	Počet kreditů:	10/0
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-OPX2		
Stručná anotace vymezující cíle:			
Cílem odborné praxe ve 3. ročníku je aplikovat teoretické znalosti v praktických činnostech. Jedná se o dlouhodobý pobyt studenta v podniku v délce několika měsíců, kdy student poznává každodenní činnost podniku a podílí se na některých aktivitách podniku.			
Předpokládané výsledky:			
Student po absolvování dodržuje zásady a předpisy BOZP, váží si kvalitní práce jiných lidí, jeho cílem je odvádět práci kvalitně, pečlivě, dodržovat normy a technologické postupy, dodržovat pracovní dobu. Je schopen se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce.			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • odborná praxe studenta je podle vzdělávacího programu povinná a nezastupitelná • student odbornou praxi vykonává na určených pracovištích, se kterými má škola uzavřenou smlouvu • uvolnění řeší garant odborné praxe s podnikem • proškolení studenta o bezpečnosti práce na konkrétním pracovišti, školení o protipožární ochraně, školení o obsluze přístrojů a zařízení, které bude student školy používat, dodržování zákoníku práce • student je povinen zachovávat služební a obchodní tajemství, se kterým se během své odborné praxe seznámil • student školy je povinen používat na pracovištích pracovní a bezpečnostní pomůcky, nářadí, přístroje a jiná zařízení, na které byl zaškolen a které mu byly zapůjčeny. O tyto prostředky je povinen řádně pečovat a po skončení činnosti je v pořádku vrátit • student školy dle možností vypracovává zadanou absolventskou práci 			
Doporučené postupy výuky:			
Samostudium, zákony ve znění pozdějších předpisů, interní předpisy, normy.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Za úspěšné absolvování odborné praxe, kázně, dobrého pracovního výkonu a odevzdání podkladů k absolventské práci ve stanoveném termínu. Tato skutečnost bude realizována až po písemném zhodnocení jeho činnosti na pracovišti podniku.			
Doporučená literatura:			
[1] Zákony ve znění pozdějších předpisů			

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Návrh fyzických a právnických osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat

1. Podniky:

<u>Název:</u>	<u>Místo:</u>
➤ Galatek, a. s.	Ledeč nad Sázavou
➤ Wikov Sázavan, s. r. o.	Zruč nad Sázavou
➤ ATF, s. r. o.	Ledeč nad Sázavou
➤ MUBEA, spol. s r.o.	Dolní Kralovice
➤ Silnice – holding, a. s. Čáslav	Zbraslavice
➤ Chládek a Tintěra, a. s.	Pardubice
➤ Chládek a Tintěra, a. s.	Havlíčkův Brod
➤ Cooper-Standard Automotive	Žďár n. Sáz.
➤ Variel, a. s.	Zruč n. Sáz.
➤ Sellier a Bellot, a. s.	Vlašim
➤ Pfizer, s. r. o.	Praha 5
➤ DENSO CZECH s. r. o.	Zruč n. Sáz.
➤ Nokia, s. r. o.	Praha 1
➤ HSE, spol s r.o.	Humpolec
➤ Dürr, a. s.	Ledeč n. Sáz.
➤ Spojené kartáčovny, a. s.	Pelhřimov
➤ Česká spořitelna, a. s.	Jihlava
➤ Domašín	Vlašim
➤ Agronova Loket, a.s.	Dolní Kralovice
➤ Zemko Kožlí, a.s.	Kožlí
➤ Oslavan, a. s.	Náměšť nad Oslavou
➤ Vrcha a. s. Jedlá	Jedlá
➤ Envicomp, s. r. o.	Ledeč n. Sáz.
➤ Charvát Group, s.r.o.	Zbraslavice
➤ Gramex, s. r. o.	Zbraslavice
➤ SAMPLEWORLD, s. r. o.	Zruč n. Sáz.
➤ AK plast, s.r.o.	Ledeč n. Sáz.
➤ TRANS a. s.	Kutná Hora
➤ Kovofiniš, a.s.	Ledeč n. Sáz.
➤ Komtesa, s. r. o.	Havlíčkův Brod
➤ Auto Racek, a. s.	Humpolec
➤ Bohemia Machine, s.r.o.	Světlá n. Sáz.
➤ DATEL, s. r. o.	Ledeč n. Sáz.
➤ MANN + HUMMEL	Nová Ves
➤ Pracolor	Ledeč n. Sáz.
➤ Atos, spol. s r. o.	Světlá n. Sáz.
➤ Jaspol, s. r. o.	Ledeč n. Sáz.
➤ Schäfer Sudex	Ledeč n. Sáz.
➤ APS, Světlá nad Sázavou, a.s.	Světlá n. Sáz.
➤ KOVO vzduchotechnika, spol. s r.o.	Dolní Město
➤ Dolnokralovická stavební, s. r. o.	Dolní Kralovice
➤ Kooperativa, výr. obchodní družstvo	Uhlířské Janovice
➤ Autocentrum BUPI	Loket
➤ Jiří Fanta	Ledeč n. Sáz.
➤ Ing. Lubomír Král	Ledeč n. Sáz.

2. Úřady a školy:

- Město Ledeč n. Sáz.
- Město Světlá n. Sáz.
- Město Zruč n. Sáz.
- Město Havlíčkův Brod
- Obec Tupadly
- Obec Zbraslavice
- Obec Vlastějovice
- Finanční úřad Benešov
- Okresní soud Kutná Hora
- Okresní soud Havlíčkův Brod
- ZŠ a MŠ Dolní Kralovice
- Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledeč nad Sázavou
- ZŠ a MŠ Vlastějovice
- MŠ Zbraslavice
- ZŠ Zruč nad Sázavou

Název modulu:	Účetnictví v ČR	Kód modulu:	PE-UCR
Nominální délka:	96 hodin	Počet kreditů:	4/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-UCT		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je aplikace znalostí z modulu Účetnictví na praktické účetnictví podnikatelských subjektů v ČR. Absolvent modulu získá širší přehled potřebný pro řízení obchodních korporací nebo k vedení účetnictví v jednotlivých formách obchodních korporací. Účetnictví vede v obchodních korporacích i ve firmě individuálního podnikatele.</p> <p>Student sestaví účetní závěrku včetně přílohy a tyto informace využívá pro finanční analýzu. Student se orientuje v účetních výkazech, interpretuje a analyzuje jednotlivé položky účetních výkazů rozvahy a výkazu zisku a ztráty, objasní vztahy mezi účetními výkazy. Posoudí vliv účetního řešení na výsledek hospodaření. Student analyzuje účetní závěrku a aplikuje tuto analýzu ve finančním řízení a rozhodování podniku.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá metody účtování hospodářských jevů v obchodních korporacích v České republice • formuluje specifika účtování v jednotlivých právních formách • zaúčtuje pořízení a prodej krátkodobého a dlouhodobého finančního majetku, ovládá specifika účtování finančního majetku • zaúčtuje zásoby, oceňuje zásoby při výdeji do spotřeby, rozhodne se a zvolí způsob účtování zásob • vymezí dlouhodobý majetek, zachytí pořízení a vyřazení, rozliší účetní a daňové odpisy, rozhoduje se mezi jednotlivými metodami odpisování, vyjádří odloženou daňovou povinnost, rozhoduje se mezi leasingem a pořízením nákupem • zaúčtuje odběratelsko–dodavatelské vztahy, vztahy se zaměstnanci, s finančním úřadem • vyčíslí a zaúčtuje kursově rozdíly • zaúčtuje zvýšení a snížení vlastního kapitálu, rozdělení zisku a úhradu ztráty v jednotlivých právních formách podnikání • časově rozlišuje náklady a výdaje, příjmy a výnosy • samostatně řeší běžné účetní operace včetně daňové závěrky a daňového přiznání pro právnické i fyzické osoby • zpracuje účetní závěrku, interpretuje ji a analyzuje • sestaví zjednodušené účetní výkazy 			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • detailnější postupy účtování o hospodářských jevech v účetních jednotkách v České republice • krátkodobý finanční majetek a finanční zdroje, specifika účtování • majetkové a dlužné cenné papíry, směnky • zásoby – metody oceňování zásob • způsoby evidence nakupovaných zásob a zásob vlastní výroby • vliv použité metody na výsledek hospodaření • účtování zásob způsobem A, B • dlouhodobý majetek • účtování pořízení a vyřazení majetku • opravné položky 			

- účetní a daňové odpisy
- odložená daňová povinnost
- operativní a finanční leasing
- zúčtovací vztahy
- odběratelsko–dodavatelské vztahy
- zúčtování se zahraničím v rámci EU a mimo EU
- zúčtování se společníky a zaměstnanci
- zúčtování daní a dotací
- vlastní kapitál
- základní kapitál, kapitálové fondy
- zvýšení a snížení základního kapitálu
- rozdělování zisku a úhrada ztráty v různých právních formách podnikání,
- rezervy
- náklady a výnosy
- časové rozlišování nákladů a výdajů, výnosů a příjmů
- účetní uzávěrka, účetní závěrka – obsah, praktické vyhotovení
- vypovídací schopnost výkazů účetní závěrky
- analýza účetní závěrky
- souhrnné příklady účtování v různých právních formách podnikání a podle různého předmětu činnosti

Doporučené postupy výuky:

Odborné přednášky, řešení příkladů z praxe na cvičeních. Sestavování zjednodušených účetních výkazů.

Vyhledávání informací k problematice účetnictví v odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zkouška (ZK)

Letní období: zkouška (ZK)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - 2 písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh.

Hodnocení - každá písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhovělo

Letní období:

Požadavek - 2 písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh.

Hodnocení - každá písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhovělo

Doporučená literatura:

Základní:

[1] MRKOSOVÁ, Jitka. *Účetnictví 2020*. Učebnice pro střední a vyšší odborné školy. 1. vydání. Brno: EDIKA, 2020. 312 s. ISBN 978-80-266-1514-9 (vždy nejnovější vydání)

[2] Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění

[3] Vyhláška č. 500/2002, v platném znění

[4] České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky
č. 500/2002, Sb. v platném znění

Rozšiřující:

[5] RANDÁKOVÁ, Monika a kol.: *Finanční účetnictví pro podnikatele v příkladech*.
4. přeprac. vyd. Praha: VŠE, 2012. 134 s. ISBN 978-80-245-1852-7

[6] ROUBÍČKOVÁ, Jaroslava a kol.: *Sbírka příkladů z Účetnictví I*. 1. vyd. Praha:
VŠE, 2012. 193 s. ISBN 978-80-245-1890-9

[7] Časopis Účetnictví

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Aplikace účetnictví na PC	Kód modulu:	PE-APU1
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	2/2
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-UCT		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je seznámit studenty s konkrétními postupy při zpracování účetnictví na účetním software a aplikovat daný software v podnikatelské praxi malých a středních firem. Cílem je objasnit specifika účtování v jednotlivých typech obchodních korporací a posoudit vazby na zákon o obchodních korporacích. Student vede daňovou evidenci nebo účetnictví ve firmě individuálního podnikatele, i v obchodních korporacích. Důraz je kladen i na řešení daňových aspektů při vedení účetnictví. Student řeší praktické úlohy na počítači, srovnává možnosti a vhodnost použití různých účetních software pro konkrétní situace. Praktické dovednosti aplikuje na základě ukázky práce se softwarem prostřednictvím datového projektoru. Svě dovednosti prokazuje na praktických příkladech z oblasti účetnictví.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu zpracuje daňovou evidenci příjmů a výdajů, je schopen se rozhodnout o výběru vhodného účetního software, ovládá jednotlivé účetní agendy a charakterizuje je, aktivně zpracovává informace podle účetních dokladů na PC, samostatně řeší souvislé příklady v jednotlivých právních formách podnikání, zpracuje účetní závěrku ve zjednodušeném a plném rozsahu, stanoví kritéria pro hodnocení účetních programů, zhodnotí výhody a nevýhody pro konkrétní aplikaci daného software, vybere programové vybavení pro vedení účetnictví a obhájí svoje rozhodnutí.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • daňová evidence příjmů a výdajů na PC • položky zahrnované a nezahrnované do základu daně • vedení daňové evidence v software • vedení peněžního deníku a pomocných knih • elektronická evidence tržeb • daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob • požadavky zákona o účetnictví při vedení účetnictví na počítači • účetní agendy a metody zpracování dat účetních agend na počítači • specifika účetní metodiky v podmínkách vedení účetnictví na počítači • vývojové tendence v oblasti využití IT v účetnictví • vedení účetnictví na PC • seznámení s manuálem softwaru • účetní deník v softwaru • vyhotovení vydaných faktur • vedení pokladních knih a vystavení pokladních dokladů • vedení skladové evidence • evidence dlouhodobého majetku • personalistika a mzdy - výpočet a účtování mezd, zdravotního a sociálního pojištění a zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti • účetnictví individuálního podnikatele na PC • zahájení podnikatelské činnosti • volba rozsahu vedení účetnictví • založení účetnictví • hodnocení účetního software • zvláštnosti účetnictví vybraných obchodních korporací • účtování ve společnosti s ručením omezeným v příkladech na PC 			

- uzavření účetních knih a daňové přiznání
- výsledek hospodaření a jeho rozdělování
- specifika účetní závěrky v různých právních formách

Doporučené postupy výuky:

Praktické ukázky vedení účetnictví v účetním software na datovém projektoru.
Řešení příkladů z praxe na PC pod odborným vedením.
Samostatné řešení příkladů účtování u individuálního podnikatele.
Vyhledávání informací k problematice účetních software v odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zápočet (Z)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Požadavek - písemná práce - souvislý příklad vedení daňové evidence za využití software v rozsahu jedné vyučovací hodiny

Hodnocení – písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

50–25 bodů – započteno

méně než 25 bodů – nevyhověl

Letní období:

Požadavek - písemná práce - souvislý příklad účtování za využití software v rozsahu 1 vyučovací hodiny

Hodnocení – písemná práce ohodnocena 50 body

Hodnocení:

50–25 bodů – započteno

méně než 25 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony 2020 – úplná znění k 1. 1. 2020* (vždy nejnovější vydání). 1. vydání. Praha: Grada, 2020. 296 s. ISBN 978-80-271-1333-0

[2] Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění

[3] Vyhláška č. 500/2002, v platném znění

[4] České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002, Sb. v platném znění

[5] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění

[6] Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění

Rozšiřující:

[7] KRÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2005. 102 s. ISBN 80-210-3904-3

[8] MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3.

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Aplikace účetnictví na PC	Kód modulu:	PE-APU2
Nominální délka:	28 hodin	Počet kreditů:	0/2
Typ modulu:	Povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-APU1		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je rozvíjet znalosti a dovednosti studentů v oblasti vedení účetních agend prostřednictvím informačních technologií, seznámit studenty s konkrétními postupy při zpracování účetnictví na účetním software a aplikovat daný software v podnikatelské praxi středních firem. Cílem je objasnit specifika účtování v jednotlivých typech obchodních korporací.</p> <p>Student vede účetnictví v obchodních korporacích. Důraz je kladen i na sestavení účetní závěrky, rozpoznání faktorů, které ovlivňují výši zisku a na řešení daňových aspektů při vedení účetnictví. Student řeší samostatně praktické úlohy na počítači, srovnává možnosti a vhodnost použití různých software pro konkrétní situace. Svě dovednosti prokazuje na praktických příkladech z oblasti účetnictví obchodních korporací.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu samostatně zpracovává informace podle účetních dokladů na PC, ovládá účetní agendy, samostatně řeší souvislé složitější příklady v jednotlivých typech obchodních korporací, zpracuje účetní závěrku v plném rozsahu.</p> <p>Posoudí programy pro vedení účetnictví na počítači, stanoví kritéria pro hodnocení účetních programů, zhodnotí výhody a nevýhody pro konkrétní aplikaci daného software, vybere programové vybavení pro vedení účetnictví a obhájí svoje rozhodnutí.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • vedení účetnictví na PC, vyhotovování účetních dokladů • zvláštnosti účetnictví vybraných obchodních korporací • účtování ve veřejné obchodní společnosti v příkladech na PC • účtování ve společnosti s ručením omezeným v příkladech na PC • účtování v akciové společnosti v příkladech na PC • sestavení kontrolního hlášení a přiznání k dani z přidané hodnoty • sestavení daňového přiznání k dani z příjmů fyzických nebo právnických osob • uzavření účetních knih • zjištění výsledku hospodaření a jeho rozdělování • specifika účetní závěrky v různých právních formách 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Řešení příkladů z praxe na PC v účetních agendách pod odborným vedením. Samostatné řešení příkladů účtování v jednotlivých obchodních korporacích. Vyhledávání informací k problematice účetních software v odborné literatuře a na webu.</p>			
Způsob ukončení:			
Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Letní období:			
Požadavek – 2 písemné práce - souvislý příklad účtování za využití software v rozsahu 1 vyučovací hodiny			
Hodnocení – každá písemná práce ohodnocena 50 body			
Hodnocení:			
100–88 bodů – výborně			
87–74 bodů – velmi dobře			

73–60 bodů – dobře
méně než 60 bodů – nevyhově

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony 2020 – úplná znění k 1. 1. 2020* (vždy nejnovější vydání. 1. vydání. Praha: Grada, 2020. 296 s. ISBN 978-80-271-1333-0
- [2] Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění
- [3] Vyhláška č. 500/2002, v platném znění
- [4] České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002, Sb. v platném znění
- [5] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění
- [6] Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Manažerské účetnictví	Kód modulu:	PE-MNU
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	0/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-UCT, PE-UCR		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Modul je zaměřen na vnitropodnikové a manažerské účetnictví. Student pochopí jeho postavení v systému ekonomického řízení podniku a při rozhodování. Cílem je využití účetních informací pro řízení podniku, zaměřením se na řešení případových studií podnikové praxe. Student se rozhoduje na základě účetních informací o budoucích variantách podnikání.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní vazbu manažerského účetnictví na účetní a daňovou legislativu • uvede vztah manažerského účetnictví k finančnímu a nákladovému účetnictví, vyjádří rozdíly • využívá nástroje manažerského účetnictví pro řízení středního a většího podniku • sestaví rozpočet a objasní vztah ke kalkulacím a účetnictví • rozhoduje se v rámci podniku mezi různými formami účtování ve vnitropodnikových útvech • vede účetnictví v jednotlivých vnitropodnikových útvech • využívá účetní informace manažerského účetnictví pro rozhodování • vytvoří vnitřní předpisy účetních jednotek – východiska pro vnitřní kontrolní systém 			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • přínos manažerského účetnictví pro finanční řízení • vztah manažerského účetnictví k nákladovému a finančnímu účetnictví • rozdíly mezi manažerským a finančním účetnictvím • controlling a jeho vztah k manažerskému účetnictví • řízení procesů, činností a odraz v kalkulacích, rozpočtech a účetnictví • systém plánů, rozpočtů a jeho vztah k manažerskému účetnictví • kalkulace ve vztahu k účetnictví • sestavení kalkulace nákladů výkonů • vnitropodnikové účetnictví • jednookruhová účetní soustava • dvouokruhová účetní soustava • hodnocení hospodaření vnitropodnikových útvarů • účtování při různých typech činnosti podniku • manažerské účetnictví a cenová rozhodování 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Odborné přednášky. Řešení příkladů z praxe v tabulkovém procesoru. Vyhledávání informací k problematice v odborné literatuře a na webu.</p>			
Způsob ukončení:			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Letní období:			
<p>Písemná zkouška v rozsahu 1 vyučovací hodiny, ústní zkouška, samostatné řešení úloh. Hodnocení – písemná práce ohodnocena 100 body Ústní zkouška – vylosování 2 otázek</p>			

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhově

V celkovém hodnocení je zohledněna známka z písemné a ústní části.

Doporučená literatura:

Základní:

[1] KRÁL, Bohumil a kol. *Manažerské účetnictví*. 4. Rozšířené a aktualizované vydání. Praha: Management Press, 2019. 792 s. ISBN 978-80-7261-568-1

[2] MRKOSOVÁ, Jitka. *Účetnictví 2020*. Učebnice pro střední a vyšší odborné školy. 1. vydání. Brno: EDIKA, 2020. 312 s. ISBN 978-80-266-1514-9 (vždy nejnovější vydání)

Rozšiřující:

[3] KRÁL, Bohumil, FIBÍROVÁ, Jana, ŠOLJAKOVÁ, Libuše: *Manažerské účetnictví – nástroje a metody*. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2019. 416 s. ISBN 978-80-7598-486-9

[4] Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění

[5] Vyhláška č. 500/2002, v platném znění

[6] České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002, Sb. v platném znění

[7] Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Kalkulace nákladů	Kód modulu:	PE-KLN
Nominální délka:	96 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-FNP		
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Modul Kalkulace nákladů podává komplexní pohled na teorii nákladů a její využití v ekonomickém řízení s důrazem na problematiku krátkodobých rozhodovacích technik založených na využití účetních informací, problematiku alokace nákladů, metod tvorby a možností využití kalkulací nákladů výkonu, rozpočtování nákladů a výnosů jako základu aplikace controllingu v oblasti zisku. Student vysvětlí podstatu alokace nákladů na jednotlivé položky. Analyzuje metody kalkulací nákladů, stanoví rozpočet nákladů a výnosů, provádí controlling. Aplikuje různé kalkulační techniky a metody, provede přesnou nákladovou analýzu produkce v podniku.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu objasní podstatu kalkulací, rozhodne o využití různých metod a technik rozvrhování nákladů, vypočítá běžné kalkulace vyskytující se v podniku. Klasifikuje druhy kalkulací z hlediska funkce.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • úloha a využití kalkulací v podmínkách tržní ekonomiky, pojmy kalkulací • kalkulační systém v systému ekonomického řízení podniku, vazba kalkulací na ostatní informační systémy • forma a struktura kalkulací, kalkulační vzorec s ohledem na účel využití kalkulací, kalkulační vzorec, povinnost sestavování kalkulací • druhy kalkulací - klasifikace a charakteristika druhu kalkulací z hlediska jejich funkce v ekonomickém řízení • výpočty kalkulací různými technikami a metodami 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Odborné přednášky, řešení příkladů z praxe, samostatné práce a prezentace, vyhledávání informací k problematice kalkulací v odborné literatuře a na webu.</p>			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zkouška (Zk)			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Požadavek – 2 písemné práce, každá v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh.			
Hodnocení – každá písemná práce ohodnocena 50 bodů			
Hodnocení:			
100–88 bodů – výborně			
87–74 bodů – velmi dobře			
73–60 bodů – dobře			
méně než 60 bodů – nevyhověl			
Letní období:			
Požadavek – 2 písemné práce, každá v rozsahu 1 vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh.			
Hodnocení – každá písemná práce ohodnocena 50 bodů			
Hodnocení:			
100–88 bodů – výborně			
87–74 bodů – velmi dobře			
73–60 bodů – dobře			
méně než 60 bodů – nevyhověl			

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] MRUZKOVÁ, Jarmila a Karolina LISZTWANOVÁ. *Teorie nákladů, kalkulace a ceny*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3164-0
- [2] DLUHOŠOVÁ, D., J. MRUZKOVÁ a I. RATMANOVÁ. *Sbírka příkladů, části: Teorie nákladů, Nákladové modely, Analýza bodu zvratu, Kalkulace*. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2007.

Rozšiřující:

- [3] KRÁL, Bohumil a kolektiv. *Nákladové a manažerské účetnictví*. 1. vydání. Praha: Prospektum, 1997. 408 s. ISBN 80-7175-060-3
- [4] VYSUŠIL, Jiří. *Optimální cena – odraz správné kalkulace*. 1. vydání. Praha: Profess, 1997. 108 s. ISBN 80-85235-17-X
- [5] EISLER, Jan, KOSINA, Ivan. *Kalkulace nákladů v dopravě*. 1. vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 1995. 101 s. ISBN 80-7194-010-0
- [6] ŠOLJAKOVÁ, Libuše a kolektiv. *Nákladové účetnictví v příkladech a úlohách*. 1. vydání. Praha: VŠE, 2005. 212 s. ISBN 80-245-0920-2

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Kalkulace cen	Kód modulu:	PE-KLC
Nominální délka:	64 hodin	Počet kreditů:	0/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-KLN		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Modul Kalkulace cen je zaměřen na teorii nákladů a její využití v ekonomickém řízení s důrazem na problematiku krátkodobých rozhodovacích technik založených na využití účetních informací, problematiku alokace nákladů, metod tvorby a možností využití kalkulací nákladů výkonu, rozpočtování nákladů a výnosů jako základu aplikace controllingu v oblasti zisku. Modul je dále zaměřen na problematiku stanovení ceny, jednotlivých metod tvorby ceny, cenových strategií firmy při respektování platné legislativní úpravy cenové oblasti. Modul podává komplexní pohled na fungování bankovního systému vyspělých ekonomik včetně ČR a podstatu mezinárodních finančních vztahů. Na základě získaných poznatků student aplikuje teoretické i praktické oblasti mezinárodní peněžní ekonomie. Student také získá poznatky z peněžní ekonomie – měnové politiky, měnové teorie, systému regulace a dohledu bank a alternativních peněžních systémů.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu ovládá problematiku cen, objasní funkce cen v tržním hospodářství, objasní problematiku stanovení cen, ovládá jednotlivé metody tvorby cen a cenovou politiku firmy s ohledem na platnou legislativní úpravu v oblasti cen, porovnává a analyzuje jednotlivé metody tvorby cen, rozhoduje a vybírá vhodnou cenovou politiku, uvede klady a zápory jednotlivých cenových politik. Dále student vysvětlí vybrané okruhy teorie a praxe mezinárodních peněžních trhů, analyzuje devizové trhy, zmírňuje měnové riziko a jeho řízení pomocí měnových derivátů, modeluje a prognózuje devizové kurzy a analyzuje platební bilance.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • funkce cen • teoretické aspekty cenové tvorby, historický vývoj, liberalizace cen, legislativní úprava cen v podmínkách české ekonomiky • metody tvorby cen orientované na náklady a jejich využití – vztah nákladových a cenových kalkulací, parametrické způsoby tvorby cen • stavebnicový způsob a jiné • tržně orientované metody tvorby cen - faktory je ovlivňující • cenová politika firmy • peníze a ekonomika • bilance centrální banky • eurosystém • komparace centrálních bank v různých zemích (funkce ECB) • úvod do teorie devizových trhů, devizové kurzy a jejich kótování, funkce • a struktura devizového trhu, subjekty působící na devizových trzích • mezibankovní devizový trh • řízení devizových kursů, typy kursových režimů, teoretická východiska • řízení devizových kursů, devizové intervence a jejich efektivnost • platební bilance a její přizpůsobování, platební bilance a její účtování • platební bilance v ekonomické teorii, vývoj platební bilance ČR • obchodování s měnou (měnové opce, swapy, futures) • nástroje měnové politiky (operace na volném trhu, repo operace, • diskontní nástroje, PMR, devizové intervence • měnové unie 			

Doporučené postupy výuky: Přednášky, řešení příkladů z praxe, ukázka řešení, samostatné práce s prezentací, vyhledávání informací k dané problematice v odborné literatuře a na webu.
Způsob ukončení: Letní období: zkouška (ZK)
Hodnocení výsledků studentů: Letní období: Požadavek – 1 písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny – max. 100 bodů, samostatné řešení úloh, studium literatury Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře méně než 60 bodů – nevyhověl
Doporučená literatura: Základní: [1] MRUZKOVÁ, Jarmila a Karolina LISZTWANOVÁ. <i>Teorie nákladů, kalkulace a ceny</i> . Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3164-0 [2] DLUHOŠOVÁ, D., J. MRUZKOVÁ a I. RATMANOVÁ. <i>Sbírka příkladů, části: Teorie nákladů, Nákladové modely, Analýza bodu zvratu, Kalkulace</i> . Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2007. [3] MACHKOVÁ, Hana a ČERNOHLÁVKOVÁ. <i>Mezinárodní obchodní operace</i> . 6. aktual. a dopl. vyd. Praha: Grada Publishing, 2014. 256 s. ISBN 978-80-247-4874-0 [4] ŘEŽÁBEK, Pavel. <i>Měnová politika a její interakce s politikou fiskální</i> . 1. vyd. Praha: Karolinum, 2011. 126 s. ISBN 978-80-246-1894-4 [5] REVENDA, Zbyněk. <i>Centrální bankovníctví</i> . 3., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2011. ISBN 978-80-7261-230-7. Rozšiřující: [6] KRÁL, Bohumil a kolektiv. <i>Nákladové a manažerské účetnictví</i> . 1. vydání. Praha: Prospektum, 1997. 408 s. ISBN 80-7175-060-3 [7] VYSUŠIL, Jiří. <i>Optimální cena – odraz správné kalkulace</i> . 1. vydání. Praha: Profess, 1997. 108 s. ISBN 80-85235-17-X [8] EISLER, Jan, KOSINA, Ivan. <i>Kalkulace nákladů v dopravě</i> . 1. vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 1995. 101 s. ISBN 80-7194-010-0 [9] ŠOLJAKOVÁ, Libuše a kolektiv. <i>Nákladové účetnictví v příkladech a úlohách</i> . 1. vydání. Praha: VŠE, 2005. 212 s. ISBN 80-245-0920-2 [10] REVENDA, Zbyněk. <i>Peněžní ekonomie a bankovníctví</i> . 6., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2015. ISBN 9788072612796.

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Finanční management na PC	Kód modulu:	PE-FNM1
Nominální délka:	128 hodin	Počet kreditů:	5/5
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student efektivně zhodnotí podstatu podnikových financí, principy finančního řízení, možnosti získávání podnikového kapitálu při vnímání vlivu ekonomických disciplín hlavně daňové soustavy při správě podnikových financí. Důležitá je orientace v primárních finančních pojmech a kategoriích, které ovlivňují finanční řízení podniku. Zohlednit jednotlivé principy finančního řízení ve vztahu k jednotlivým zdrojům a formám krátkodobého a dlouhodobého financování činnosti podniku. Student efektivně provádí finanční analýzu podniku, orientuje se ve finančních výpočtech a kategoriích souvisejících s prováděním finanční analýzy. Pokladem pro jeho výpočet je znalost náplně jednotlivých účtů ve výkazu zisku a ztráty, znalost položek, které jsou obsaženy v zákoně o daních z příjmů při transformaci zisku zjištěného v účetnictví na daňový základ. S využitím znalostí z modulu financování podniku o obchodních společnostech a celkové znalosti obchodního zákona provede rozdělení výsledku hospodaření – zisku v jednotlivých obchodních společnostech. V návaznosti na provádění finanční analýzy vysvětlí a interpretuje náplň jednotlivých účtů v rozvaze v základním členění na majetek dlouhodobý a oběžný, vysvětlí jeho podstatu, funkci a základní rozdíly.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent má celistvý pohled na souvislosti mezi financováním podniku a ostatní mikroekonomické a makroekonomické aspekty jednotlivých forem podnikání. Při jednotlivých formách podnikání zvolí vhodnou variantu financování činnosti podniku. Rozhodne a své rozhodnutí zdůvodní o použití vlastních či cizích zdrojů, zvolí vhodnou variantu krátkodobého či dlouhodobého financování. Získané znalosti využije při řešení samostatných pracovních problémů dle jednotlivých forem podnikání. Absolvent posoudí na základě podkladů vývoj finanční situace podniku s využitím jednotlivých ukazatelů rentability, aktivity, zadluženosti, likvidity a u akciových společností i ukazatele vycházející z kapitálového trhu. Vypočítané ukazatele podrobí analýze, interpretuje dosažené vypočítané hodnoty a je schopen navrhnout dílčí řešení v případě nepříznivě se vyvíjející situace v hodnotách ukazatelů. Pracuje se základními účetními výkazy, vysvětlí jejich vzájemné vazby, s pomocí sestaví výkaz o peněžních tocích podniku. Úlohy je schopen zpracovávat s využitím informačních technologií, zpracovává a analyzuje data v tabulkovém procesoru. Řeší samostatně pracovní problémy.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • podstata, historie financí a finanční systém • podstata podnikových financí • cíle a principy finančního řízení, hlavní oblasti finančního řízení • právní formy podnikání z finančního hlediska, získávání kapitálu, ručení za závazky a rozdělení zisku • vliv daní a finančního trhu na podnikové finance • bilance podniku, její struktura a význam ve finančním řízení • optimalizace finanční struktury podniku, náklady kapitálu • řízení oběžného majetku, řízení pohledávek • zdroje a formy krátkodobého financování • zdroje a formy dlouhodobého financování • bankovní systém a jeho struktura, trendy vývoje českého bankovního systému • ukazatele, jejich charakteristika, členění 			

- výkaz zisku a ztráty, význam, náklady, výnosy, výsledek hospodaření
- účetní zisk a jeho transformace na daňový základ
- rozdělení zisku v obchodních společnostech
- rozvaha - význam, aktiva, pasiva, struktura, výsledek hospodaření
- hlediska členění oběžného majetku, funkce oběžného majetku
- peněžní toky podniku – význam, příjmy a výdaje podniku, jejich věcný a časový nesoulad s výnosy a náklady
- finanční analýza – podstata, metody finanční analýzy, poměrová analýza, výpočet ukazatelů rentability, aktivity, zadluženosti, likvidity, ukazatelů vycházejících z kapitálového trhu

Doporučené postupy výuky:

Vysvětlení výukové látky, přednášky s využitím prostředků ICT, praktické propočty příkladů na základě odpřednášené problematiky.

Způsob ukončení:

Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Vypracování zadané práce finanční analýzy vybraného podniku s následnou prezentací – max. 20 bodů

2x kontrolní test v průběhu období v délce jedné vyučovací hodiny. Max. počet bodů 40 za 1 test, při dosažení méně než 24 bodů hodnocení nevyhověl.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Letní období:

Vypracování zadané práce finanční analýzy vybraného podniku s následnou prezentací – max. 20 bodů

2x kontrolní test v průběhu období v délce jedné vyučovací hodiny. Max. počet bodů 40 za 1 test, při dosažení méně než 24 bodů hodnocení nevyhověl.

Hodnocení:

100–88 bodů – výborně

87–74 bodů – velmi dobře

73–60 bodů – dobře

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] BREALEY, Richard A., MYERS, Stewart C. a ALLEN, Franklin. *Teorie a praxe firemních financí*. 2. aktualiz. vyd. Brno: BizBooks, 2014. 1096 s. ISBN 978-80-265-0028-5.

[2] SCHOLLEOVÁ, Hana a ŠTAMFESTOVÁ, Petra. *Finance podniku: sbírka řešených příkladů a otázek*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. 175 stran. ISBN 978-80-247-5544-1.

[3] KNÁPKOVÁ, A., PAVELKOVÁ, D. *Finanční analýza*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, 2010. 208 s. ISBN 978-80-247-3349-4

[4] Daňové zákony ve znění pozdějších předpisů

[5] VÁCHAL, Jan, VOCHOZKA, Marek, a kol. *Podnikové řízení*. 1. vydání. Praha: Grada. 2013. ISBN 978-80-247-4642-5

[6] JANIŠOVÁ, Dana, KŘIVÁNEK, Mirko. *Velká kniha o řízení firmy*. 1. vydání. Praha: Grada. 2013. ISBN 978-80-247-4337-0

[7] ŠIMAN, J., PETERA, P. *Financování podnikatelských subjektů*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2010. 192 s. ISBN 978-80-7400-117-8

[8] ČERNOHORSKÝ, J., TEPLÝ, P. *Základy financí*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, 2011. 304 s. ISBN 978-80-247-3669-3

Rozšiřující:

[9] VOLENCOVÁ, H. *Jak posoudit finanční situaci podnikatele*. Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledec nad Sázavou. 2018

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Finanční management na PC	Kód modulu:	PE-FNM2
Nominální délka:	42 hodin	Počet kreditů:	0/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-FNM1		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student si rozšíří a prohloubí znalosti z finančního řízení o rozhodování v oblasti investic a dlouhodobém financování. Na základě znalostí o dlouhodobém financování posoudí optimální kapitálovou strukturu s důrazem na zvážení využití interních nebo externích finančních zdrojů. Dílčím cílem je schopnost zhodnotit ekonomickou efektivnost jednotlivých investičních variant s využitím prostředků informačních technologií a MS Excel, ev. s využitím programů dané problematiky. Po absolvování modulu student finančně plánuje zdroje a užití zdrojů při jednotlivých projektech.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent posoudí na základě podkladů možnost rizika a faktor času při získávání různých forem interních a externích finančních zdrojů. Správně rozhodne pro umístění kapitálu k zabezpečení dlouhodobých potřeb podniku s cílem růstu tržní ceny podniku. Při předložení možných investičních variant posoudí vhodnost použití jednotlivých finančních zdrojů, zhodnotí a zdůvodní své rozhodnutí, uvede klady a zápory jednotlivých možných variant. Znalosti získané v oblasti dlouhodobého financování investiční činnosti použije při řešení příkladů z praxe. Řeší samostatně pracovní problémy z oblasti finančního rozhodování a řízení investiční činnosti podniku.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • časová hodnota peněz a její význam ve finančním řízení a rozhodování podniku • náklady kapitálu, míra zadluženosti a optimální kapitálová struktura • dlouhodobé financování podnikových potřeb, cíle dlouhodobého financování • externí zdroje financování dlouhodobých podnikových potřeb • leasingové financování podnikových potřeb • oblast investičního rozhodování • kapitálové plánování • hodnocení ekonomické efektivnosti a finanční stability investičních projektů • finanční plánování 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Vysvětlení vybrané problematiky, přednášky, prezentace. Praktické procvičení přednášené problematiky na konkrétních příkladech.</p>			
Způsob ukončení:			
Letní období: zkouška (Zk)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Letní období:			
<p>Vypracování zadané práce finančního rozhodování vybrané formy podnikání s následnou prezentací – max. 20 bodů 2x kontrolní test v průběhu období v délce jedné vyučovací hodiny, samostatné řešení úloh, studium literatury Max. počet bodů 40, při dosažení méně než 24 bodů hodnocení nevyhověl. Hodnocení: 100–88 bodů – výborně 87–74 bodů – velmi dobře 73–60 bodů – dobře</p>			

méně než 60 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

Základní:

- [1] BREALEY, Richard A., MYERS, Stewart C. a ALLEN, Franklin. *Teorie a praxe firemních financí*. 2. aktualiz. vyd. Brno: BizBooks, 2014. 1096 s. ISBN 978-80-265-0028-5.
- [2] SCHOLLEOVÁ, Hana a ŠTAMFESTOVÁ, Petra. *Finance podniku: sbírka řešených příkladů a otázek*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. 175 stran. ISBN 978-80-247-5544-1.
- [3] FOTR, J., SOUČEK, I. *Investiční rozhodování a řízení projektů*. 1. vydání. Praha: Grada, 2011. 416 s. ISBN 978-80-247-3293-0

Rozšiřující:

- [4] GRASSEOVÁ, Monika, DUBEC, Radek a ŘEHÁK, David. *Analýza podniku v rukou manažera: 33 nejpoužívanějších metod strategického řízení*. 2. vyd. Brno: BizBooks, 2012. 325 s. ISBN 978-80-265-0032-2.

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 3. ročníku.

Název modulu:	Obchodní dokumentace na PC	Kód modulu:	PI-ODP2
Nominální délka:	128 hodin	Počet kreditů:	4/4
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymežující cíle:			
<p>Po absolvování modulu student jazykově i formálně správně zpracuje písemnosti spojené s obchodně podnikatelskou činností; používá současnou kancelářskou techniku s využitím informačních technologií. V souladu s používanými právními normami a se zachováním předepsaných forem stylizace kvalifikovaně vede, zpracovává a kontroluje veškeré písemnosti v rámci obchodně podnikatelské činnosti firmy a to jak v tuzemsku, tak při zahraničním obchodování; ovládá princip používání datových schránek.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent aplikuje normalizovanou úpravu písemností při tvorbě veškerých dokumentů na PC; přesně formuluje myšlenky a správně argumentuje při řešení praktických úloh v obchodní dokumentaci; vytváří písemnosti v návaznosti na právní normy; posuzuje správnost dokumentů po stránce jazykové, formální a věcné; orientuje se v používání datových schránek.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • písemnosti při obchodování • písemnosti při řízení firmy • písemnosti vedoucích zaměstnanců • písemnosti právní • personální agenda • datové schránky • spisová služba, digitalizace a archivace dat • vztah ekonomiky ČR k zemím EU • společná obchodní politika EU • kupní smlouva v MO - její uzavírání, obsah a používané dokumenty • dodací podmínky v mezinárodních kupních smlouvách (Incoterms) • cla, celní řízení, celní režimy a používané dokumenty • factoring • forfaiting • leasing 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Vysvětlení, přednáška Ukázky, cvičení Procvičení na praktických úlohách Seminární práce</p>			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
<p>Hodinový písemný test, max. počet bodů 50, při dosažení méně než 25 bodů hodnocení nevyhověl. Hodnocení: 50–25 bodů – vyhověl méně než 25 bodů - nevyhověl</p>			
Letní období:			
<p>Hodinový písemný test, max. počet bodů 50, při dosažení méně než 25 bodů</p>			

hodnocení nevyhověl.
Hodnocení:
50–25 bodů – vyhověl
méně než 25 bodů - nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] ČSN 01 6910 *Úprava písemností zpracovaných textovými editory*. Praha: Český normalizační institut, 2019
- [2] FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O. A ŠEDÝ, R. *Obchodní korespondence pro střední školy*. 2. upravené vyd. Praha: Fortuna 2008. 119 s. ISBN 80-7168-919-X

Rozšiřující:

- [3] KULDOVÁ, O. *Normalizovaná úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory*(komentovaná norma s ukázkami). Praha: Fortuna, 1999. ISBN 80-7168-656-5X
- [4] FLEISCHMANNOVÁ, E., JONÁŠ, I. A KULDOVÁ O. *Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 2*. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2005. 151 s. ISBN 80-7168-924-6
- [5] FLEISCHMANNOVÁ, E., ŠEDÝ, A. *Obchodní korespondence 2*. Praha: Fortuna, 2003. ISBN 80-7168-718-9
- [6] Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Podnikatelské činnosti	Kód modulu:	PE-PDC
Nominální délka:	96 hodin	Počet kreditů:	3/3
Typ modulu:	povinný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:	PE-UCT, PE-PRV1		
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu podnikatelské činnosti je procvičení teoretických znalostí získaných v předcházejícím studiu před vykonáváním odborné praxe v podnicích. Student rozvíjí podnikatelské komunikační dovednosti, týmově (v rámci zvolené fiktivní firmy) vytváří katalog a další marketingové nástroje pro prezentaci svých výsledků při účasti na Školním veletrhu fiktivních firem. Rozvíjí i jazykové znalosti a schopnosti, vzhledem k tomu, že nedílnou součástí je obchodování nejen s tuzemskými, ale i se zahraničními fiktivními firmami a účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Po absolvování modulu je student schopen komunikovat a prezentovat výsledky celé fiktivní firmy, spolupracovat na konkrétních úkolech, aplikovat teoretické znalosti při řešení praktických úloh, účtovat běžné účetní operace, orientovat se v hospodářské praxi, prakticky uplatňovat jazykové schopnosti v obchodní korespondenci.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • vyhotovení podnikatelského záměru, sepsání společenské smlouvy, činnosti a dokumenty spojené se založením nebo změnou s. r. o. či jiné obchodní korporace – aplikace znalostí obchodního zákoníku a Zákona o obchodních korporacích • sepsání pracovních smluv - aplikace znalostí zákoníku práce • seznámení se s agendou mzdové účetní a jejími povinnostmi vůči zdravotní pojišťovně a příslušné správě sociálního zabezpečení, sepsání mzdových výměřů • přihlášky ke zdravotnímu pojištění, přihlášky k sociálnímu pojištění, po ukončení kalendářního roku vyhotovení evidenčních listů důchodového zabezpečení • seznámení se s tvorbou maloobchodní ceny – tvorba prodejních cen, ceníku • obchodní korespondence – nabídky, objednávky • skladová agenda – příjemky, výdejky, skladové karty • vedení účetnictví v účetním programu - aplikace znalostí zákona o účetnictví, o dani z příjmů právnických a fyzických osob, zákona o DPH atd. • výpočet čisté mzdy na výplatní a zúčtovací listině • měsíční mzdová závěrka – mzdové sestavy, odvody z mezd, zaúčtování mezd na vnitřním účetním dokladu, měsíční přehledy pro jednotlivé ZP a OSSZ • marketing a reklama - vytvoření propagačních katalogů a dalších reklamních materiálů • účast na veletrhu fiktivních firem • fyzická a dokladová inventura • ukončení pracovního poměru dohodou • agenda mzdové účetní při ukončení pracovního poměru • mzdová roční závěrka 			
Doporučené postupy výuky:			
Týmová práce studentů, samostudium.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: zápočet (Z)			

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Praktický test v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Max. počet bodů 100, při dosažení méně než 50 bodů hodnocení nevyhověl.

Hodnocení:

100–50 bodů – vyhověl

méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

Praktický test v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Max. počet bodů 100, při dosažení méně než 50 bodů hodnocení nevyhověl.

Hodnocení:

100–50 bodů – vyhověl

méně než 50 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] Zákon o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

[2] Zákon o DPH ve znění pozdějších předpisů

[3] Zákon o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů

[4] Živnostenský zákon ve znění pozdějších předpisů

[5] Zákon o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů

[6] Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů

[7] ŠVARCOVÁ, Jena. *Ekonomie, teorie a praxe aktuálně a v souvislostech*. Zlín: CEED, aktualizované vydání.

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

5.2 Volitelné moduly

Název modulu:	Komunikační dovednosti	Kód modulu:	VE-KDV
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	1/1
Typ modulu:	volitelný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem je poskytnout orientaci v mezilidské komunikaci a získat dovednosti a schopnosti v oblasti lidské komunikace. Dílčí cíle jsou orientovány na komunikační dovednosti v nejrůznějších situacích v pracovním i soukromém prostředí. Jedná se o rozvíjení dovedností, vědomí kulturních vlivů, umění naslouchat, kritické myšlení, vztah komunikace a moci a etika. Cílem je vést studenty k navazování a udržování produktivních vztahů pro úspěšné podnikání, pro efektivní vedení malých skupin i pro umění zapůsobit na veřejnost jako řečník.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student se orientuje v komunikačních technikách, ovládá asertivní jednání, zvládá konfliktní situace a agrese druhých lidí. V komunikaci se orientuje na efektivní komunikaci a empatii. Používá principy vyjednávání, které aplikuje ve své manažerské praxi. Rozeznává odlišnosti v interkulturální komunikaci, které používá v obchodní činnosti. Znalosti z oblasti masmediální komunikace využívá v reklamě.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • vymezení lidské komunikace • způsoby komunikace • druhy a formy komunikace • zásady efektivní komunikace • vyjednávání • zvládání konfliktů a agrese • psychologické aspekty masmediální komunikace • interkulturální komunikace 			
Doporučené postupy výuky:			
Přednášky, samostatné prezentace s obhajobou, samostudium.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.			
Hodnocení:			
100–50 bodů – vyhověl			
méně než 50 bodů – nevyhověl			
Letní období:			
Dvě vlastní prezentace před skupinou na stanovené téma v rozsahu 20 minut.			
Hodnocení:			
100–50 bodů – vyhověl			
méně než 50 bodů – nevyhověl			
Doporučená literatura:			
Základní:			
[1] DeVITO, Joseph A. <i>Základy mezilidské komunikace</i> . Praha: Grada publishing, 2001. ISBN 80-7169-988-8			
[2] MIKULÁŠTÍK, Milan. <i>Komunikační dovednosti v praxi</i> . Praha: Grada Publishing, 2003. ISBN 80-247-0650-4			

[3] NOVÝ, Ivan, SCHROLL-MACHL, Sylvia, a kol. *Interkulturní komunikace v řízení a podnikání*. Praha: Management Press, 2001. ISBN 80-7261-042-2

[4] VYBÍRAL, Zbyněk. *Psychologie komunikace*. Praha: Portál, 2005. ISBN 80-7178-998-4

Rozšiřující:

[5] KOMÁRKOVÁ, Růžena, RYMEŠ, Milan, VYSEKALOVÁ, Jitka. *Psychologie trhu*. Praha: Grada Publishing, 1998. ISBN 80-7169-622-3

[6] KERN, Hans, MEHLOVÁ Christiane, NOLZ Hellfried, aj. *Přehled psychologie*. Praha: Portál, 2000. ISBN 80-7178-426-5

[7] LILLEY, Roy. *Jak jednat s problematickými lidmi*. Brno: CP Books, 2005, ISBN 80-251-0687-X

[8] ATKINSONOVÁ, Rita L., ATKINSON Richard C., SMITH Edward E. aj. *Psychologie*. Praha: Victoria Publishing, 1995. ISBN 80-85605-35-X

[9] NOVÝ, Ivan a kol. *Sociologie pro ekonomy*. Praha: Grada Publishing, 1997. ISBN 80-7169-433-9

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Bankovníctví	Kód modulu:	VE-BNK
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	1/1
Typ modulu:	volitelný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student charakterizuje podstatu a formy peněz s důrazem na jejich jednotlivé výhody, charakterizuje finanční a kapitálový trh a vyzdvihuje hlavní rozdíly. Efektivně posoudí fungování a vývoj bankovního systému v České republice a porovná s vývojem v zahraničí. Rozliší vkladové a úvěrové služby jednotlivých obchodních bank se zaměřením na jejich úrokové míry u jednotlivých produktů. Vysvětlí specifiku České národní banky, jednotlivé nástroje měnové politiky. Při charakteristice bezhotovostního platebního styku využije znalosti o jednotlivých druzích platebních karet a rozhodne se v modelové situaci pro jejich využití v praxi. Porozumí základním formulacím v mezinárodním bankovníctví.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent se orientuje v bankovním systému České republiky, výpočet úroků v jednoduchém úročení a při složeném úročení, postupným i zůstatkovým způsobem stanoví výši úroků. Zvolí si a své rozhodnutí zdůvodní při výběru vhodné platební karty, řeší problematiku využití vkladových i úvěrových služeb jednotlivých obchodních bank. Specifikuje svůj podnikatelský záměr k využití vhodného úvěrování. U vkladových služeb volí mezi zvláštními druhy spoření a své rozhodnutí zdůvodní a specifikuje na příkladu dané obchodní banky. Řeší konkrétní příklady z oblasti bankovníctví a diskutuje nad aktuálními problémy.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • fungování finančního systému, jeho vývoj • bankovní systém a jeho struktura, trendy vývoje českého bankovního systému • fungování centrální banky a její funkce, • úloha komerčních bank, podmínky jejich vzniku • charakteristika bankovních produktů, základní rysy • pasivní a aktivní bankovní produkty, úvěrová politika bank • zajišťovací instrumenty - organizace a nástroje platebního styku 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Výklad vybrané problematiky, praktická řešení jsou orientována na výpočet a zpracování konkrétních dat z bankovního sektoru.</p>			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Zimní období: Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů. Hodnocení: 100–50 bodů – vyhověl méně než 50 bodů – nevyhověl</p> <p>Letní období: Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů. Hodnocení: 100–50 bodů – vyhověl méně než 50 bodů – nevyhověl</p>			

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] KANTNEROVÁ, Liběna. *Základy bankovníctví. Teorie a praxe*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2016. 232 s. ISBN 978-80-7400-595-4
- [2] POLOUČEK, Stanislav a kol. *Bankovníctví*. 2. vydání. Praha: C. H. Beck, 2013. 496 s. ISBN 978-80-7400-491-9

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Management zahraničního obchodu	Kód modulu:	VE-MNO
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	1/1
Typ modulu:	volitelný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Modul Management zahraničního obchodu podává komplexní pohled na fungování světového hospodářství.</p> <p>Student vysvětlí elementární koncepce, seznámí se s reálnými problémy fungování světové ekonomiky. Student analyzuje nejdůležitější faktory ovlivňující ekonomický vývoj ve světě. Závěrem student řeší aktuální problémy zahraničního obchodu ve vazbě k ČR.</p> <p>Student je seznámen se základním rozmístěním světového hospodářství a rozumí příčinám tohoto rozmístění. Chápe hlavní vývojové tendence a změny v systému světového hospodářství.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student po absolvování modulu Management zahraničního obchodu charakterizuje světové hospodářství, analyzuje příčiny světového obchodu, identifikuje podmínky národního i mezinárodního podnikatelského prostředí, analyzuje platební bilanci, vysvětlí světový pohyb kapitálu, pracovních sil, charakterizuje mezinárodní integraci, sestaví kupní smlouvu v mezinárodním obchodě. Získané znalosti z oblasti zahraničního obchodu aplikuje v praxi při řešení konkrétních případů z oblasti mezinárodního obchodu a diskutuje nad aktuálními problémy.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika světového hospodářství • sociálně ekonomické a teritoriální členění světa - vyspělé a rozvojové země • země • vývoj světového hospodářství a jeho etapy • úloha energetických zdrojů v rozvoji světového hospodářství (ropa, zemní plyn, uhlí, jaderná energie, obnovitelné zdroje) • globalizační tendence ve světové ekonomice • sociální a ekonomické problémy - ekologie, politické vztahy, mezinárodní ekonomické rozpory • úvod do teorie světového obchodu • vývojové tendence světového obchodu • teritoriální a komoditní struktura • nové jevy ve světovém obchodě • ČR a světový obchod • vývojové tendence zahraničního obchodu ČR • export, import • mezinárodní závazky, vztah k WTO • teorie platební bilance • platební bilance ČR a její problémy • světový pohyb kapitálu - teorie a praxe • mezinárodní kapitál a ekonomika • nadnárodní korporace a jejich význam ve světovém hospodářství • vývoj nadnárodních korporací • mechanismus fungování nadnárodních korporací • světový pohyb pracovních sil - teorie a praxe • vývojové tendence migrace, vyspělé a rozvojové země a migrace pracovních sil • ČR a zahraniční pracovní síly 			

- mezinárodní organizace a světová ekonomika
- organizace v rámci OSN, regionální ekonomické organizace, ostatní
- ekonomické organizace
- teorie mezinárodní integrace
- teorie ekonomické integrace
- zvláštnosti integračních procesů ve vyspělých a rozvojových zemích
- ČR a EU

Doporučené postupy výuky:

Přednášky, řešení příkladů z praxe, ukázka řešení, samostatné práce s prezentací, vyhledávání informací k dané problematice v odborné literatuře a na webu.

Způsob ukončení:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zápočet (Z)

Hodnocení výsledků studentů:

Zimní období:

Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.

Hodnocení:

100–50 bodů – vyhověl

méně než 50 bodů – nevyhověl

Letní období:

Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů.

Hodnocení:

100–50 bodů – vyhověl

méně než 50 bodů – nevyhověl

Doporučená literatura:

Základní:

[1] MACHKOVÁ, Hana a Eva ČERNOHLÁVKOVÁ. *Mezinárodní obchodní operace*. 6. aktuální a doplňkové vydání. Praha: Grada Publishing, 2014. 256 s. ISBN 978-80-247-4874-0.

[2] ŠTĚRBOVÁ, L. a kol. *Mezinárodní obchod ve světové krizi 21. století*. Praha: Grada Publishing, 2015. 368 s. ISBN 978-80-247-4694-4.

Rozšiřující:

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Statistické metody na PC	Kód modulu:	VE-STA
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	1/1
Typ modulu:	volitelný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Student charakterizuje vznik statistických informací o hospodářských a sociálních jevech a procesech. Při analytických postupech jednotlivých statistických výpočtů vybere a prakticky použije některou ze statistických metod. Zpracovává pomocí tabulkového procesoru běžné výpočty, které znázorní v grafické podobě, vybere odpovídající grafické znázornění z možných grafů. V indexní teorii vysvětlí jednotlivé vlivy, které působí na statistickou veličinu. Orientuje se v časových řadách, provádí výpočet klouzavých průměrů. Po dobu výuky je využíván MS EXCEL a výpočty jsou zpracovávány na prostředcích informačních technologií.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Absolvent se orientuje a využívá jednotlivé statistické metody v ekonomických aplikacích s využitím tabulkového procesoru. Provádí praktické postupy výpočtu statistických ukazatelů, vysvětlí a objasní praktické využívání jednotlivých statistických metod. Efektivně zhodnotí, interpretuje a analyzuje vypočítané statistické charakteristiky. Řeší konkrétní příklady z oblasti statistiky a diskutuje nad možným dalším vývojem v oblasti časových řad.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • statistika jako ekonomická věda, empirický výzkum a jeho etapy, statistické zjišťování a jeho druhy, úplné a výběrové statistické šetření, • prezentace statistických údajů, statistický soubor, statistická proměnná a ukazatel, typy statistických proměnných, rozdělení četností, tabulky a grafy rozdělení četností • míry úrovně, průměr, medián a modus, rozptyl, směrodatná proměnná, variační koeficient, kvantily, míry založené na kvantilech • průměry, vážené průměry, třídění kvantitativních znaků, intervalové rozdělení četností • ukazatele vývoje, řady bazických a řetězových indexů • indexy složení a struktury, cenové a objemové indexy • předmět a obsah ekonomické statistiky, indexy a absolutní rozdíly jako nástroj srovnávání ekonomických a sociálních jevů • časové řady, klouzavé průměry, vyrovnání časových řad 			
Doporučené postupy výuky:			
Výklad dané problematiky a praktické výpočty statistických dat.			
Způsob ukončení:			
Zimní období: zápočet (Z)			
Letní období: zápočet (Z)			
Hodnocení výsledků studentů:			
Zimní období:			
Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů. Hodnocení: 100–50 bodů – vyhověl méně než 50 bodů – nevyhověl			
Letní období:			
Dva písemné testy v rozsahu 45 minut, získání nadpolovičního počtu bodů. Hodnocení: 100–50 bodů – vyhověl méně než 50 bodů – nevyhověl			

Doporučená literatura:

Základní:

- [1] HINDLS, R., HRONOVÁ, S., SEGER, J. *Statistika pro ekonomy*. 8. vydání. Praha: Grada Publishing, 2007. ISBN 978-80-869-4643-6
- [2] SOUČEK, E. *Statistika pro ekonomy*. 1. vydání. Praha: VŠEM, 2006. 267 s. ISBN 978-80-867-3006-6

Rozšiřující:

- [3] BURDA, Zdeněk. *Příklady ze statistiky*. 2. upravené vydání. Praha: Fortuna, 1997. 128 s. ISBN 80-7168-486-4
- [4] HEBÁK, Petr, KAHOUNOVÁ, Jana. *Počet pravděpodobnosti v příkladech*. 1. vydání. Praha: SNTL, 1978. 312 s. ISBN 04-316-78

Podle tohoto modulu probíhá výuka ve 2. ročníku.

Název modulu:	Kondiční tělesná výchova	Kód modulu:	VV-KTV
Nominální délka:	32 hodin	Počet kreditů:	1/1
Typ modulu:	volitelný	Platnost od:	1. 9. 2021
Vstupní předpoklady:			
Stručná anotace vymezující cíle:			
<p>Cílem modulu je všestranný tělesný rozvoj studenta, vytvoření návyku tělesného pohybu jako celoživotní potřeby a moderního způsobu života. Modul přispívá k dosažení optimální úrovně tělesné zdatnosti, se snahou o prohloubení návyků tělesné kultury v nejširším slova smyslu a k povědomí, že vyšší fyzická zdatnost zvyšuje kvalitu života z hlediska zdraví a psychické odolnosti.</p>			
Předpokládané výsledky:			
<p>Student volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (hygieně a bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat. Dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje dokumentaci. Rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu, sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro duševní a tělesnou relaxaci, navrhuje kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej. Vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, diskutuje o nich, analyzuje je a hodnotí. Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, rozliší jednání fair play od nesportovního jednání. Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví.</p>			
Obsah modulu:			
<ul style="list-style-type: none"> • studenti si volí zaměření, která jsou předkládána formou nabídky na začátku každého období. V rámci materiálních a personálních možností se nabízí tato zaměření: futsal, košíková, odbíjená, florbal, házená, kondiční posilování, aerobik, spinning, bruslení (lední hokej) • v zimním období bude organizován týdenní zimní kurz v době školních prázdnin • v letním období bude organizován týdenní letní kurz v době školních prázdnin 			
Doporučené postupy výuky:			
<p>Individuální přístupy pro zdokonalování herních činností jednotlivce, práce se skupinou (cílová skupina má minimálně 12 a maximálně 18 jedinců), zdokonalování herních činností dvojic, trojic, herní systémy družstva, utkání, praktické ukázky, grafická znázornění.</p>			
Způsob ukončení:			
<p>Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)</p>			
Hodnocení výsledků studentů:			
<p>Podmínkou je aktivní účast (přichází včas a řádně připraven - sportovní vybavení, obuv) na kondičním sportování ve zvoleném zaměření; dodržování sportovních pravidel, pokynů vyučujícího, provozních, bezpečnostních a hygienických podmínek. Další podmínkou zápočtu je aktivní přístup účastníků kurzů, dodržování pravidel bezpečnosti, hygieny a ubytování podle příslušných řádů.</p>			
Doporučená literatura:			
Základní:			
[1] TÁBORSKÝ, F. <i>Sportovní hry</i> . Praha: Grada, 2005. 164 s. ISBN 80-247-0875-2			
[2] TÁBORSKÝ, F. SÜSS, V. <i>Sportovní hry II</i> . Praha: Grada, 2005. 172 s. ISBN 80-247-1330-6			
Rozšiřující:			
[3] ŠAFAŘÍKOVÁ, J., TÁBORSKÝ, F., KAPLAN, O., BUZEK, M. <i>Vybrané pojmy z teorie sportovních her</i> . Praha: FTVS UK, 1994			

Podle tohoto modulu probíhá výuka v 2. ročníku.

Poznámky k modulům

1. Navazující moduly jsou číslovány v kódu modulu pořadovým číslem. Kód modulu je tvořen takto:
 - první písmeno označuje typ modulu (povinný – P, volitelný – V),
 - druhé písmeno označuje předmětovou komisi (jazyková – J, matematická – M, informatiky - I, ekonomická – E)
 - pokračuje pomlčka,
 - za pomlčkou je zkratka modulu podle evidence v programu Bakaláři
 - u navazujících modulů pokračuje pořadové číslo.
2. Nominální délka u jednotlivých modulů je uvedena v počtech hodin za období nebo ročník.

6 Hodnocení výsledků vzdělávání

Student je hodnocen vždy za příslušné období. Způsoby ukončování modulů jsou uvedeny u jednotlivých modulů. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil všechny požadavky pro zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené pro daný ročník a dané vzdělávacím programem. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

6.1 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy „diplomovaný specialista“ (zkráceně DiS.) se uvádí za jménem.

Ukončování vyššího odborného vzdělávání se řídí platnou legislativou.

7 Seznam studijní literatury a dalších studijních pomůcek

Studijní literatura je uvedena u jednotlivých modulů v rozdělení na základní a rozšiřující.

Studijní pomůcky ICT

Učebny vybavené ICT technikou

Datové projektory

Tiskárny

Scannery

Vizualizéry

Interaktivní tabule

Výukové software (MS OFFICE, OPEN OFFICE, účetní programy MRP a Pohoda – faktury, daň z příjmů, sklad, mzdy a personalistika, grafické programy – GIMP, XnView, Irfan View, Zoner Photo Studio X)

Cloudové služby Google Apps na doméně gsvledec.cz

MS Office 365 na doméně gsv365.cz

Multimediální výukové programy (Lang Master – Brána vědění) – cizí jazyky, matematika, účetnictví, praktická ekonomika a EU.

Výkladový slovník logistiky

Ekonomické procesy EU (logistika 21. století)

Logistika –strategický faktor konkurenceschopnosti podniků

Cesty k integrované logistice

Logistické řetězce ve vývoji, v zásobování a ve výrobě

Logistické řetězce v distribuci a obchodě - v oblasti automobilů

Logistické řetězce v distribuci a obchodě – v oblasti spotřebního zboží

Infrastruktura pro logistiku

Poskytovatelé logistických služeb – logistické podniky

Zasílatelé a poskytovatelé kurýrních služeb

Dopravci a operátoři

Logistické technologie

Studijní pomůcky jazykové

Cizojazyčné slovníky – německo–české a česko–německé, anglicko–české a česko–anglické, rusko–české a česko–ruské

Mapy Rakouska, Německa a Ruska

Odborné texty pro obchodní angličtinu, němčinu a ruštinu

Video s ukázkami míst z anglicky, německy a rusky mluvících zemí

Internetové stránky

Multimediální programy pro výuku cizích jazyků

Cizojazyčné noviny a časopisy

7.1 Soupis specializovaných učeben, laboratoří a výukových prostor

Vzdělávání probíhá v kmenových a odborných učebnách a v laboratořích. Kmenové učebny jsou vybavené funkčním a estetickým zařízením.

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou je rozmístěna ve třech budovách. Výuka vyšší odborné školy převážně probíhá v budově školy v Koželské ulici. Hlavní přednáškový multifunkční sál je v budově školy na Husově náměstí.

Přehled učeben sloužících k výuce na vyšší odborné škole v ulici Koželská (k výuce lze také využívat další neuvedené učebny v budově gymnázia na Husově náměstí)

	Učebny	Počet míst
Počet kmenových učeben	7	200
Z toho vybavených datovým projektorem	7	200
Multifunkční přednáškový sál	1	130
Počet jazykových učeben	1	23
Z toho vybavených datovým projektorem	1	23

Počet odborných učeben	7	113
Z toho vybavených datovým projektorem	7	113
Z toho ICT	3	48

Rozvoj informačních technologií umožňuje využívat modernější metody výuky. K nadstandardnímu vybavení školy patří pro potřeby VOŠ tři učebny informačních technologií se 100 % připojením počítačů na síť Internet. Přístup k nim je studentům umožněn bezplatně i po vyučování.

Ve škole jsou k dispozici studentům vyšší odborné školy plně vybavené multimediální kmenové učebny. Jedna kmenová učebna je vybavena notebooky, které se využívají v rámci podnikatelských činností a v další výuce. Kmenové učebny jsou vybaveny počítači v síti s připojením na Internet, datovým projektorem a školním nábytkem. Kapacita učeben odpovídá požadavkům BOZP, umožňuje konat přednášky, dělení skupin na cvičení a podle charakteru modulu také podmínky pro individuální práci studentů na PC.

Výuka cizích jazyků probíhá ve specializovaných jazykových učebnách. Je založena na komunikativním pojetí a využívá informační technologie.

Pro výuku povinných modulů se využívají zákony, vyhlášky, předpisy a Internet. Cvičení probíhají v odborných učebnách ICT, kde se využívají ekonomické programy – účetní program MRP a Pohoda (obsahuje účetnictví, modul faktur, daně z příjmů, sklad a mzdy a personalistiku), program na finanční analýzu. Didaktickou pomůckou využívanou v ekonomických modulech je soubor na 10 DVD „Ekonomické procesy EU“ (Logistika 21. století) zpracovaná Ing. Tomášem Hruškou z VŠE Praha. Při výuce studenti mají možnost využívat Výkladový slovník logistiky na CD.

Výuka modulu Podnikatelské činnosti probíhá v učebně ICT, využívá při své činnosti informační technologie, v účetnictví se využívají všechny agendy účetního software MRP a Pohoda.

Pro výuku se využívá kancelářský, grafický a výukový software – MS OFFICE, OPEN OFFICE, účetní program MRP a Pohoda (faktury, daň z příjmů, sklad, mzdy a personalistika), grafické programy (Zoner, GIMP, Irfan View) a multimediální výukové programy (Lang Master – Brána vědění) – jazyky, matematika, účetnictví, ekonomika a EU.

Ve škole mají učitelé a předmětové komise k dispozici aktualizované příruční knihovny, které slouží i studentům. Mohou využít i knihovnu odborné literatury v podniku Kovofiniš, a. s., Ledec nad Sázavou.

Ve škole jsou nezbytné prostory pro uložení studijních materiálů a jiných pomůcek. Prostory pro přípravnou práci učitele jsou v kabinetech učitelů. Kabinety učitelů jsou uspořádány podle předmětových komisí. Každý kabinet je vybaven počítačem včetně připojení na tiskárny, který je připojen do zaměstnanecké i studentské sítě. Všechny počítače jsou trvale připojeny na Internet. Téměř všichni učitelé mají dále k dispozici vlastní školní notebook.

Informační servis poskytují webové stránky školy, využívána je komunikace elektronickou poštou. Informace mezi školou a studenty se přenášejí ústně, telefonicky, písemně a elektronicky (včetně online). Každý učitel i student má vlastní e-mailovou schránku na doméně gsv365.cz. Škola má vytvořeny www stránky standardním způsobem. Studenti vyšší odborné školy mohou komunikovat se všemi pedagogy školy.

Součástí školy je školní kuchyň s jídelnou, víceúčelová sportovní hala a ubytovací zařízení.

Ve škole dochází k účelovému užití dotací a rozvoji ICT infrastruktury. Průběžně jsou nakupovány upgrady stávajícího softwaru a nové výukové a multimediální programy.

Evidence zaměstnanců a studentů, pedagogická dokumentace je vedena v programu Bakaláři. Všichni pedagogové mají přístup k centrální evidenci

studentů nejen v rámci lokální sítě, ale také odkudkoli ze sítě Internet pomocí webového rozhraní.

Přehled stávajícího stavu ICT

Škola je na třech pracovištích vybavena:

- školní počítačovou sítí
- kamerovým systémem
- 4 servery
- 5 počítačovými učebnami
- 33 datovými projektory
- 3 multimediálními jazykovými učebnami
- 113 PC - žák/student
- 12 přenosnými PC - žák/student
- 30 tablety - žák/student
- 58 PC učitel
- 30 přenosnými PC - učitel
- 5 tablety – učitel
- 8 PC nepedagogičtí zaměstnanci
- 3 přenosné PC – nepedagogičtí zaměstnanci
- 43 tiskárnami a kopírovacími stroji
- 2 3Dtiskárnami
- 5 Scannery
- 4 Vizualizéry
- 5 interaktivními tabulemi
- kamery, fotoaparáty, mobilní tefefony, fotokoutek

Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

Na počítačovou síť jsou napojena přípojná místa PC s možností připojení k wifi síti. Kabeláž je tvořena strukturovanou kabeláží UTP kategorie 5e. Rychlost páteře (optika) sítě je 1 Gb/s, pracovní stanice (metalika) jsou připojeny rychlostí 100 Mb/s až 1 Gb/s.

Studentské i učitelské stanice jsou propojeny do školní sítě a všichni uživatelé mohou pracovat s Internetem a síťovými prostředky. Každý uživatel sítě má k

dispozici vlastní složku na serveru chráněnou přístupovým heslem, má možnost uložit si svá data na přenosné médium a má vlastní schránku elektronické pošty. Dále lze využívat cloudové služby Google Apps na doméně gsvledec.cz a MS Office 365 na doméně gsv365.cz. Evidence studentů a chod školy je zajištěn programem Bakaláři, jehož data jsou umístěna na centrálním serveru a jsou přístupná ze všech učitelských stanic. Zálohování dat je řešeno zrcadlením disků a zálohami na externí disk.

Škola využívá velké množství výukových programů, které jsou většinou nakupovány formou multilicencí (jazyky, odborné předměty, humanitní předměty).

Oficiální webová prezentace je vystavena na serveru ISP pod názvem domény www.gvi.cz. Je zde možnost připojení pedagogů, zaměstnanců a zejména studentů pomocí FTP klienta na FTP server edu.vosiss.cz provozovaný školou. Připojení zaměstnanců k poštovním schránkám je přes Office 365. Studenti jsou na webových stránkách školy informováni o aktualitách v rámci studijních povinností (např. změna rozvrhu, umístění studijních materiálů, atd.).

Připojení k internetu zajišťuje síťový prvek Mikrotik router, který řídí veškerou komunikaci s pracovními stanicemi. Je hlavní bránou mezi vnitřní a venkovní sítí a dále plní funkci síťového routeru (DHCP, NAT, firewall apod.). Připojení k Internetu o kapacitě 200 Mb/s.

Hlavní server (Server-DC) plní funkci doménového, aplikačního, databázového a souborového serveru. Server MS plní funkci poštovního serveru. Žákovský server má úlohu souborového a FTP serveru pro výuku. Dále jsou využívány cloudové služby (Google Apps a Office 365).

Respektujeme autorský zákon a dodržujeme licenční ujednání.

Škola využívá velké množství výukových programů, které jsou většinou nakupovány formou multilicencí (jazyky, odborné předměty, humanitní předměty).

Do ICT infrastruktury lze mimo jiné zařadit i tiskárny, multifunkční zařízení, skenery, 3D tiskárny, digitální fotoaparáty, mobilní telefony, vizualizéry a videokamery.

V oblasti ICT je snaha naší školy k dosažení standardu dle metodického pokynu MŠMT.

Účelem ICT plánu, který škola zpracovává vždy na dva roky, je zkvalitnění výuky v informačních technologiích a zejména pak naučit studenty využívat informační systémy ve všech odvětvích. Prioritou současné doby je rozvoj online komunikace.

7.2 Knihovna

Knihovna má dlouholetou tradici a je pravidelně aktualizována v rozsahu stanoveném školským zákonem. Knihovna vyšší odborné školy se skládá ze studentské a učitelské knihovny. Ve studentské knihovně mají studenti k dispozici okolo 2000 svazků odborné literatury. Jedná se o literaturu doporučenou v každém modulu v členění na základní a rozšiřující.

Literatura je rozdělena podle oborů takto :

- literatura ekonomická,
- literatura jazyková,
- literatura společenskovední,
- literatura přírodovědní,
- literatura informatiky.

Ekonomická literatura se soustřeďuje na tematiku účetnictví, daňovou soustavu, kalkulace, mezinárodní obchod, bankovníctví. Součástí jsou i ekonomické věstníky, ročenky, časopisy Účetnictví. Tato literatura je pravidelně průběžně aktualizována o nové sbírky zákonů, novelizované učebnice a příručky. Studenti mají k dispozici denní tisk Hospodářské noviny.

Jazyková část obsahuje kromě slovníků všeobecných také překladové slovníky speciální, např. ekonomické, strojírenské a další. K dispozici je velká škála učebnic jazykových, která se snaží rozšířit co nejvíce odborné jazykové znalosti studentů.

Společenskovední literatura je zaměřena na odbornou literaturu z oblasti práva, psychologie, politologie a sociologie. Tato literatura je průběžně aktualizována o nové sbírky zákonů a další odborné publikace.

Literatura přírodovědní je zaměřena na literaturu matematiky, fyziky, chemie, biologie atd.

Rozsáhlá je také možnost studia literatury s tematikou informačních technologií. Týká se programování, počítačových aplikací, počítačových sítí a systémů, počítačové grafiky.

Součástí studentské knihovny je také knihovna absolventských prací našich absolventů. Od roku 1999 jsou zde evidovány všechny absolventské práce. V posledních letech jsou všechny absolventské práce ukládány i v elektronické podobě na CD.

Knihovna je vedena v programu Clavius a v nejbližší době budou mít studenti možnost informovat se o aktuálním stavu školní knihovny na školních webových stránkách.

Studenti mohou využívat k samostudiu studentskou i učitelskou knihovnu. Funkční je spolupráce s městskou knihovnou. Studenti mohou využívat k samostudiu i knihovnu v podniku Kovofiniš, a. s., Ledec nad Sázavou, která obsahuje asi 300 svazků odborné technické literatury a všechny technické normy. Studenti mají i v době mimo vyučování neomezený přístup na Internet.

7.3 Záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality

Záměrem rozvoje vzdělávacího programu je zvyšování kvality vzdělávání, zvýšení a zajištění rozvoje vzdělávání. Obsah vzdělávacího programu ovlivňují

trendy projevující se na trhu práce, technologické změny, rostoucí podíl vysoce kvalifikované práce, rostoucí nároky na profesi a rostoucí význam informací IT. Záměrem vzdělávacího programu je přizpůsobivost vzdělávání – prakticky orientované vzdělávání podporované odbornou praxí studentů. Vzdělávací program umožňuje studentům, kteří mají zájem, cestu k dosahování co nejvyššího, relevantního vzdělávání a zvyšuje motivaci studentů k celoživotnímu vzdělávání. Cílem je minimalizovat překážky, které mohou být příčinou předčasného odchodu studentů.

Zajištění rozvoje vzdělávání se dosáhne rozšířením a zvýšením kvality prostorového zázemí a technického vybavení vyšší odborné školy s důrazem na moderní informační a komunikační technologie ve vzdělávání. Cílem je stále modernizovat vybavení pro rozvoj vědy a výzkumu ve spolupráci s podnikatelskými subjekty.

Předpokladem pro realizaci zvyšování kvality a modernizace je zvýšit podíl grantových zdrojů na zabezpečení rozvojových aktivit, sledovat a realizovat projekty.

Vzhledem k požadavkům na trhu práce jsou modernizovány učebny informačních technologií. Škola si klade za cíl zavést informační centrum spojené se studovnou a knihovnou.

Podpora jazykového vzdělávání se týká zkvalitňování materiálního vybavení, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvíjení zahraničních aktivit.

Cílem rozvoje ICT na naší škole je zkvalitnění výuky za pomoci informačních technologií. Prioritní cíle jsou zaměřeny na intenzivní integraci informačních a komunikačních technologií do výuky všech modulů. Pro podporu účelného zkvalitnění a modernizaci vzdělávání ve škole je koncepce zaměřena na pokračování v digitalizaci školy, zdokonalování online komunikace, získávání prostředků z grantů vyhlášených Evropskou unií a jiných donátorů.

Personální podmínky jsou adekvátní potřebám školy a složení pedagogického sboru se mění minimálně. Kladem je vysoká aprobovanost učitelů.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy je vhodně nastavena podpora vzdělávání v oblasti ICT. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří absolvují semináře, školení a přednášky. Tím dochází k naplňování práva a povinnosti pedagogických pracovníků pro další vzdělávání pracovníků po dobu pedagogické činnosti.

Během roku dochází k plnění dalších kvalifikačních předpokladů nutných k výkonu složitějších a náročnějších řídicích činností.

Kvalita pedagogického sboru a dobré vztahy na škole se odrážejí i ve výsledcích vzdělávání studentů. Dochází k plnění stanovených cílů, výsledky vzdělávání se odrážejí v uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. Zajišťování kvality je určováno převážně expertní evaluací spojenou s institucionálními procedurálními požadavky, obvykle zahrnujícími posouzení třetí stranou.

Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy, zejména ředitelka školy, zástupkyně ředitelky pro vzdělávání a vedoucí učitelka. V rámci těchto činností se zpracovává roční plán hospitací a kontrol. Každý rok se plán zaměřuje na jiné činnosti. Plán se průběžně vyhodnocuje dle stanovených postupů a bezprostředně po konkrétních kontrolách a hospitacích. Celkově se plán vyhodnotí na závěr školního roku, kdy se přijmou patřičná opatření.

Ředitelka školy vydává na začátku školního roku celoroční plán akcí školy, zástupkyně ředitelky pro vzdělávání zpracovává měsíční plány akcí školy. Na poradách učitelů dochází k seznámení s plánem na další měsíc a k vyhodnocení plánu za minulý měsíc.

Ředitelka školy vydává každoročně výroční zprávu školy a provádí sebehodnocení školy. Podklady jsou získávány z dotazníků, z rozhovorů a z řízeného pozorování. Ředitelka školy organizuje pravidelné pedagogické

rady, porady vedení školy a zástupkyně ředitelky pro vzdělávání organizuje pravidelné měsíční porady učitelů. Z porad jsou pořizovány zápisy.

Ředitelka školy, zástupkyně ředitelky pro vzdělávání a vedoucí učitelka pravidelně kontrolují veškerou pedagogickou dokumentaci VOŠ a archivují uzavřené dokumenty.

Kontroly, které v minulosti prováděla Česká školní inspekce na vyšší odborné škole, konstatovaly, že nebylo zjištěno žádné pochybení.

Učitelé na začátku školního roku zpracovávají celoroční plán rozvržení učiva VOŠ v jednotlivých modulech, zástupkyně ředitelky pravidelně čtvrtletně kontroluje jejich dodržování dle zápisů v elektronických třídních knihách, dále v hospitačních hodinách, kde také kontroluje zabezpečení kvality vzdělávacího programu. Studenti po ukončení odborné praxe doloží škole hodnocení z praxe. Ředitelka na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost studentů VOŠ po zkouškovém období a přijímá případná opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání (např. změnou v úvazcích učitelů, nabídkou konzultačních hodin, zařazením přednášek odborníků z praxe, zapojováním odborníků z praxe do výuky a realizací stáží učitelů ve firmách apod.). Ředitelka školy také může na základě hodnocení z praxe posoudit kvalitu výuky ve škole.

Fungování školy je závislé mimo primární oblasti vzdělávání na sekundárních oblastech, kterými jsou především oblasti personální, právní, materiální, ekonomická, public relations atd. Hlavním úkolem vedení je stabilizovat školu ve všech oblastech činností.

Stabilizovaná organizace je základem kvality poskytovaných služeb. Všechny vymezené oblasti jsou sledovány v čase „Kde jsme nyní?, Kam se chceme dostat?, Jak se tam dostaneme? Co uděláme pro dosažení stanovených cílů?“.

Na zabezpečení výuky vzdělávacího programu vyšší odborné školy Ekonomika a management podniku se mohou podílet tito pedagogičtí pracovníci, kteří splňují odbornou a pedagogickou způsobilost:

Jméno a příjmení	Funkce	Vzdělání	Roky praxe k 31. 8. 2019
Mgr. Ivana Vitisková	ředitelka	PF Univerzita Karlova Praha	35
Ing. Vlasta Rýdlová	zástupkyně ředitelky pro vzdělávání	VŠE Praha, DPS Univerzita Pardubice	24
Ing. Jaroslav Adamus	učitel	CVUT- FJŠI, DPS Univerzita Hradec Králové	33
RNDr. Yveta Bartáková	učitelka	MFF Univerzita Karlova Praha	34
Ing. Jiří Dokoupil	učitel	VUT Brno, DPS Brno	36
Mgr. Josef Jakl	učitel	Univerzita J. A. Komenského Praha, s.r.o., DPS SŠE Praha	31
Mgr. Klára Dudáková	učitelka	PF JČU České Budějovice, PF MU Brno	14
Ing. Jana Flekalová	učitelka	VŠE Praha, DPS UK Praha	16
Ing. ThMgr. Jiří Foller	učitel	VŠZ Praha, PF Univerzita Karlova Praha, PF JČU Č.Budějovice, KTF UK Praha	29
Mgr. Iveta Hausdorová	učitelka	PF Univerzita Hradec Králové	5
Ing. Marie Jiráková	učitelka	Technologický institut potravinářského průmyslu Oděsa, DPS Hradec Králové, PF Univerzita Hradec Králové	25
Mgr. Josef Král	učitel	FTVS Univerzita Karlova Praha	28
Mgr. Václav Němec	učitel	PF Univerzita Karlova Praha, DPS Praha	40
Mgr. Václava Pajerová	učitelka	PF JČU České Budějovice	35
Ing. Soňa Poupětová	vedoucí učitelka	FSEV Trenčianská Univerzita A. Dubčeka Trenčín, DPS PF Univerzita Hradec Králové	16
Mgr. Adéla Protivínská	učitelka	PF Univerzita Hradec Králové	1
Ing. Jan Roubíček	učitel	CVUT Praha, DPS Liberec	18
Ing. Eva Skalická	učitelka	VŠB - TU Ostrava, DPS Univerzita Pardubice	24
Mgr. Milan Smejkal	učitel	PF Univerzita Karlova Praha, FF MU Brno	36
Mgr. Michaela Viktorová	učitelka	FF Masarykova Univerzita Brno, DPS FF Masarykova Univerzita Brno	11
Ing. Hana Volencová	učitelka	VŠE Praha, DPS Univerzita Hradec Králové	34
Mgr. Jaroslava Vrbková	učitelka	PF Univerzita Karlova Praha	30
Mgr. Jarmila Zelená	učitelka	PF Univerzita Hradec Králové	31

Průměrný věk zaměstnanců dává předpoklad pro jejich dlouhodobé působení a jejich další odborný a pedagogický růst. Na výuce vzdělávacího programu se podílejí i externí zaměstnanci z řad spolupracujících právnických a fyzických osob. Škola zabezpečuje kurzy pro veřejnost v rámci dalšího vzdělávání dospělých a rekvalifikační kurzy pro Úřad práce v Havlíčkově Brodě; vyučující mají se vzděláváním dospělých potřebné zkušenosti. Učitelé se ve většině podílejí na tvorbě vlastních pracovních textů.

Úzká spojitost s praxí je umožněna díky předchozím zkušenostem současných pedagogů. Pedagogičtí pracovníci s ekonomickým zaměřením pracují v odborné praxi.

Čtyři pedagogičtí pracovníci založili Společenství pracovníků školy Ledec nad Sázavou, z. s., které se zabývá organizováním a výkonem činností v oblasti pořádání sportovních a kulturních akcí školy a s tím souvisejících aktivit.

Odborná praxe je zabezpečena na pracovištích právnických nebo fyzických osob odpovídajících danému oboru vzdělávání. Vztahy mezi školou a podnikem, v němž se odborná praxe uskutečňuje, jsou zajištěny smluvně. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří studentům předají seznam podniků, které se školou trvale spolupracují. Obsah odborné praxe je orientován tak, aby student poznal reálné prostředí v podniku, vykonával různě náročné činnosti související se zaměřením studenta. Na studenty se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Škola organizuje akce, které navazují na výuku a vhodně ji doplňují. Studenti vyšší odborné školy se účastní exkurzí do Poslanecké sněmovny, České národní banky a další odborné exkurze. Studentům spolupracující podniky umožňují pravidelné odborné exkurze, kde mají možnost poznat reálné prostředí podnikatelských subjektů, včetně inovací v podnicích. Každoročně se vyšší odborná škola účastní Mezinárodního veletrhu fiktivních firem v Praze.

Studenti zde měří své síly v několika kategoriích: soutěž o nejlepší katalog, o nejlepší stánek, o nejlepší vizitku a o nejlepší reklamní spot.

Záměry dalšího rozvoje stanovené ředitelkou školy v dlouhodobé koncepci rozvoje školy

- zapojit se do dalších projektů a grantových programů,
- zapojit do vzdělávání další odborníky z praxe,
- vybudovat nový informační systém školy,
- zavádět moderní vyučovací metody aktivizující studenty – skupinové a projektové vyučování,
- realizovat studentské projekty, seminární práce a jejich obhajoby,
- využívat IT technologie a online komunikaci,
- prohlubovat odbornosti pedagogických pracovníků,
- podporovat družební styk se školami v zahraničí,

v oblasti materiální

- modernizovat výuku,
- doplňovat a modernizovat učebních pomůcek,
- neustále postupně obnovovat počítače v učebnách IT,
- průběžně doplňovat knihovny.

7.4 Charakteristika a rozsah spolupráce s odbornou praxí a školami

Vyšší odborná škola spolupracuje s podniky již od svého vzniku v roce 1995. Škola spolupracuje a nově navazuje spolupráci s fyzickými a právníckými osobami nejen v okolí školy, ale i ze vzdálenějších míst ČR, kde studenti vykonávají odbornou praxi a mají vztah k našemu vzdělávacímu programu. S většinou zaměstnanců fyzických a právníckých osob, kde studenti konají odbornou praxi, je spolupráce dobrá.

Spolupráce je založena na umožňování odborné praxe studentů vyšší odborné školy na pracovištích právnických a fyzických osob na základě Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe. Podnik se většinou podílí na zadání absolventských prací pro studenty vyšší odborné školy podle svých potřeb. Zároveň pro tyto práce stanovuje oponenty, se kterými studenti vyšší odborné školy konzultují tvorbu absolventské práce. Oponenti absolventských prací se účastní obhajob při konání absolutoria. Podnik umožňuje bezplatné exkurze studentů vyšší odborné školy a zajišťuje odborný výklad.

Podniky spolupracují se školou na inovaci obsahu výuky z hlediska technologického vývoje oboru s cílem maximálního uplatnění absolventů vyšší odborné školy v praxi.

Podnik umožňuje učitelům odborných předmětů bezplatnou účast na odborných přednáškách a seminářích, které podnik organizuje pro své zaměstnance. Škola umožňuje zaměstnancům podniku bezplatnou účast na odborných přednáškách a seminářích, které škola organizuje pro učitele odborných předmětů.

Spolupráce probíhá i v oblasti informovanosti o nabídce volných míst. Podnik školu informuje o nabídce volných míst vhodných pro absolventy a zároveň škola informuje podnik o absolventech vyšší odborné školy, kteří mají zájem pracovat v podniku.

Škola umožňuje podnikům prezentaci na svých dnech otevřených dveří, pořádá Den firem. Ve 2. patře školy jsou vytvořeny podmínky pro propagaci podniků a jejich výrobků.

Spolupráce mezi školou a právnickými nebo fyzickými osobami se uskutečňuje po celou dobu fungování vyšší odborné školy. Dohody mezi školou a právnickými nebo fyzickými osobami jsou založeny na vzájemné spolupráci a na podpoře v oblasti vzdělávacího programu Vyšší odborné školy v Ledci nad Sázavou.

Z podniků v Ledči nad Sázavou lze jmenovat Kovofiniš, a. s., Galatek, a. s., Schäfer - Sudex, s. r. o., Ekol, s. r. o., Atos, spol. s r. o., CWS spol. s r. o., Dürr Systems Czech Republic, a. s. V regionu škola úzce spolupracuje s významnými zaměstnavateli Wikov Sázavan, s. r. o., Zruč nad Sázavou, DENSO Czech, s. r. o. Zruč nad Sázavou, VARIEL, a. s., Zruč nad Sázavou, DVOŘÁK - svahové sekačky, s. r. o., Pohled, LAKUM-GALMA, a. s. Frýdlant nad Ostravicí - pobočka Humpolec, Mubea, s. r. o., Dolní Kralovice, Bohemia Machine s. r. o., Světlá nad Sázavou, AR-Kovo, s. r. o., Světlá nad Sázavou a dalšími právníckými a fyzickými osobami podnikajícími v oborech. Dobré vztahy jsou udržovány v hospodářské činnosti a při umísťování našich absolventů na volná pracovní místa.

Vzdělávací program vyšší odborné školy je realizován od roku 1996. Studenti prvního a druhého ročníku vyšší odborné školy absolvují dvoutýdenní praxi v podnicích sociálních partnerů. Při průběžných kontrolách nebyly zjištěny nedostatky. Studentům třetího ročníku vyšší odborné školy půlroční praxe pomáhá k navázání kontaktů a k pokračování v zaměstnání po skončení studia. K práci studentů nejsou ze strany podniků připomínky a absolventi jsou dobře připraveni pro práci v podnicích.

Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Hospodářskou komorou Havlíčkův Brod a Úřadem práce v Ledči nad Sázavou a v Havlíčkově Brodě. Pracovníci Hospodářské komory a Úřadu práce se zajímají o činnost školy. Škola pořádá rekvalifikační kurzy v oblasti odborné rekvalifikace.

Spolupráce s Hospodářskou komorou Havlíčkův Brod probíhá v oblasti spolupráce na šetření poptávky firem po kvalifikované pracovní síle. Spolupráce pokračuje i v lektorské činnosti, kdy hospodářská komora zajišťuje rozvoj podnikatelského prostředí prostřednictvím grantových programů. Pedagogové školy spolupracují při zajišťování lektorské činnosti.

Spolupráce s vysokými školami je realizována především se strojní fakultou ČVUT v Praze. Fakulta strojní zajišťuje a posiluje informovanost studentů formou přednášek a neformálních setkání s pedagogy strojní fakulty.

V posledních letech škola organizuje odborné přednášky s lektory z řad úspěšných absolventů naší školy. Součástí těchto akcí je mimo jiné podněcování motivace studentů a prezentace příkladů dobré praxe.

Škola je členem Asociace vyšších odborných škol. Škola také spolupracuje s dalšími školami a podnikateli z jiných regionů.

V zájmu získání interkulturních zkušeností škola organizuje poznávací zahraniční zájezdy.

7.5 Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu

Vzdělávací program vychází z poptávky na trhu práce a z přesvědčení, že je třeba připravovat studenty pro činnosti využitelné v provozních podmínkách podniků, případně pro zakládání vlastních živností. Škola disponuje značným prostorem, materiálními a personálními podmínkami, což efektivně umožňuje vzdělávat studenty v pomaturitním vyšším odborném vzdělávání. Část studentů pokračuje ve vyšším vzdělávání v regionu bydliště.

Náplň vzdělávacího programu vychází vstříc požadavkům praxe, velký důraz je kladen na praktickou aplikaci teoretických poznatků s využitím informačních technologií. Výuka probíhá formou přednášek, cvičení, odborné praxe a samostatných prací, prezentací a obhajob. Významnou úlohu ve vzdělávacím programu hraje technologické a materiální vybavení, účast v mezinárodních projektech a rozsáhlá spolupráce Vyšší odborné školy v Ledči nad Sázavou se sociálními partnery.

Vzdělávání je určeno pro absolventy oborů středních škol ukončených maturitní zkouškou, vyznačuje se podstatně vyšší náročností, menšími časovými dotacemi na zvládnutí tematických celků jednotlivých modulů, náročnějšími požadavky jak na teoretické, tak i na praktické znalosti. Student má možnost své profilace dle požadavku praxe v regionu nebo firmy, ve které chce nastoupit do svého zaměstnání. Odlišnost od vysokoškolského studia je

dána zařazením půlroční odborné praxe, ve které student zpracuje absolventskou práci a seznámí se s konkrétními podmínkami a odlišnostmi na svém budoucím pracovišti. Absolvent se tím stává přizpůsobivější danému pracovišti, jeho praktickému zaměření.

Škola má díky dlouholeté tradici výjimečné postavení vzhledem k průmyslovým podnikům. Díky této skutečnosti nemá škola vážnější problémy se zajištěním odborných praxí pro své studenty. Vliv této spolupráce se významně podílí i na zajišťování specifických studijních pomůcek, odborné literatury, norem a textů. Dalším pozitivem je spolupráce v oblasti odborných přednášek a prezentací, vzájemná informovanost o novinkách vědeckotechnického rozvoje a v oblasti informačních technologií.

Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou je jedinou školou tohoto zaměření v havlíčkobrodském regionu. S růstem a rozvojem ekonomiky narůstá poptávka po absolventech vyšších odborných škol. Svým zaměřením má škola nadregionální charakter. Za předpokladu akreditace vzdělávacího programu dává škola možnost studentům se středoškolským vzděláním zvýšit si svoji odbornou kvalifikaci a dále se otevírá možnost dalšího studia pro uchazeče ze sociálně slabších rodin, kteří si nemohou dovolit za studiem dojíždět.