



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-681/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Krnov, Svatováclavská 13, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Svatováclavská 13, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	mssvat@seznam.cz
IČ	60802537
Identifikátor	600131149
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Vondráková, DiS.
Zřizovatel	Město Krnov
Místo inspekční činnosti	Svatováclavská 13, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Krnov, Svatováclavská 13, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) s je samostatný právní subjekt s celodenním provozem, který vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je stanovena na 52 přijatých dětí. Ve školním roce 2015-2016 MŠ vzdělává celkem 50 dětí ve dvou třídách. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné mimořádně nadané. Kapacita je stanovena na 52 dětí a v současné době je naplněna počtem 50 zapsaných dětí. MŠ navštěvují 4 děti s odloženou školní docházkou. Úplata za vzdělávání je stanovena na 400,- Kč měsíčně. 4 děti jsou osvobozeny od úplaty od vzdělávání z důvodu hmotné nouze. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Procházka plná překvapení“. Podrobné informace získávají zákonní zástupci o škole zejména prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách dětí, a na webových stránkách www.home.tiscali.cz/mssvatovaclavska.cz. Při MŠ pracuje registrovaný „Spolek rodičů a přátel školy“. Škola je zařazena do celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ zabývající se environmentálním vzděláváním.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ sídlí v samostatné dvoupatrové vile. Je obklopená rozlehlou školní zahradou se vzrostlou zelení a vybavením dřevěnými herními sestavami a krytými pískovišti. Škola se od července roku 2008 zapojila do projektu Města Krnova „Otevřené zahrady“ a je využívána širokou veřejností. Objekt MŠ má společný vchod pro obě třídy, jímž se vchází do šaten dětí. V přízemí se nachází 1. třída s hernou, výdejnou stravy a sociální zařízení. V 1. poschodí je 2. třída s hernou, sociálním zařízením a ředitelnou. Prostory 2. poschodí slouží jako stálá ložnice dětí. Vstup do školy je zabezpečený proti vstupu nepovolaných osob kamerovým systémem. Třídy jsou světlé a prostorné. Nábytek splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Jedna třída je vybavena interaktivní tabulí, která v době inspekční činnosti nebyla využita. Prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí. Pod vedením **ředitelky školy**, která je ve funkci od 1. 8. 2012, probíhá vzdělávání podle ŠVP PV, který je trvale přístupný na informační nástěnce pro rodiče. V době inspekční činnosti vykazoval formální nedostatky v částech charakteristika a podmínky vzdělávání. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy, zákonné zástupce dětí i ostatní veřejnost. Škola aplikuje do vzdělávání prvky školy podporující zdraví, logopedické prevence, metodu dobrého startu a seznamování s anglickým jazykem. Cílem vzdělávání rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví a napomáhat mu v chápání okolního světa, učit dítě žít ve společnosti ostatních. **Pedagogický sbor** tvoří 4 kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Kompetence jednotlivých pracovníků ředitelka vymezila vnitřními dokumenty, stanovila pravidla organizace vzdělávání provozu školy a zajištění bezpečnosti dětí. Vzájemnou informovanost postavila především na osobním kontaktu. Neformální vztahy na pracovišti přispívají k příznivé atmosféře, promítají se směrem k dětem i všem ostatním, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Hodnotící procesy k těmto oblastem přinášejí vedení potřebné informace a daří se je využívat k jejich postupnému zlepšování. Ředitelka podporuje zájem učitelek o vzdělávání tak, aby jeho výsledky přispívaly ke zkvalitnění vzdělávacích procesů. Zkušenosti a závěry

učitelky implementují na pedagogických radách a snaží se nové poznatky aplikovat do denních činností. Pro rozšíření nabídky činností i výměny zkušeností **spolupracuje škola** se s příhraniční MŠ Pietrowice v Polsku. Ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání napomáhá spolupráce se základní školou v Krnově. Spolupracují se zaměstnanci nadace Adra. Velmi úzká je spolupráce se ZUŠ s.r.o., Dvořákův okruh 21, Krnov, která zajišťuje výuku přípravného ročníku v tanečním a literárně dramatickém oboru. Pedagogové spolupracují se zaměstnanci nadace Adra a ekologickou organizací Rozchodník a Sluňákov, čímž získávají nové podněty pro svou vzdělávací práci. Za velmi přínosnou považuje škola spolupráci se zřizovatelem, mateřskými školami v Krnově, Pedagogicko psychologickou poradnou v Krnově, Střední pedagogickou školou a Střední zdravotní školou v Krnově (vedení praxe studentek, výměna zkušeností aj.). MŠ připravuje k různým příležitostem vystoupení dětí a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí organizuje společné akce, na kterých ředitelka přítomně seznamuje s aktuálními informacemi. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na očekávané úrovni. Jednou ročně svolává ředitelka školy třídní schůzku, na které seznamuje rodiče s řádý školy a plánovanými akcemi na školní rok. Má jasnou vizi o postupech, které mají vést k dalšímu zlepšování materiálních podmínek a zkvalitňování vzdělávacího procesu. Svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou **bezpečné**. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelky průběžně děti seznamují s riziky a poučují je o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má MŠ stanovena pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 byla minimální. Záznamy o úraze jsou vyhotoveny na určeném formuláři a byly zaslány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. **Finanční podmínky** školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015 a zdrojů financování v roce 2016. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (69 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (29 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání aj.). Dalším zdrojem byl příjem za pronájem nebytových prostor v doplňkové činnosti. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školním vzdělávacím programem a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2016 jsou podle předběžných rozpočtů vyšší oproti roku 2015. V průběhu roku 2015 provedl zřizovatel z vlastních prostředků rekonstrukci plynové kotelny. Vlastními prostředky v doplňkové činnosti byly pronájmy nebytových prostor. Škola má sjednanou dohodu o pronájmu a vzájemné spolupráci se ZUŠ s.r.o., Dvořákův okruh 21, 794 01 Krnov. ZUŠ realizuje ve škole výuku přípravného ročníku v tanečním a literárně dramatickém oboru. Dle dohody učitelky ZUŠ přebírají za svěřené děti plnou zodpovědnost, výuka nenarušuje program MŠ, učitelky ZUŠ byly poučeny o BOZ a PO v objektu MŠ. Součástí školy je **školní jídelna – výdejna**. Přípravu přesnídávek, obědů a svačinek zajišťuje na základě smlouvy o školním stravování Mateřská škola Krnov, Karla Čapka 12a, okres Bruntál, příspěvková organizace. Jídelničky jsou pestré, pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Děti si pít samy nalévají z nádob k tomu určených.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Učitelky je s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově **hospitovány** celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách. Vzdělávací proces byl také posuzován v souvislosti s třídní dokumentací. Vzdělávání dětí se podle TVP, kterými učitelky naplňovaly ŠVP PV. Program obou tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků, realizovaných na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, prvky prožitého učení, spontaneity a objevnosti jsou pravidelně zařazovány. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky však sporadicky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, kulturou i přírodou. Požadavky, které pedagogové na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. TVP jsou zpracovány konkrétně na podmínky třídy, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů podle věku a schopností dětí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Vzhledem k častému přijímání dětí v průběhu školního roku (neustálá adaptace) a nízkému věku dětí v 1. třídě (dětí mladší tří let) je nutné, aby byly v době řízených činností přítomny ve třídě mladších dětí dvě učitelky. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, méně skupinově. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což nepřispívá ke zlepšování procesu vzdělávání. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době **odpoledního odpočinku** jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pro zapojení všech dětí do činností jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, s vřelým přístupem učitelů k dětem. V obou třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. O riziku šikany škola informuje děti převážně

vysvětlováním učitelek při situačních činnostech, formou didaktických her a obrázkovými modely. Při prevenci šikany škola spolupracuje s Policií ČR.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí, které zaznamenávají do evaluačních dokumentů vedených v obou třídách. Průběžně sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte zvlášť a důležité informace zaznamenávají. Pravidelně zjištěná fakta vyhodnocují a následně usilují o takové pedagogické postupy, které zajišťují přirozený rozvoj dítěte, s postupně narůstající náročností. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po celou dobu docházky dětí do MŠ. K prezentaci své činnosti i výsledů dětí využívají pedagogové nástěnky, informační tabuli ve vstupním prostoru objektu a webové stránky. Poskytované informace jsou přehledné. Plány jsou dle aktuálních skutečností doplňovány, jsou zpracovány na očekávané úrovni. Škola garantuje vzdělávání dětí v rozsahu jejich schopností a možností, aby děti dosahovaly maximálního možného úspěchu. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti všech dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosazená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují skutečně prováděné vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného kontrolního plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima a průběh činností. Po ukončení hospitace probíhá s učitelkami rozbor s doporučeními pro další práci a vyjádřením ředitelky. Nemalou pozornost MŠ věnuje v rámci své činnosti zprostředkování kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětí, které korespondují s tematickým zaměřením TVP PV. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Koncepční rozvoj věcných podmínek se zaměřením na podporu vzdělávání v MŠ.*
- *Vybavenost školní zahrady, která slouží k rozvoji pohybových, relaxačních, environmentálních i vzdělávacích aktivit dětí a její využívání veřejností.*
- *Škola má jasnou organizační strukturu a způsob řízení směřuje k jejímu rozvoji.*
- *Přehledné a funkční webové stránky školy, které jsou zaměřeny na prezentaci a poskytování informací rodičům.*
- *Dlouhodobá účelná a funkční spolupráce se Střední pedagogickou školou a Střední zdravotní školou v Krnově.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Formální úpravy v částech charakteristika a podmínky vzdělávání ŠVP PV.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *V průběhu dne poskytovat dětem větší prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.*
- *Zaměřit se na správné sezení dětí u stolů cílenou korekcí.*
- *Ve třídě mladších dětí podporovat realizaci skupinových činností souběžným působením dvou učitelek při řízených činnostech.*

Hodnocení vývoje

- *Před čtyřmi lety došlo ke změně ředitelky školy.*
- *Stávající ředitelka školy pokračuje ve spolupráci se zřizovatelem v revitalizaci vnějších prostor i interiéru budovy včetně rekonstrukce školní zahrady.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Krnov, Svatováclavská 13, okres Bruntál, vydanou městem Krnov, ze dne 9. 12. 2001, včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škola a školských zařízení (změna ředitelky školy), č. j. MSK 91544/2012, ze dne 27. 3. 2006 s platností od 1. 8. 2012
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Krnov, Svatováclavská 13, okres Bruntál, příspěvková organizace ze dne 23. 5. 2012, s platností od 1. 8. 2012
4. Výpis usnesení Rady města Krnova čj. 253/7, ze dne 18. 3. 2015 – Výjimka počtu dětí ve třídách MŠ (zvýšení počtu dětí) pro školní rok 2015/2016, ze dne 25. 3. 2015
5. Výpis usnesení Rady města Krnova čj. 1077/27, ze dne 16. 3. 2015 – Výjimka počtu dětí ve třídách MŠ (zvýšení počtu dětí) pro školní rok 2016/2017, ze dne 18. 3. 2015
6. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. 10. 2015
7. Školní řád čj. 121/07/2015, účinný od 1. 9. 2015, ze dne 31. 8. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015-2018 „Procházka plná překvapení“, č. j. 128/08/15
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Průběžné sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje a učebních pokroků dětí, k termínu inspekce
11. Poznámky, hodnocení a doporučení po ukončení tematického bloku, k termínu inspekce
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky 2015-16, k termínu inspekce
13. Záznamové archy pro náhodnou hospitaci, k termínu inspekce
14. Výroční zpráva školy za školní rok 2014/2015 čj. 126/08/15, ze dne 28. 8. 2014
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce

16. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
18. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Přihláška dítěte k zápisu do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, Diagnostický list dítěte při nástupu do MŠ, Evidenční listy pro děti v MŠ), k termínu inspekce
20. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
21. Minimální preventivní program čj. 141/06/12, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 1. 8. 2012
22. Projekty „Zdravé zoubky - prevence“, „Příroda kolem nás“, k termínu inspekce
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 (I. a II. pololetí), k termínu inspekce
24. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
25. Zápisy z pedagogických rad, k termínu inspekce
26. Zápis z provozní rady ze dne 31. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem
27. Zápisy z informativní schůzky pro rodiče ze dne 7. 9. 2015 včetně prezenční listiny
28. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, ze dne 31. 8. 2015
29. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, k termínu inspekce
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
31. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016
32. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 a 2016
33. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Hlavní účetní kniha za období 12/2015
36. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný v roce 2015
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
38. Přehled docházky dětí za říjen 2015
39. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování mezi Mateřskou školou Krnov, Karla Čapka 12a, okres Bruntál, příspěvková organizace a školou ze dne 1. 8. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 70200 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo

na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jarmila Němečková, odborník na MŠ

V Ostravě 17. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marcela Vondráková, DiS., ředitelka školy

V Krnově 2016