



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, Školní 347

Adresa: Školní 347, 471 23 Zákupy

Identifikátor školy: 600 074 757

Termín konání inspekce: 9. ledna - 16. ledna 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | h1-1012/04-5076 |
| Signatura: | kh1zx118 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole, základní škole a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole, ve sledovaných předmětech základní školy (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis, přírodověda, prvouka, informatika, praktické činnosti a tělesná výchova) a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole a ve sledovaných předmětech základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů v kalendářním roce 2003 (tematické zjišťování),
- ❖ rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (tematické zjišťování) ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, Školní 347 je příspěvková organizace města Zákupy. Byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou na základě usnesení 13. veřejného zasedání Zastupitelstva města Zákupy dne 16. listopadu 2000, s účinností od 17. listopadu 2000. Mateřská škola byla sloučena se základní školou k 1. červenci 1997. Od tohoto data je umístěna v jednom pavilonu společné budovy. Do konce roku 2000 byla dvoutřídní, po dokončení rekonstrukce a nástavby pavilonu je od ledna 2001 trojtřídní.

Zřizovací listina vymezuje hlavní účel a tomu odpovídající předmět činnosti, označení statutárních orgánů organizace, majetek ve vlastnictví organizace, majetek zřizovatele předaný příspěvkové organizaci do správy k jejímu hospodářskému využití, práva a povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem a okruh doplňkové činnosti.

Organizace sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 450 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 75 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 450 jídel.

Dle zahajovacích výkazů je ve školním roce 2003/2004 k docházce do MŠ přihlášeno 75 dětí. V ZŠ se vzdělává 314 žáků v devíti třídách prvního stupně a v šesti třídách druhého stupně. Školní družina má jedno oddělení se 30 zapsanými žáky. Maximální povolená kapacita sledovaných součástí školy (MŠ, ZŠ, ŠD) nebyla překročena.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Provoz ranní družiny je od 6:30 do 7:40 hodin a odpolední do 11:40 do 15:30 hodin. V pondělí začíná provoz odpolední družiny již v 10:45 hodin. Ranní družinu mohou využívat všichni dojíždějící žáci (včetně žáků druhého stupně), kteří jsou v místě už v 7:00 hodin. Příspěvek na neinvestiční náklady školní družiny zřizovatel nevybírá.

Stravování dětí MŠ, žáků ZŠ i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

V posledních letech se ZŠ díky vynikajícímu sportovnímu zázemí profiluje jako škola se sportovním zaměřením.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Pedagogickou činnost MŠ zajišťuje pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelek s dlouholetou praxí. Jednu z nich jmenoval ředitel školy vedoucí učitelkou. Nemá snížený počet hodin přímé práce s dětmi, ale je jí přiznán příplatek za vedení. Vzhledem k počtu přijatých dětí není počet učitelek dostatečný. Organizace provozu je zažitá a funkční. MŠ se řídí vnitřním, provozním a školním řádem. Dopoledne učitelky pracují ve třech třídách, odpoledne ve dvou. Při předávání informací uvnitř zařízení je preferováno osobní jednání a setkávání jak ředitele školy, jeho zástupkyně a pověřené učitelky, tak i učitelek MŠ mezi sebou. Metodická činnost spočívá ve vzájemných hospitacích a diskusích o aktuálních odborných problémech.

Systém vedení zaměstnanců je založen na denní spolupráci a vzájemné vstřícnosti. Vedoucí učitelka provádí kontrolní činnost průběžně, vzniklé problémy řeší ihned. Také ředitel pravidelně kontroluje práci v MŠ. O provedených kontrolách vede písemné záznamy. V hospitační činnosti vedoucí učitelky převažují orientační vstupy, záznamy jsou vedeny. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce výrazněji ovlivňují vzájemné hospitace, diskuse k prostudované odborné literatuře a článkům v odborném tisku. Ve školním roce 2003/2004 se každá z učitelek účastnila alespoň jednoho vzdělávacího semináře (výtvarná a hudební výchova). Získané poznatky využívají při práci s dětmi.

Pro hodnocení práce všech zaměstnanců jsou zpracována kritéria. Vedoucí učitelka průběžně sleduje, jak pracovníci plní další stanovené kompetence a úkoly. Navrhuje řediteli výši osobního ohodnocení a odměn.

Základní škola

V základní škole vyučuje celkem dvacet pedagogických pracovníků, z nichž pouze tři nespĺňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu hodin je zajištěno kvalifikovanými pedagogy na prvním stupni 73 % a na druhém stupni 58 %.

Na prvním stupni působí devět třídních učitelek, z toho dvě nekvalifikované. Ve sledovaných předmětech druhého stupně je s odbornou a pedagogickou způsobilostí zajištěna výuka matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu. Český jazyk vyučují celkem tři učitelky, jedna splňuje všechny požadavky stanovené platnou vyhláškou, dvě mají pouze pedagogickou způsobilost. Pro výuku cizího jazyka na obou stupních základní školy je odborně a pedagogicky způsobilá jedna vyučující německého jazyka, druhá němčinářka má odbornou způsobilost. Učitelka anglického jazyka vyučuje předmět pouze na prvním stupni a kritérium pedagogické a odborné způsobilosti nespĺňuje (absolventka gymnázia). Ze dvou vyučujících zeměpisu je jeden kvalifikovaný, druhý má pouze pedagogickou způsobilost. Tělesnou výchovu učí čtyři pedagogové, jeden kvalifikační požadavky splňuje, třem chybí odborná způsobilost. Od tohoto školního roku ve škole pracuje romský asistent, jehož začlenění do vzdělávacího a výchovného procesu jednoznačně přináší pozitivní výsledky.

Pět vyučujících získalo „Osvědčení pro vedení nácviku v českém jazyce - SPUCH-náprava“, dvě z nich i v matematice. Ve školním roce 2003/2004 probíhá náprava specifických poruch učení a chování v pěti skupinách.

Činnost a provoz školy se řídí dobrým organizačním řádem, který byl dvakrát aktualizován, takže v současné době je díky dodatkům méně přehledný. Chod školy upravuje i provozní řád zpracovaný v roce 2001 na pokyn Okresní hygienické stanice v České Lípě jako orgánu

ochrany veřejného zdraví. Všichni zaměstnanci školy mají jednoznačně stanoveny povinnosti i kompetence.

Hlavním poradním orgánem ředitele v oblasti koncepce dalšího rozvoje a provozu školy je pedagogická rada. Při zajišťování každodenního chodu organizace mu pomáhá širší vedení školy tvořené zástupkyní, vedoucí učitelkou mateřské školy, vedoucí školní jídelny, školníkem a správcem ubytovny a sportovního areálu. Ve škole pracuje i žákovský parlament, který dává náměty pro další zlepšování činnosti ZŠ a podílí se na organizaci mimoškolních akcí. Vzhledem k velikosti školy bylo z metodických orgánů ustanoveno pouze neformálně pracující metodické sdružení prvního stupně. Hlavní náplní jeho činnosti je analýza výsledků vzájemných hospitací učitelů, aktualizace a plnění tematických plánů, péče o problémové žáky, spolupráce s romským asistentem, spolupráce ZŠ a MŠ (ukázkové hodiny pro učitelky MŠ a rodiče budoucích prvňáčků), organizační záležitosti (dozory, výměny hodin). Velmi dobrá je spolupráce mezi prvním a druhým stupněm, požadavky jsou sdělovány a přesně popsány zejména v předmětu matematika.

Za necelé dva roky, co je ředitel školy ve funkci, si vytvořil velmi dobrý systém vedení zaměstnanců založený na přesně stanovených a všeobecně respektovaných pravidlech. Jednoznačně vymezené požadavky a následná kontrola jejich plnění přispívají k bezproblémovému chodu školy. Řídícím pracovníkům se podařilo v organizaci nastolit atmosféru vzájemné důvěry, tolerance a spolupráce.

Personální situaci má ředitel dobře zanalyzovanu z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i věkového složení zaměstnanců. V oblasti dalšího rozvoje pedagogických pracovníků je pro tento školní rok prioritou vzdělávání učitelů v cizích jazycích, v oblasti informačních technologií, volby povolání a prevence sociálněpatologických jevů. Škola nejčastěji využívá služeb Pedagogického centra v Liberci (pobočka v České Lípě).

Při hodnocení pracovníků vychází vedení školy z pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Zaměstnanci jsou se závěry kontrol prokazatelně seznámeni.

Školní družina

Činnost školní družiny zajišťuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá vychovatelka s dlouholetou praxí a zaujetím pro práci. Provoz se řídí řádem ŠD.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel a jeho zástupkyně. Vychovatelka spolupracuje s vedením školy i jednotlivými vyučujícími.

Personální podmínky výchovné a vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce (ČŠI) celkově jako velmi dobré.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|---|

Objekt školy se skládá z pěti pavilonů - pavilon s učebnami, dílnami, školní jídelnou, mateřskou školou a administrativními prostorami. Součástí areálu je i stadion, školní pozemek a školní turistická ubytovna. V posledních letech proběhla rozsáhlá rekonstrukce, v jejímž rámci byly provedeny nástavby nad třemi pavilony, byla zastavěna proluka mezi hlavní budovou a pavilonem dílen a vybudována sportovní hala.

Mateřská škola

Po celkové rekonstrukci a přístavbě jsou prostorové podmínky MŠ velmi dobré. Dostatečně velké třídy mají vlastní hygienická zařízení. K odpočinku dětí slouží jedna stálá ložnice. V přízemí je tělocvična vybavená dostatečným množstvím a výběrem náradí a náčiní pro předškolní děti. Chodby se užívají jako šatny. Přestavbou vznikly prostory pro kancelář vedoucí učitelky, sklady, kabinet a sociální zařízení pro zaměstnance. Žáci se stravují v jídelně MŠ, kam se jídlo přiváží ve výdejním pultu s termosy. Společné stolování všech dětí má i negativní dopady – hluk, obtížnost respektování individuálních potřeb času na jídlo. Vybavení zahrady je instalováno částečně, jeho další prvky jsou ještě uloženy ve skladu a budou doplněny na jaře. K pohybovým a rekreačním činnostem využívá MŠ i sousedící stadion. Knihovna je dobře vybavena publikacemi pro děti, novější odborná literatura je doplňována. Škola odebírá časopis Informatorium. Učitelky využívají možnosti půjčovat si knihy a časopisy z knihovny základní školy.

Starší úložný nábytek je průběžně doplňován otevřenými skřínkami na hračky a pomůcky. Jednotná velikost židlí a stolků neodpovídá vzrůstu některých dětí. Uspořádání nábytku zvyšuje estetické působení prostoru, odpovídá užívaným metodám (práce v centrech). Instalovaná umyvadla ve třídách jsou výhodou při pracovních a výtvarných činnostech. Velká pozornost se věnuje dodržování pitného režimu. Ve škole je televize, video a přehrávače. V době inspekce všechny učitelky využily v práci s dětmi klavír. MŠ má dostatečné množství hraček, her a dalších pomůcek, méně je velkých konstruktivních stavebnic. Vedoucí učitelka nemá k dispozici počítač.

Na základě vyhodnocení činnosti mateřské školy na konci školního roku zpracovala vedoucí učitelka záměry na další materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce. Spolu s ředitelem sledují všechny možnosti dalšího zlepšování materiálních podmínek předškolního zařízení.

Základní škola

Škola má pro výuku k dispozici dostatečný počet vhodných kmenových, odborných, případně polooborných učeben a přednáškový sál. Veškeré prostory jsou esteticky upraveny. Výzdoba na prvním i druhém stupni navazuje na probírané učivo, na stěnách je řada obrazových materiálů, map, přehledů a aktuálních informací. Většina učeben je vybavena vhodným žákovským nábytkem. Sledované předměty mají dostatečné materiální a technické zázemí (pomůcky, didaktická technika, videonahrávky) umožňující plnění učebních osnov. Část doplňkových pomůcek si pro účinnější vizualizaci probírané látky vyučující vyrobili či pořídili sami. Používané učebnice ve sledovaných naukových předmětech na prvním i druhém stupni tvoří ucelené řady, mají doložku MŠMT.

V kombinované odborné učebně chemie a fyziky jsou staré, značně opotřebované žákovské lavice. Mezi pracovními stoly jsou vedeny rozvody vody a nízkonapětového stejnosměrného elektrického proudu.

Pro výuku předmětů práce s počítačem a informatika jsou k dispozici dvě učebny výpočetní techniky. Jedna z nich byla vybavena v rámci projektu „Internet do škol“. Škola získala server, učitelský počítač, devět žákovských PC, jeden žákovský iMac, laserovou tiskárnu a připojení na internet. Uspořádání žákovských stanovišť po obvodu učebny není, s ohledem na používání dataprojektoru připojeného k učitelenskému počítači, nejvhodnější. Některé židle ergonomicky nevyhovují. Pokud je v pracovní skupině větší počet žáků než počítačů, využívá se i druhá (starší) počítačová učebna. Obě učebny bezprostředně sousedí.

Vynikající podmínky má škola pro tělesnou výchovu a mimoškolní sportovní aktivity. Součástí ZŠ je tělocvična určená pro gymnastiku a rekreační sport, sportovní hala s dobře vybavenou posilovnou a sportovní areál s hřištěm na kopanou, se šesti antukovými volejbalovými hřišti, s asfaltovým hřištěm na košíkovou, s tréninkovým travnatým hřištěm, se cvičnou stěnou na tenis a s atletickou běžeckou dráhou se sektory pro atletické disciplíny.

V letošním školním roce byly rozšířeny prostory školní družiny. Spojení dvou místností s různou úrovní podlahy vytvořilo velmi pěkné prostředí pro činnosti žáků. Nábytek je starší, ale funkční. Část pomůcek je opotřebovaná, objevují se ale i pomůcky a hračky nové. Interiér působí příjemně především využitím prací žáků ve výzdobě. Velikost stolů a židlí neodpovídá vzrůstu všech žáků. Pitný režim je zajištěn přípravou šťáv.

Škola provozuje školní žákovskou knihovnu. Knižní fond obsahuje 2 500 svazků. Jedná se hlavně o beletrii, populárně-naučnou literaturu a svazky pro společnou mimočítankovou četbu. Správkyně knihovny, učitelka prvního stupně, dokončuje počítačové zpracování celého knižního fondu. Knihovnu navštěvuje 155 čtenářů, většinu tvoří žáci mladšího školního věku.

Využívání materiálního zázemí ve výuce vedení školy průběžně sleduje. Ředitel při plánování dalšího zlepšování vybavení školy vychází z podnětů pedagogického sboru.

Škola poskytuje v době mimo vyučování své prostory veřejnosti (hřiště, hala, tělocvična, keramická a výtvarná dílna, ubytovna, pronájem jídelny pro společenské akce, zatím pouze výjimečně internet v učebně výpočetní techniky).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka na prvním stupni je organizována podle vzdělávacího programu Obecná škola, na druhém stupni podle vzdělávacího programu Základní škola. Učební plány a rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 vedení školy sestavilo v souladu s těmito programy, hodinové dotace v ročnících i předmětech korespondují s předepsanými učebními plány.

Pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola zpracovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou individuální výchovně-vzdělávací programy, s jejichž obsahem jsou učitelé prokazatelně seznámeni.

Pečlivě zpracované časově tematické plány většinou vycházejí z platných učebních osnov.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvolených vzdělávacích programů.

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitel školy a jeho zástupkyně při pravidelných hospitacích, jejichž zaměření je nedílnou součástí ročního plánu řídicí a kontrolní činnosti. ČŠI během inspekce nezaznamenala nedodržování učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvržení vyučovacích hodin v rámci týdne bylo stanoveno optimálně. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické i didaktické zásady. Vnitřní řád školy je vyváženým dokumentem obsahujícím práva i povinnosti žáků. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek případně notýsků. Třikrát ročně se uskutečňují třídní schůzky. Rodiče žáků prvních tříd mají možnost se

v prosinci zúčastnit ukázkové hodiny s podtitulem „Co jsme se naučili“. Obdobnou akci nabízí škola v květnu pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků. Další informace o činnosti školy může veřejnost získat z WWW stránek, z místního a okresního tisku a dvakrát ročně i ze školního časopisu „Školáček“.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Kvalifikovaná výchovná poradkyně při své práci vychází z ročního plánu. Zaměřuje se hlavně na problematiku vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a chování a na pomoc při další profesní orientaci vycházejících žáků. Spolupracuje s rodiči, s učiteli, s vedením školy, se speciálně-pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce. Z jednání se zákonnými zástupci pořizuje záznamy. V případě potřeby dává podnět k prošetření problémů komisi sociálně-právní ochrany dětí při Městském úřadu v Zákupcích nebo odboru sociálních věcí Městského úřadu v České Lípě.

Veškerou dokumentaci k výchovnému poradenství vede velmi pečlivě a přehledně. Důležité informace prokazatelně předává pedagogickému sboru. Pro rodiče a žáky má vypsané konzultační hodiny, po individuální dohodě jsou konzultace možné i v jiném termínu.

Velmi dobrá, systematická výchovná práce celého pedagogického sboru byla patrná v chování žáků během vyučování i o přestávkách.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce na prvním a druhém stupni

Předmět český jazyk na prvním stupni vyučovaly v navštívených třídách učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, na druhém stupni výuku předmětu zajišťují celkem tři vyučující. Jedna je odborně a pedagogicky způsobilá, dvě splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Výuka podle výše zmíněných programů se výrazně lišila v organizaci vyučovacích jednotek, stavbě hodin a výběru forem a metod práce, a to zejména na prvním stupni. Všechny vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené osnovami. Jejich úroveň zpracování je různá, v jednom případě i výrazně formální. Výuka na prvním stupni probíhala v dostatečně prostorných a světlých kmenových třídách, které působily podnětně a esteticky. Školní nábytek byl sice většinou starší, avšak zrenovovaný. Volný prostor s kobercem používaly vyučující při rozmanitých a efektivních metodách směřujících k činnostnímu učení. Do hodin se učitelky pečlivě připravily, cíle stanovily s ohledem na individuální vzdělávací potřeby nadaných i průměrných žáků, ba i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozvrh činností obsahoval i přípravu pro romského asistenta, který ve třídách systematicky pracuje s romským etnikem, příležitostně i se žáky prospěchově slabými.

Střídání činností, průběžná motivace pohádkou podněcovaly žáky ke spontánním reakcím, spolupráci s vyučující, aktivitě, pozornosti a nepředstíranému zájmu o výuku. Zařazená skupinová práce posílila rozvoj klíčových kompetencí, zejména prvky spolupráce, tolerance, žáci dostali příležitost zorganizovat si zadanou práci sami. Výrazné bylo i posilování prosociálních vztahů u žáků I. třídy.

Učitelky nenásilně a systematicky upevňovaly pracovní a školní návyky, trpělivě dbaly na hygienu psaní i sezení. Výuka se odehrávala na různých místech ve třídě, přechody k činnostem byly klidné. Chování žáků naznačovalo, že jsou na systém práce zvyklí. Psychohygienické podmínky byly vždy dodrženy.

Účelným využitím názorných pomůcek vyvolaly učitelky u žáků náležité představy o probírané látce, navozením „reálného prostředí“ přiblížily učivo pro využití v budoucí praxi. Vyučující ponechaly v závěru hodin čas na zhodnocení výsledků práce třídy i jednotlivců, a tím posílily sebevědomí žáků a upevnily jejich přístup k předmětu. Navázaný kladný vztah s dětmi, nestresující atmosféra, pojmání chyby jako přirozeného jevu v procesu učení (až na výjimku v jedné třídě, kdy žáci reagovali na chybující spolužáky posměchem), směřovaly žáky k nebojácnému sdělování myšlenek, nápadů a řešení. Komunikace a vzájemné postoje ve třídách byly přátelské a partnerské.

Výuka na druhém stupni měla charakter klasického vyučování s frontálně vedenou výukou, převažovaly metody monologické a dialogické. Práce v hodině slohu měla hlavní těžiště v domácí přípravě, kterou se žáci prezentovali před spolužáky. Na jednotvárnou činnost žáci postupně reagovali zhoršováním kázně. Stejný výsledek zaznamenala inspekce i v hodině mluvnice. Opakované činnosti, sdělení závěrů bez možností objevovat a stereotypní procvičování vyústily v nedodržování předem stanovených pravidel chování. První písemnou společnou slohovou práci opravila vyučující nedůsledně, klasifikaci shledala inspekce jako velmi mírnou. Vnitřní struktura hodiny literární výchovy byla bezchybná. Žáci byli motivováni tématem, vyučující vychovávala žáky nenásilně k vlastenectví a svým západem pro předmět i ke vztahu k literatuře jako celku. Žákům ponechala prostor pro individuální rozhodnutí, nešetřila pochvalou. Aktivně spolupracovali i žáci s horším prospěchem. Hodina proběhla v náročném tempu, které úspěšně zvládli všichni žáci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce na prvním stupni jsou hodnoceny jako vynikající, na druhém stupni jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce na prvním stupni a v německém jazyce na druhém stupni

Výuka jazyka byla sledována ve dvou hodinách anglického jazyka na prvním stupni a třech hodinách německého jazyka na druhém stupni. První stupeň základní školy je vzděláván podle vzdělávacího programu Obecná škola, druhý podle vzdělávacího programu Základní škola. V obou programech je týdenní hodinová dotace ve všech ročnících stejná, tj. tříhodinová. Výuka německého jazyka je ve škole posílena zavedením volitelného předmětu konverzace v cizím jazyce ve třídách VIII. A, B a v IX. třídě ve dvouhodinové týdenní dotaci.

Cizí jazyky učí dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti, vyučující angličtiny kvalifikační požadavky stanovené vyhláškou nesplňuje, což samotnou výuku částečně poznamenalo ve výběru metod jako prostředku k dosažení stanovených cílů, které všeobecně v předmětu cizí jazyk stanovily všechny vyučující s ohledem k aktuálnímu stavu třídy, jejímu složení a dispozicím jednotlivých žáků. Prezentované učivo nebylo vytrženo z kontextu probírané látky předchozích hodin a plynule na ně navazovalo.

Výuka se konala v kmenových učebnách ve správě vyučujících cizích jazyků. Instalované pomůcky se proto vztahovaly k aprobačním předmětům těchto učitelek. Učebny tak měly ráz polooborných učeben s množstvím doplňkových materiálů, map a didaktické techniky k okamžitému použití při výuce. Prostředí tříd i na druhém stupni působilo příjemně, esteticky vyváženě, podnětně. Fyziologické faktory prostředí nebyly ničím narušeny. Z didaktické techniky použily učitelky převážně radiomagnetofon k poslechu kazet pro rozvoj perceptivních dovedností, procvičení mluvnických jevů a opakování písní. Nejčastěji však pracovaly s učebnicí, zřídka s jinými doplňkovými pomůckami a přípravou na tabuli.

Frontální výuku vystřídal jiné organizační formy práce, které vhodně přispěly k větší individualizaci výuky, např. zadávání a vyhodnocování samostatné práce, nácvik konverzace v párech, skupinová práce. Vyučovací činnost učitelek však převážně vedla k procvičování

a opakování mluvnice, reakcím žáků na slyšené cizojazyčné texty a porozumění jejich obsahu, podstatně méně zaměřily výuku do oblasti nácviku souvislejších rozhovorů v rámci běžných situací každodenního života.

Motivace žáků k učení byla průběžně posilována změnou činností, hrou i obměnami zadání k plnění jednotlivých úkolů, střídáním metod i dostatkem prostoru věnovaném jednotlivým činnostem žáků i jejich individuálním potřebám. Vztahy mezi učiteli a žáky nebyly napjaté, obě strany respektovaly dohodnutá pravidla chování, učení probíhalo v klidné atmosféře, psychohygienu byla v zásadě dodržena.

Hodnocení i klasifikace žáků probíhaly pravidelně, učitelky oceňovaly pokrok v dosažených vědomostech i dovednostech, klasifikaci zdůvodňovaly, někdy uplatnily dříve navozená klasifikační pravidla přijatá všemi žáky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice na prvním a druhém stupni

ČŠI hospitovala ve čtyřech hodinách u čtyřech učitelek na prvním stupni a ve čtyřech hodinách u dvou učitelek na druhém stupni. Obsah výuky u všech vyučujících korespondoval se zpracovanými časově tematickými plány. Učivo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků, mělo logickou návaznost. Na prvním stupni učitelky přípravu výrazně diferencovaly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby některých žáků.

Výuka byla většinou po věcné, odborné i didaktické stránce velmi dobrá, přestože dvě vyučující na prvním stupni nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Vyučovalo se ve vhodných, motivačně působících učebnách. Žáci pracovali nejen s učebnicemi, ale i řadou dalších výukových materiálů a pomůcek (namnožených nebo vlastnoručně vyrobených učitelkami).

Na prvním stupni měly hospitované hodiny vynikající stavbu. Činnosti žáků byly pestré, vhodně motivované a vzájemně provázané, dostatečně často se střídaly, takže nedocházelo k projevům únavy a s ní související nekázně. V některých hodinách učitelky vhodně využily pomoci romského asistenta. Žáci velmi dobře spolupracovali, dostávali prostor pro souvislý projev, byli vedeni k sebekontrolě a vzájemné kontrole, pracovali v lavicích i mimo ně. Učitelky jim dokázaly naslouchat, respektovaly jejich individuální pracovní tempo, požadavky výrazně diferencovaly. Chybné odpovědi velmi dobře využívaly k další motivaci. Dbaly na dodržování psychohygienických zásad. Žáci však nebyli vedeni k průběžnému opravování chybných výsledků v sešitech. Veškerá výuka probíhala v příjemné atmosféře, žáci respektovali dohodnutá pravidla. Slovní projev učitelek i žáků měl velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka na druhém stupni byla velmi dobře až výborně připravena. Učitelky v úvodu vyučovacích hodin žáky vhodně motivovaly, jednoznačně stanovily výukové cíle. Součástí každé vyučovací jednotky byla vhodně sestavená, někdy i velmi logicky provázaná numerická rozcvička. Pracovalo se výhradně frontálně, ale efektivně. Žáci byli většinou aktivní, reagovali pozitivně na motivační výzvy učitelek. Chyběla však větší diferenciaci v požadavcích podle jejich schopností a častější zařazování úkolů vedoucích k aktivnímu učení. Učitelky velmi dobře pracovaly s chybou jako nedílnou součástí vyučovacího procesu. Vedly žáky k sebekontrolě, matematicky přesnému vyjadřování a k pečlivosti při písemném řešení úloh. Jedna z vyučujících má vynikající schopnost vysvětlovat v logických souvislostech. V hospitovaných třídách vládlo příjemné pracovní prostředí, žáci se nebáli klást otázky, respektovali vyučující i sebe navzájem. Obě učitelky měly dobrý slovní projev, někdy však příliš mentorovaly.

Kontrolované čtvrtletní práce byly velmi dobře připraveny, pečlivě opraveny a objektivně klasifikovány.

Učitelky žáky průběžně hodnotily, někdy i známkovaly. Klasifikace v žákovských knížkách byla dostatečná, avšak záznamy byly často nekonkrétní.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice hodnotí ČŠI jako velmi dobré, na prvním stupni až vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (prvouka a přírodověda na prvním stupni; fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, informatika a praktické činnosti - práce s počítačem na druhém stupni)

Výpočetní technika se vyučuje v rámci praktických činností (práce s počítačem) nebo jako volitelný předmět - informatika. Celkem ČŠI hospitovala ve dvou hodinách u dvou vyučujících na prvním stupni a v deseti hodinách u pěti učitelů na druhém stupni.

Příprava učitelů na výuku byla pečlivá, stanovené cíle přiměřené vzdělávacím potřebám žáků, probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Jeden z hospitovaných vyučujících práce s počítačem nesplňuje podmínku odborné způsobilosti, ale způsob výuky, díky jeho zájmu o předmět a praxi s počítači, byl výborný. Ani chybějící kvalifikace jedné učitelky prvního stupně neměla na průběh výchovně-vzdělávacího procesu negativní dopad.

Na prvním stupni byly sledované hodiny velmi dobře strukturované, učitelky zařazovaly rozmanité formy a metody práce. Vhodně využívaly spontánní aktivitu žáků. Činnosti byly dostatečně pestré, často se střídaly. Žáci se většinou velmi pěkně vyjadřovali. Dostávali prostor pro souvislý projev, který podněcovaly vhodně kladené otázky. Jednu z hospitovaných hodin negativně poznamenala nezvládnutá skupinová práce žáků.

Většinou použitý frontální způsob výuky se ve sledovaných hodinách druhého stupně jevil jako účelný. Příkladnou individuální práci zaznamenala ČŠI v informatice. Vyučující byli ve stálém kontaktu se žáky, výklad nové látky byl jasný a srozumitelný. Žáky vedli k samostatnosti, hledání logických souvislostí a podněcovali je k aktivitě. V přírodopise a zeměpise měli žáci možnost hledat a objevovat nové poznatky. V chemii však příliš často dostávali hotový souhrn faktů. Učitelé dbali na úroveň zápisu v sešitech žáků. Sami zapisovali na tabuli většinou příkladně. Shrnutí probrané látky na konci hodiny prováděli převážně žáci. Tempo hodin bylo optimální se střídáním různých činností.

Méně tradiční způsob, kdy žáci docházejí za učiteli na jejich předměty, dává lepší možnost, aby hodiny byly dobře připraveny i po stránce materiální. Vhodně byla použita audiovizuální technika i názorné pomůcky v přírodopise, mapy a atlasy v zeměpise. Zajímavé pokusy dobře doplňovaly teorii v hodinách fyziky a chemie. Estetická úroveň učeben byla vysoká, za zvláštní zmínku stojí velmi podnětná učebna přírodopisu a zeměpisu. Dataprojektor připojený k učitelkému počítači v počítačové učebně umožnil demonstraci práce učitele pro všechny žáky.

Žáci byli vhodným způsobem motivováni, o výuku měli zájem a byli při ní aktivní.

Vyučovalo se v příjemné atmosféře, všichni akceptovali pravidla komunikace. Žáci měli možnosti k argumentaci a diskusi, čehož částečně využívali. Dobře fungovalo vzájemné respektování a výchova k toleranci.

Podkladem pro pololetní klasifikaci je dostatečný počet známek získávaných klasickými metodami – ústní zkoušení se zdůvodněním klasifikace a krátké písemné práce. Žáci byli v hodinách chváleni, učitelé oceňovali dosažený pokrok. Nevyskytlo se vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

V dotazníkovém šetření (viz další zjištění) byla výuka zeměpisu a hlavně přírodopisu hodnocena ze strany žáků a jejich rodičů velmi pozitivně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově na druhém stupni

Sledování tělesné výchovy proběhlo ve dvou hodinách u dvou ze čtyř vyučujících. I když obě splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti, na kvalitu výuky to nemělo negativní vliv, byla vysoká.

Pečlivě připravené hodiny měly klasickou stavbu – rozcvičení, hlavní část, hra nebo soutěž a zklidnění. Individuální program na část hodiny dostal žák, který nezvládal prvky sportovní gymnastiky.

Prostorové podmínky pro tělesnou výchovu i vybavení náradím a náčiním jsou vynikající. Ve sledovaných hodinách bylo těchto podmínek organizačně velmi dobře využito tak, aby převážnou část hodiny byli zaměstnáváni všichni žáci. Sportovní gymnastika se uskutečnila na čtyřech stanovištích, nácvik odbíjené probíhal ve dvojicích. Projevovala se promyšlená práce vyučujících, nebyly prakticky žádné prostoje, efektivita vlastního cvičení byla velmi vysoká.

Na druhém stupni mají všichni žáci tři hodiny tělesné výchovy týdně, které jsou učeny jednotlivě. Žáci tak mají dobrou možnost ke sportování.

Aktivita a zájem žáků o výuku byly přirozené, týmová spolupráce se výrazně projevila v obou sledovaných hodinách. Všichni žáci měli vhodný oděv i obuv.

Pěkným způsobem byla realizována komunikace mezi vyučujícími a žáky. Učitelky poskytovaly žákům jednoznačné informace, demonstrovaly cvičení a opravovaly jejich chyby.

V hodnocení převládá především ocenění snahy nad výkonovými normami. V průběhu výuky byli žáci opakovaně za dobrou činnost chváleni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola provádí hodnocení studijních výsledků žáků pravidelným srovnáváním průměrů z předepsaných prací z matematiky a českého jazyka. V minulém školním roce využila i profesionální testy z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Výsledky byly analyzovány a zhodnoceny ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2002/2003. Škola evaluační nástroje částečně používá, ale nemá je popsány a systematicky zpracovány.

Celkově hodnotí ČŠI průběh vzdělávání a výchovy jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY - MATEŘSKÁ ŠKOLA

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program. Jeho východiskem byla analýza předcházející práce, vyhodnocení podmínek školy a Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Školní program určuje způsob plánování a organizační formy práce. Jeho součástí jsou i dílčí projekty, plán akcí na školní rok a úkoly jednotlivých učitelek. Na školní program navazují třídní programy a konkrétní týdenní tematické projekty. Hlavním cílem je všestranná výchova se zaměřením na využití přírodního prostředí a pohybových schopností dětí. Další prioritou je úzká spolupráce se základní školou.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Předložená povinná i další dokumentace byla vedena velmi pečlivě a přehledně. Naplňování stanovených cílů bylo možno sledovat v přehledech výchovné práce, ve vyhodnocení akcí pro děti i fotodokumentaci.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Vyhodnocování způsobu plánování je součástí systému evaluace, který má škola zpracován a už druhý rok ho realizuje. Klady i zápory jsou využívány v dalších etapách plánování.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Uspořádání dne je tradiční. Moderní formy jsou uplatněny v rámci řízených činností: práce ve skupinách – centrech, ve kterých se děti střídají podle svého výběru. V době inspekce převažovaly řízené činnosti realizované frontálně i ve skupinách. O činnosti školy jsou rodiče informováni velmi dobře prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách a šatnách dětí, při společných akcích, schůzkách a především při osobním jednání s učitelkami při předávání dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Škola má vytvořena pravidla vnitřního hodnocení a sebeevaluace s vymezením toho, co bude hodnoceno a v jakých časových intervalech. Ukazatele kvality nejsou zatím přesně určeny. Evaluační zpráva s klady, zápory, závěry a doporučením je zpracována jednou za školní rok. Poznatky jsou využity v další práci školy.

Realizaci výchovně-vzdělávacího programu MŠ hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhly ve třech třídách u tří učitelek.

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnila kvalifikovanost učitelek, jejich osobní zájmy a dovednosti v oblasti logopedie, výtvarných a pohybových činností. Pozitivně se také projevilo sebevzdělávání učitelek.

Spontánní činnosti

Uspořádání prostoru, upravené koutky pro námětové hry i výběr hraček a materiálů vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj her. Omezující je vyhrazený čas, zvláště doba ranních her (do

8:00 hodin). Děti si ve hrách procvičily paměť, orientaci v prostoru, znalosti tvarů, barev a prostorových vztahů, využívaly vlastních zkušeností (hra na rodinu), projevila se jejich fantazie a tvořivost. Spoluúčastí ve společenské hře učitelky vedly děti k dodržování pravidel. Podporující přístup učitelek vytvořil klidnou a přátelskou atmosféru.

Bezprostřední příprava spontánních činností se projevovala připravenou nabídkou pro nerozhodné děti i využitím nahodile vzniklých situací především k rozvoji vzájemných vztahů, zvyšování sebevědomí a sebedůvěry. Manipulace a práce s chybou vedly k přirozenému učení. Emoční zapojení, individuální tempo a potřeba hry jednotlivých dětí nebyly dostatečně respektovány. Hry končily výzvou učitelek, ne z potřeby dětí.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Od ukončení her až do odchodu ven se střídaly skupinově a frontálně vedené řízené činnosti. Byly uvedeny soustředěním všech dětí motivujícím dalším průběhem dne (rozhovor, pohádka, příprava pomůcky atp.). Ve všech třídách následovalo ranní cvičení. Pravidelnost cvičení se projevila v kvalitním provádění cviků, v kultivovanosti pohybu a ve schopnosti dětí dodržovat daná pravidla. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, přímou zkušeností a zážitky dětí. Úvodní i průběžná motivace byla účinná. Jedna z učitelek konkrétní pochvalou a oceněním posilovala sebevědomí a prožitek úspěchu dětí.

Všechny učitelky měly práci promyšlenou, navazovaly na předcházející aktivity. Množství činností zařazených v jeden den nevytvářelo dostatek příležitostí k prožitku, uspokojení dětí z práce, upevnění zážitku, dovedností a získaných zkušeností. Skupinově řízené činnosti nabízené v centrech byly méně pestré (kreslení, vybarvování, grafomotorika). Děti se dobře orientovaly, pracovaly většinou samostatně, po přerušení se vracely k počaté práci. Ne vždy byly respektovány jejich možnosti. V případě nepřiměřené náročnosti úkolů vyžadovaly velkou pomoc učitelky, její možnost sledování ostatních tím byla omezena. Na ztrátu soustředění dětí reagovaly učitelky pouze v některých případech umožněním volné hry. Forma uzavřených otázek v jedné z činností omezovala slovní projev dětí. Naopak schopnost empatie učitelky v další skupině vytvořila důvěrnou atmosféru se živou komunikací dětí. Vyhodnocování činností v centrech využívaly učitelky k počátkům sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Vstřícný přístup všech učitelek vytvářel příjemné a přátelské pracovní ovzduší.

Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybové schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.
- Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku, jsou průběžně upevňovány.
- Ke zdvořilostním zvykům byly děti vedeny především příkladem učitelek, vzájemná komunikace mezi dětmi byla častá.
- U mladších dětí byly pozorovány nedostatky ve výslovnosti. Rozvíjení řeči však věnují učitelky pozornost.
- Úroveň poznatků o okolním světě byla na dobré úrovni.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Personální podmínky velmi dobře umožňují začlenit sledovanou tematiku do vzdělávacích programů školy. Všichni pedagogičtí pracovníci se ve sledované oblasti vzdělávají, kromě samostudia využívají akcí organizovaných Pedagogickým centrem Liberec a Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě.

Také materiálně-technické podmínky školy umožňují začlenit sledovanou tematiku do vzdělávacích programů. Ve škole jsou k dispozici potřebné základní studijní materiály, zatím nebyly dodány objednané videokazety. Všichni zaměstnanci i žáci školy mají ochranné masky, avšak bez filtrů. Pro praktické použití, s výjimkou nácviku nasazování, jsou bezcenné.

Sledovaná tematika je do výuky všech předmětů začleněna nenásilně a vhodnou formou ve všech ročnících. V době inspekce byla například sledována praktická ukázka resuscitace v přírodopise, při výuce chemie byli žáci seznámeni s chováním při úniku nebezpečných látek. Poskytováním první pomoci se zabývají žáci všech tříd na druhém stupni. Evakuaci procvičují všichni žáci školy.

Konkrétní spolupráce školy se základními složkami integrovaného záchranného systému v roce 2003 byla realizována s Hasičským záchranným sborem a Policií ČR. Tyto složky poskytly poradenskou a metodickou pomoc učitelům a uskutečnily vzdělávací činnosti pro žáky. Dle sdělení ředitele školy tato spolupráce velmi pozitivně ovlivnila kvalitu výuky sledované tematiky.

Vedení dokumentace vztahující se k výuce ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci je velmi dobré.

Testování znalostí žáků ukázalo, že jsou s uvedenou problematikou seznámeni.

Začlenění sledované tematiky do vzdělávacích programů školy je hodnoceno jako velmi dobré.

Rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu Základní škola

Ředitel školy v souladu s metodickým pokynem MŠMT k realizaci rozvojového programu „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny“ čj. 31 172/2002-22 navýšil učební plán v 8. a 9. ročníku vždy o jednu hodinu. Ze stanovených variant zvolil možnost zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu, konkrétně v 8. ročníku matematiky a v 9. ročníku českého jazyka. Výuku navýšených hodin zajišťují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Dle záznamů v časově tematických plánech a podle zjištění při hospitační činnosti obsah výuky nepřináší nárůst zátěže žáků, poznatková část učiva se nezvyšuje. Navýšené hodiny slouží převážně k opakování a procvičování probraných témat. Používané formy a metody práce vedou částečně k aktivizaci žáků a k podpoře činnostního učení.

Škola při rozšíření učebních plánů v 8. a 9. ročníku postupovala v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině se liší od údajů v posledním rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále pouze rozhodnutí). Ve zřizovací listině

chybí součásti zřizované příspěvkové organizace a u zřizovatele je uveden pouze název bez adresy sídla.

Název školy uvedený v rozhodnutí neodpovídá vyhlášce o základní škole, protože neobsahuje název okresu. Organizace však opatřuje listiny a úřední dokumenty kulatým razítkem, na kterém je název školy správně.

Dotazníky

ČŠI zadala ve čtyřech náhodně vybraných třídách 95 dotazníků pro žáky a jejich rodiče. Vyplněné dotazníky odevzdalo celkem 75 žáků (79 %). V převážné většině sledovaných jevů vyslovili rodiče výraznou spokojenost s činností školy (nabídka volitelných a nepovinných předmětů, názornost ve výuce, informovanost ze strany školy, vyváženost a spravedlivost klasifikace, možnost vyslovit svůj názor). Určité výhrady měli k čistotě a vybavení toalet a k méně časté výuce na počítačích. Celkově je se školou spokojeno 93 % zákonných zástupců.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (bez čj.) ze dne 17. listopadu 2000 vydaná na základě usnesení 13. veřejného zasedání Zastupitelstva města Zákupy dne 16. listopadu 2000, s účinností od 17. listopadu 2000
2. Rozhodnutí Školského úřadu v České Lípě čj. 117/2000-1 ze dne 18. července 2000 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2000
3. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu dětí k 30. září 2003 na školní rok 2003/2004 ze dne 30. září 2003
4. Výkaz škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu žáků k 30. září 2003 na školní rok 2003/2004 ze dne 30. září 2003
5. Vzdělávací program Obecná škola čj. 12 035/97-20, s platností od 1. září 1997
6. Vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22
7. Učební plány jednotlivých tříd za dobu docházky do základní školy (stav ke školnímu roku 2003/2004)
8. Časově tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
9. Třídní knihy na školní rok 2003/2004
10. Třídní výkazy ve školním roce 2003/2004
11. Katalogové listy ve školním roce 2003/2004 (III. B, V. A, VIII. B, IX. A)
12. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2003/2004
13. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
14. Evidenční listy dětí mateřské školy přijatých k docházce ve školním roce 2003/2004
15. Docházkový sešit školní družiny na školní rok 2003/2004
16. Rozvrh hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004
17. „Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Zákupy na období 2002 - 2005“, nedatováno
18. „Plán práce ZŠ na školní rok 2003 - 2004“, nedatováno
19. „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, šk. r. 2003/2004“ z 30. 8. 2003

20. „Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004“, nedatováno
21. „Plán činnosti VP 2003-04“, nedatováno
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
23. Protokoly z komisionálních zkoušek ve školním roce 2002/2003
24. Pracovní náplně zaměstnanců zpracované k 1. lednu 2004 a specifikace k pracovním náplním
25. Vnitřní řád školy ze dne 25. srpna 2003
26. Vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci z 24. 2. 1997
27. „Pokyn ředitele školy k zařazení ochrany člověka za mimořádných událostí do tematických plánů“ z 25. srpna 2003
28. „Volba povolání na 2. stupni ZŠ“, nedatováno, nepodepsáno
29. „Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy pro rok 2003/2004“ z 27. srpna 2003
30. „Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy na školní rok 2003/2004“, nedatován
31. „Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života“ z 1. září 2003
32. Organizační řád z 5. ledna 1998, dodatek k organizačnímu řádu ze 7. července 1998, dodatek k organizačnímu řádu z 2. září 2002
33. Provozní řád ZŠ z 30. 10. 2001 schválený orgánem ochrany veřejného zdraví dne 6. 11. 2001 pod čj. 6305/CD/231.4/01
34. Dodatek provozního řádu - režim úklidu z 9. 1. 2002 schválený orgánem ochrany veřejného zdraví dne 14. 1. 2002 pod čj. 242/CD/231.4/02
35. Dodatek provozního řádu č. 2 z 2. 9. 2002
36. Individuální výchovně-vzdělávací programy pro integrované žáky ve školním roce 2003/2004
37. Karty žáků s diagnostikovanými poruchami učení nebo chování
38. Záznamy z jednání výchovné poradkyně s rodiči v roce 2003
39. „Osvědčení pro vedení nácviku v ČJ-SPUCH-náprava“ vydané učitelkám českého jazyka na obou stupních ZŠ
40. Podkladová dokumentace metodického sdružení prvního stupně – průběžná i za školní rok 2003/2004
41. „Plán metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ“ pro školní rok 2003/2004
42. 1. slohová práce žáků VII. A, námátkově vybrané práce
43. Čtvrtletní práce z matematiky ve školním roce 2003/2004, námátkově vybrané
44. Námátkově vybrané sešity a žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách
45. Kniha úrazů, údaje od 1. 1. 2003
46. Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2003/2004 schválený 25. srpna 2003
47. Přehledy výchovné práce všech tříd MŠ na školní rok 2003/2004, přehledy docházky dětí za měsíc prosinec 2003 a leden 2004
48. Evidenční listy dětí přijatých k docházce do MŠ ve školním roce 2003/2004
49. „Školní řád MŠ pro rodiče“ schválený 25. srpna 2003
50. „Vnitřní řád mateřské školy a organizace provozu“ ze dne 25. srpna 2003
51. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením mateřské školy z 1. ledna 2003

52. Hospitační záznamy osobní číslo 9614 ze dne 19. 11. 2003, osobní číslo 3179 ze dne 15. 1. 2003, osobní číslo 5952 ze dne 19. 11. 2002 a osobní číslo 3182 ze dne 20. 11. 2002
53. Vzájemné hospitace učitelek MŠ ve školním roce 2003/2004
54. „Řád školní družiny“ projednaný na pedagogické radě 27. srpna 2003, s účinností od 1. září 2003
55. Seznam dojíždějících žáků docházejících do ranní družiny ve školním roce 2003/2004
56. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
57. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
58. Podkladová inspekční dokumentace
59. Dotazníky pro rodiče žáků (V. A, VII. A, VIII. B, IX. A)
60. Dotazník pro ředitele školy

ZÁVĚR

Mateřská škola

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. O práci přemýšlejí a diskutují. Zajímají se o nové trendy v předškolní výchově, ne všechny jejich aspekty však plně pochopily a přijaly. Dále se sebevzdělávají. Průběžně pracují s Rámcovým programem, provádějí sebehodnocení a evaluaci výchovně-vzdělávací činnosti. Získané poznatky dále využívají.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního programu.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly připravené. Převažovaly skupinově a frontálně řízené činnosti. Málo času bylo věnováno spontánním činnostem. Vstřícné jednání učitelek vytvářelo příjemnou pracovní atmosféru.

Základní škola

Škola vyučuje na prvním stupni podle vzdělávacího programu Obecná škola, na druhém stupni podle vzdělávacího programu Základní škola. Provázanost programů mezi oběma stupni je zajištěna.

Personální zabezpečení výuky je celkově na velmi dobré úrovni. Ve dvacetičlenném pedagogickém sboru jsou pouze tři učitelé, kteří nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Vedení školy výrazně podporuje další vzdělávání pedagogů. Systematickou řídicí, organizační, administrativní a kontrolní prací vytváří podmínky pro zvyšování efektivity vyučovacího procesu. Ve vzájemných vztazích pedagogů jsou patrné nadprůměrně dobré vztahy založené na vzájemném respektu a toleranci.

Po několikaleté rekonstrukci a přístavbě školního objektu jsou prostorové podmínky na velmi dobré úrovni. Materiální vybavení pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci učebních osnov v plném rozsahu. Společné prostory i učebny prvního a druhého stupně jsou vkusně upraveny, působí podnětně esteticky i výukově.

Převážná většina hospitovaných hodin byla velmi dobře až výborně připravena. Výukové cíle odpovídaly schopnostem žáků. Vyučovací metody byly zajímavější a pestřejší na prvním stupni, na druhém stupni výrazně převládala frontální výuka. Přínosem pro efektivitu vyučovacího procesu na prvním stupni byla práce romského asistenta.

Pro školu je typická celkově velmi příjemná atmosféra. Žáci jsou ukáznění, přitom otevření a komunikativní. Chovají se většinou velmi pěkně k sobě navzájem i k učitelům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | Ing. Varja Paučková | v. r. |
| Členové týmu | Mgr. Helena Čeřovská | v. r. |
| | Mgr. Věra Jirkalová | v. r. |
| | Ing. Pavel Procházka | v. r. |

Další zaměstnanci ČŠI Irina Kopčanová

V České Lípě dne 16. února 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------------------|--------|
| Mgr. Čestmír Kopřiva, ředitel školy | v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Hrnčářská 763, 470 01 Česká Lípa. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 2004-03-23 | h1-1022/04-5076 |
| Zřizovatel | 2004-03-23 | h1-1021/04-5076 |
| Rada školy | - | - |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |