



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-888/18-L

Název	Mateřská škola Montessori Jablonec nad Nisou, Zámecká 10, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 10, 466 06 Jablonec nad Nisou
E-mail	montessori.jbc@seznam.cz
IČ	86797034
Identifikátor	691000387
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Hillebrandová
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Zámecká 10, 466 06 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2018 – 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Montessori, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola aplikuje výchovně vzdělávací metodu Marie Montessori a je jednou z modelových MŠ v České republice.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve třech heterogenních třídách 60 dětí ve věku od dvou do sedmi let, čímž je kapacita školy stoprocentně naplněná. V posledním roce před vstupem do základní školy je 29 dětí, z toho jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě ve věku od dvou do tří let. V letošním školním roce škola nevzdělává žádné dítě s potřebou podpůrných opatření.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Montessori, který je průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 480 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zkušená ředitelka školy, lektorka a členka vedení sekce Montessori české republiky, efektivně řídí pedagogické procesy a vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání. Usiluje o vytváření příznivého klimatu na pracovišti a velkou pozornost věnuje také sebevzdělávání. Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační struktura efektivně podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitelka školy plní funkci koordinátora ŠVP, výchovného a metodického poradce. Svoji přímou pedagogickou povinnost plní každodenně a vysoce profesionálně. Z tohoto důvodu v MŠ bývají uskutečňovány pedagogické praxe studentů a studentek jak středních tak i vysokých škol. Semináře pořádá škola i pro zákonné zástupce a zájemce z řad veřejnosti. Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická, promyšlená a odpovídá potřebám zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním delegování kompetencí na svoji zástupkyni i na ostatní pedagogy. Pro naplňování stanovené koncepce vytváří potřebné materiální podmínky. Škola poskytuje vzdělávání na základě reálných koncepčních záměrů. Hlavním cílem je komplexní rozvoj kultivované osobnosti dítěte. Prioritou školy je vzdělávání a výchova podle poznatků psychosomatického vývoje se zaměřením na harmonické soužití člověka s přírodou a dobré mezilidské vztahy. MŠ pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s cílem předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí, poskytnout elementární poznatky o vztahu člověka k prostředí, probouzet citlivý vztah k přírodě a výtvarům lidské práce v reálném světě.

Vývoj MŠ v personální oblasti svědčí o kvalitní strategii vedení školy zaměřené na zajištění odbornosti učitelů předškolního vzdělávání. Dokládají to nejen požadované vysoké nároky na uchazeče při přijímání nových pedagogů, ale také soustavné metodické vedení všech učitelek ředitelkou školy (mentoring začínajících učitelek, poskytování zpětné vazby formou hospitací, vedení odborné diskuze v rámci metodických setkávání apod.) a také jejich podpora při dalším vzdělávání.

Prostory, v nichž probíhá předškolní vzdělávání, jsou přehledné, esteticky vyzdobené s ohledem na předškolní věk dětí. Jejich vybavení je kvalitní, bezpečné a certifikované pro využití v MŠ. Převažují zde specializované didaktické pomůcky pro vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky a dostatek spotřebního materiálu. Škola pouze nedisponuje prostorem, který by byl vhodně využíván jako jídelna pro děti. K tomuto účelu je nyní využívána pracovní dílna v přízemí budovy, která však potřebné parametry

nesplňuje. Úzká spolupráce se školní jídelnou však vytváří vhodné podmínky pro zdravé stravování.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, zaměřených na hodnocení rizik a opatření k jejich eliminaci. Zaměstnanci a ředitelka školy byli prokazatelně proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích škola pravidelně provádí cvičný požární poplach a školení v poskytování první pomoci. Děti jsou vedeny k bezpečné práci s nástroji a materiálem v pracovnách, při sebeobsluze, při stravování, při činnostech na školní zahradě a mimo školu. Systematickým ukládáním všech nástrojů, pomůcek a materiálů na určená místa vytvářejí kolem sebe bezpečné prostředí. K vytváření bezpečného prostředí přispívá i provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení, přenosného tělocvičného náradí a zabudovaných herních prvků.

Finanční podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy. V roce 2017 byl rozpočet školy pokryt zejména finančními zdroji ze státního rozpočtu, které jsou využívány v souladu se svým účelem a to především na platy a zákonné odvody. Dalším největším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na provoz školy a účelová dotace na vybavení školní kuchyně. Ostatní zdroje tvořily účelově poskytnuté dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, finanční prostředky z účelových neinvestičních víceletých projektů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a vlastní příjmy z výběru stravného a úplaty za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které byly každým rokem aktualizovány a učitelky jejich realizací naplňovaly záměry ŠVP. Přístup učitelek ke vzdělávání dětí byl promyšlený. Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány podle metodiky Montessori pedagogiky s využitím speciálních pomůcek. Učitelky cíleně směřovaly ke kognitivnímu rozvoji dětí s důrazem na souvislosti s reálným životem, metodou experimentování rozvíjely jejich praktické zkušenosti a manipulační dovednosti. Způsob vzdělávání s využitím speciálně uzpůsobených center (centrum praktického života, smyslové výchovy, jazykového vzdělávání, matematiky, umění, kosmické výchovy) byl zaměřen na vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Významnou součástí vzdělávání byla orientace na osobnostně sociální rozvoj dětí. MŠ za tímto účelem účinně využívala širší věkové spektrum tříd. Promyšlená a s dětmi vytvořená strategie třídních pravidel je vedla ke vzájemnému respektu, pomoci a spolupráci. Ve všech třídách koordinovaně pracovaly souběžně vždy dvě učitelky, které se často zaměřovaly na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s dítětem. Ke každému z nich bylo přistupováno s respektem k osobnostní charakteristice a dosaženým výsledkům. Tím bylo vzdělávání výrazně zacíleno na individuální předpoklady dětí. V organizaci vzdělávání byl kladen důraz na zajištění harmonického a klidného prostředí, na podporu osobního tempa dětí a učitelky zohledňovaly jejich zájem o zapojení do nabízených činností. Aktivita byly organizovány jako režimově ustálený proces, který děti dobře orientoval v průběhu dne a podporoval jejich koncentraci při zapojení do vzdělávací nabídky. Při hodnocení výsledků dětí volily učitelky konkrétní formulace posilující jejich pocit úspěšnosti, podněcovaly je k vlastním sebehodnotícím postojům, ojedinele u starších dětí i ke vzájemnému hodnocení.

K výrazným pozitivům patřilo cílené směřování vzdělávání a výchovy na všestrannou podporu samostatnosti dětí, a to při jejich zapojení do vzdělávacích aktivit i v sebeobslužných dovednostech (hygiena, stravování, oblékání apod.). MŠ v organizaci dne zohledňovala individuální potřebu spánku dětí. Má dobré podmínky pro odpočinek dětí v samostatné místnosti, kde si děti rozkládají molitany. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny zájmové činnosti, organizované ve vedlejší místnosti, tak aby nebyly rušeny spící děti. Všichni pedagogičtí pracovníci vštěpují dětem zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi nimi. Pozornost učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě. Učitelé úspěšně uplatňují poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Průběh vzdělávání a přístup učitelů k dětem podporuje pozitivní klima tříd, schopnost vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti. Škola udržuje dobrou spolupráci se zřizovatelem, což se projevuje ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek. Velkým přínosem pro výchovnou i vzdělávací činnost školy je úzká spolupráce s rodiči, se středními i vysokými školami a školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém, kterým MŠ zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, byl provázán s praktickým využitím. Na zjišťování výsledků dětí, byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které učitelky prostřednictvím tohoto systému získávaly, byly cíleně využívány pro realizaci vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výsledky dětí zaznamenané v pracovních listech, sešitech a výtvarných pracích MŠ archivovala nebo byly součástí výzdoby všech prostor. Dokladovaly velmi dobré výsledky dosažené v průběhu vzdělávání dětí, podporu jejich kreativity, dostatečnou šíři vědomostí vyplývající z tematické orientace programu, návyky a dovednosti požadované při přechodu do 1. třídy. Výborným výsledkem práce MŠ byla schopnost dětí vzájemně se podporovat a spolupracovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. Děti také dodržovaly nastavená pravidla, projevovaly vysokou míru koncentrace při řešení úkolů a manipulačních dovedností.

Další zjištění

Na zahradě mateřské školy bylo vytvořeno zázemí pro jednu třídu lesní mateřské školy, která je organizovaná jako zájmové sdružení a není zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení. Po naplánované přestavbě současné budovy školy a provedené přístavbě, jejímž cílem je navýšení kapacity školy, bude činnost třídy lesní mateřské školy ukončena.

Závěry

Vývoj školy

- Trvalý vysoký zájem zákonných zástupců o vzdělávání dětí v MŠ Montessori. Pro děti, které nemohly být přijaty do MŠ z důvodu naplnění kapacity, vznikla lesní třída organizovaná jako zájmové sdružení.
- Mateřská škola trvale udržuje vysokou úroveň poskytovaného alternativního vzdělávání.

Silné stránky

- Vysoká odbornost ředitelky školy a iniciativní způsob řízení školy s využitím účelných evaluačních nástrojů směřuje k metodické podpoře pedagogů a ke kvalitní vzdělávací činnosti dětí.
- Škola má efektivně nastavený souběh přímé pedagogické práce učitelek, který umožňuje práci s dětmi v malých skupinách.
- Průběh vzdělávání a přístup učitelek k dětem podporuje pozitivní klima tříd, schopnost dětí soustředit se na práci, vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nedisponuje prostorem, který by byl vhodně využíván jako jídelna pro děti. K tomuto účelu je nyní využívána pracovní dílna v přízemí budovy, která však vzhledem k současnému zaměření (pracovní dílna) potřebné parametry na jídelnu nesplňuje a je nouzovým řešením.

Příklady inspirativní praxe

- Ředitelka školy pořádá pro učitele, zákonné zástupce i studenty středních a vysokých škol semináře Montessori pedagogiky, je osobním mentorem začínajícím pedagogům a sama vlastní kvalitně odvedenou přímou pedagogickou činností je příkladem všem kolegyním v MŠ.
- Ve spolupráci se Základní školou v Jablonci nad Nisou a zřizovatelem se podařilo otevřít třídy Montessori nyní již aktuálně rozšířené o druhý stupeň.
- Ředitelka školy plní funkci koordinátora ŠVP, výchovného a metodického poradce, je aktivní členkou sekce Montessori v České republice, přednáší na vysoké škole Montessori pedagogiku a účastní se konferencí u nás i v zahraničí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánované rekonstrukci MŠ vybudovat vhodné prostory pro stravování dětí.
- Vytvoření dostatečně prostorného zázemí pro učitelky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Montessori, Jablonec nad Nisou, Zámecká 10, příspěvková organizace, ze dne 25. 9. 2008 a s účinností 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí Krajského Libereckého kraje čj. OŠMTS-116/06-RZS o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny ze dne 24. 5. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Montessori, Jablonec nad Nisou, Zámecká 10, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019, projednán 28. 8. 2018

8. Seznámení zákonných zástupců a pedagogických pracovníků se školním řádem ze dne 29. 8. 2018
9. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
10. Koncepce MŠ Montessori Jablonec nad Nisou
11. Evaluační kniha
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (výběr za každou třídu)
13. Zápis z pedagogické porady ze dne 29. 8. 2018
14. Zápis o činnosti školy za školní rok 2017/2018 ze dne 5. 9. 2018
15. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
16. Plán mateřské školy Montessori na rok 2018/2019
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015
18. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 31. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Hillebrandová, ředitelka školy

Vlasta Hillebrandová, v. r.

V Jablonci nad Nisou 13. 11. 2018