



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1246/11 A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Praha 10, Za Nadýmačem 927**
Sídlo: **Za Nadýmačem 927, 104 00 Praha 10 - Uhříněves**
IČO: **45248273**
Identifikátor: **600 040 861**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Alenou Vojtěchovskou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha 22, Nové náměstí 1250
104 00 Praha 10 - Uhříněves**
Místo inspekční činnosti: **Za Nadýmačem 927, 104 00 Praha 10 – Uhříněves
K Nedvězí 66, 103 00 Praha 10 - Královice**
Termín inspekční činnosti: **11. a 12. října 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací nabídka mateřské školy (dále škola, MŠ) odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 252 dětí a do mateřské školy docházejí děti i ze spádových obcí Pitkovice a Hájek. V areálu v ulici Za Nadýmačem je devět homogenních tříd, v odloučeném pracovišti MŠ v obci Královice je jedna heterogenní třída. Ke dni inspekce MŠ evidovala celkem 252 dětí, z nichž je 7 cizinců, 112 před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně 11 odkladů povinné školní docházky. Od poslední inspekce je jednou z výrazných změn rozšíření provozu o jednu třídu

v odloučeném pracovišti a o 4 třídy v ulici Za Nadýmačem. Tím došlo k navýšení počtu dětí, pedagogického a provozního personálu. Zasluhou zřizovatele, ve spolupráci s ředitelkou a zástupkyní ředitelky, škola zaznamenala ve všech směrech zlepšení (vodovodní rozvody, sociální zařízení, osvětlení, položení podlah, vybavení nábytkem, pomůckami a náčiním v tělocvičně). Zřizovatel postupně zvyšuje počet tříd (od 1. 11. 2011 bude otevřen nový pavilon pro další dvě třídy) a vytváří podmínky pro přijetí maximálního počtu dětí. Nadstandardní materiální podmínky podporují vzdělávání dětí. To je realizováno ŠVP PV s motivačním názvem *Okno do světa*. Provoz MŠ je stanoven a schválen od 6:30 do 17 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s pedagogickým týmem. Záměry a cíle navazují na skutečné podmínky a možnosti školy. Základním motivem je pomoci dětem při poznávání světa, tedy *otevřít okno do světa*. Pedagogové mají dle vytyčených požadavků nejen dbát na pohodu a spokojenost dětí i rodičů, ale současně mají pracovat tvořivě, hledat nové přístupy a využívat vše, co je pro děti blízké a známé. ŠVP PV je doplněn o nabídku několika zájmových aktivit (angličtina, kroužek TV a plavání), které jsou voleny s rozmyslem, aby logicky navazovaly na cíle školy.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální vzdělávací potřeby dětí**. O každém vedou funkční záznamový arch, ze kterého vyplývá, jaké dělá dítě vzdělávací pokroky. Učitelky záznamy doplňují dalšími údaji (např. o jednání s rodiči) a žádoucími pedagogickými záměry pro další práci s dítětem. Dětem se při vzdělávání věnují individuálně. Škola ve spolupráci se specialisty zabezpečuje odbornou pomoc zejména v otázkách školní zralosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu různými formami (na webových stránkách školy, v místním tisku i ve vývěškách školy a obce). Před zápisem umožňuje prohlídku školy v rámci *Dnů otevřených dveří*, po dohodě i jindy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Přesto, že se škola v posledních letech stále rozšiřuje, kapacita stále nestačí. Pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět osmnácti zájemcům o přijetí, jednalo se však teprve o 3-leté děti. Několik odmítnutých rodičů využilo možnost odvolání vůči zamítavému rozhodnutí, ale Krajský úřad ve všech případech potvrdil správnost postupu ředitelky.

Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Prostředí pro pobyt dětí je bezpečné, úrazová prevence školy je účinná, neboť v předcházejícím období byly evidovány pouze tři úrazy a řada drobných poranění. Děti jsou učitelkami průběžně poučovány o dodržování pravidel bezpečného chování a péče o zdraví v mateřské škole, při pobytu venku i při pořádání různých výletů a akcí. Učitelky zohledňují i prevenci sociálně patologických jevů. Škola věnuje pozornost rozvoji pohybových dovedností (pravidelné užívání vlastních dvou tělocvičen, plavecký výcvik, pobyty v přírodě, účast dětí na řadě sportovních akcí regionálního charakteru). Pitný režim byl funkční ve všech třídách.

Vzdělávací výsledky u nejstarších dětí jsou velmi dobré, u mladších dětí odpovídají začátku školního roku.

Při spontánních činnostech u nejstarších dětí bylo patrné velmi dobré zaujetí pro zvolenou hru a zájem o tvořivé aktivity. Při rozhovorech projevíly osvojená pravidla vzájemného

naslouchání i dobrou orientaci v časových pojmech. Sledované pohybové aktivity neměly z hlediska fyziologického účinku stejnou úroveň, převažovalo však kvalitní cvičení, při němž většina dětí projevila velmi dobré motorické dovednosti, rytmické cítění i radost z pohybu. Učitelky (s výjimkou dvou)) efektivně komunikovaly s dětmi, reagovaly na momentální situace a dokázaly ve vzdělávání efektivně využít podnětů od dětí. Ojedinele byl zjištěn výskyt organizačních i metodických chyb, který vedl ke ztrátě zájmu dětí. U mladších dětí jsou dobře nastavena a respektována pravidla chování v průběhu všech aktivit, což pozitivně ovlivňuje klima tříd. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly metodické postupy, jako podpora spolupráce, kladení otevřených otázek a nenásilná motivační propojenost daného tématu, které umožňovaly dětem zvolit si aktivitu. Při stolování jsou všechny děti maximálně podporovány v samostatnosti a jejich dovednosti jsou nadprůměrné.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci 28 let a splňuje odborné předpoklady. Má bohaté řídicí zkušenosti, které dokáže velmi dobře využít. Promyšleným způsobem zpracovala (*základní pravidla jednání a chování - dodržování etikety na pracovišti*) i další vnitřní řády a směrnice, které jí napomáhají vytvářet příjemné pracovní klima. Díky svým organizačním schopnostem a mimořádnému nasazení zajišťuje nejen bezproblémový chod celé školy, ale pozitivně ovlivňuje podmínky pro naplňování ŠVP PV. Uvedený dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Povinná dokumentace je v požadovaném rozsahu, školní řád je v souladu se školským zákonem a prokazatelně s ním byli seznámeni pracovníci školy. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují projednání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka průběžně kontroluje kvalitu vzdělávání a vede učitelky k sebehodnocení.

Pedagogický kolektiv ke dni inspekce tvoří 19 učitelek včetně ředitelky, z nichž 7 nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Naplňování plánu dalšího vzdělávání pedagogů (DVPP) je rozmanité a souvisí s cíli ŠVP PV (*práce s předškoláky, ekologická výchova, podpora správného vývoje řeči, řešení konfliktů a kázeňských problémů, výtvarné techniky, zdravotní kurz, asertivita v prostředí mateřské školy, efektivní pedagogické komunikace, aktualizace ŠVP a třídních vzdělávacích programů, evaluace v mateřské škole*).

Organizace vzdělávání je plynulá, reflektuje potřeby dětí předškolního věku a není narušena zařazováním zájmových kroužků a jiných nadstandardních aktivit do dopoledních hodin.

Materiální a finanční předpoklady jsou příznivé. Ve sledovaném období 2008 – 2010 byla hlavním finančním zdrojem školy dotace ze státního rozpočtu. V roce 2008 obdržela škola jednu účelovou dotaci z MŠMT na posílení odměňování pedagogů. V roce 2009 získala ze státního rozpočtu celkem 3 účelové dotace, a to na: odměny pro pedagogy, provozní zaměstnance a na rozvojový program s názvem: *Hustota a specifika*. Dalším důležitým zdrojem financování školy byl příspěvek MČ Praha 22, z něhož byly hrazeny všechny provozní náklady ve sledovaném období. V letech 2008-2010 byly finančním zdrojem školy rovněž příjmy ze školného a sponzorské dary, předávané převážně v peněžní formě a bez určení účelu jejich použití.

Škola má účelně vybavené třídy, dvě tělocvičny i rozsáhlou zahradu školy. Děti vše pravidelně využívají, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání i naplňování cílů školy.

Škola spolupracuje tradičními formami s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat každodenního kontaktu s učitelkami při předávání dětí, účastnit se různých akcí a setkání v rámci školy (třídní schůzky, ukázky práce s dětmi, oslavy svátků, tvořivé dílny apod.). V oblasti **přípravy dětí na školu** navazuje kontakty se ZŠ nám. Bří. Jandusů 2, Praha 10 - Uhřetěves a se ZŠ Vachkova 1 Praha 10 - Uhřetěves (návštěvy dětí v prvních třídách ZŠ, účast učitelek MŠ u zápisů do ZŠ, účast elementaristů ZŠ na třídních schůzkách v MŠ, společné akce a soutěže sportovního a kulturního charakteru). V problematice odkladů školní docházky spolupracuje škola se Speciální školou *Zvoneček*. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá a jsou vytvářeny podmínky pro naplňování koncepčních záměrů školy. Tradiční je rovněž spolupráce s Muzeem v Uhřetěvsi (realizace různých výstav) a Klubem seniorů (vystoupení dětí MŠ).

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v souladu s RVP PV a se školským zákonem

Ředitelka je odborně i organizačně schopná a zabezpečuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima.

Materiální podmínky jsou nadstandardní, podporují příznivé klima školy a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Učitelky v průběhu vzdělávání systematicky podporují rozvoj osobnosti dětí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 31. října 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc, školní inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Alexandr Stojanov v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. 11. 2011

(razítko)

Alena Vojtěchovská, ředitelka školy

Alena Vojtěchovská v. r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zastupitelstvo městské části Praha 22 usnesením č. j. 6 ze dne 6. 3. 2006 s účinností od 1. 1. 2006 schválilo změnu původní zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2006
2. Zastupitelstvo městské části Praha 22 usnesením č. j. 7 ze dne 14. 9. 2009 s účinností od 15. 9. 2009 vydalo dodatek ke zřizovací listině ze dne 6. 3. 2006
3. Novelizace Zřizovací listiny č. 332/2009 ze dne 22. 9. 2009
4. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 445976/2009 ze dne 2. 6. 2009 s účinností 1. 2. 2009
5. Postup pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Praha 10, Za Nadýmačem 927 ze dne 10. 2. 2011
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole ke dni 30. 9. 2011 MŠ Praha 10 Uhříněves- Za Nadýmačem 927
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole ke dni 30. 9. 2011 MŠ Praha 10 - Královice, K Nedvězí 66
8. Výkaz R 13-01, o ředitelství škol ke dni 30. 9. 2011
9. Výkaz R 36-01, o úrazovosti
10. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 163/83 ze dne 16. 5. 1983 s účinností 21. 5. 1983
11. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. P 22 1911/2007 ze dne 14. 2. 2007 vydané Městskou částí Praha 22, Nové náměstí 1250, 104 00 Praha - Uhříněves
12. Zápisy z třídních schůzek s rodiči – školní rok 2010/2011
13. Doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogů - školní rok 2010/2011
14. Plán DVPP – za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
16. Záznamy z pedagogických rad – za školní 2009/2010 a 2010/2011
17. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Kniha úrazů s platností od 3. 9. 2007
20. Třídní knihy dvou pracovišť - za školní rok 2010/2011
21. Přehled o docházce dětí dvou pracovišť – školní rok 2010/2011
22. Pedagogické záznamy o dětech
23. Poslední úpravy závazných ukazatelů rozpočtu v letech 2008-2010
24. Finanční vypořádání dotací z MŠMT v letech 2008-2010
25. Přehledy dotací na provoz z MČ Praha 22
26. Výroční zprávy ze školních let 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Zpracovala

V Praze dne 31. 10. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Převzala

V Praze dne 1. 11. 2011

Alena Vojtěchovská, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

14. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.