



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1101/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Štětí, Horova 375
Sídlo	Horova 375, 411 08 Štětí
E-mail právnické osoby	ddmsteti@centrum.cz
IČ	46768432
Identifikátor	600081923
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Drahomíra Pištorová
Zřizovatel	Město Štětí
Místo inspekční činnosti	Horova 375, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	11. 7. 2016 – 13. 7. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Štětí (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) je Město Štětí. Školské zařízení poskytuje své služby celoročně a pro svoji činnost využívá hlavní budovu s přílehlou zahradou v místě sídla organizace a na základě nájemních smluv i další prostory ve městě a v základních školách. Součástí DDM je Mateřské centrum Žabka. Zájmové vzdělávání probíhá různými formami: pravidelné činnosti v zájmových útvech, příležitostné, táborové, osvětové a spontánní činnosti, organizace přehlídek a soutěží. Služby školského zařízení jsou určeny širokému spektru zájemců - dětem předškolního věku, žákům, studentům i dospělým. Podle stavu k 31. 10. 2015 bylo do 37 zájmových útvarů přihlášeno 397 účastníků z řad dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků.

O své vzdělávací nabídce zařízení informuje na webových stránkách (www.ddmsteti.cz), sociálních sítích, v místním tisku, při Dni otevřených dveří a na informačních letáčcích prezentovaných ve vzdělávacích zařízeních a na veřejných místech ve městě.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost DDM je vykonávána v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Zájemci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky, která je podkladem pro školní matriku a obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Ředitelka zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od roku 2008. Systém řízení je efektivní, jednotliví zaměstnanci mají stanoveny kompetence. Vedení upřednostňuje demokratické principy řízení založené na vzájemné důvěře a spolupráci všech zaměstnanců. Plánování je systematické, vychází z podrobné evaluační činnosti, na které se podílejí všichni pedagogové. Systém autoevaluace je promyšlený a stabilizovaný. Zařízení má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje se střednědobým i dlouhodobým horizontem, která je v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Pedagogičtí pracovníci se se strategií prokazatelně identifikují. Sdílená vize dalšího rozvoje zařízení se prolíná do stanovených cílů vzdělávání ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) i do strategických dokumentů. Organizační struktura odpovídá velikosti školského zařízení, kromě ředitelky se na vedení podílí vedoucí oddělení sportu a vedoucí oddělení estetiky. Kontrolní mechanismy jsou účinné, přispívají ke zlepšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání. V případě potřeby jsou zaváděna účinná opatření, která jsou sledována a vyhodnocována. Školským zákonem předepsaná dokumentace je vedena pečlivě a formálně na vysoké úrovni. Zápisy v denících zájmových útvarů obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Informovanost pedagogických pracovníků je zajištěna systémem pravidelných týdenních porad. Ředitelka vydala vnitřní řád, s nímž byli seznámeni zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků.

Činnost v DDM zajišťovaly v době inspekční činnosti tři kvalifikované interní pedagožky volného času včetně ředitelky a 43 externích pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je stabilizovaný, s bohatými zkušenostmi a nadšením pro práci. Ředitelka zařízení má vytvořen plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který následně naplňuje. Při plánování DVPP jsou zohledněny preference jednotlivých pedagogů, poptávka ze strany veřejnosti i potřeby organizace.

Dům dětí a mládeže se nachází v prostorách bývalé mateřské školy ve vilové čtvrti, poblíž panelového sídliště a centrálního náměstí. Pro účastníky je dobře dostupný. V hodnoceném

období proběhla rekonstrukce a modernizace zařízení. Hlavní budova byla kompletně zateplena, rekonstruovalo se sociální zařízení, interiéry byly nově vymalovány, zakoupen nábytek do učeben včetně stolu a židlí. Za finanční podpory lokálních sponzorů a zřizovatele byla vystavěna přístavba mateřského centra Žabka. Z rozpočtu zřizovatele a využitím vlastních prostředků byly v areálu vybudovány chodníky, odpočinková plocha a nainstalovány venkovní herní prvky. Vnitřní členění budovy odpovídá činnostem, které svým účastníkům zařízení nabízí. V suterénu budovy se nachází kuchyňka, sociální zařízení, posilovna a ředitelna. Ve zvýšeném přízemí je šatna, prostorná učebna pro zájmové útvary a kancelář vedoucích jednotlivých oddělení. V 1. poschodí se nachází keramická dílna s keramickou pecí a učebna pro zájmové útvary. DDM nemá vlastní prostory pro sport, proto si tělocvičny, haly, hřiště a tenisové kurty pronajímá. Naplňování koncepce rozvoje v oblasti materiálních podmínek se zařízení daří ve spolupráci se zřizovatelem.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o bezpečném chování při všech činnostech. Školské zařízení vede knihu úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Vedení školského zařízení se snaží, aby se zájmové vzdělávání uskutečňovalo v prostředí, které zajišťuje fyzickou i psychickou bezpečnost účastníků. Důraz je kladen na dodržování pravidel slušnosti, etiky a morálky.

DDM hospodařilo v hodnoceném období s prostředky ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele, který také přispíval formou účelových dotací na letní dětské tábory. Dalším příspěvkem do rozpočtu byly vlastní příjmy (platba zájmových útvarů) a sponzorské finanční dary. V rámci dotačních titulů Ústeckého kraje Volný čas 2016 a Sport 2016 se ředitelce zařízení podařilo získat finanční prostředky na projekty „Volno trávím na hřišti“, „Táto pojď si hrát“ a „Zaměstnejme ruce“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem Dům dětí a mládeže Štětí s platností od 1. 9. 2015 a rozpracovaných vzdělávacích ročních plánů činností jednotlivých zájmových útvarů. ŠVP je zpracován ve struktuře dané školským zákonem.

Nabídka aktivit DDM je celoroční, včetně dnů pracovního volna a prázdnin. Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od září do června školního roku. Zájmový útvar se otevírá při počtu nejméně pěti zájemců. Nabídka pravidelných zájmových útvarů zahrnuje činnosti sportovní, taneční, výtvarné, kuchařské, turistické vzdělávací, hudební, dramatické a rukodělné. Vzhledem ke konkurenčním nabídkám bezplatných zájmových útvarů na místních základních školách se školské zařízení zaměřilo na příležitostnou zájmovou činnost, činnost osvětovou a táborem. Cílem příležitostných aktivit je vhodné a účelné vyplnění volného času dětí, žáků, studentů i rodin. V jejich rámci DDM realizuje sportovní a kulturní akce, exkurze, zábavné akce, výlety, soutěže a přehlídky. Osvětová činnost je zaměřena na odborné přednášky a semináře s různorodou tematikou. Táboremové aktivity jsou realizovány během jarních a hlavních prázdnin formou příměstských a pobytových táborů. Velký zájem je o akce pro celé rodiny. Spontánní činnost DDM nabízí ve formě individuální nebo skupinové.

Inspekční tým navštívil pobytový tábor ve Sloupu v Čechách. Pedagogové měli táboremové činnosti velmi dobře připraveny. Hlavním tématem tábora byla „Pevnost Boyard“. Pro jeho účastníky pedagogičtí pracovníci organizovali pohybové a sportovní aktivity, hry, zábavu a hravou formou pojeté poznávání. Podporovali rozvoj jednotlivce, podněcovali ke

komunikaci a pomáhali rozvíjet vzájemnou spolupráci. Pozitivní motivací vedli k rozvoji dovedností a efektivitě realizovaných činností. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocit vlastního úspěchu. Na pobytový tábor se každoročně vracejí účastníci z předchozích let.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím mnoha aktivit, které DDM organizuje, nebo na kterých spolupracuje s dalšími partnery. Školské zařízení pořádá řadu soutěží (turnaje v kopané, odbíjené, mistrovství mažoretkových formací a další), přednášek a seminářů (Zrak dětí, Zdravý a vyvážený dětský jídelníček, Rýma u dětí, Vánoční krémové pečení, Výživa pro boj s nemocí, Biopotraviny a další). K významným akcím, do kterých se účastníci zapojují, patří Tradiční štěpský jarmark, Evropský týden mobility, Děti dětem, Rozsvícení vánočního stromu - těšíme se na Ježíška, Rybářský veletrh FEO FISHING, Mikulášská s DDM, Loučení s prázdninami - ukončení lázeňské sezóny, Dětský den s DDM, Čarodějnický rej, Den Země s DDM, Honba za velikonočním pokladem, Maškarní rej a mnoho dalších. Cíle zájmového vzdělávání i způsoby jejich naplnění přispívají ke komplexnímu rozvoji účastníků při respektování jejich individuálních potřeb a zájmů. Do všech forem zájmového vzdělávání jsou implementována témata primární prevence rizikového chování, kterému se školské zařízení věnuje dle vypracovaného preventivního programu.

Spolupráce s vnějšími partnery je na výborné úrovni. Navázaná partnerství přispívají k rozvoji činnosti zařízení. Významným partnerem je pro DDM zřizovatel, významná lokální firma zabývající se výrobou papírových materiálů a buničiny, integrovaný záchranný systém, sportovní organizace, Městská knihovna Štětí a další místní organizace. Přínosná je spolupráce s mateřskými školami a praktickou školou, které navštěvují DDM v dopoledních hodinách a seznamují se se základy keramiky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Naplňování srozumitelné a reálné koncepce s dlouhodobou i střednědobou strategií, se kterou se identifikuje i pedagogický sbor – příklad inspirativní praxe.*
- *Výborné materiální a prostorové podmínky vzdělávání – příklad inspirativní praxe.*
- *Spolupráce a partnerství s místními organizacemi a zřizovatelem – příklad inspirativní praxe.*
- *Vedení DDM aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci zařízení, v případě potřeby přijímá účinná opatření.*
- *Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.*
- *Široká nabídka příležitostných zájmových aktivit a táborové činnosti.*

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školského zařízení. Výrazně se zkvalitnila úroveň vedení dokumentace a plánování, ředitelka zařízení nastavila funkční kontrolní systém. Došlo ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek zájmového vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna Zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Štětí s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3481/SMT/2010/4 s účinností od 1. 12. 2010
3. Usnesení Rady Města Štětí č. 1/2008 o jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Města Štětí s účinností od 7. 7. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 4. 7. 2015
5. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
6. Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2015
7. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2014
8. Dokumentace z hospitační činnosti
9. Roční plány práce na školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (oddělení sportu, oddělení estetiky)
10. Vzdělávací programy zájmových útvarů na školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
11. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
12. Minimální preventivní program Dům dětí a mládeže Štětí pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Matrika účastníků zájmového vzdělávání (vzorek)
14. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
15. Kniha úrazů vedená v elektronické podobě
16. Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Štětí s platností od 3. 9. 2007
17. Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Štětí s platností od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád Dům dětí a mládeže Štětí s platností od 1. 9. 2014
19. Hodnotící zpráva o činnosti a vlastní hodnocení za školní rok 2014/2015 z 3. 9. 2015
20. Koncepční záměr rozvoje 2014–2018 z 11. 9. 2014
21. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014–2016 s účinností od 1. 9. 2014
22. Dokumentace týkající se rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2015
23. Rozvržení přímé pracovní doby pedagogických pracovníků 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 28. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Drahomíra Pištorová, ředitelka zařízení

Drahomíra Pištorová, v. r.

Ve Štětí dne