



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-33/09-14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Nošovice,
příspěvková organizace**

Adresa: Nošovice 125, 739 51 Dobrá

Identifikátor: 600 134 041

IČ: 70 978 816

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Nošovice

Termín inspekce: 2., 4. a 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) a v mateřské škole (MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Nošovice je příspěvková organizace zřízená Obcí Nošovice, Nošovice 58, 739 51 Dobrá. Právní subjekt tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „Školka plná pohody“.

Kapacita základní školy je 100 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvují ve třech třídách 43 žáci. Kapacita MŠ je 41 dítě, pro školní rok 2008/2009 je jich k pravidelné docházce přijato do dvou tříd 29.

Udržovaná budova školy se nachází v centru obce. Výuka probíhá ve třech účelně vybavených kmenových učebnách. Šatny jsou umístěny ve vstupní části budovy, potřebné pomůcky jsou uloženy ve třídách. Škola zřídila malou dílnu s hrnčířským kruhem a keramickou pecí. Jako počítačová učebna slouží upravená část jedné třídy, v neobsazené čtvrté učebně probíhá výuka hudební výchovy a dalších aktivit. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a nový obecní sportovní areál v těsné blízkosti školy. Školní zahrada je vhodně vybavena k odpočinku a ke hrám dětí celé školy. Obě třídy MŠ mají k dispozici vlastní hernu s pracovním, ložnicí dětí, šatny a sociální zařízení. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Učitelé používají kopírku, počítače, interaktivní tabuli, datový projektor a další didaktickou techniku. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a mají dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy, jedna asistentka pedagoga, která si doplňuje odbornou kvalifikaci dalším studiem, a tři učitelky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. Ve školní družině působí jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. V MŠ jsou tři odborně kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga bez příslušné odborné kvalifikace.

Od inspekce provedené v roce 2002 (inspekční činnost v roce 2006 byla tematicky zaměřená na personální podmínky) došlo zejména ke snížení počtu žáků, který se v posledních letech pohybuje kolem čtyřiceti, a ke změně v obsazení pedagogického sboru. Vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání, které účelně doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky, si škola nadále udržuje.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji získanými z doplňkové činnosti (cizí strážníci a pronájem tělocvičny), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 64,7 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Při srovnání předcházejících let podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích vykazoval pokles o 2 %.

Investiční výdaje měla škola v roce 2006, kdy zakoupila pečící pánev do školní jídelny. Další investice a větší opravy hradil zřizovatel jako vlastník školní budovy.

Počet dětí a pedagogických pracovníků v mateřské škole a počet žáků v základní škole v letech 2007 a 2008 byl stabilní. Přepočtený počet pedagogických pracovníků základní školy

vzrostl v roce 2008 přijetím asistenta pedagoga. Mírně tak rostly i výdaje na platy, které z 96 % byly hrazeny ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období došlo ke snižování podílu ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z mezd, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání) na celkových neinvestičních výdajích školy.

Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2008, kdy byla zakoupena interaktivní tabule, která byla z větší části hrazena z rozpočtu zřizovatele a ze sponzorských darů. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2006 41 %, v roce 2007 98 % a v roce 2008 19 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2006 a v hodnoceném období byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových projektů byly použity v roce 2006 na projekt „Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky I. stupně a v roce 2008 k realizaci rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli projektů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, mzdové náklady, související odvody z mezd a cestovné.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek, na třídních schůzkách, zápisem do žákovských knížek a letáky vyvěšenými v prostorách školy, mateřské školy, úředních deskách obce, místních obchodech a autobusových zastávkách. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě i elektronicky, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s individuálními vzdělávacími plány, s riziky neúspěšnosti, se sociálním znevýhodněním a evidenci nadaných žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Škola v této oblasti spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Pro dva žáky vypracovala individuální vzdělávací plány.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka školy koncepční dokumenty pravidelně analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Ve vlastním hodnocení sleduje lidské zdroje a přijímá opatření. Plán DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Minimální preventivní program zaměřila především na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu. Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologickým jevům. V posledních třech letech míra úrazovosti žáků mírně klesá. Škola v odpoledních hodinách žákům nabízí čtyři zájmové útvary, dva v rámci školní družiny. Umožňuje výuku hry na hudební nástroj, zapojuje žáky do projektů, soutěží a dalších akcí školy.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na zdraví, rozvíjení vztahů k tradicím, rodinu a poznávání okolí. Posílila výuku v těchto oblastech a nabízí žákům aktivity s těmito tématy. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům nadstandardní prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje vysoká estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci a činnostní učení, vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách a na rodičovských schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby

pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Účastní se jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a chování žáků a o činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, sebehodnocení žáků, informačních nástěnek, třídních a konzultačních schůzek. S organizační a finanční pomocí Klubu rodičů škola pořádá různé akce, například Halloween, mikulášskou besídku s jarmarkem, maškarní karneval, velikonoční jarmark, Den dětí, a prezentuje se na veřejnosti. Dále spolupracuje se spádovou školou v Dobré, organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s nadací poskytující humanitární pomoc ADRA a s občanským sdružením CHRPA.

Všechny tyto aktivity fotograficky dokumentuje a zveřejňuje jak v kronice, tak na internetových stránkách ZŠ a MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí sledování projevů dosahování úrovně klíčových kompetencí při hospitační činnosti, vyhodnocuje je na pedagogických radách a na jednání metodického sdružení. Výuka, realizované projekty a účast žáků v soutěžích, především výtvarných a sportovních, podporují rozvoj jejich funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání si ověřuje také prostřednictvím prověrek ředitelky školy a srovnávacích prověrek ve spolupráci s okolními školami. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd, letáků umístěných na veřejně přístupných místech a vlastních internetových stránek.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení škola upřednostňuje osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými.

Školní matriku vede přehledně a správně.

K termínu inspekce MŠ vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky systematicky sledují a podporují všestranný rozvoj všech dětí. Do vlastního vzdělávacího

programu škola také zařazuje různorodé aktivity podporující specifické zájmy jednotlivých dětí, jako je například hra na flétnu, taneční kroužek, projížďky na kole přírodou, seznamování se základy práce na počítači.

Pořádáním společných akcí s rodiči a denním kontaktem zprostředkovává MŠ všem rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Zákonní zástupci mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení - logopedickou ambulanci a pedagogicko-psychologickou poradnu.

Vedení mateřské školy

Ředitelka základní školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování ŠVP a vedení dokumentace. V MŠ tak zajistila funkční organizaci provozu i vzdělávacího procesu.

Výroční zpráva celé školy je zpracována v souladu s platnou legislativou a obsahuje i hodnocení práce MŠ. Vedoucí učitelka MŠ pod vedením ředitelky průběžně upravuje provozní záměry, které projednává na pedagogických a operativních poradách. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Školka plná pohody*“, který veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje potřebné informace o MŠ a její činnosti.

Na ŠVP navazují *třídní vzdělávací programy*, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP vychází z materiálních a organizačních podmínek školy. Respektuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna pedagogická asistentka pro integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy podporuje profesní růst jednotlivých učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém všechny učitelky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Podnětné prostředí MŠ doplňují výtvarné práce a výrobky dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a pravidelně informují děti o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. MŠ vede knihu úrazů v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky vykazovala jeden registrovaný úraz.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy standardní pozornost. Prostory MŠ jsou efektivně uspořádány a umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Vzhledem k finančním možnostem je zásoba didaktických pomůcek a hraček pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí průměrná.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v příznivé, klidné atmosféře. Učitelky pracují podle *třídních vzdělávacích plánů*, jejichž obsah je v souladu s ŠVP.

Počty dětí na obou třídách vykazované v průběhu inspekce jsou v souladu s právními předpisy. Prostorové podmínky školy a jejich vybavení vytvářejí pro děti domácí prostředí.

Pedagogické pracovnice využívají především standardních forem vzdělávání, nezapomínají na individuální vzdělávací přístup, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí. Nabízejí dětem poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu příležitostně uplatňují prožitkové učení a podporují hru dětí. V řízených činnostech převládala frontální organizace, podíl skupinových činností byl nižší. Přirozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly vzájemné vztahy mezi dětmi. Průběžně upevňovaly jejich základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování. V rámci pohybových aktivit využívají i venkovní prostředí včetně školní zahrady.

Děti obou tříd využívají zavedený pitný režim.

Převážně pozitivní hodnocení učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky jednotlivých dětí.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči dětí, kterou v souladu se svým zaměřením škola aktivně rozvíjí. Neformálním a vstřícným způsobem nabízí rodičům podporu při výchově jejich dětí. Využívá přitom každodenní individuální rozhovory a společné akce.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku – plavecký výcvik, spolupráce s Klubem rodičů i místními spolky. Děti tak získávají cenné zkušenosti z reálného života, doplněné účastí a vystoupením na různých kulturních a společenských akcích v obci.

Všechny aktivity ve spolupráci se ZŠ dokumentuje a zaznamenává ve své kronice.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností a schopností. MŠ systematicky podporuje rozvoj základních klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Všechny pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a systematicky zaznamenávají jejich pokroky. Značnou pozornost věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i odloženou školní docházkou. Pro tyto děti vypracovávají individuální vzdělávací plány, které jsou přizpůsobeny jejich schopnostem i potřebám. Plně respektují závěry z odborného vyšetření PPP. Celkové i dílčí výsledky jednotlivých tříd jsou pravidelně vyhodnocovány a tvoří nedílnou součásti vlastního hodnocení školy.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro základní i předškolní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve škole je funkční. Její významnou formu představují dlouhodobě realizované projekty „Zdraví“, „Lidové zvyky a tradice“ a „Ekologie na naší škole“.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nošovice, okres Frýdek-Místek ze dne 3. 9. 2002 vydaná Obcí Nošovice, usnesením Zastupitelstva obce ze dne 3. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný dne 14. 7. 2005 usnesením Zastupitelstva obce Nošovice č. 4/19 ze dne 14. 7. 2005 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1450/2007-21 ze dne 31. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 32 484/2005-21 ze dne 11. 11. 2005 s účinností od 15. 11. 2005 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 511207/2007 ze dne 2. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: 118//93-Fal/Mo/225 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek dne 22. června 1993 s účinností od 1. července 1993
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 9. září 2002 vydané Obcí Nošovice s účinností ode dne 1. 1. 2003
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ s platností od 1. 9. 2003
10. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ ve školním roce 2008/2009

11. *Evidenze dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
12. *Koncepce rozvoje na období 2008 - 2012* ze dne 1. 1. 2008
13. *Plán školy šk. r. 2008/2009* ze dne 28. srpna 2008
14. *Plán spolupráce ZŠ a MŠ s MŠ na školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
15. *Plán personální rozvoje školy do roku 2010* ze dne 28. 8. 2008
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 včetně Evidenze DVPP (příloha Plánu personálního rozvoje školy)*
17. *Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
18. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009
19. *Plán kontrolní, řídicí a hospitační činnosti ZŠ a MŠ* (součást Plánu školy)
20. *Organizace školního roku 2008/2009*
21. *Kompetence ve šk. r. 2008/2009* (součást Plánu školy)
22. *Rozvrh hodin všech tříd* ve školním roce 2008/2009
23. *Organizace a zajištění dozoru v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy* (příloha Školního řádu)
24. *Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví, prevence negativních jevů, hygieny a bezpečnosti, evidence úrazů* ze dne 1. 9. 2007
25. *Organizační řád* (včetně *Organizační struktury školy*) s účinností od 1. 9. 2008
26. *Pedagogické rady, zápisy z porad* vedené od školního roku 2006/2007
27. *Provozní porady – zápisy z jednání* od školního roku 2006/2007
28. *Provozní řád ZŠ* s účinností od 1. 9. 2008
29. *Školní řád základní školy č.j. ZŠ 235/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2008
30. *Školní řád mateřské školy č.j. 32/2008* s účinností k 1. 9. 2008
31. *Pravidla pro hodnocení žáků základní školy* (příloha Školního řádu)
32. *Výroční zpráva o činnosti školy (včetně MŠ)* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků č.j. 21/2008* ze dne 17. 1. 2008
34. *Školní preventivní strategie* ze dne 1. 9. 2008
35. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008
36. *Plán činnosti výchovného poradce* ze dne 1. 9. 2008
37. *ICT plán školy* (součást Plánu práce)
38. *Plán práce MS ve šk. r. 2008/2009* (součást Plánu práce)
39. *Metodické porady okolních škol – zápisy jednání* ze dne 15. 5. 2008, 21. 10. 2008
40. *Kritéria hodnocení pracovníků školy šk. r. 2008/2009* (součást Plánu práce)
41. *Projekty školy „Ekologie na naší škole“, „Lidové zvyky a tradice“, „Zdraví“*
42. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
43. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 – 2008* projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2008
44. *Školská rada, zápisy z jednání* ze dne 17. 10. 2005, 3. 11. 2005, 9. 2. 2006, 27. 6. 2006, 19. 11. 2006, 15. 3. 2007, 25. 6. 2007, 10. 3. 2008, 20. 6. 2008, 29. 9. 2008
45. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (7 ks)

46. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (7 ks)*
47. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady pro školní rok 2008/2009 (1ks)*
48. *Knihy úrazů ZŠ – vedená od 1. 9. 1996, Knihy úrazů MŠ – vedená od 1. 1. 2003*
49. *Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2008*
50. *Individuální vzdělávací plán žáka ZŠ ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)*
51. *Individuální vzdělávací plán dítěte MŠ ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)*
52. *Třídní schůzky (program schůzek, prezenční listiny) – školní rok 2007/2008, 2008/2009*
53. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007*
54. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007. ze dne 21. 1. 2008*
55. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008. ze dne 20. 1. 2009*
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008 (včetně přílohy)*
57. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007*
58. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 (pracovní verze)*
59. *Knihy účetnictví období 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
60. *Účetní doklad č. 3041 - Výpis z běžného účtu pořadové číslo 38 ze dne 19. 9. 2008 (Účelová neinvestiční dotace ÚZ 33005)*
61. *Interní doklad č. 4056 - Rozúčtování mezd za měsíc říjen 2008 ze dne 11. 11. 2008 (Účelová neinvestiční dotace ÚZ 33005)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 11. březen 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nošovice 13. březen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alice Sobková	Mgr. Alice Sobková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.