



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-308-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425**

**Adresa:** Rokytnice 425, 755 01 Vsetín

**Identifikátor:** 600 148 831

**IČ:** 60042371

**Místo inspekce:** Vsetín, Rokytnice 425

**Termín inspekce:** 24. a 25. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vsetín, Rokytnice 425 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (dále jen škola) je město Vsetín. Škola je čtyřtřídní (tři třídy běžné a 1 speciální třída pro děti s vadami zraku) s celodenním provozem a nachází se v účelové budově uspořádané do tří pavilonů v okrajové části města. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování (kapacita 160 jídel).

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávaly 92 děti ve věku od 3 do 7 let, z tohoto počtu jsou 33 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD) a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky (PŠD). V období let 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 postupně klesá počet přijatých dětí.

Od poslední inspekce realizované v roce 1998 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy k významnějším rekonstrukcím i stavebním úpravám především dvou pavilonů a přilehlých prostor. Současně se výrazně zlepšilo celkové vybavení obou tříd umístěných v těchto pavilonech. Opravy a rekonstrukce s postupným dovybavením ostatních tříd novým nábytkem apod. budou provedeny i v tomto kalendářním roce. V oblasti pedagogické se vedení školy podařilo zajistit stabilní kvalifikovaný tým, který dlouhodobě usiluje o kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu. V pavilonu, kde je umístěna speciální třída, je v přízemí budovy část budovy pronajata ortoptické ambulanci, která smluvně poskytuje každodenní odbornou péči dětem ze speciální třídy, ale také dětem z jiných škol.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Hrajeme si celý rok“. Jeho součástí jsou také interní projekty zpracované pro péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro oblast environmentální výchovy a prevence sociálně patologických jevů, které kontinuálně prolínají vzdělávacím oblastem daného ŠVP.

## II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č.

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy- hlavní činnost	4 519 949	4 658 190	5 200 526
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 246 000	3 347 312	3 524 792
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 335 000	2 414 337	3 524 792
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	873 009	901 570	942 923
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	37 991	31 405	50 780
z toho :			
učební pomůcky, knihy, učební texty	20 570	16 200	44 933
další vzdělávání pedagogických pracovníků	12 930	9 280	1 930
Průměrný počet dětí	96	92	92
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	33 812	35 864	38 312
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	13,998	14,000	14,213

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 72%, v roce 2006 ve výši 72% a v roce 2007 ve výši 68%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další prostředky byly využity na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

### III. Hodnocení školy

#### *Vedení školy*

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní ŠVP. Dokument je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a je ve shodě s národními i krajskými záměry rozvoje školství. ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy a aktuálního složení tříd, jeho součástí je evaluační systém, který nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění. Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce umožňují realizovat hlavní cíle předškolního vzdělávání. Součástí hodnocení je sledování vzdělávacích pokroků dětí. Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění jeho úplného znění v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka má výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy zpracovanou na základě analýzy rizik a příležitostí a také v souvislosti s reálnými podmínkami školy. Při plánování vzdělávací činnosti vychází z odborné kvalifikace pedagogického týmu a velmi dobré spolupráce s rodinami dětí. Cílená koncepční práce a plánování směřuje postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, což potvrdily realizované hospitace.

Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1991. Odborné znalosti potřebné k vedení školy získala ve funkčním studiu ale především dalším trvalým sebevzděláváním a získané odborné poznatky zjevně uplatňuje v praxi.

Ke standardnímu fungování školy přispívá jasné vymezení pravomocí a povinností všech zaměstnanců školy, což je uvedeno v pracovních náplních a organizačním řádu. V ročním plánu jsou uvedeny další činnosti, kterými ředitelka pověřila učitelky mimo přímou vzdělávací činnost a které vedou ke zkvalitnění vzdělávání ve škole. Jejich plnění a úroveň jsou ředitelkou školy kontrolovány dle zpracovaných plánů, které vycházejí ze stanovených záměrů, běžné vzdělávací činnosti i jejího zajištění. Plán kontroly vzdělávací oblasti je průběžně naplňován, což bylo dokladováno formou zápisů z hospitační činnosti.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy s konkrétními závěry a opatřeními. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika. Předložené vnitřní dokumenty školy pro oblast řízení jsou funkční. Realizace ŠVP je pozitivně ovlivněna celkem funkčním vnitřním informačním systémem, který využívá osvědčené formy přenosu informací (rozhovory, pedagogické rady, porady, nástěnky). Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Vlastní hodnocení školy projednané pedagogickou radou je zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou. Vzhledem k tomu, že stanovuje celkem jednoznačné závěry a jasná opatření, je dobře využitelné pro zvyšování kvality činnosti mateřské školy. V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který dostatečně postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno zápisy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením pokroků u jednotlivých dětí.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Promyšlenost hospitačních cílů a dobrá vypovídací hodnota písemných

záznamů umožňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Vzdělávání dětí je v mateřské škole zabezpečeno osmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy, která má vysokoškolské vzdělání. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilní a vytváří standardní podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu ve vzdělávání. Hospitace prokázaly dobrou spolupráci učitelek ve třídách a tato spolupráce dle vyjádření ředitelky přiměřeně funguje i mezi třídami. Na základě personálního auditu se ředitelka snaží využívat profesních předpokladů jednotlivých učitelek v rámci celé školy.

Analýzou koncepčního záměru školy, ŠVP i třídních vzdělávacích programů, záznamů z jednání pedagogické rady a prostřednictvím rozhovorů s vyučujícími bylo zjištěno, že škola se v posledních třech letech nedostatečně věnovala problematice nového pojetí předškolního vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání i formou samostudia.

Prohlídkou školy, sledováním organizace vzdělávání a analýzou příslušné dokumentace bylo prokázáno, že škola nevykazuje žádná závažná bezpečnostní rizika a vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Prostředí školy je čisté, pravidelně větrané a udržované, ale v některých prostorách budovy a ve třídě před rekonstrukcí je patrná estetická a hygienická nedostatečnost. Dětský nábytek ne ve všech třídách plně respektuje antropometrické požadavky. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve funkčně zpracovaném dokumentu *Školní řád*.

Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví. Vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla v době inspekce zřejmá podpora samostatnosti dětí a vzájemné spolupráce i tolerance ve skupině.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Pitný režim nebyl v době inspekce dostatečně zajištěn po celou dobu provozu školy.

Z průběhu inspekce i ze záznamů v knize úrazů je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školou zabezpečováno v dostatečné míře.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že škola včas informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 byly podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dodrženy, ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem. Ředitelka nevyhověla z kapacitních důvodů všem žádostem a při rozhodování o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání postupovala dle kritérií pro přijímání. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena v souladu se správním řádem a bez nedostatků.

Ze školního vzdělávacího programu a další dokumentace vyplývá, že spolupráce rodinou začíná již v adaptačním období, zahrnuje informovanost o veškerém dění v MŠ během docházky dítěte s možností aktivně se zapojit. Škola poskytuje rodičům poradenské služby v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí a rodiče jsou též prokazatelně seznámeni s veřejnými dokumenty školy. Vztahy s rodičovskou veřejností jsou dle vyjádření pedagogických pracovníků dobré, o čemž svědčí mimo jiné i účast rodičů na společných akcích. Z ŠVP také jasně vyplývá cíl vedení školy hledat nové formy spolupráce s rodiči. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je v případě probíhající skupinové integrace ve speciální třídě cíleně zaměřena na diagnostickou,

metodickou a poradenskou službu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci se spádovou základní školou jako dobrou a funkční. Partnerské vztahy jsou rozvíjeny i s dalšími školami. Ve spolupráci s plaveckou školou se uskutečňuje předplavecký výcvik dětí, studentky ze středních pedagogických škol zde v rámci studia vykonávají pedagogickou praxi.

Podpora školy ze strany zřizovatele je uskutečňovaná především finančním zajištěním provozu i materiálním vybavením. Škola se dle potřeby podílí na kulturních akcích ve městě. Další kulturní, ale i ekologické programy vychází ze spolupráce s organizací Alcedo. V rámci prevence respiračních chorob všechny děti navštěvují během roku solnou jeskyni.

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy působilo během inspekce jako harmonické s fungujícími sociálními vztahy, což bylo potvrzeno ředitelkou školy během řízeného rozhovoru a během hospitací. Ve třídách vládla pohodová atmosféra a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi, dostatečně byly respektovány potřeby a podněty dětí a dodržována dohodnutá pravidla chování a jednání.

Děti se aktivně zúčastňovaly námětově propojených aktivit nabízených učitelkami a v rámci svých možností a zkušeností využívaly daných příležitostí zkoumat, řešit problémy, experimentovat, spolupracovat s vrstevníky apod.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že standardní úroveň rozvoje osobnosti dítěte je zajišťována v oblasti poznávacích schopností a funkcí, v rozvoji představitosti a fantazie a přiměřeně jsou rozvíjeny myšlenkové operace. Dostatečně se projevovalo i pozitivní rozvíjení vzájemných vztahů přiměřený časový prostor byl v průběhu pobytu dětí v mateřské škole věnován i rozvoji sebepojetí, citů a vůle.

ŠVP podrobně rozpracovaný do týdenních plánů v TVP zohledňuje potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání a hospitace prokázaly, že vzdělávání se dostatečně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, což potvrdily i zápisy v třídní knize.

Inspekce také prokázala, že záměry a cíle stanovené školou ve vlastním vzdělávacím programu jsou naplňovány v souladu s reálnými podmínkami.

Mateřská škola má k dispozici nadměrné prostory, které jsou při vzdělávání dětí jen částečně využívány. Vnitřní vybavení je postupně modernizováno, starší nábytek je v různých třídách udržován v nestejně kvalitě. Tyto nedostatky jsou vyhodnocovány a jejich odstranění je obsahem dalších plánů rozvoje školy. Hračky a pomůcky, kterými jsou třídy dostatečně vybaveny, jsou uloženy v dosahu dětí a jejich množství je dostačující pro všechny druhy činností a her. Hrací kouty vytvořené ve třídách podněcují děti ke společným hrám a poskytují dětem i možnost soukromí. Každá třída je kvalitně vybavena tělocvičným nářadím i náčiním, hudebními pomůckami včetně klavíru. Děti mají k dispozici dětskou knihovnu i podmínky k dramatickým hrám. Funkčnost a využití těchto pomůcek se projevila v průběhu hospitace.

Z hlediska podpory výchovy ke zdraví je vybavení k rozvoji rozmanitých pohybových aktivit velmi dobré. Ke vzdělávacím aktivitám nebyla během hospitace využita prostorná školní zahrada ani terasy u tříd.

Prohlídkou školní budovy a zahrady, uskutečněnými hospitacemi a rozhovory s vedením školy bylo zjištěno, že škola má standardní podmínky k předškolnímu vzdělávání, které jsou přiměřeně využívány při všech činnostech.

ŠVP funkčně vymezuje pedagogickým pracovním školy povinnost sledovat rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a stanovuje metody, které mají být při hodnocení uplatňovány. Informace o dětech jsou zpracovány v záznamových arších a zahrnují všechny vzdělávací oblasti, mají však nedostatečnou vypovídající hodnotu, což koresponduje s absencí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti diagnostiky dětí. Toto odborné posuzování projevů a pokroků dětí není průběžně doplňováno, nevypovídá dostatečně o osobním pokroku v rozvoji dítěte během docházky do MŠ a neodkazuje na další vhodné postupy. Přiměřeně jsou vedeny IVP pro děti s odkladem PŠD, jsou vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že mají dobrý přehled o dětech i jejich rodinném zázemí a adekvátně respektují požadavky rodičů.

Během hospitací se rovněž potvrdilo, že děti jsou průběžně hodnoceny během činností, toto hodnocení je přiměřeně motivující a využívá posílení vlastního úspěchu. Zatím nedostatečně jsou děti vedeny k jednoduchému sebehodnocení, které by vedlo k objektivnímu a kritickému pohledu na vlastní schopnosti.

Hodnocení účelnosti užitých metod a forem práce, dosažení cíle a úspěšnost ve vztahu k dětem je součástí evaluace a je prováděno dle plánu každý týden v třídním vzdělávacím programu. Tato hodnocení jsou dostatečně konkrétní, se snahou o vymezení dalšího vhodného postupu pro vzdělávání dané skupiny dětí. Výsledky ve vzdělávání jsou vyhodnocovány vždy pololetně na jednání pedagogické rady.

Při vzdělávání dětí škola dosahuje dobré výsledky. Děti se v průběhu inspekce projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Zjištěná úroveň vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot byla přiměřená věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro individualizovanou i skupinovou odbornou péči o děti s vadami zraku, a to systematickou odbornou spoluprací s ortoptickou ambulancí, odbornou erudovaností pedagogických pracovníků, úzkou funkční spoluprací s příslušným speciálním pedagogickým centrem (SPC), kvalitně připraveným TVP, který obsahuje dostatečně rozmanité činnosti a ortoptická cvičení zaměřená na reedukaci či kompenzaci zrakové vady, na rozvoj grafomotoriky, komunikativních a pohybových dovedností předškolních dětí.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí má velmi dobrou informativní úroveň o pokroku ve vývoji jednotlivých dětí a vypovídá také o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.*

*ŠVP je v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona.*

*Vedení školy vytváří kvalitní předpoklady pro naplňování ŠVP.*

*Ve škole je pozitivní pracovní klima.*

*Volené metody a formy práce účinně vedou k realizaci vzdělávacího programu včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.*

*Celkově jsou podmínky průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako standardní v dílčích oblastech jako je např. zajištění speciální pedagogické péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, vybavení školy tělovýchovným náradím a náčiním pro rozvoj pohybových dovedností dětí až nadprůměrné.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Rokytnice 425, ze dne 30. 05. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 28703/2006, ze dne 13. 04. 2006
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 13. 06. 1991
5. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
6. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
7. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
9. TVP platné pro školní rok 2007/2008
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
12. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
13. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
17. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
18. Organizační řád platný pro školní rok 2007/2008

19. Pracovní řád ze dne 01. 11. 2007
20. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura.
23. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná od 01. 12. 2007
25. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
30. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
31. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
33. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
34. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v.r

V Uherském Hradišti dne 7. července 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Křížová, ředitelka MŠ	Jarmila Křížová v.r

Ve Vsetíně dne : 25. 7. 2008