



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-58/10-Z

Název školy: **Mateřská škola, Uherský Brod – Újezdec,
Nádražní 282, okres Uherské Hradiště**

Adresa: Uherský Brod – Újezdec, Nádražní 282, 687 34

Identifikátor: 600 123 669

IČ: 70992002

Místo inspekce: Uherský Brod – Újezdec, Nádražní 282, 687 34

Termín inspekce: 17. a 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je město Uherský Brod. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Původně dvoutrídni mateřská škola je v současné době jednotřídní a s celodenním provozem. Ke snížení počtu tříd došlo z důvodu dlouhodobého úbytku zapsaných předškolních dětí. Druhá třída je díky vhodné organizaci denních činností dětí a přímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků plně využívána. Škola sídlí v účelové budově, uprostřed obce, v blízkosti hlavní silnice, což je z hlediska bezpečnosti dětí nevýhodou. Od poslední inspekce proběhla rekonstrukce budovy a instalace nového hygienického zařízení v obou podlažích, částečně došlo k obměně pedagogického sboru, který je v současnosti stabilizovaný. Za školní budovou je zahrada, která vyžaduje celkovou rekonstrukci. Postupně došlo i k úpravám interiéru. Obě třídy byly postupně modernizovány, vybaveny dětským nábytkem, který splňuje bezpečnostní kritéria a umožňuje dětem variabilnost činností. Prostředí školy je útulné, bezpečné a estetické.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě plně kvalifikované pedagogické pracovníce, včetně ředitelky. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Kapacita mateřské školy je 45 dětí, ve sledovaném období byla využita na 62%. Počet dětí je dlouhodobě stabilní. Ve školním roce 2009/2010 bylo z celkového počtu 28 zapsaných dětí 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č.j. 32405/2004-22). Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové aktivity (plavání, práce s Logo sešitem, Angličtina hrou, Výtvarný kroužek, Počítačový kroužek, Kroužek křesťanské výchovy, Klub maminek „Sluníčko“, logopedická péče a d.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	1 579 010	1 529 410	1 719 390
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 096 258	953 412	1 056 478
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	778 961	688 671	769 340
Výdaje na učební pomůcky celkem	6 734	4 667	19 565
z toho: ze státního rozpočtu	6 324	3 248	18 315
Školení a vzdělávání celkem, DVPP ze SR	1 850	1400	1 920
Průměrný počet dětí	28	27	28
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	39 152	35 312	37 731
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,689	3,112	3,356
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,529	2,044	2,073
provozních zaměstnanců	1,16	1,068	1,283

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (2008, 2009) a posílení úrovně odměn nepedagogických pracovníků (2009). Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce osobním kontaktem na rodičovských schůzkách a školních akcích, prostřednictvím informačních letáků a písemných materiálů vyvěšených v prostorách školy na webových stránkách. V době zápisu dětí do mateřské školy jsou informace zveřejňovány ve vstupní chodbě budovy a na plakátech v obci. Při přijímání dětí ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Škola vede evidenci dětí – školní matriku, která v době inspekce obsahovala povinné údaje

vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Škola v době inspekce identifikovala děti s odkladem povinné školní docházky, pro které jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány a ty jsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány s rodiči a s odborným poradenským zařízením. V letošním školním roce škola nevykazovala děti se speciálními se speciálními vzdělávacími potřebami. Zohledňování individuálních potřeb a možností při předškolním vzdělávání je prioritou školy, systematicky jsou hodnoceny pokroky všech dětí a jejich individuální rozvoj. Učitelky vedou funkční individuální diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy o dětech. Logopedická péče je garantovaná speciálním pedagogickým centrem, je systematická a pro děti s jednoduchými vadami řeči přínosná. O realizované logopedické péči jsou vedeny podrobné záznamy.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly pedagogické pracovnice zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na pravidelných akcích školy a rodičovských schůzkách. Zákonní zástupci mohly dále využívat školou doporučená poradenská zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Se vzdělávacím programem byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce dětí i zřizovatele. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám dětí i ostatních partnerů. Koncepční dokumenty ředitelka analyzuje, hodnotí dosažený stav a přijímá opatření vedoucí k podpoře realizace ŠVP. Plánování je systematické.

Ředitelka splnila legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, plní odpovědně právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci programu a zajišťují obousměrnou informaci pracovníků školy, dětí a jejich rodičů i dalších partnerů. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že jsou projednávány zásadní dokumenty a přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Realizovaná hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Škola dle požadavku školského zákona zpracovala vlastní hodnocení, které bylo výchozím materiálem pro aktualizaci ŠVP.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni. Snahou ředitelky je dlouhodobě vytvářet příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán dalšího vzdělávání i jeho naplňování odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, nabízí dostatek různorodých aktivit, má stanoven denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich biorytmus. Formy vzdělávání a prostorové podmínky s využitím volné druhé třídy odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit měly pozitivní vliv na individuální rozvoj dětí. Zásady bezpečnosti byly zakotveny v dokumentu Školní řád a v dalších pokynech a vnitřních směrnicích. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti za poslední tři roky je nulová.

Materiální podmínkám věnuje vedení školy dlouhodobě zvýšenou pozornost. Všechny prostory MŠ byly v době inspekce efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách byly průběžně vyměněny za moderní dětský nábytek. Zásoba didaktických pomůcek a hraček byla pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na požadované úrovni. Vybavení školy sportovním náradím a náčiním bylo vzhledem k profilaci ŠVP na standardní úrovni. V době inspekce výrazně podporovala zdravý psychický vývoj dětí klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování oprav nemovitého majetku, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který realizoval v předchozích letech práce investičního charakteru - opravu sociálního zařízení, rekonstrukce zahrady. Vybavení mateřské školy i materiální podmínky pro výuku i integraci dětí byly v době inspekce na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 64 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 10 – 15%. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity i prostředky z dotace zřizovatele.

Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Jednotlivé organizační celky byly uspořádány do bloků, kde byly vyváženě zastoupeny spontánní i řízené činnosti. Učitelky volily aktivity zaměřené komplexně na plnění cílů v poznávacích, estetických, jazykových a pohybových činnostech. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, dětem byla dána možnost vybrat si rozmanité hry námětové, konstruktivní a pracovní činnosti, atak byl dostatečně podporován rozvoj myšlení, fantazie a tvořivost. Obě učitelky byly dětem partnery při činnostech, taktními vstupy usměrňovaly zejména spontánní učení. Pěstovaly zdravou sebedůvěru dětí, motivovaly je k seberealizaci a ke vzájemné spolupráci. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a

nevznikaly mezi nimi konflikty. Přirozeně uplatňovaly hygienické a společenské návyky, při oblékání a stolování byly samostatné. Ke komunikaci a interakci učitelky vytvořily dostatek možností, děti měly prostor pro sebevyjádření, důraz byl kladen na úroveň jazykového projevu. Pozitivní hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu. V menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Na základě inspekčních hospitací ČŠI zhodnotila, že se MŠ daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí. Předškolní vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo je naplňováno (rozvoj fyzické zdatnosti dětí je prioritou ředitelky), pohybové a manipulační dovednosti jsou dostatečně rozvíjeny. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý tvoří součást třídního vzdělávacího programu i ŠVP. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky navozovaly situace, které prokazatelně vedly děti ke spolupráci. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, sdělovaly se mezi sebou zážitky, vedly smysluplné dialogy a vyjadřovaly se v krátkých větách. Měly možnost se samostatně rozhodovat o svých činnostech především v průběhu her. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika je také systematicky rozvíjeno. Rovněž sledované příznivé sociální klima vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci je oboustranně vstřícná a funkční. Pravidelné vzájemné předávání informací je přínosné k prohloubení vzdělávacího působení na děti a jejich rozvoj. Škola také účinně vyhodnocuje podněty rodičů a na připomínky reaguje vhodnými opatřeními. Nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytváří podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se od poslední inspekce podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení budovy, tříd a tím vytvořit příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně. Do budoucna jsou plánované opravy budovy – zateplení a výměna oken. Škola se dlouhodobě aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což doložila předložená fotodokumentace. Efektivní je spolupráce školy i s ostatními organizacemi v rámci obce (myslivecké sdružení, hasiči apod.)

Spolupráce se základní školou je na průměrné úrovni, odvíjí se několika tradičními návštěvami dětí v posledním roce docházky do MŠ v základní škole a účastí MŠ na několika akcích ZŠ. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání s okolními MŠ.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Jejich komunikativní dovednosti byly na velmi dobré úrovni, byly samostatné v režimových činnostech. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu vzdělávacích činností. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje podle právních předpisů a dokumentů. Zpracovaný ŠVP je v plném souladu s RVP PV a škola ho postupně realizuje. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni. Plnění povinností ředitelky v oblasti řízení školy a vedení povinné dokumentace je rovněž na požadované úrovni. Od poslední inspekce se škole podařilo zlepšit materiální vybavení, udržuje si příznivé sociální klima, rozvíjí zdařile spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery. Příznivé personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola zajišťuje žádoucím způsobem bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola účelně využívá finanční prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 16. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15.10.2006,
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1. 1. 2003
4. Třídní knihy pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
5. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
6. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
8. Jmenovací dekret ze dne 12. 5. 2006
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
10. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro 3leté období 2007-2010, školní rok 2009/2010 s motivačním názvem „Jede vláček loukou, lesem, pojďte děti, ať se svezem“
12. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
13. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
14. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
15. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2006/2007-
16. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2009/2010
17. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010-
20. Zápis z rodičovských schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 –
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
22. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy hodnocení individuálního pokroku dětí ve školním roce 2009/2010
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009

28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
31. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
32. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
33. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 1. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Brodě-Újezdci dne 1. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Jurčíčková, ředitelka školy	Jarmila Jurčíčková v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.