



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště, Žamberk, Zámek 1**

**Zámek 1, 564 01 Žamberk**

**Identifikátor školy: 600 013 171**

**Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

**Školský úřad: ŠÚ Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí**

**Termín konání orientační inspekce: 4. - 8. říjen 1999**

<b>Čj.</b>	104 366/99-5026
<b>Signatura</b>	oj5ht201

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

### Úvod:

Škola je umístěna na základě nájemní smlouvy v soukromém objektu, kterým je pozdně barokní budova zámku v centru města Žamberka. V přístavbě, která je majetkem státu je umístěna ubytovna pro žáky a školní jídelna. Provoz dobře vybavené školní kuchyně a jídelny je s výhodou využíván k výcviku žáků 2. a 3. ročníků oborů Kuchař a Číšník. Rovněž pro výuku 1. ročníků oboru Kuchař je v hlavní budově školy specializovaná učebna s potřebným materiálním zázemím.

Inspekční činnost ve Středním odborném učilišti v Žamberku byla zaměřena výhradně na praktickou část výuky učebních a studijních oborů, tj. na předmět odborný výcvik. Žáci oborů služeb (Kuchař, Číšník, Prodavač, Obchodník) jsou umístováni nejen na vlastních pracovištích v objektu školy, ale i v relativně rozsáhlé síti 66 provozních pracovišť v rámci okresu Ústí nad Orlicí i mimo něj. Hodnocení a závěry v této zprávě se s ohledem na cyklické uspořádání výuky (převážně týden teorie, týden praxe) vztahují pouze na některé vybrané a navštívené učební skupiny a individuální pracoviště, ve kterých žáci v době inspekce absolvovali předmět odborný výcvik. Jsou to učební skupiny těchto tříd a oborů:

třída K1A, učební obor 65-52-H/001 Kuchař, Kuchařka (JKOV 64-45-2/00)

třída K2A, učební obory 65-52-H/001 Kuchař, Kuchařka a 66-51-H/004 Prodavač, Prodavačka se zaměřením pro smíšení zboží (JKOV 64-60-2/02)

třída K2B, učební obory 64-52-H/001 Kuchař, Kuchařka a 65-53-H/001 Číšník, Servírka (JKOV 64-44-2/00)

třídy O1, O2 studijní obor 4 letý 64-51-L (JKOV 64-61-4/00) Obchodník, Obchodnice

třída O3 dobíhající stupňovitý studijní obor 5 letý (3+2) 66-41-L/008 (JKOV 64-61- 4/00) Obchodník, Obchodnice

Nutno dodat, že škola připravuje ve všech třech ročnících též žáky v oborech Truhlář pro dřevěné konstrukce (KKOV 33-56-H/003), Instalatér (KKOV 36-52-H/001) a ve 2. ročníku obor Zedník (KKOV 36-67-H/001). Odborný výcvik těchto oborů je v celém rozsahu zajišťován na smluvním základě ve Středisku praktického vyučování Karlovice (dále jen SPV). Tento subjekt, a tedy i tyto učební obory nebyly předmětem inspekce.

### **Odborný výcvik - učební obory Kuchař, Kuchařka a Číšník, Servírka**

Inspekční návštěva a hospitace výuky se uskutečnila na těchto pracovištích:

- specializovaná učebna odborného výcviku v objektu školy, učební skupina 1. ročníku oboru Kuchař
- pracoviště školní kuchyně a jídelny SOU, učební skupina 2. ročníku, obory Kuchař a Číšník
- provozní pracoviště Hotel Uno Ústí nad Orlicí, učební skupiny 1. a 2. ročníku, obory Kuchař a Číšník
- provozní pracoviště školní jídelny Střední průmyslové školy Letohrad, žáci 2. ročníku oboru Kuchař
- soukromá školní kuchyně s jídelnou firmy Adeva při ZŠ Rokytnice v Orlických horách, žáci 1. a 2. ročníku, obor Kuchař
- provozní pracoviště Penzion Rampušák, nám. T.G.M. 5, Rokytnice v Orlických horách

### **Plánování a příprava výuky**

Plánování praktické výuky má svůj základ v Celoročním plánu výchovně vzdělávací práce na školní rok 1999/2000 (dokument č. 20), navazujících rozpisech pro umístění žáků na pracoviště, přestupových plánech skupin a jednotlivých žáků v průběhu školního roku a v rozpracování učebních osnov do tematických plánů učiva. Přeřazovací plány pro skupinovou výuku určující průběh výuky směrem k jednotlivým žákům a umožňující průběžnou kontrolu probraného učiva, nejsou však často vedeny v patřičném časovém předstihu. Vypovídací hodnota záznamů a kontrolovatelnost v denících evidence odborného výcviku (DEOV) je tak snížena. Pozitivní skutečností je, že téměř na všech kontrolovaných skupinových i individuálních pracovištích jsou k dispozici platné učební osnovy, avšak předpoklad, že instruktor na smluvním pracovišti provede rozpis učiva do tematického plánu se jeví inspekci jako nereálný.

Tematické plány na skupinových pracovištích pod vedením mistrů odborné výchovy (MOV) mají patřičné časové rozvržení učiva, i dobrou grafickou kulturu a jsou prokazatelně schváleny ředitelem školy nebo zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

***Plánování a příprava výuky je hodnocena jako dobrá.***

### **Podmínky výuky**

Podmínky výuky na celkovém počtu 29 smluvních pracovištích jsou po stránce prostorové a materiální velmi různorodé, ovlivněné typem prostředí provozu (hotel, penzion, školní kuchyně, veřejná jídelna, restaurace a pod.). Přesto je po návštěvě výše uvedených vybraných pracovišť inspekci konstatováno, že výběr provozů vedením školy je prováděn odpovědně, nejen s ohledem na věcné priority profesní přípravy, ale i s ohledem na zájem provozovatelů o problematiku výchovy a oborového vzdělávání. Tato skutečnost ostatně vyplynula ze zjištění a osobních rozhovorů s instruktory a provozovateli na místě samém.

Materiálně technické zázemí (pracovní nástroje, stroje a nářadí na jednotlivých pracovištích) je s ohledem na počty umístěných žáků dostačující a umožňuje plnění přijatého vzdělávacího programu.

Na utváření odborného profilu žáků se vzhledem k počtu umístěných žáků a rozsáhlosti dobré spolupráce značnou měrou podílí provozní pracoviště Hotelu Uno v Ústí nad Orlicí. Pod vedením dvou zkušených MOV jsou žáci připravováni v podmínkách skutečného provozu hotelu pro náročné zákazníky. Lze konstatovat, že v rámci odborného výcviku zde škola zajišťuje celý provoz kuchyně, včetně obslužného úseku a to jak bylo zjištěno, k plné spokojenosti provozovatele hotelu.

Výuku odborného výcviku zajišťuje celkem 7 MOV s průměrnou délkou pedagogické praxe 8,6 roku. Průměrný věk MOV je 37,1 roku. Podmínky odborné způsobilosti splňují všichni MOV, pedagogickou způsobilost má 85,7 % MOV (pouze jedna MOV neabsolvovala doplňkové pedagogické studium). Zástupce ředitele pro praktické vyučování si doplňuje pedagogické vzdělání studiem DPS.

Na provozních pracovištích (pokud výuka není řízena přímo mistrem odborné výchovy) je instruktáž a procvičování učiva svěřeno odpovídajícímu počtu instruktorů ustanovených z osvědčených pracovníků organizace. Všichni instruktoři jsou vyučeni v oboru, absolvování kurzu pedagogického minima nebylo zaznamenáno.

Na všech navštívených pracovištích byli žáci vybaveni předepsanými pracovními oděvy a obuví. Délka pracovní doby a dodržování přestávek byly v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky 354/1991 Sb. o středních školách.

***Podmínky výuky na všech navštívených pracovištích jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Výuka je organizována skupinovou i individuální formou dle podmínek a typu pracoviště, s převážně týdenním cyklem střídání praktické a teoretické výuky.

Povinná dokumentace na jednotlivých pracovištích, tj. deníky evidence odborného výcviku a formulář evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací je sice vedena, ale postrádá potřebnou vypovídací hodnotu a je vedena nejednotně. Zvláště na provozních pracovištích často chybí vyplnění základních údajů (např. ročník, jméno instruktora, jméno kontrolujícího MOV, nedoplněná probíraná témata apod). Rovněž záznamy o dílčích školeních z předpisů BOZP v konkrétních podmínkách pracoviště jsou neúplné, nebo nebyly předloženy.

Zásada přiměřenosti a rovnoměrnosti výuky vzhledem k věku žáků je respektována nejen při seznamování žáků s učivem, ale i skutečností, že žáci 1. ročníků jsou zařazováni do skupin výhradně pod vedením MOV. Do provozních pracovišť jsou zařazováni žáci 2. a 3. ročníků, s předpoklady pro samostatnou práci, s ohledem na náročnost provozu a jejich individuální schopnosti.

***Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Odborný výcvik - učební obory Prodavač, Prodavačka se zaměřením na smíšené zboží a studijní obor Obchodník, Obchodnice**

Inspekční návštěva a hospitace výuky se uskutečnila na pracovištích těchto firem:

- Papírnictví, Míla Trejtnarová, Nádražní 586, 564 01 Žamberk
- Drogerie Houdek, Masarykovo náměstí 146, 564 01 Žamberk
- Železářství Železo, Masarykovo náměstí, 564 01 Žamberk
- Elspektrum, Masarykovo náměstí 172, 564 01 Žamberk

### **Plánování a příprava výuky**

Učivo vychází z učebních dokumentů příslušných oborů, které je rozpracováno do tematických plánů se znaky výstavby didaktických zásad. Jednotlivé vzdělávací cíle jsou stanoveny s přiměřenou náročností a respektují složení učebních skupin. Na provozních pracovištích však instruktorům chybí dokumentace pojednávající o požadovaném profilu absolventa oboru a základní informace pro výuku odborného výcviku (preambule učebních dokumentů). V zásadě nebylo prokázáno předání veškeré nezbytné dokumentace instruktorovi. Tematické plány jsou signovány zástupcem ředitele pro praktickou výuku. Žádné nedovolené úpravy rozsahu učiva dle osnov nebyly inspekcí zjištěny.

***Plánování a příprava výuky je hodnocena jako dobrá.***

### **Podmínky výuky**

Podmínkám výuky žáků, zejména na provozních pracovištích, je věnována dostatečná pozornost. Jsou vybírána pracoviště s dobrými sociálními podmínkami prodeje a zejména je kladen důraz na výběr kvalifikovaných instruktorů. Pracoviště mají prvky podnětného a esteticky utvářeného prostředí.

MOV jsou zkušení, odborně i pedagogicky způsobilí. Průměrný věk MOV je 38,5 roku a průměrná délka pedagogické praxe je 12,5 roku. Rovněž všichni instruktoři jsou vyučeni

v příslušném oboru a svým zařazením v kolektivu prodejen vykonávají často funkce vedoucích nebo jejich zástupců či alespoň patří do skupiny spolehlivých a obětavých zaměstnanců.

Materiálně technické podmínky jednotlivých provozních pracovišť umožňují plnění vzdělávacího programu všem žákům a rovněž tak individuální péče instruktorů o svěřené žáky garantuje postupné naplňování žádoucího profilu svého oboru. Z rozhovorů s jednotlivými instruktory bylo patrné, že žáci jsou po teoretické stránce dobře připravováni na odborný výcvik a propojení teorie s praxí je prostřednictvím metodické komise usměrňováno s dobrými výsledky.

***Podmínky výuky na navštívených provozních pracovištích jsou hodnoceny jako velmi dobré a garantují úspěšnost výuky.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Praktické vyučování má individuální a skupinovou formu výuky pod vedením MOV a instruktorů na provozních pracovištích. Výuka má cyklické týdenní střídání teorie a praxe. Výjimkou jsou studijní obory Obchodník, Obchodnice s převahou teoretické výuky.

Záznamy výuky vzdělávacích cílů jsou vedeny v DEOV a formulářích evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Postrádají však v řadě případů potřebnou vypovídací hodnotu a jejich vedení není jednotné (zejména je slabší didaktická hodnota). Převládá zvláště pak snížení kvality vyplňování formulářů na provozních pracovištích (např. jméno instruktora, neučiněný záznam probraného učiva, ročník výuky žáka, jméno kontrolujícího MOV apod.).

Výuka má zásadu přiměřenosti a je uzpůsobena zvláštnostem a věkovým možnostem žáků. Je využíváno především instruktáží s technikou nácviku manuálních dovedností a názorného předvedení požadovaného úkonu.

***Organizace, formy, a metody výuky jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě ověřených zjištění, rozhovorů s pracovníky na vybraných pracovištích, sledování průběhu výuky a kontroly povinné i nepovinné dokumentace je kvalita vzdělávání v učebních i studijních oborech Kuchař, Čišík, Prodavač a Obchodník hodnocena jako dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Výchozím dokumentem pro plánování je Celoroční plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 1999/2000. Kromě důležitých údajů pro činnost školy jako celku, obsahuje i rozdělení žáků do skupin odborného výcviku, přidělení pracovišť jednotlivým mistrům odborné výchovy, složení metodických a předmětových komisí a pod. Méně obvyklá je skutečnost, že tento plán SOU Žamberk obsahuje i některá interní sdělení týkající se Střediska praktického vyučování Karlovice, ačkoli toto je samostatným subjektem v síti škol a školských zařízení. Tato sdělení však svědčí o velmi těsné spolupráci mezi SOU Žamberk a SPV Karlovice.

V souvislosti s plánováním a organizováním je nutno upozornit na používání nesprávných pojmů v některých dokumentech předložených ZŘPV (např. učňovský řád,

odloučená pracoviště nebo pracoviště praktického vyučování ve smyslu provozního pracoviště a podobně), nebo prakticky obtížně realizovatelné pokyny (...instruktor zpracovává rozpisy učiva).

Důležitým nástrojem řízení jsou plánované týdenní porady ředitele SOU, doložené přehlednými zápisy a závěry z jednání. Termíny plnění zadaných úkolů a osobní odpovědnost za jejich splnění postrádají mnohdy jednoznačného určení.

Pro koordinaci učiva teoretické a praktické výuky, dobrou osobní spolupráci učitelů a MOV je důležitá činnost metodických komisí. Ustaveny jsou komise pro obory stavební a komise obchodní a veřejného stravování. Předložené plány komisí a užitečné závěry z jejich jednání svědčí o tom, že komise plní svůj účel. Zvláště intenzivní činnost vykazuje komise pro obory stavební, ve které jsou zastoupeni i výchovní pracovníci ze spolupracujícího SPV Karlovice.

***Plánování je na dobré úrovni.***

## **Organizování**

K funkčnosti organizačního uspořádání praktického vyučování přispívá Organizační řád SOU (doklad č. 24), který vymezuje kompetence pracovníků úseku. Jeho obsahem je zejména organizační schéma uspořádání funkčního obsazení jednotlivých pracovišť s popisy jejich pracovních náplní. Celý úsek je řízen zástupcem ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV) s uspořádáním skupinové a individuální výuky 4 studijních a učebních oborů.

Nutno dodat, že ZŘPV řídí také provozně technický úsek s nejméně 7 dalšími zaměstnanci SOU, má zodpovědnost za provozní chod a technický stav budov. Náročnost řízení je navíc dána především:

- nezbytností velkého počtu smluvních pracovišť odborného výcviku
- podílem ZŘPV na přípravných pracích, prezentacích, výstavách, soutěžích, zkouškách, rekvalifikacích a dalších aktivitách školy
- absencí funkce vrchního mistra odborné výchovy (VMOV), která při daném počtu MOV odporuje § 27 odst.1 vyhl. 354/1991 Sb. o středních školách (v průběhu inspekce bylo ředitelem SOU personální obsazení této funkce již v řešení)

Praktickou výuku žáků zabezpečuje 7 MOV s celým úvazkem a 2 MOV s částečným úvazkem. Dále se na výuce podílí řada smluvně zajištěných instruktorů na provozních pracovištích u jednotlivých firem blízkého okolí.

Organizační řád byl v průběhu svého působení několikrát měněn. Platnost dokumentu byla opakovaně ředitelem v následném období signována. Poslední má datum platnosti od 1. září 1997.

Celoročním plánem výchovně vzdělávací práce na školní rok 1999/2000 jsou ředitelem SOU jmenovány poradní orgány a komise (doklady č. 20, 25, 27). Pro praktické vyučování jsou především účelově zřízeny tyto poradní orgány:

- Metodická komise stavebních oborů
- Metodická komise oborů veřejného stravování a obchodu

Komise pracují podle zpracovaného plánu práce a jejich jednání (podle zápisů jednání) má odpovídající průběh svého poslání i náležitou četnost. Je projednávána zejména problematika koordinace tematických plánů s vazbou na teoretickou výuku, rozmístování žáků na provozní pracoviště, Příprava žáků na profesní soutěže, výběr a zaměření exkurzí žáků ve školním roce, zpřesňování vzdělávacích cílů výuky, koordinace časové vazby výuky a

tematických plánů a podobně.

Výroční zpráva školy za školní rok 1998/99 je dokumentem, který vystihuje všechny oblasti dle § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Dokument přehledně obsahuje množství užitečných informací o hospodaření školy, způsobu organizace výuky a výsledcích učebně výchovné práce žáků, uvádí údaje o výsledcích provedené inspekce ČŠI, sumarizuje mimoškolní aktivity jednotlivých učebních a studijních oborů, dále nezapomíná na přehledy o výsledky sportovních soutěží a všimá si dění života ubytovaných žáků v domově mládeže. Zajímavou částí výroční zprávy jsou přiložené informace (sesbírané z denního tisku tohoto regionu), které vypovídají o bohaté a užitečné činnosti školy a jsou současně cennou prezentací školy na veřejnosti.

***Organizování činnosti ve škole má odpovídající úroveň a je inspekci hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Systém vedení pracovníků je založen na vzájemné spolupráci a osobním kontaktu na jednotlivých úrovních řízení, při zachování zásady nadřízenosti a podřízenosti stanovené Organizačním řádem SOU. Pravidla pro ukládání a kontrolu úkolů jsou pevně zakotvena. Svě místo ve vztazích má též vzájemná důvěra a atributy odpovědného přístupu a spolehlivosti na jednotlivé pracovníky.

Systém hmotné stimulace je písemně stanoven na období školního roku, s kterým jsou pracovníci seznámeni. V současnosti se jedná o konkrétní stimul zvládnutí výpočetní techniky, se záměrem využívat možností vnitřní informační sítě Intranet jako prostředku ke komunikaci mezi pracovníky. Rychlému získávání informací na všech úrovních slouží též připojení školy na Internet. Je tak výrazně posílena efektivnost řízení. Hmotné stimulace jsou trvale uplatňovány za organizování soutěží, přehlídek, zvyšování kvalifikace a jiné iniciativy.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti ředitele SOU (doklad č. 21) je určujícím dokladem k provádění kontrol na všech úsecích školy včetně praktického vyučování. Zahrnuje zejména kontroly této problematiky:

- Programu dlouhodobého rozvoje SOU
- Kádrový program SOU
- Plán výchovně vzdělávací práce
- Hospodářský plán
- Plán kontrol a hospitací
- Týdenní a měsíční plán práce
- Plnění usnesení z jednání pedagog. rady
- Kontrola dokumentace (třídní knihy, DEOV, žákovské knížky, apod.)

Úsek praktické výuky má vlastní plán kontrolní činnosti (doklad č. 22) zpracovaný ZŘPV na 1. pololetí školního roku, jenž navazuje a časově koresponduje s plánem ředitele SOU. Plán předpokládá kontroly provozních pracovišť (1x měsíčně), vedení povinné dokumentace, vyučování podle osnov, kontrolu práce MOV a podobně. Plán však mylně zaměřuje kontrolu pracovišť praktického vyučování (PPV) za provozní pracoviště jednotlivých firem (chybná terminologie). ZŘPV přísluší kontrolní činnost smluvně zajištěné výuce odborného výcviku na

provozních pracovištích a spolupráce při praktické výuce na pracovištích praktického vyučování, které jsou samostatnými právními subjekty.

Inspekce zejména označuje za dobře organizačně zavedený způsob přezkušování žáků 3. ročníků učebního oboru Kuchař (ověřování vědomostí a praktických dovedností). Byl zaveden vnitřní tiskopis (doklad č. 18) k hodnocení práce žáků na základě bodového kritéria s hodnocením parametrů jídel (vzhled, vůně, chuť, konzistence, dodržování norem, technologický postup). V daném případě se jedná sledování kvality výuky žáků umístěných na provozních pracovištích. Podobný způsob přezkušování je rovněž zaveden i v učebním oboru Číšník, Servírka. Případné špatné výsledky mohou být důvodem ke zrušení instruktora nebo dokonce i vypovězení smlouvy o zabezpečení výuky odborného výcviku na provozním pracovišti.

Kontrolní činnost na úseku praktického vyučování odpovídá svým obsahem cílenému programu. Je dostatečnou měrou řádně podchycena a kontrolní záznamy (po analýze) s pracovníky projednávány. Sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků výuky žáků se promítá do činnosti všech stupňů řízení školy.

***System vnitřní kontroly a provádění kontroly výchovně vzdělávacího procesu je hodnocen jako velmi dobrý.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je ovlivněna působností ekonomických faktorů a v některých aspektech řízení chybí patřičná vazba na právní předpisy platné ve školství. Snaha o maximální úspory mezd je v personální oblasti uplatňována na úkor kvality řízení. Avšak vzhledem k řadě pozitivních zjištění je kvalita řízení v souhrnu hodnocena jako dobrá.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Významnou aktivitou Středního odborného učiliště je zřízení Akademie řemesel na základě pověření Hospodářské komory ČR, která umožní:

- organizovat mistrovské zkoušky
- další vzdělávání učitelů a mistrů odborné výchovy
- školení žáků a dospělých o nadstandartních a inovačních technologiích
- rekvalifikaci, krátkodobé kurzy a zaškolování
- celoživotní vzdělávání řemeslníků, techniků a podnikatelů

V souvislosti s touto aktivitou je hlavním koncepčním záměrem získání nových prostorů pro Vzdělávací centrum v oboru instalatérství.

V době inspekce probíhaly též přípravy na další aktivitu školy - účast žáků oborů Kuchař a Číšník v soutěži Gastro Junior pořádané Hotelovou školou Bohemia Chrudim.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 28 267/98-21, ze dne 3. března 1999 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dokument nabyl platnosti od 1. ledna 1999.



2. Zřizovací listina vystavená MŠMT ČR, čj. 19 062/97-60, ze dne 25. dubna 1997. Ke zřizovací listině je vystavena příloha, čj. 19 062/97-60, ze dne 25. dubna 1997.
3. Vnitropodniková směrnice platná od 1. ledna 1999 (směrnice nemá čj. a číslo dokumentu).
4. Směrnice č. 1/1999 ze dne 2. ledna 1999.
5. Směrnice č. 2/1999 ze dne 1. ledna 1999.
6. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku ve školním roce 1999-2000 ze dne 1. září 1999. Smluvním pracovištěm je firma Drogerie Duha v Ústí nad Orlicí.
7. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků ve školním roce 1999-2000 ze dne 14. září 1999. Smluvním pracovištěm je firma Pekárna Letohrad, spol. s r.o., v Letohradě.
8. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků ve školním roce 1999-2000. Smluvním pracovištěm je firma Sdružení MAVÉ, barvy, laky v Žamberku.
9. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků ve školním roce 1999-2000. Smluvním pracovištěm je firma B & N, obchodní dům v Žamberku.
10. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků ve školním roce 1999-2000. Smluvním pracovištěm je firma Konzum, obchodní družstvo v Ústí nad Orlicí.
11. Výroční zpráva školy. Dokument má datum 2. září 1999.
12. Pověření Hospodářské komory ČR o naplňování vzdělávacího cíle Akademie řemesel a služeb Hospodářské komory ČR v oboru Vodoinstalatér. Dokument byl vydán v Praze s registračním číslem 04/99 dne 16. dubna 1999.
13. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-44-2 Číšník - Servírka. Dokumenty vydalo Ministerstvo hospodářství ČR dne 26. června 1995, čj. 807 624/95-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
14. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-45-2 Kuchař - Kuchařka. Dokumenty vydalo Ministerstvo hospodářství ČR dne 26. června 1995, čj. 807 622/95-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
15. Učební dokumenty studijního oboru 64-61-4 Obchodník, Obchodnice. Dokumenty schválilo MŠMT ČR dne 6. listopadu 1997, čj. 33 323/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem.
16. Učební dokumenty stupňovitého studijního oboru 64-97-2,4/01 Obchodník, Obchodnice. Dokumenty vydalo MŠMT ČR dne 9. srpna 1991, čj. 21 421/91-21, s platností od 1. září 1991 počínaje 1. ročníkem. Dále rovněž dokumenty vydalo MH ČR dne 23. května 1994, čj. 337 172/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.
17. Učební dokumenty učebního oboru 64-60-2 Prodavač, Prodavačka. Dokumenty vydalo MH ČR dne 14. července 1994, čj. 170 013/94-74, s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.
18. Vnitřní tiskopis pro hodnocení jakosti jídel včetně hodnotící tabulky.
19. Vnitropodniková směrnice platná od 1. září 1998 (směrnice postrádá čj. a orientační číslo dokumentu).
20. Celoroční plán výchovně vzdělávací práce ve školním roce 1999/2000.
21. Plán kontrolní činnosti ředitele SOU pro školní rok 1999/2000.
22. Rozpracovaný plán kontrolní činnosti na 1. pololetí školního roku 1999/2000 pro funkci zástupce ředitele pro praktickou výuku. Dokument je zpracován ke dni 30. srpna 1999.
23. Vnitřně zavedený formulář týdenního plánu akcí na SOU užívaný na pracovišti praktického vyučování.

24. Organizační řád SOU s platností od 1. září 1997.
25. Plány poradních orgánů ředitele (přehled činnosti) pro školní rok 1999/2000.
26. Zápis z jednání předmětových komisí učebních a studijních oborů Prodavač, Obchodník, Kuchař, Číšník a Truhlář za období 1998/1999.
27. Zápis z metodické komise stavařských oborů ze dne 1. září 1999.
28. Deníky evidence odborného výcviku hospitovaných učebních skupin a oborů.
29. Inspekční zpráva ČŠI čj. O-10-04/9697-134, ze dne 25. března 1999.
30. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací - výběr dle hospitovaných pracovišť.
31. Pracovní sešity žáků.
32. Učňovský řád.

## ZÁVĚR

Škola je významným vzdělávacím centrem připravující odborníky v oborech stavebních a inspekci sledovaných oborech obchodu, služeb. Cenným zjištěním je skutečnost, že škola si stále udržuje žádoucí základ svého tradičního zaměření na klasické učební obory, pro které má dobré podmínky. Nabízený vzdělávací program má odezvu ze strany veřejnosti, projevující se úspěšným nábořem žáků právě do učebních oborů.

Podmínky praktické výuky se obecně přibližují ke skutečným podmínkám, které budoucí absolventy čekají v praxi. Tyto podmínky snižují adaptační dobu po nástupu do zaměstnání a zvyšuje se uplatnitelnost na trhu práce. Přes evidentní posun ve vypovídací hodnotě vedené dokumentace od doby poslední inspekce a nesporná pozitiva v úspěšné reprezentaci směrem k veřejnosti, má škola v úseku praktického vyučování rezervy spočívající hlavně v celkovém zpřesnění vedení povinné i nepovinné dokumentace.

***Výchovně vzdělávací činnost a systém řízení školy na úseku praktického vyučování jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.***

Doporučení:

- sjednotit způsob vedení povinné dokumentace v učebních skupinách i na individuálních pracovištích a doplnit chybějící údaje
- při ukládání úkolů při poradách vedení uvádět jmenovitě osobní odpovědnosti a termíny plnění úkolů
- zavést jednotné zápisníky pro evidenci školení žáků z předpisů BOZP, provádět zápisy o dílčích školeních na pracovištích
- instruktorům poskytnout zpracované tematické plány učiva
- v dokumentech nepoužívat pojmů a názvů, které nemají oporu v právních předpisech platných ve školství
- zvýšit péči a zájem o právní vědomí pedagogických pracovníků
- ke smlouvám o zajištění výuky odborného výcviku písemně doložit ustanovení instruktora a jeho souhlas s vykonáváním této činnosti

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Čuma	Mgr. Jan Čuma v. r.
Členové týmu	Ing. Vilém Dostál	Ing. Vilém Dostál v. r.

Ve Svitavách dne 25. října 1999

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Jiří Bělohávek v. r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	6. prosince 1999	104 446/99-5026
Zřizovatel	6. prosince 1999	104 447/99-5026
Rada školy	-	-

**Přípomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	-