



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště

Adresa: Pašovice 128, 687 56 Prakšice

Identifikátor školy: 600 123 464

Termín konání inspekce: 2. – 3. únor 2005

Čj.:	o5-1018/05-11020
Signatura:	oo3ay120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve více než sto let staré budově sloužící původně pro účely malotřídní obecné školy. Po úpravách vnitřních prostor byl provoz mateřské školy zahájen v roce 1962.

K 1. lednu 2003 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Pašovice s adresou: Pašovice 100, 687 56 Prakšice.

V tomto školním roce je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 21 dětí ve věku 3 – 7 let. Celodenní provoz je stanoven na dobu 6:15 – 16:00 h.

Mateřská škola nemá vlastní školní jídelnu, strava je dovážena z blízké základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice s víceletou praxí a příslušnou odbornou kvalifikací. Zkrácený pracovní úvazek učitelky odpovídá současně nižší naplněnosti třídy i provozním potřebám mateřské školy.

Specifika jednotřídní mateřské školy s minimálním počtem zaměstnanců (4) se odráží v charakteru a způsobu řízení mateřské školy. Bezprostřední kontakt se zaměstnanci poskytuje ředitelce dostatečný přehled o každodenním dění v mateřské škole a umožňuje jí operativně reagovat na situaci a potřeby školy. Z její strany to však v samém důsledku vede k podcenění důležitosti jasně vymezených vnitřních pravidel včetně jednoznačně stanovených kompetencí závazných pro všechny zaměstnance školy. I když ředitelka má zpracován provozní a organizační řád a k 31. lednu aktualizovala vnitřní řád školy, nemají tyto interní dokumenty požadovanou strukturu a vypovídací úroveň.

V krátkém funkčním období (od září 2002) se ředitelce podařilo sjednotit malý kolektiv školy a vytvořit na pracovišti atmosféru důvěry a pracovní pohody. Demokratickým stylem řízení poskytuje zaměstnancům dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci s možností spolupodílet se svými podněty na vzdělávacích záměrech školy. Díky charakteru jednotřídní mateřské školy jsou pracovnice o všem a včas osobně informovány.

V zájmu ujednání pedagogických a provozních záměrů zařazuje ředitelka pravidelně pedagogické rady a provozní porady. Stručné písemné záznamy však svědčí o jejich obsahové neujasněnosti i špatném načasování. Jen sporadicky jsou v rámci pedagogických rad řešeny aktuální pedagogické problémy či vyhodnocovány pedagogické záměry školy.

Prostřednictvím plánované kontrolní činnosti, při níž je sledováno vedení povinné dokumentace mateřské školy, efektivní využití přímé a nepřímé pracovní doby učitelky včetně plnění pracovních povinností všech zaměstnanců získává ředitelka aktuální zpětnou vazbu.

Plán hospitační činnosti reflektuje pedagogické záměry školního vzdělávacího programu. Vzhledem ke specifice jednotřídní mateřské školy ředitelka upřednostňuje průběžnou, namátkovou kontrolu přímé práce učitelky. Předložený hospitační záznam postrádal důslednější rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků tak, aby ředitelka mohla účinněji stanovit opatření vzhledem k pedagogické práci učitelky.

Součástí řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice projevují dostatečný zájem o nové trendy v předškolním vzdělávání a jejich uplatňování v pedagogické praxi.

K neformálnímu rozboru a hodnocení pracovních výsledků ředitelce slouží kvalitně zpracovaná hodnotící kritéria, která zaměstnance motivují k zodpovědné práci i vlastnímu profesnímu růstu.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné přízemní budově. Uspořádáním i velikostí prostor splňuje budova materiální i hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro své účely využívají děti přiměřeně velkou třídu, šatnu, sociální zařízení a školní jídelnu. Předností je prostorná ložnice, která je v dopolední době využita především pro tělovýchovné aktivity dětí.

Interiér mateřské školy doznal v posledních dvou letech výrazně pozitivních změn. I když celkové vybavení mateřské školy je již zastaralé, dílčími úpravami a nápaditou výzdobou působí mateřská škola mimořádně estetickým dojmem. Ve všech prostorech školy se nachází velké množství výtvarných prací dětí a učitelek, které odráží současné změny v přírodě i společenské události v obci. Celkově působí prostor třídy jako tvořivá dílna, kde se děti mohou maximálně seberealizovat podle vlastních představ a zájmů. Vhodným členěním a vytvořením funkčních hracích koutů a pracovních center jsou nyní veškeré hračky, stavebnice, dětská literatura, ale i pracovní materiál dětem bezprostředně přístupné.

Vybavenost tělovýchovnými, hudebními, výtvarnými i didaktickými pomůckami včetně audiovizuální techniky je adekvátní potřebám dětí předškolního věku. Ne zcela uspokojivě je mateřská škola vybavena odbornou pedagogickou literaturou. S nástupem nové ředitelky je tato literatura dle finančních možností zřizovatele postupně doplňována.

Pro relaxační účely využívají děti přiměřeně velkou školní zahradu s tradičním, ale již zastaralým a ne zcela funkčním zahradním vybavením a proskleným altánkem, který dětem slouží ke hrám za deštivého počasí.

Ředitelka dbá, aby veškerý didaktický materiál, pomůcky a literatura plně sloužily dětem i učitelce v každodenní pedagogické praxi. Proto zajistila jejich maximální dostupnost a přehledné uložení. Zjištěné nedostatky řeší ředitelka se spolupracovníci bezprostředně. O účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy jsou pracovnice informovány prostřednictvím provozních a pedagogických porad.

Dlouhodobější cíle zaměřené ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy jsou součástí školního vzdělávacího programu. Postupná modernizace materiálních podmínek školy a školní zahrady je cíleně a koncepčně projednávána se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Při vytváření školního vzdělávacího programu, který je doposud limitován pro jeden školní rok, se obě pedagogické pracovnice inspirovaly projektem podporujícím zdraví. Hlavním pedagogickým záměrem školy je vytvořit takové podmínky, které by děti maximálně inspirovaly ke zdravému způsobu života při současném respektování jejich individuálních

potřeb a zájmů. Významně je v programu zastoupena péče o správnou výslovnost dětí, podpora pozitivního vztahu k vlastnímu regionu a jeho tradicím i konkrétní spolupráce s místními a školskými institucemi v obci.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice třídní vzdělávací program, který respektuje věkové a osobnostní zvláštnosti dětí ve třídě. Obsah je odvozen především z přirozeného cyklu ročních období i slavností s nimi spojených. Zvolená témata i podtémata jsou sestavena tak, aby děti mohly vlastní prožitky plně zpracovat, s možností se k nim průběžně vracet a dále je rozvíjet. Přes určité problémy s výběrem vhodných témat, nízkou odbornou fundovaností dílčích cílů a očekávaných kompetencí je školní vzdělávací program v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání i s cíli rámcového vzdělávacího programu. Kvalitu školního i třídního vzdělávacího programu však snižuje chybějící analýza pedagogických, materiálních a personálních podmínek školy i formálně zpracované hodnocení výchovně-vzdělávací práce předcházejícího školního roku.

Patřičnou pozornost věnuje ředitelka vedení závazné dokumentace. Průběh vzdělávací činnosti školy je průkazně a pravidelně zaznamenáván v přehledu výchovné práce. Na drobné nedostatky zjištěné v předložené dokumentaci byla ředitelka upozorněna ústně. Již v průběhu inspekční činnosti byly některé z nich odstraněny. Podkladová dokumentace k logopedické péči je v souladu s příslušnými metodickými pokyny. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zneužitím.

Ředitelka má vypracován dostatečný kontrolní systém v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Prostřednictvím kontroly třídní dokumentace, plánované hospitační činnosti i každodenní osobní konzultace s učitelkou provádí průběžné vyhodnocování úspěšnosti realizace školního vzdělávacího programu. Jeho obsahová struktura není přijímána jako dogma, ale podle potřeby je v průběhu školního roku doplňována a upřesňována. K efektivnějšímu vyhodnocování pedagogické činnosti školy pedagogickým pracovníkům chybí propracovanější systém autoevaluace. S přihlédnutím ke specifickým podmínkám jednotřídní mateřské školy však lze způsob plánování a kontroly v oblasti naplňování vzdělávacího programu hodnotit jako dostatečně účinný.

Vyvážená organizace denních činností vychází ze zákonitosti vývoje dítěte předškolního věku. Děti jsou „učeny“ potřebnému chování, návykům a dovednostem interaktivní formou, hlavně prostřednictvím přímých prožitků, činnostního učení, psychomotorických her a smyslových činností v průběhu celého dne. Adekvátní časový prostor je vytvářen především pro spontánní aktivity. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, uplatňována je individuální potřeba spánku. Organizace zájmového kroužku a logopedických chvil respektuje psychohygienická hlediska pro předškolní vzdělávání a je časově uzpůsobena režimu mateřské školy. I když mají obě pedagogické pracovnice snahu, aby denní řád byl pro děti dostatečně flexibilní, odloučenost některých prostor si vynucuje potřebu jejich zvýšené organizovanosti.

Zásluhou vstřícného jednání a otevřené komunikace se zaměstnanci se ředitelce podařilo kolektiv mateřské školy plně sjednotit a získat pro realizaci stanovených pedagogických záměrů. Kompaktnost kolektivu a jejich společné profesní úsilí se pozitivně odráží v podnětné pracovní atmosféře školy, přátelských vztazích a vzájemné empatii dětí i dospělých.

Ředitelka si je plně vědoma nezastupitelného významu mateřské školy, jako důležité kulturní a osvětové instituce v obci. Proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít nejen rodičovské veřejnosti, ale i místním organizacím v obci. Rodiče vítají možnost stále více participovat na životě mateřské školy a projevují spokojenost s nadstandardními aktivitami, které se postupně stávají tradicí mateřské školy.

Prostřednictvím školního řádu ředitelka informuje rodiče o organizaci provozu školy, podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte v souladu s vyhláškou o

předškolním vzdělávání. Zdůrazněny však jsou především povinnosti rodičů, méně jsou zastoupena práva rodičů na informace o dětech včetně poskytování poradenských služeb, ale i práva dětí v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti byly promyšleně a přehledně organizovány s cílem podněcovat u dětí samostatnost, tvořivost, sebekázeň v osobních projevech i přirozenou potřebu po seberealizaci. Především děti starší věkové skupiny se již dokázaly na společném cíli vzájemně dohodnout a rozvinout náročné skupinové konstruktivní a námětové hry.

Kvalitu spontánních činností ovlivnily především velmi dobré materiální podmínky třídy. Členitě řešený prostor, množství hracích, pracovních a relaxačních koutů poskytly dětem inspiraci i potřebné soukromí. Všem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Preferovány byly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Využitím vhodných výtvarných pomůcek a materiálů, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a představivost dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Po celou dobu her vystupovala učitelka jako rovnocenný partner dětí, taktně a citlivě je podporovala k bezprostřední, otevřené komunikaci. Maximálně preferovala dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Zvýšenou pozornost věnovala dětem s adaptačními a komunikačními problémy. Průběžně je motivovala k posilování volných a charakterových vlastností, rozvíjela v nich sebedůvěru i kladný postoj k ostatním dětem. Svým vystupováním dávala dětem vhodný vzor sociálně kulturního jednání.

Adekvátních motivačních prvků využila učitelka i k přirozenému přechodu dětí k jiným činnostem. Velmi dobře zvládala integraci různých aktivit v rámci jednotného motivačního celku. Do herních situací vstupovala dětem nenásilně a taktně. Dokázala je vždy vyslechnout, respektovat jejich názory a přání. Povzbuzováním a pozitivním průběžným hodnocením je vedla k dokončení započaté hry i samostatnému úklidu hraček.

Prožitky a získané zkušenosti z aktuálních herních situací učitelka vhodně uplatnila v následujících řízených činnostech.

Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Obsahová náplň řízených činností byla kvalitně promyšlena v kontextu s realizovaným tématickým celkem. V úvodu řízené činnosti učitelka vhodně navázala na přímé poznatky dětí z předešlých činností i vycházek do přírody. Pestrým střídáním rušných pohybových aktivit s činnostmi klidovými a relaxačními byl podpořen aktivní zájem dětí. Vhodným uplatněním přirozených i zdravotních cviků si děti procvičily nejen všechny svalové skupiny těla, ale variabilně vřazovanými aktivitami rozvíjely znalosti a dovednosti z jiných oblastí.

Převaha hromadně organizovaných aktivit daná určitým zažitým režimovým modelem i organizovanými přechody do různých prostor však narušila kompaktnost dopoledního bloku a omezila dětem možnost vlastní volby z více nabídek činností. Po celou dobu řízených aktivit byly děti společně organizovány, bez výraznější možnosti uplatnění přirozeného učení i získání poznatků a dovedností vlastní zkušeností. Přesto, že v závěru řízené činnosti učitelka uplatnila vhodné problémové otázky, kterými děti podněcovala k hledání příčinných souvislostí, svým dominantnějším verbálním projevem neposkytovala zvláště dětem starším více prostoru pro komunikaci a sebeuplatnění. Chybějící diferenciací podnětů nezohlednila

individuální předpoklady a věkové zvláštnosti dětí, což se v samém závěru odrazilo v únavě a nepozornosti především mladších dětí.

I když v řízené činnosti chyběly modernější aktivizační metody akceptující prožitkové učení, radostnou, přátelskou atmosférou i přiměřenou podporou sebedůvěry dětí se učitelce podařilo vytěžít z činnosti pro děti dostatek poznatků a citových podnětů.

Průběh řízených vzdělávacích činností je celkově hodnocen velmi dobře.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Hodnocení průběhových výsledků vzdělávacích činností vychází z přímého pozorování organizace dopoledních činností, bezprostředního posuzování vzájemné verbální a neverbální komunikace mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem i posouzení jejich vědomostní a dovednostní úrovně.

Pohybovému rozvoji dětí se pedagogické pracovnice věnují především v rámci řízených činností, při nichž dbají na dostatečnou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Ke zkvalitnění pohybových dovedností dětí slouží i nadstandardní sportovní aktivity (např. předplavecká výchova), které jsou v průběhu roku realizovány mimo objekt mateřské školy.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Vhodně sestavená organizace denních činností, respektování individuálních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků a dovedností dětí. Funkčně je zaveden pitný režim i pravidelná ústní hygiena po každém jídle.

Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. V průběhu celého dne jsou u dětí rozvíjeny prvky zdvořilostních návyků, ohleduplnosti a tolerance, zvláště uplatňováním vlastního příkladu všech pracovníků.

Pro rozvoj jazykových a řečových dovedností dětí je v průběhu celého dne vytvářen adekvátní prostor. Trpělivým nasloucháním dětí i projevováním zájmu o jejich prožitky a potřeby je v dětech podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti včasné prevence, či následného odstraňování lehčích řečových vad dětí. Intenzivní logopedickou činností, pravidelným zařazováním grafomotorických aktivit získávají děti dovednosti pro čtení a psaní v základní škole.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem přátelský, pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Upřednostněním spontánních činností před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností s netradičním a přírodním materiálem v rámci spontánních aktivit i pracovního kroužku je podporována představivost a fantazie, ale i přirozená zvědavost dětí. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy. Pomocí přímých poznatků z vycházek, rozhovorů, které pedagogické pracovnice zaměřují na vztah člověka k přírodě jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Spoluúčastí na společenských akcích obce jsou děti mateřské školy nenásilně vedeny k respektování místních tradic a udržování lidových zvyků. Těmito aktivitami je v dětech podporován zdravý patriotismus, a to jak ve vztahu k obci, tak i regionu.

Průběhové výsledky vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 15. srpna 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2002 příspěvková organizace Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4690/03 ze dne 9. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Evidenční listy dětí mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
5. Rozhodnutí o zařazení dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
6. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005
7. Přehled o docházce dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 - leden 2005
8. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
9. Provozní a vnitřní řád mateřské školy aktualizovaný k 31. lednu 2005
10. Školní a organizační řád platný pro školní rok 2004/2005
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
12. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005
13. Písemné záznamy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2004/2005
14. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Ředitelka vytváří v malém kolektivu ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje je ke spoluúčasti na realizaci stanovených pedagogických záměrů. Informační systém je funkční, jak uvnitř školy, tak i navenek. Nedostatky byly zjištěny v interních dokumentech upřesňujících organizační strukturu školy i práva a povinnosti zaměstnanců.

Personální podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Stále se zkvalitňující materiální podmínky mateřské školy, podnětné prostory, které jsou z velké části dotvořeny výtvarnými pracemi dětí i učitelů, poskytují inspirativní prostředí pro nejrozličnější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Hračky, didaktické pomůcky a pracovní materiály jsou pořizovány účelně a efektivně.

Celkově jsou materiální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Sestavením školního a třídního vzdělávacího programu je vytvořen předpoklad pro systematickou cílenou vzdělávací činnost školy. Pro větší funkčnost a konkrétnost dlouhodobých i krátkodobých pedagogických záměrů však školní vzdělávací program postrádá hlubší sebereflexi školy, případně zhodnocení svých dosavadních úspěchů i nedostatků.

Ve vzdělávací činnosti mateřské školy je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti sociálního, kulturního rozvoje dětí a v oblasti estetických aktivit. Ze sledování pedagogické činnosti učitelky je zřejmé určité setrvávání na tradičních formách organizace řízených činností, bez výraznějšího uplatnění kreativnějších didaktických metod a

skupinových forem práce. Celkově však bezprostřední chování dětí, jejich verbální a neverbální projevy, znalosti a dovednosti svědčí o kvalitní úrovni pedagogické práce školy. Průběh a výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 8. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renáta Štursová – ředitelka mateřské školy

Renáta Štursová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu

pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě do čtrnácti dnů.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Pašovice Pašovice 100, 687 56 Prakšice	2005-03-09	čj.1018/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.