



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Dětrichov nad Bystřicí, okres Bruntál

793 03 Dětrichov nad Bystřicí 38

Identifikátor školy: 600132056

Zřizovatel: Obec Dětrichov nad Bystřicí, 793 03 Dětrichov nad Bystřicí 58

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01

Termín konání orientační inspekce: 19. - 21. září 2000

Čj.	141 831/00-11011
Signatura	on1bu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní informace o škole

Neúplná základní škola (zálohovaná organizace) zabezpečuje výuku 32 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Vzhledem k počtu žáků probíhá výuka ve dvou třídách (I. třída 1. + 2. ročník, II. třída 3. + 4. ročník) podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996.

V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Kontrolou rozvrhů hodin a třídních knih bylo zjištěno, že předmět je ve všech ročnících vyučován v souladu s deklarováním učebním plánem. Časová dotace jednotlivých specifických složek je vyučujícími vhodně volena dle potřeby. Učivo jednotlivých ročníků je rozčleněno do časově tematických plánů. V nich jsou uvedeny probírané jevy i prostředky k dosažení stanovených cílů, učivo je rozvrženo do jednotlivých měsíců školního roku. Úpravy, které jsou provedeny v souladu s učebními dokumenty, zajišťují návaznost výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky s ohledem na specifickou výuku více ročníků v jedné třídě. Při bezprostřední přípravě na jednotlivé vyučovací hodiny vycházejí učitelky z uvedených tematických plánů, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd. Poznatky a dovednosti z výuky, především z oblasti tvořivé dramatiky, mají žáci možnost uplatnit v divadelním kroužku, který je na škole zřízen v rámci volnočasových aktivit.

Výuka českého jazyka je zajištěna v obou třídách vyučujícími s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy, jejich odborná a pedagogická způsobilost je tak v souladu s platnými právními předpisy.

Většina hodin sledovaného předmětu probíhá v kmenových třídách. Ty jsou vzhledem k počtům žáků dostatečně prostorné, vybavené udržovaným standardním školním nábytkem umožňujícím sebeobslužnost žáků a zařazování relaxačních technik. Součástí obou tříd je hygienické zázemí. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky jsou z hlediska potřeb žáků vyhovující. Prostředí tříd je podnětné a estetické. Součástí výzdoby, která vychází zejména z vlastních prací žáků, jsou četné tabelární pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Společné prostory školy, využívané k relaxaci žáků o přestávkách, jsou udržovány v čistotě a působí esteticky.

Učební pomůcky pro sledovaný předmět, kterými škola disponuje, jsou z hlediska kvality i kvantity ne vždy dostačující, učitelky si řadu učebních pomůcek připravují samy (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy, kartičky se slovy, písmeny ap.). Vzhledem k probíranému učivu byly pomůcky v hospitovaných hodinách vhodně využívány. Pro výuku českého jazyka je k dispozici radiomagnetofon, výukové video programy a programy na PC a ucelené řady starší doplňkové literatury umístěné v žákovské knihovně. Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2000/01.

Hodiny českého jazyka jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin z hlediska organizačních

potřeb školy, ne vždy však v souladu se zásadami duševní hygieny žáků.

Struktura hodin, která je podřízena výuce dvou ročníků v jedné třídě, odpovídá výukovým cílům i věku žáků. Organizační pokyny vyučujících jsou jasné a srozumitelné.

Formy a metody výuky zvolené vyučujícími vycházely zejména z aktuálního složení třídy (diferencovaná práce uvnitř ročníků vzhledem k úrovni vědomostí a dovedností jednotlivých žáků, skupinové vyučování podle ročníků, samostatná práce s učebnicí, střídání ústních a písemných cvičení) a z obsahu probíraného učiva. Uplatňovány byly převážně kombinované hodiny a hodiny upevňování, procvičování a opakování vědomostí. Obě vyučující zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení a žákům prospěchově slabším. Jako méně efektivní se jeví spojení prvního a druhého ročníku do jedné třídy. Zvýšená péče o žáky prvního ročníku neumožňuje vyučující věnovat potřebnou pozornost žákům druhého ročníku především v oblasti kontroly samostatné práce a práce s chybou. Vysoce pozitivně však lze hodnotit práci vyučující při realizaci nácviku čtení genetickou metodou v prvním ročníku, časté uplatňování mezipředmětových vztahů a využívání životních zkušeností žáků ke společné práci třetího a čtvrtého ročníku, kde jsou žáci vedeni k logickému myšlení a úplnému vyjádření vlastních myšlenek. Obě vyučující respektují vlastní tempo žáků a dbají na žákovskou výslovnost, ne vždy jsou však dodržovány hygienické zásady při čtení a psaní (správné držení těla, uvolňovací cviky ap.).

Žáci jsou motivováni využíváním herních a soutěživých prvků, učitelky žáky často chválí a povzbuzují. Ve vyučovacích hodinách převažuje pozitivní hodnocení výkonů jednotlivců, a to slovní formou i klasifikačními stupni. Při kontrole žákovské dokumentace bylo zjištěno, že žákovské práce jsou vyučujícími důsledně kontrolovány a opravovány, ne vždy jsou však žáci vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V průběhu inspekční činnosti byli žáci slušní a ukázněni. Obě učitelky mají k žákům klidný a nekonfliktní přístup. Všechny hospitované hodiny českého jazyka probíhaly v aktivní pracovní atmosféře, předmět je většinou žáků evidentně oblíben.

Plánování a příprava výuky českého jazyka vykazují značnou převahu pozitivních prvků, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace a použití forem a metod výuky jsou velmi dobré, stejně tak motivace a hodnocení žáků. Komunikace a atmosféra při výuce mají velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Časová dotace vyučovacích hodin matematiky odpovídala zvolenému vzdělávacímu programu Základní škola. Členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními osnovami, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Týdenní hodinová dotace matematiky v jednotlivých ročnících odpovídá učebnímu plánu. Výhodou z hlediska organizace školy bylo využívání cykličnosti a návaznosti učiva mezi jednotlivými ročníky. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a při výuce uplatňují individuální přístup.

Matematiku vyučuje ve škole jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách vhodně a účelně vybavených, jejich prostředí je podnětné a estetické. Kromě běžných učebních pomůcek má škola k dispozici výukové programy na PC, jejich efektivní využití je však ztíženo nízkým počtem počítačů (3) a jejich umístěním v malých prostorách ředitelny školy. Během inspekční činnosti nebyly při výuce matematiky počítačové programy použity. Všichni žáci měli k dispozici učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR nebo pracovní sešity.

Psychohygienické zásady byly v hospitovaných hodinách matematiky většinou dodržovány, pracovní tempo bylo voleno úměrně věku žáků a jejich schopnostem. Nepříznivě se v některých hodinách projevilo přetopení učebny, nedostatečné větrání a příliš teplé oblečení žáků ve třídě. Jako ne zcela pozitivní z hlediska efektivity vyučování a psychohygienických podmínek se jeví rozložení týdenního počtu vyučovacích hodin ve 3. a 4. ročníku do tří dnů (dvouhodinovky ve čtvrtek a v pátek, jedna hodina v úterý).

Organizace, formy a metody výuky jsou determinovány malotřídním typem školy, kdy v jedné třídě probíhá výuka 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě 3. a 4. ročníku. Ve většině hospitovaných hodin se pravidelně střídala aktivní výuka v jednom ročníku se samostatnou prací žáků ve druhém ročníku. Tuto náročnou formu vyučující většinou dobře zvládaly, ve třídě se žáky 1. a 2. ročníku však jen s vysokým pracovním nasazením (počet žáků 1. ročníku je relativně vysoký a žáci obou ročníků nejsou dosud zvyklí samostatně pracovat, prostor pro samostatné a aktivní učení nedokáží tedy efektivně využít).

Výuka matematiky v hospitovaných hodinách byla založena na vstupní motivaci žáků a aktualizaci učiva. Byly rozvíjeny funkční vztahy a souvislosti mezi měřitelnými jevy, zvýšená pozornost byla věnována kvalitě ústního a písemného vyjadřování žáků. Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků, výběr, sled a množství informací bylo přiměřené. Vyučující se snažila o objektivní a zdůvodňované hodnocení žáků, oceňovala snahu o pokrok a respektovala jejich individuální dispozice. Vzhledem k organizaci výuky však nemohla být vždy individuálně zkontrolována a objektivně ohodnocena samostatná práce žáků bezprostředně po jejím ukončení.

Vztah vyučující k žákům byl vstřícný a kamarádský, byly vytvářeny příznivé podmínky důvěry a spolupráce. V některých případech však pozitivní snaha vyučující o vzájemnou neformální komunikaci překračovala únosnou míru a narušovala výuku žáků ve druhé skupině.

Na základě zjištěných skutečností je většina sledovaných oblastí výuky matematiky (plánování a příprava, podmínky, formy a metody, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace) hodnocena jako velmi dobrá. V organizaci výuky matematiky se jeví jako problematické rozvržení vyučovacích hodin 3. a 4. ročníku v rámci týdne a účelnost (z hlediska efektivity vyučovacího procesu a dosahovaných výsledků) začlenění žáků 1. a 2. ročníku do jedné třídy. Organizace vyučování sledovaného předmětu je hodnocena jako průměrná.

Celkově je úroveň výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Společensko-přírodovědné předměty

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva prvouky do prvních tří ročníků je v souladu s platnými učebními osnovami, do tematických plánů vyučujících však nejsou zařazena některá důležitá témata jako drogy, tabák, alkohol, sexuální výchova, šikana, brutalita, úloha policie a vztahy mezi lidmi.

Prvouku vyučují dvě vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a jedna vyučující, která vyučuje také přírodovědu, bez požadované kvalifikace. Tato skutečnost však neovlivnila kvalitu výuky. Ve všech hodinách byly respektovány psychohygienické zásady, do vyučovacích hodin byly začleňovány relaxační chvíle. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny, ve 3. a 4. ročníku je využíváno netradičního uspořádání žakovských lavic. Estetický vzhled učebny a podnětnost pro výuku je umocňována výstavkou žakovských přírodovědných exponátů, výtvarných prací žáků a nástěnnými obrazy. Všichni žáci mají schválené učebnice, které byly během výuky používány.

Organizace, formy a metody výuky jsou ovlivněny vnější organizací malotřídní školy. Ve třídě

se žáky 1. a 2. ročníků probíhá vnitřně diferencovaná výuka prvouky, ve třídě se žáky 3. a 4. ročníku se ve 3. ročníku vyučuje prvouka, ve 4. ročníku přírodověda. I když převládající formou výuky v obou třídách je střídání aktivní práce vyučujících v jednom ročníku se samostatnou prací v ročníku druhém, je vzhledem k malému věkovému rozdílu žáků využíváno stejných nebo příbuzných témat pro společné opakování nebo procvičování učiva. Volba témat samostatné práce žáků vedla zpravidla k aktivnímu učení, ve výjimečných případech se omezovala na formální opisování textu z tabule a překreslování obrázku z učebnice. V jedné hospitované hodině prvouky a přírodopisu bylo použito účinné a pro žáky zajímavé metody prověřování poznatků formou netradiční soutěže.

Obě vyučující využívaly při výkladu nového učiva vstupní motivace založené na poznacích a životních zkušenostech žáků z prostředí jejich rodiny a místa bydliště. Zkoušení a opakování učiva vždy navazovalo na probíranou látku, hodnocení žáků bylo spravedlivé a objektivní s pozitivní motivací. Vzájemná komunikace vyučujících a žáků byla neformální, založená na vzájemné důvěře a respektování. Rovněž komunikace žáků mezi sebou i jejich chování bylo přirozené a otevřené, což obojí svědčí o vytváření pozitivních psychosociálních podmínek výuky.

Plánování a příprava výuky je hodnocena jako velmi dobrá, za negativum je považována skutečnost, že do výuky prvouky nejsou zahrnuta některá současná aktuální témata. Organizace, formy a metody výuky jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré, stejně tak motivaci a hodnocení žáků. V oblasti interakce a vzájemné komunikace je patrný pozitivní vliv školy a snaha o vytváření prostředí důvěry, spolupráce a tolerance, ta však není vždy přiměřená.

Celkově je výuka prvouky a přírodovědy hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených skutečností je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy má ředitelka školy zpracovány písemně na období čtyř let (1998 - 2002). Hlavní cíle v klíčových oblastech, které jsou stanoveny s ohledem na specifické podmínky školy, jsou většinou postupně realizovány (v oblasti výchovy a vzdělávání jsou do výuky zaváděny nové trendy - skupinové a projektové vyučování, tvořivá dramatika, využívání místních a regionálních specifik, rozšířila se nabídka žákovských volnočasových aktivit, výrazně se zlepšila spolupráce s rodičovskou i nerodičovskou veřejností, prioritou v oblasti materiální je dobudování - ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči žáků - školního sportoviště v areálu školní zahrady), méně úspěšná je prozatím spolupráce s příslušnou úplnou základní školou.

Při plánování nového školního roku vychází ředitelka školy vždy z uvedených koncepčních záměrů, z podrobné analýzy předešlého školního roku (v jednotlivých oblastech činností školy jsou vytčena pozitiva, negativa, jejich příčiny, důsledky a opatření pro následující školní rok), z námětů pedagogů i námětů rodičů vyplývajících z rodičovských dotazníků.

Písemně zpracovaný celoroční plán práce školy na školní rok 2000/01 je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti činností školy. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasné

formulovány s konkrétním uvedením termínů a zodpovědnosti. Návrh celoročního plánu práce školy předkládá ředitelka školy k připomínkování pedagogické radě, nosné připomínky a návrhy jsou vedením školy vždy akceptovány. Všem pedagogickým pracovníkům je tak umožněna účast na plánování. Pravidelně je také prováděno vyhodnocení plnění aktuálních úkolů v jednotlivých oblastech. Součástí ročního plánu jsou četné přílohy (celoroční plán školní družiny, plán spolupráce s místní mateřskou školou, rozvrh kroužkové činnosti, plán hospitací a kontrol, systém hodnocení pracovníků, náplně pedagogických rad ap.).

Ve všech ročnících probíhá výuka dle schválených učebních dokumentů. V souladu s nimi jsou zpracované časově tematické plány vyučujících. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Pro žáky se specifickými poruchami učení vede škola předepsanou dokumentaci, vyučující, které provádějí reedukační péči, mají pro tyto žáky zpracované individuální vzdělávací plány. Osobní zájmy žáků jsou podporovány bohatou kroužkovou činností.

Běžný provoz školy týkající se vyučování, provozu školní družiny, volnočasových aktivit žáků i dalších aktivit probíhajících v budově školy vychází z organizačního řádu. Jeho součástí je roční kalendář, který je v souladu s dokumentem MŠMT ČR *Organizace školního roku 2000/01* uveřejněným ve *Věstníku MŠMT ČR*. Řád školy, v němž jsou zakotvena pravidla fungování všech oblastí činnosti školy, je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Ten respektuje dokument Úmluva o právech dítěte, Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízeních čj. 16 227/96-22 a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance čj. 14 423/99-22.

Vzhledem k velikosti školy je zřízena jako poradní orgán pouze pedagogická rada, metodické sdružení ustaveno není. Pedagogická rada se schází šestkrát během školního roku; program vychází z úkolů uvedených v celoročním plánu práce školy. Zde jsou také vyhodnocovány akce školy a konkretizována činnost na další období. Operativní řízení je zajištěno vzhledem k počtu pracovníků školy každodenním kontaktem. Informace uvnitř školy jsou tak předávány bezprostředně, rychle a úplně. Další důležité informace publikované v měsíčním zpravodaji Školského úřadu v Bruntále (Informátor - vydává Středisko služby školám v Krnově) jsou k dispozici všem zaměstnancům školy. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům, ochrana osobních dat je zajištěna.

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků včas a úplně potřebné informace o prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek pro žáky 1. stupně ZŠ, třídních schůzek, které jsou organizovány čtyřikrát v průběhu školního roku, i prostřednictvím individuálních rodičovských návštěv školy dle potřeby. Pro bližší seznámení veřejnosti s prací školy jsou organizovány tzv. dny otevřených dveří. Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni; připomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci školy. Také prezentace školy na veřejnosti je příkladná. V této oblasti je zřetelná úzká spolupráce s radou školy, rodičovskou veřejností a místní mateřskou školou. Společně pořádají řadu kulturních akcí (Den dětí, školní akademie, vystoupení žáků na oslavách MDŽ a vítání občánků, maškarní ples pro dospělé ap.). Další informace o škole včetně ukávek žákovských prací jsou jedenkrát ročně zveřejňovány ve školním časopisu Klíček. Spolupráce školy se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 má dobrou vypovídací hodnotu. Je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a její obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Kromě popisu současného stavu však nenaznačuje možnosti a postupy školy pro

další období. Výroční zpráva byla projednána a schválena radou školy.

Rozhodnutí ředitelky jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Ředitelka školy reaguje na podněty pracovníků školy, aktivně spolupracuje s orgány státní správy i samosprávy.

Vzhledem k velikosti školy spočívá vedení lidí zejména v každodenním přímém kontaktu s nimi a v oboustranné informovanosti. Dílčí úkoly (písemně stanovené v individuálních náplních práce) z oblasti pedagogické i provozní jsou dle potřeby společně konzultovány, ředitelka školy poskytuje svým zaměstnancům odbornou radu a pomoc. Písemnou formou jsou také stanoveny požadavky na přidělování nenárokových složek platu pracovníků. Kritéria jsou obecně známa, hodnocení pracovníků je ředitelkou prováděno pravidelně.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v maximální míře využívány metodické akce pořádané zejména Střediskem služeb školám v Krnově. Limitem jsou pouze přidělené finanční prostředky pro tuto činnost. K samostudiu jsou využívány odborné časopisy a nečetná pedagogická literatura uložená v ředitelně školy. V rámci uplatňování nových trendů a metod ve výuce vypracovala ředitelka školy podrobnou metodiku k výuce vyjmenovaných slov ve třetím ročníku základní školy, jejíž součástí je řada obrázkových příloh, pomůcek a ověřovacích testů.

Ředitelka školy má vytvořený systém vnitřní kontroly. Termíny a náplň kontrol v jednotlivých měsících školního roku jsou uvedeny v písemně zpracovaném plánu pro tuto činnost. Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a v hospitační činnosti. Z hospitační činnosti má ředitelka školy pořízeny zápisy, v nichž je uveden cíl a průběh hospitované hodiny ve vztahu ke sledovaným jevům, vytčena pozitiva, negativa, popř. doporučení pro zkvalitnění práce pedagoga. Výsledky hospitací jsou s vyučujícími vždy konzultovány a podepsány oběma stranami. Úkoly uložené provozním zaměstnancům jsou kontrolovány průběžně, ihned hodnoceny a ústně projednávány. K nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření, výsledky kontrol jsou v souhrnu analyzovány. K závěrům z kontrol státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření, v této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování odpovídá velikosti a podmínkám školy, plánování vytváří ucelený systém. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, individuální potřeby a zájmy žáků jsou školou systematicky podporovány. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

V oblasti organizování jsou vymezeny kompetence pracovníků, na jednotlivce jsou delegovány příslušné pravomoci. Tok informací je oboustranný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů je pravidelná, prezentace školy na veřejnosti je příkladná. Spolupráce s příslušnou úplnou základní školou doposud není na žádoucí úrovni. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech pracovníků, kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, ředitelka školy umožňuje všem pracovníkům sebevzdělávání, sama se aktivně podílí na metodické činnosti. Na základě uvedených skutečností je oblast vedení a motivování pracovníků hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní systém na škole je účinný a promyšlený. Jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků, výsledky kontrol jsou v souhrnu analyzovány. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1999, čj. 862/112/99-Ř,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- organizace školy na školní rok 2000/01,
- plán práce školy na školní rok 2000/01,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/00,
- výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 1999,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány sledovaných předmětů,
- záznamy ředitelky školy z hospitací,
- grafické práce žáků,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů.

ZÁVĚR

Klady

- Velmi dobrá obsahová úroveň zpracování písemné dokumentace k řízení školy,
- zkvalitnění úrovně v oblastech spolupráce s veřejností a prezentace školy,
- zavádění nových trendů do výuky,
- aktivní metodická činnost ředitelky školy.

Nedostatky

- Nedostatečná spolupráce s příslušnou úplnou základní školou.

Doporučení

- Ve sledovaných předmětech uplatňovat ve větší míře individuální přístup k žákům nadaným, diferencované úkoly chápat nejen jako pomoc slabším žákům, ale i jako rozvíjení talentu žáků s vynikajícím prospěchem,
- v rámci organizace zhodnotit efektivitu výuky 1. a 2. ročníku v jedné třídě,
- zvážit týdenní rozvržení vyučovacích hodin matematiky ve 3. a 4. ročníku,
- zahrnout do výuky prvouky některá současná aktuální témata.

Oblast plánování a přípravy výuky českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy je hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky po stránce personální a psychohygienické jsou na velmi dobré úrovni, materiálně-technické zabezpečení výuky sledovaných předmětů je hodnoceno jako velmi dobré. Velmi dobrá je i oblast forem a metod výuky sledovaných předmětů, stejně tak účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Organizace výuky je hodnocena jako průměrná. Vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem vykazovala rovněž velmi dobrou úroveň. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Dlouhodobé i roční plánování rozvoje a práce školy je promyšlené, organizační uspořádání a informační systém školy je funkční, systematické vedení a motivování pracovníků je efektivní, kontrolní mechanismy odpovídající svým rozsahem velikosti školy jsou účinné.

Celková úroveň řízení školy je velmi dobrá.

Na základě zjištěných a uvedených skutečností je kvalita vzdělávání a řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělované škole za státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Velmi málo finančních prostředků je v současné době na nákup nových učebních pomůcek. Vedení školy hospodaří s přidělenými prostředky velmi efektivně. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajišťovat provoz školy i plnit některé dílčí úkoly materiálního charakteru deklarované vedením školy v rámci dlouhodobého rozvoje školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	O. Grossmannová v.r.
Členové týmu	Mgr. Jiří Slavičinský	J. Slavičinský v.r.

V Bruntále dne 16. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. října 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Miroslava Ježková

M. Ježková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-06	114 853/00-11011
Zřizovatel	2000-11-06	141 852/00-11011
Rada školy	2000-11-06	141 854/00-11011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek