



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-186/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc, tř. 17. listopadu 49
Sídlo	tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc
E-mail právnické osoby	spssol@spssol.cz
IČO	00601748
Identifikátor	600017010
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Martinou Zahnášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc
Místo inspekční činnosti	tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc
Termín inspekční činnosti	21. - 25. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oborů vzdělání kategorie M, L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání kategorie M, L a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc, tř. 17. listopadu 49 (dále „škola“) vzdělává žáky v denním studiu v oboru 23-41-M/01 Strojnictví a v oboru 23-43-L/51 Provozní technika (dálkové studium), v oboru 23-41-M/01 Strojírenství nabízí i zkrácené studium v denní i dálkové formě. Denní studium škola realizuje v několika zaměřeních: počítačová podpora výroby, počítačová podpora konstruování, průmyslový design a management jakosti. V elektronickém hlasování o nejlepší střední školu Olomouckého kraje získala titul „Střední škola roku 2012/2013 v Olomouckém kraji“. Škola standardním způsobem zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“, viz dále v textu).

Počet žáků docházejících do školy v denním studiu měl ve sledovaném období mírně klesající tendenci. Výjimkou je školní rok 2013/2014, kdy došlo k nárůstu počtu žáků. K 30. 9. 2013 byl zapsán 281 žák v 10 třídách denního studia oboru Strojírenství ve všech čtyřech zaměřeních, 46 žáků v dálkové formě studia oboru Provozní technika a 46 žáků ve zkrácené dálkové formě studia oboru Strojírenství.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Výuka sledovaných oborů vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „SVP“) zpracovaných v denním studiu jednotlivě pro všechna zaměření. Obsah těchto dokumentů je vypracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem i s požadavky školského zákona.

Učební plány jsou sestaveny správně, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů rovnoměrně rozvržena na všeobecně vzdělávací a odborné předměty. Vzdělávací nabídku školy doplňují volitelné předměty (v aktuálním školním roce Cizojazyčná konverzace, Matematický seminář) a nepovinný předmět (Projektová technika psaní).

Efektivitu vzdělávacího procesu podporují i další akce pořádané školou – adaptační kurz pro žáky 1. ročníku, lyžařský kurz, exkurze, návštěvy filmových a divadelních představení, účast v soutěžích. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebními plány. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídě i ve skupině) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, Dnech otevřených dveří, v médiích, na veřejných a společenských akcích a osobními návštěvami základních škol. Pro vážné zájemce pořádá škola v letošním školním roce „Přípravný kurz z matematiky a českého jazyka k přijímacím zkouškám“, který se skládá z pěti lekcí pro každý předmět. Pro přijímací řízení jsou stanovena jednotná kritéria, která jsou rovněž uvedena na webových stránkách školy. Pořadí přijatých uchazečů je stanoveno dle studijních předpokladů, které jsou posuzovány na základě vysvědčení ze základní školy a v minulých letech výsledku přijímacího dotazníku, který je v letošním roce nahrazen přijímacími testy z matematiky a českého jazyka. Pro letošní školní rok bylo přijato 99 žáků do 1. ročníku všech čtyř zaměření denního studia. Počty přijatých uchazečů v předchozích školních letech dokladují trvalý zájem veřejnosti o studium ve škole. Tato skutečnost umožnila škole přijímat uchazeče, kteří na základní škole dosahovali velmi



dobrych studijnich vysledku. Stanovená kritéria přijímacího řízení neumožňovala jakoukoliv diskriminaci.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně plnila rozhodovací kompetence podle školského zákona. Z obsahu a hierarchického rozpracování jednotlivých dokumentů byla patrná provázanost popisovaných a vyhodnocovaných činností navazujících na Koncepti rozvoje SPŠS v Olomouci na roky 2011 - 2014 ze dne 1. března 2011 a Koncepti rozvoje školy ze dne 7. února 2014. Nastavený systém řízení je racionální a umožňuje funkční vedení školy, na jehož řízení se podílí i Rada ředitelky, jejímiž členy jsou ředitelka, zástupce ředitele, výchovná poradkyně a vedoucí učitelé jednotlivých předmětových komisí. Jejich závěry a výsledky jednání jsou vždy bezprostředně přeneseny na ostatní pedagogické pracovníky školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Po předchozí vykonané inspekční činnosti nově vydaný a platný školní řád (včetně Pravidel hodnocení žáků) odpovídá struktuře stanovené školským zákonem a prováděcím právním předpisem. Zpracované a postupně realizované plány kontrolní a hospitační činnosti umožňovaly vedení školy průběžné sledování naplňování stanovených cílů vzdělávání dle ŠVP a úkolů v jednotlivých úsecích. Ředitelka školy závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy projednává a analyzuje. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází ze stanovených koncepčních záměrů, jejichž pozitivem je zapojení do projektu v rámci ESF, inovace ŠVP, výukových ICT programů, zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelů, které je propojeno s úsilím o zvýšení počtu žáků, zkvalitňováním klíčových a odborných kompetencí absolventů a jejich následným uplatněním na současném trhu práce. Výsledky plnění stanovených cílů jsou pravidelně vyhodnocovány ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle realizovaných ŠVP. Z celkového počtu 29 pedagogických pracovníků pouze dvě vyučující nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci, tato skutečnost se však nijak neprojevuje na kvalitě vzdělávacího procesu. Možná personální rizika jsou sledována a vyhodnocována, ředitelka školy přijímá opatření k jejich odstranění. Škola předložila přehledně vedenou dokumentaci o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) obsahuje priority a zásady pro jeho organizaci. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích vychází z aktuální nabídky kurzů, seminářů, školení apod., jejich výběr respektuje potřeby školy a odborné zaměření jednotlivých vyučujících. V posledních dvou školních letech bylo zaměřeno zejména na rozvoj psychosociálních dovedností pedagogů, využívání výpočetní techniky ve výuce, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání, exkurze do strojírenských firem i rozšiřování specializací (studium výchovného poradenství, studium pro vedoucí pracovníky).

Materiální podmínky pro zajištění teoretické výuky jsou ve škole na velmi dobré úrovni, pro praktické vyučování jsou průměrné. V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo k zateplení budovy spojené s výměnou oken, byla dokončena rekonstrukce elektrické a počítačové sítě. V rámci uvedených úprav došlo také k výměně šatních skříněk pro žáky. Škola v současnosti disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vybavených potřebnou projekční a počítačovou technikou, učebními pomůckami a dalšími materiály. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična s posilovnou. Potřebám vyučovaného oboru je podřízeno zejména vybavení ICT (aplikační programy CAD/CAM/CAE). V oblasti praktických činností škola využívá digitální technologie, které umožňují



simulace výrobních procesů a také praxe v prostorách školních dílen. Vybavení v oblasti výrobních technologií je zde však již převážně zastaralé a v koncepci rozvoje školy je postupná obměna zařízení. Pro žáky a učitele je v prostorách školy vytvořeno vhodné pracovní zázemí (např. kopírovací technika, wi-fi, sociální zařízení, relaxační prostory, bufet, studovna, knihovna).

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik, pozornost je věnována výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou, v rámci realizace praktického vyučování jsou systematicky seznamováni se zásadami bezpečné práce.

Školní úrazy jsou řádně evidovány a odškodňovány. Poranění žáků ve sledovaném období posledních tří školních roků byla většinou méně závažného charakteru, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami žáků nebo při činnostech realizovaných v praktickém vyučování. Prostory školy přístupné žákům jsou udržované, většinou působí vkusně a esteticky. V průběhu inspekční činnosti zde nebyly zjištěny žádné závady mající negativní vliv na zajišťování BOZ.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace určené na krytí přímých nákladů na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu a na provozní výdaje od zřizovatele školy. Management školy se podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek realizací projektu ESF (OPVK: Zlepšení podmínek pro vzdělávání ve středních školách), dále projektu s názvem Digitální projektování ve strojírenství a v rámci vzájemné spolupráce „Partnerství“ projektu: Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji.

Kromě výše uvedených základních příspěvků a dotací hospodařila škola s dalšími účelově určenými prostředky přidělenými MŠMT, které byly použity na realizaci činností související se vzděláváním nadaných žáků středních škol (Excelence středních škol) a s prostředky od Statutárního města Olomouc.

Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola získáváním sponzorských darů a také doplňkovou činností, která se týká především pořádání odborných kurzů a školení, pronájmu prostor a reklamní plochy a spolu s hlavní činností přispívá k úspěšnému hospodaření školy.

Největší objem prostředků je v organizaci každoročně vynakládán v oblasti přímých výdajů (tj. především mzdové náklady, odvody a náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a učební pomůcky), dále jsou to provozní náklady hrazené z příspěvku zřizovatele, které zahrnují zejména úhradu výdajů na energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu.

Základní finanční předpoklady školy umožňují realizaci a naplňování sledovaných cílů v ŠVP a spolu s ostatními zdroji přispívají k celkovému zkvalitnění činnosti školy.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušným RVP a se školským zákonem. Učební plány jsou sestaveny správně, organizace vzdělávání probíhá v souladu s příslušným právním předpisem, disponibilní hodiny jsou využity v souladu s profilem absolventa. Spolupráce školy s partnery je cíleně rozvíjena a pomáhá zajišťovat odpovídající podmínky i průběh vzdělávání. Nastavený systém řízení je



funkční. Pedagogický sbor je stabilní, téměř plně kvalifikovaný. Vedení školy podporuje DVPP, které je zaměřeno na aktualizaci dosavadních odborných znalostí vyučujících a jejich využívání ve vzdělávání žáků. Finanční a materiální podmínky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci středního vzdělávání a naplňování požadavků profilu absolventa. Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu. Škola je zapojena do řady projektů, které jsou zaměřeny na zlepšení materiálního vybavení v souvislosti se zvyšováním odborné kvality poskytované výuky žákům a odborný růst pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka. Nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky, učitelé vytvářeli podmínky pro vhodnou seberealizaci žáků, nechyběla ale také samostatná práce, ojediněle se vyskytla i práce ve skupině. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, přirozená, byla patrná vzájemná úcta. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, v souladu se vzdělávacím programem školy. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, vhodně byly využity didaktické pomůcky i ICT. V části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter, v přiměřené míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Přítomným žákům se SVP vyučující věnovali potřebnou individuální péči respektující jejich vzdělávací potřeby.

Výuka cizích jazyků prokázala dobrou odbornou i pedagogickou úroveň vyučujících, vedla k naplňování cílů stanovených v ŠVP, zejména k rozvoji komunikativní kompetence. Hodiny byly vedeny v příslušných jazycích, úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která pak přetrvávala až do konce výuky. V úvodu jasně stanovené cíle hodin byly dodrženy. Všechny navštívené hodiny se vyznačovaly střídáním aktivit v rámci frontální, individuální i skupinové práce žáků. Při výuce byla kromě klasických pomůcek využita i informační technologie. Výuka cizích jazyků je od druhého ročníku směřována k osvojení odborné slovní zásoby s pomocí digitálních učebních materiálů vytvořených vyučujícími školy a přístupných na internetových stránkách školy i s pomocí autentických odborných textů. Hodnocení žáků probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia (hodnotící řád). Kromě ústního a písemného zkoušení je v průběhu každého pololetí zařazován jeden standardizovaný test, stejný pro všechny skupiny v daném ročníku se stejnou váhou známky. Na základě hodnocení výsledků vzdělávání žáků je pak vypracována nabídka zájmových kroužků vedoucích k rozvoji kompetencí daného jazyka. Pro školní rok 2013/2014 jsou to kroužky: Technical English, ANJ Konverzace, ANJ- příprava k MZ. V rámci výuky cizích jazyků jsou v průběhu roku zařazovány i návštěvy cizojazyčných divadelních představení. Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích, kromě školních kol olympiád z ruského, německého a anglického jazyka byli žáci v posledních dvou školních letech úspěšní i v okresním kole



v německé a anglické konverzaci, v okresním kole internetové soutěži Search it, v krajském kole olympiády středních odborných škol v anglickém jazyce a v krajském kole konverzační soutěže v anglickém jazyce.

K rozvoji komunikativní kompetence přispívá i každoroční výlet do předvánoční Vídně a jednou za dva roky organizovaný zájezd do Londýna, který je kromě návštěvy památek zaměřen i na získávání znalostí a zkušeností z vyučovaných oborů.

Výuka přírodovědných předmětů probíhá v kmenových učebnách, materiální podpora je na standardní úrovni. Průběh výuky byl zaměřen zejména na zopakování a upevnění získaných poznatků a na výklad učiva nového. Aktivita žáků byla průměrná, úkony spojené s užíváním matematických operací nebo odborné terminologie občas činily žákům potíže. Žáci byli vedeni k logickému odvozování vzájemných vztahů, k uplatňování vlastních zkušeností, měli i prostor k vyjádření vlastního názoru. Při výuce chemie bylo uplatněno sebehodnocení žáka i celkové zhodnocení průběhu vyučovací hodiny. Atmosféra ve sledovaných hodinách byla pracovní, poklidná, bez stresujících situací. Struktura hodiny i návaznost jednotlivých částí byly promyšlené, efektivní a účelné.

Ve sledované učební praxi byly rozvíjeny požadované odborné kompetence žáků dané realizovanými ŠVP. Aplikované učivo svým obsahem navazovalo na očekávané výstupy odborných předmětů. Veškeré činnosti probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, převládala otevřená komunikace, zvoleno bylo přiměřené tempo, zohledňovány byly individuální rozdíly v manuální zručnosti mezi jednotlivými žáky. Vyučující využívali metodu předvádění činností, současně však podněcovali žáky k samostatnému rozhodování a uvažování. Veškeré teoretické informace byly vždy vhodně doplněny příklady z praxe. Žáci byli povzbuzováni k diskusi o uplatňovaných technologických postupech a vzniklých problémech. Průběžně bylo ověřováno, zda bylo realizované učivo pochopeno. Pozitivně byla využívána práce s chybou. Důraz byl kladem také dodržování zásad bezpečné práce. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání, podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění ŠVP. Výuka měla velmi dobrou úroveň, probíhala v příjemné atmosféře a vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP. Efektivita vzdělávacího procesu byla podpořena pozitivními vzájemnými vztahy mezi vyučujícími a žáky. Výrazně byl také podporován rozvoj klíčových, hlavně komunikativních, kompetencí žáků. Zvolené metody a formy práce v hospitovaných hodinách odpovídaly schopnostem žáků. Kladem většiny sledovaných hodin byla snaha o zapojování žáků do vyučování a využívání aktivizačních metod.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, využívá vlastní evaluační nástroje i komerční testy. Mezi klady patří zadávání tzv. standardů (výstupních testů z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka), které předmětové komise vyhodnotí a analyzují. Ze zápisů pedagogických rad a zápisů z jednání předmětových komisí vyplynula skutečnost o provádění systematické analýzy dosažených výsledků směřující ke zlepšení stavu. Velká pozornost se zaměřuje na předměty společné části maturitní zkoušky a následnou analýzou dosažených výsledků, z nichž je zpětně



hodnocena kvalita výuky, jsou přijímána opatření a hledány vhodné metody k odstranění případných nedostatků. O jejich úspěšnosti svědčí i to, že v posledních dvou školních letech (2011/2012 a 2012/2013) měl prospěch žáků denního studia vzestupnou tendenci. V roce 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 7 žáků, v roce 2012/2013 9 žáků, v roce 2011/2012 neprospěl 21 žák, v roce 2012/2013 pouze 6 žáků. Průměrný prospěch se za uvedené období zlepšil z 2,69 na 2,60. Žáci s riziky školní neúspěšnosti mají možnost individuálních konzultací a doučování. O průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje škola informace zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a také standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání).

V jarním termínu maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012 ze 78 žáků neprospělo pouze 5 žáků. Celkový průměrný prospěch žáků školy u maturitní zkoušky byl 2,5. V jarním termínu maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 z 62 žáků neprospělo opět 5 žáků. Celkový průměrný prospěch žáků školy u maturitní zkoušky byl 2,7. Škola svým žákům nabízí volitelné a nepovinné předměty a organizuje zájmové útvary, kde mnohou žáci rozvíjet své individuální zájmy a nadání. Talentovaným žákům je věnována systematická péče v průběhu výuky i ve volném čase, což dokazuje jejich bohatá účast v okresních, krajských a celostátních kolech sportovních, matematických, jazykových a odborných soutěží s velmi dobrým umístěním i v celostátních kolech (např. Autodesk Academia Design 2013 a soutěž v počítačovém modelování a kreslení) a Středoškolské odborné činnosti (první místa v krajském kole). Práce s nadanými žáky spočívá v diferenciaci učiva (zadávání úloh nad rámec povinností). Způsob hodnocení žáků, postupy a kritéria pro udělování výchovných opatření jsou jednoznačně formulovány v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V porovnání s jinými středními školami není závažným problémem ani zvýšená absence žáků. Např. ve 2. pololetí školního roku 2011/2012 připadlo na žáka v průměru 54,12 omluvených a 0,9 neomluvených vyučovacích hodin. Ve stejném pololetí následujícího školního roku připadlo na žáka 54 omluvených a pouze 0,02 neomluvených vyučovacích hodin. Významným motivačním prvkem ve vzdělávání je udělování výchovných opatření žákům. Ve sledovaném období posledních 3 školních roků převládalo udělení pochval nad kázeňskými opatřeními.

Ve sledovaném období posledních tří školních let zanechalo vzdělávání v průměru za školní rok 15 žáků, což činí asi 3,5 % z celkového počtu žáků školy. K nejčastějším důvodům patřil přestup na jinou školu.

Škola má propracovaný a účinný systém práce s žáky se SVP. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci jsou přijímána opatření podle potřeby žáků a s ohledem na individuální potřeby jednotlivců. V letošním roce škola eviduje 24 žáků se SVP a jednoho individuálně integrovaného žáka se zdravotním postižením, kterému jsou poskytována patřičná podpůrná opatření na základě doporučení školského pedagogického zařízení. Zákonní zástupci diagnostikovaných žáků ani zletilí žáci nezažádali školu o zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Aktuálně se dle IVP nevzdělával žádný žák. Školní poradenství je účelně rozděleno mezi výchovnou poradkyni a školního metodika prevence, kteří úzce spolupracují s třídními učiteli i ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy a zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků. O všech jednáních a závěrech je vedena podrobná dokumentace. Díky efektivně nastaveným preventivním systémům a důslednému dodržování předem stanovených pravidel se škole daří potlačovat projevy rizikového chování žáků a také jim předcházet, což se pozitivně odráží v poměrně nízkém výskytu společensky negativních jevů. Přínosem



pro vzdělávací, výchovnou i preventivní oblast je i pravidelná spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami příslušnými podle místa bydliště žáků, speciálními pedagogickými centry i realizace besed a přednášek odborných pracovníků, soudců apod. Výchovná poradkyně je ve své funkci druhým rokem, v současné době dokončuje studium pro výchovné poradenství. Svoji činnost vykonává velmi zodpovědně, vede a průběžně aktualizuje evidenci o žácích se SVP, předává informace o doporučení poradenských zařízení pedagogickým pracovníkům, ověřuje jejich účinnost, s žáky vykazujícími neúspěšnost ve vzdělávání projednává jejich problémy a společně (včetně stanoviska a názorů zákonných zástupců) hledají řešení k odstranění nedostatků a zlepšení situace. Ve spolupráci se školním metodikem prevence připravují a organizačně zajišťují adaptační kurz pro žáky prvních ročníků. Významnou součástí činnosti výchovné poradkyně je kariérové poradenství, které je zaměřeno zejména na pomoc žákům (i jejich zákonným zástupcům) při rozhodování o jejich další profesní nebo vzdělávací dráze. Činnost školního metodika prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který je metodikem prevence průběžně aktualizován a velmi zdařile a neformálně vyhodnocován. Jeho hlavním cílem je vytvářet ve škole pozitivní klima pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy a primárně zohledňovat individualitu každého žáka. Tematika prevence byla v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích funkčně začleněna do většiny vzdělávacích oblastí. Pro aktuální školní rok byl v souladu s metodickým pokynem MŠMT zpracován funkční Program proti šikanování. Oblast výchovy a prevence má účinnou podporu vedení školy, výchovná poradkyně i metodik prevence se pravidelně účastní jednání rady ředitelky školy, společně i s příslušnými třídními učiteli jsou projednávána řešení i opatření závažnějších kázeňských problémů žáků.

Škole sleduje a vyhodnocuje úroveň výstupů a úspěšnost žáků. Dosahuje požadovaných výstupů ve všech vzdělávacích oblastech, výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu. Systém poradenských služeb i preventivní aktivity školy jsou nastaveny standardně s ohledem na skutečné potřeby školy. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu uplatňován na požadované úrovni. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna systematicky s využitím vhodných nástrojů.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je postupně se zlepšující materiální vybavení, téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor podporující naplňování klíčových kompetencí profilu absolventa, což bylo provázáno i s velmi dobrou kvalitou výuky. Pozitivem řídicí práce je mj. aktivní přístup k plnění stanovených úkolů a řešení problémů, zapojení metodických orgánů a jejich vedoucích do řízení subjektu s cílem zefektivnit vzdělávací proces, kvalitní zpracování některých dokumentů (např. školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy), snaha o získávání mimorozpočtových prostředků prostřednictvím projektů a grantů a zlepšování zejména materiálních podmínek vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je obnova vybavení dílen pro praktické vyučování.
- b) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich odborný růst. Škola postupně odstranila nedostatky, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti a aktualizovala od 1. 9. 2013 ŠVP a zlepšila systém prevence školní neúspěšnosti a respektování potřeb žáků se SVP.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední průmyslová škola strojírenská, Olomouc, tř. 17. listopadu 49 č. j. KÚOK 10697/2009 ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední průmyslová škola strojírenská, Olomouc, tř. 17. listopadu 49, č. j. MSMT 37248/2011-25, ze dne 29. listopadu 2011, s účinností od 1. září 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. února 2014
4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
6. Inspekční zpráva č. j. ČŠM-1130/10-M ze dne 7. prosince 2010
7. Koncepce rozvoje SPŠS v Olomouci na roky 2011 - 2014 ze dne 1. března 2011
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 7. února 2014
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy ke dni 31. října 2012
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ke dni 31. října 2013
11. Analýza výsledků Státní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury za školní rok 2012/2013
12. Analýza výsledků SMZ z anglického jazyka - jarní termín 2013
13. Analýza výsledků Státní maturitní zkoušky z matematiky za školní rok 2012/2013
14. Protokoly o komisionální zkoušce - školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Vybrané slohové práce z českého jazyka - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Vybrané maturitní práce - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Záписы z pedagogických rad – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Záписы z porad Rady ředitelky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Záписы z porad s pedagogickými pracovníky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Záписы z porad s nepedagogickými pracovníky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Zpráva o činnosti PK SVP za první pololetí 2013/2014
22. Plán hospitací předmětová komise společenskovedních předmětů, školní rok 2013/2014, 2012/2013 – 1. a 2. pololetí
23. Záznamy z hospitací, předmětové komise SVP, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Zápis z jednání předmětové komise SVP č. 1, ze dne 28. srpna 2013
25. Záписы z porad členů přírodovědné komise SPŠS, školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Zápis z jednání předmětové komise SVP č. 2, ze dne 2. září 2013
27. Plán činnosti PK SVP na školní rok 2013/2014
28. Zpráva o kontrolní činnosti PK SVP 2012/2013



29. PK SVP – Plán činnosti na školní rok 2012-2013, ze dne 30. srpna 2012
30. Záписy z jednání Studentské rady - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
31. ŠVP Strojírenství - Průmyslový design platný od 1. září 2013
32. ŠVP Strojírenství - Management jakosti platný od 1. září 2013
33. ŠVP Strojírenství - Management jakosti platný od 1. září 2013
34. ŠVP Strojírenství - Počítačová podpora konstruování platný od 1. září 2009
35. ŠVP Strojírenství - Počítačová podpora konstruování platný od 1. září 2013
36. ŠVP Strojírenství - Počítačová podpora výroby platný od 1. září 2012
37. ŠVP Strojírenství - Počítačová podpora výroby platný od 1. září 2013
38. Školní řád (úprava platná od 1. 9. 2010) ze dne 23. června 2010
39. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia (hodnotící řád) ze dne 30. srpna 2013
40. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dálkového a zkráceného studia ze dne 30. srpna 2013
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
43. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
44. Záznamy z hospitace ŘŠ - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
45. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
46. Záznamy z hospitace ZŘŠ - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o absolvovaných školeních) – školní rok 2013/2014
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
50. Třídní knihy tříd pro školní rok 2013/2014 - elektronická podoba
51. Matrika žáků vedena v elektronické podobě, platná k datu inspekce
52. Složka: Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 (kritéria přijímacího řízení, přihlášky ke vzdělávání, zápisové lístky, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáků ke studiu, seznamy přijatých/nepřijatých žáků)
53. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
54. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
55. Program proti šikanování
56. Plán výchovného (a kariérového) poradce pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. června 2013
57. Výroční zpráva výchovného poradce za školní rok 2012/2013 ze dne 29. června 2013



58. Seznam žáků 4. ročníků s PUP k MZ (Přiznání uzpůsobených podmínek k maturitní zkoušce 11 žáků)
59. Zápis z jednání výchovné komise, školní rok 2013/2014
60. Statistika žáků integrovaných a se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014
61. Záznamy pohovorů výchovného poradce s žáky, kteří mají problémy ve výuce (neprospívající žáci)
62. Kniha úrazů žáků školy vedená od 1. srpna 2008 k termínu inspekční činnosti
63. Složka: Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
64. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách SPŠ strojnická Olomouc, ze dne 2. září 2013
65. Dokumentace vyhledávání rizik, odborné učebny, ze dne 3. ledna 2008
66. Dokumentace vyhledávání rizik, v prostorách TV, školní akce, kurzy, ze dne 3. ledna 2008
67. Dokumentace vyhledávání rizik, praktické vyučování, dílny, ze dne 3. ledna 2008
68. Složka: Závěrečná zpráva o průběhu provozní praxe, Dohody o zabezpečení provozní praxe, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2013 ze dne 16. 1. 2014
70. Finanční vypořádání příspěvků a dotací příspěvkovým organizacím za rok 2013 od zřizovatele ze dne 16. 1. 2014
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, část B. Finanční vypořádání poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů ze dne 10. 1. 2014
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.5408/34/7.1.5/2012- oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách ze dne 20. 3. 2012
73. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 23. 8. 2013
74. Smlouva o realizaci grantového projektu – Zvyšování kvality ve vzdělávání v olomouckém kraji II ze dne 31. 12. 2012
75. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2013
76. Rozbor hospodaření za rok 2012 a za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v.r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v.r.

V Olomouci 14. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Martina Zahnášová, ředitelka školy

Zahnášová v.r.

V Olomouci 21. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.