



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-579/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Valašské Klobouky
Sídlo:	Školní 856, 766 01 Valašské Klobouky
IČO:	70873186
Identifikátor:	600114171
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Karlem Ptáčkem – ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Valašské Klobouky, Masarykovo nám. 189, 766 01 Valašské Klobouky
Místo inspekční činnosti:	Školní 856, 766 01 Valašské Klobouky
Termín inspekční činnosti:	12. - 14. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem žákům, na výsledky vzdělávání v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům žáků, na kvalitu a efektivitu organizace vzdělávání a zajišťování bezpečnosti žáků ve škole.

Aktuální stav školy

Základní škola Valašské Klobouky (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo školu 575 žáků ve 26 třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 74 % a vzdělávali 62 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 11 % z celkového počtu žáků; 15 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech počet žáků školy mírně vzrostl. ŠD navštěvovalo 90 účastníků, což znamená využití její kapacity na 60 %. Žáci základní školy jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 43 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, jeho dvou zástupkyň, 3 vychovatelek školní družiny, jedné vychovatelky ve školním klubu a jedné asistentky pedagoga). Z celkového počtu 38 učitelů ZŠ pouze jedna učitelka nespĺňovala odbornou kvalifikaci. Ve ŠD jedna vychovatelka také nespĺňovala odborné kvalifikační předpoklady.

Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Ve sledovaném období byly realizovány stavební práce ke zlepšení technického stavu nemovitosti, rekonstrukce šaten a vybudování nové multifunkční učebny pro 1. stupeň ZŠ.

V současné době škola realizuje projekt z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořený z Evropského sociálního fondu a projekt Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení, které byly zaměřeny nejen žáky, ale také na pedagogické pracovníky.

Projekt s názvem: „Interaktivní výuka“ (realizovaný v období 2012-2014 v hodnotě cca 2,7 mil. Kč) podporuje zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků a zkvalitnění výuky cizích jazyků žáků ZŠ.

V období 2011-2013 je realizován projekt „My Folks of Folks File“ (grantem byla Národní agentura pro evropské vzdělávací programy - Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení, v hodnotě cca 408 tis. Kč), jehož cílem bylo poznávání tradic a folkloru v zemích s partnerskými školami z Turecka, Bulharska, Rumunska, Lotyšska a podpora anglického jazyka, který byl jazykem projektu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Učitelky 1. ročníku spolupracovaly s učitelkami v mateřské škole a společně konzultovaly problematiku přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s nimi identifikovala žáky se SVP, z nichž bylo 15 vzděláváno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitele školy podle IVP a byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. Zákonní zástupci těchto žáků byli podrobně informováni o způsobu práce s jejich dítětem a vyslovili s tímto postupem souhlas. S potřebnými žáky na 1. stupni pracovaly učitelky ve dvou dyslektických a jednom logopedickém kroužku. Pro žáky na 2. stupni byla zřízena nápravná péče, kterou prováděli zainteresovaní učitelé dle rozpisu formou doučování. Vedení dokumentace žáku se SVP a vypracování IVP, které byly v průběhu roku vyhodnocovány, doplňovány a konzultovány s pedagogy a zákonnými zástupci, bylo na požadované úrovni.

Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům na požadované úrovni.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na předcházení a omezení rizikového chování žáků, výchovu ke zdravému životnímu stylu, všestranný rozvoj osobnosti a osvojení si pozitivního sociálního chování ve škole, v rodině a v celé společnosti. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů, který dokončil specializační studium v roce 2011, každoročně zpracovával minimální preventivní program (dále „MPP“), který vycházel z rámcového plánu školy. Hlavním garantem plnění MPP byl ředitel školy; do programu se zapojili všichni pedagogičtí pracovníci, kteří úzce spolupracovali s metodikem prevence a výchovnou poradkyní, která má na starosti žáky se SVP. Vyučující monitorovali všechny sociálně nežádoucí jevy a zjišťované podněty řešili ve spolupráci s vedením školy a rodiči. Škola spolupracovala s rodiči na třídních schůzkách nebo formou individuálních pohovorů. Možnost se aktivně zapojit do problematiky prevence rizikového chování měli i žáci školy prostřednictvím zřízeného školního parlamentu. Díky dobré návštěvnosti internetových stránek školy s redakčním systémem, umožňujícím zapojení téměř všech učitelů, stoupla informovanost veřejnosti o dění ve škole a zároveň o projektech, které byly směřovány k prevenci sociálně patologického chování žáků. Do projektů se zapojili také žáci v rámci školní družiny a školního klubu, které realizovaly přednášky, besedy, výlety, sportovní aktivity a miniprojekty (např. Noc ve škole). Problematika prevence nežádoucích jevů byla zařazena do výuky občanské a rodinné výchovy a vlastivědy. K lepšímu poznání nově vzniklých třídních kolektivů žáků 6. tříd škola organizovala poznávací kurzy. Důležitou součástí preventivního programu byly sportovní aktivity, které sloužily žákům k aktivnímu využití volného času v prostředí mezi svými vrstevníky.

Žáci byli vedeni k ochraně životního prostředí a k ekologickému myšlení. Podíleli se na sběru papíru a třídění odpadu. Účastnili se ekologických soutěží pořádaných zřizovatelem školy – Městem Valašské Klobouky. Ve všech kmenových třídách fungovalo recyklování odpadu.

Výchovné poradenství bylo rozděleno do dvou oblastí mezi dvě učitelky. Jedna působila v oblasti kariérového poradenství a druhá v oblasti péče o žáky se SVP. Každoročně zpracovávaly plány práce výchovné poradkyně, které vyhodnocovaly a na základě rozborů inovovaly a upřesňovaly podle potřeb školy a žáků. Spolupracovaly s metodikem prevence. Výchovná poradkyně, která pracovala se žáky se SVP, spolupracovala s učiteli při vypracování IVP, sledovala práci v dyslektických kroužcích, napomáhala při speciálně – pedagogické nápravné péči a zajišťovala spolupráci s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně – detašovaným pracovištěm ve Slavičíně. Druhá výchovná poradkyně zajišťovala kariérové poradenství, jehož činnost byla zakomponována do oblasti Svět práce v předmětu pracovní činnosti. Organizovala exkurze a návštěvy SOU a SOŠ v regionu.

Škola poskytovala poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchově a vzdělávání. Pedagogové podchycovali a řešili výskyt případného rizikového chování a zabývali se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílelo vedení školy, výchovné poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé. Ke zkvalitnění poradenské činnosti významně přispívaly stanovené konzultační hodiny všech pedagogů a možnost individuální osobní konzultace po předchozí domluvě. Z případných jednání se žáky a zákonnými zástupci škola pořizovala písemnou dokumentaci.

Ve škole je sledována míra úspěšnosti žáků. V případě negativních zjištění jsou pedagogy operativně přijímána opatření ke zlepšení úrovně.

Škola až na výjimky vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Ve sledovaném období měla četnost školních úrazů stoupající tendenci. V mnoha případech se jednalo o úrazy v hodinách tělesné výchovy způsobené při běžných sportovních činnostech, většinou se jednalo o míčové hry. Ředitel školy v průběhu inspekce efektivně a účelně reagoval na daný stav věci tím, že výše popsanou situaci projednal v pedagogické radě a stanovil opatření ke zlepšení systému bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se kterým seznámil všechny pedagogy. Knihy úrazů vedené pro jednotlivé školní roky obsahovaly všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. V jeho pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyskytovaly nedostatky v pravidlech pro udělování kázeňských opatření, které ředitel operativně odstranil ještě v průběhu inspekce. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na webových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen a prokazatelně kontrolován. Ředitel školy každoročně vyhotovoval rozbor školní úrazovosti za příslušný školní rok, se kterým seznamoval kolegy na pedagogické radě školy a po konzultaci s nimi přijímal potřebná bezpečnostní opatření.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a až na výjimky bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a délek přestávek odpovídala právním předpisům. Učební plány byly v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV.

Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2010. Školní vzdělávací program neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v zákonem dané formě; tento nedostatek ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti a ŠVP ZV je nyní v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. V téměř všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitele podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Nově přichozím učitelům byla ve sledovaném období věnována pozornost uvádějícími učiteli v souladu s plány uvádějících učitelů a se zápisy z předmětových komisí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se opíralo o ředitelem vytvořený plán DVPP na jednotlivé roky s následným vyhodnocováním. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili vzdělávání v oblasti cizích jazyků, zaměřili se na problematiku zdravého životního stylu ve školách, bezpečnost a ochranu zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání žáků, na vzdělávání v problematice školské legislativy, školského managementu, na organizaci pedagogického procesu a jiné. Jako další formu DVPP ředitel školy využil uložení samostudia pedagogům. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Nejdůležitějším partnerem školy byl její zřizovatel Město Valašské Klobouky, které se staralo zejména o materiální a provozní zabezpečení školy. Spolupráce se školskou radou je na vysoké úrovni; školská rada pracuje v souladu se školskou legislativou, schází se dvakrát ročně a napomáhá vedení školy při projednávání dlouhodobých záměrů školy, vzdělávacích činnostech a jiných aktivit.

Důležitá je i spolupráce se Sdružením rodičů při Základní škole Valašské Klobouky. S rodiči a zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje pravidelně na třídních schůzkách a konzultacích, kde zástupci žáků získávají informace o chodu školy, školské legislativě, o prospěchu a chování žáků.

Provoz a fungování základní školy není možný bez provázanosti a vzájemné spolupráce s ostatními subjekty ve městě Valašské Klobouky; jsou to organizace jako Kulturní

a vzdělávací středisko Klobučan, Technické služby, Městská policie, Výroba tepla s. r. o, městská knihovna a muzeum a také místní poliklinika.

Další akce, které škola organizovala k zajištění prevence sociálně patologických jevů a v rámci výchovného poradenství, uskutečňovala ve spolupráci se složkami Policie ČR, oddílu Hasičského záchranného sboru a Cizineckou policií. Významnými partnery byly zájmové a sportovní organizace, jako Dům dětí a mládeže Valašské Klobouky, Ekologické středisko Kosenka, TJ Spartak, Sokol, Orel a další.

Škole pomáhaly místní soukromé podnikatelské subjekty, které školu podporovaly formou sponzorských darů nebo pořádáním akcí a exkurzí.

Materiálně technické podmínky školy se průběžně zkvalitňovaly vzhledem k realizovaným investičním i neinvestičním akcím. V posledním období byla provedena výměna nábytku v šatnách a učebnách. Do nové učebny pro výuku hudební výchovy byl zakoupen klavír a multimediální technika. V roce 2012 byl škole převeden do správy sportovní areál, který využívá k výuce tělesné výchovy. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaných projektů a dotací zřizovatele. Postupně docházelo i k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd, obnově a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami i zlepšení podmínek pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (74 %), dotací zřizovatele (19 %) a ostatních zdrojů (7 %). Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 54 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky, školení a cestovné.

K obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení byly použity další zdroje včetně dotace zřizovatele, určené na provoz. Zřizovatelem byly také z velké části finančně zajištěny opravy nemovitého majetku i interiéru školy.

Důležitým zdrojem financování byly projekty z Evropských sociálních fondů (z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost) a z Národní agentury pro evropské programy. Finanční prostředky jednotlivých projektů byly s ohledem na jejich charakter určeny na nákup učebních pomůcek, vybavení školy, na úhradu nákladů na služby a mzdové náklady spojené s realizací činností v rámci projektů.

Na materiální vybavení, sportovní a zájmovou činnost využila škola finanční prostředky od sponzorů a z projektů Nadace Děti-kultura-sport.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Hospodářský výsledek byl vytvořen i ziskovou doplňkovou činností, v rámci které škola provozovala především stravovací služby a pronájmy. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Závěry

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu. Zapojením do projektů škola získávala další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobností žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*
- *Ředitel školy plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace, ze dne 21. září 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Valašské Klobouky ve věci doplňkové činnosti, čj. 18/461/2000 ze dne 18. září 2000, s účinností od 5. listopadu 2001
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Valašské Klobouky ve věci smlouvy o návratných půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb, čj. 18/461/2000 ze dne 18. září 2000, s účinností od 25. srpna 2003
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Valašské Klobouky ve věci doplňkové činnosti, čj. 18/461/2000 ze dne 18. září 2000, s účinností od 8. listopadu 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do školského rejstříku čj. 30 991/2010-21, ze dne 26. listopadu 2010, s účinností od 26. listopadu 2010
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. 41713/2007, ze dne 4. července 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 288/04-21, ze dne 15. února 2005, s účinností od 1. července 2005
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do školského rejstříku Oborů vzdělání podle klasifikace oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy, čj. 5 777/2007-21, ze dne 4. června 2007, s účinností od 1. září 2007

9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do školského rejstříku ředitelky školy, čj. 30 131/2009-21, ze dne 8. února 2010, s účinností od 8. února 2010
10. Jmenování ředitele Základní školy Valašské Klobouky, s účinností od 1. února 2009, ze dne 13. ledna 2009
11. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do školského rejstříku ředitele školy, čj. 30 991/2010-21, ze dne 26. listopadu 2010, s účinností od 26. listopadu 2010
12. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) – ZŠ, číslo akreditace 34 745/2005-25-446, číslo osvědčení 07-13-23-06/17, ze dne 4. 12. 2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2009
14. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu platný od 1. září 2009
15. Koncepce rozvoje školy
16. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Rozvrhy hodin pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
21. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Vyhodnocení DVPP školní rok 2010/2011, 2011/2012
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Hodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2012/2013 k datu inspekce
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
30. Kniha úrazů, platná od 30. dubna 2002 k datu inspekční činnosti
31. Záznamy o úrazech k datu inspekce
32. Školní řád platný od 1. února 2009 k datu kontroly
33. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
34. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
35. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
38. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
40. Národní agentura pro evropské vzdělávací programy - Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení (2011-2013) Grantová smlouva COM-MP-2011-133
41. Evropský sociální fond - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – název projektu: „Interaktivní výuka“ (2012-2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 21. června 2013

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 5. července 2013

(razítko)

Mgr. Karel Ptáček, ředitel školy

Karel Ptáček, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

22. července 2013

Připomínky nebyly podány.