



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1475/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Uzbecká 30, příspěvková organizace
Sídlo	Uzbecká 30/569, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms_uzbecka@volny.cz
IČO	75001578
Identifikátor	600107795
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Naděždou Bajerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice
Místo inspekční činnosti	Uzbecká 30, Brno
Termín inspekční činnosti	3. – 5. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Uzbecká 30 (dále „škola“) sídlí v účelově postavené budově umístěné v klidném prostředí starší sídlištní zástavby. Vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Součástí areálu školy je zahrada, která svým vybavením poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým a relaxačním aktivitám.



Škole byla udělena Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje výjimka ve věci neodpovídající podlahové plochy a hygienického zařízení pro 28 dětí, platná do 31. srpna 2014.

Ve školním roce 2013/2014 byl nejvyšší povolený počet dětí školy (84 dětí) zcela naplněn. Pro velký zájem nemohla MŠ přijmout z počtu přihlášených celkem 36 dětí. Ve škole se vzdělávaly 3 děti cizí národnosti (Slovensko, Ukrajina) a 36 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nichž 6 ji mělo odloženou. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 390 Kč. Provoz školy byl od 6:15 h do 16:30 h.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí velmi dobré podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávání, při kterém jim poskytovala odpovídající podporu. Pro realizaci ŠVP PV měla dostačující finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Pečlivě vedené dokumenty s bezpečnostní tematikou, vyhodnocování reálných nebezpečí a přijímání opatření k jejich předcházení dokladovaly zodpovědný přístup školy k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí přispívala odpovídající délka pobytu venku, dobře fungující pitný režim, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí a vhodné vybavení tříd. Rozdílná velikost dětských stolů a židlí vedla děti ke správnému způsobu sezení, pomůcky a nářadí pro pohyb, které měly děti běžně k dispozici, přirozeně rozvíjely jejich pohybové dovednosti. Třídy byly účelně uspořádány a vybaveny pro různorodé činnosti. Způsob uložení hraček, pomůcek a dalších materiálů umožňoval samostatnost dětí a podporoval jejich aktivitu při činnostech.

Personální podmínky školy byly optimální. Ředitelka i všechny učitelky splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání bylo soustavné a promyšleně stanovené podle potřeb školy. Získané poznatky a dovednosti, zejména z oblasti komunikace a nových pedagogických přístupů velmi dobře uplatňovaly při práci s dětmi, čímž zvyšovaly účinnost vzdělávání. Pomoc začínající učitelce byla cílená a poskytovala ji určená, zkušená kolegyně. Ředitelka školy měla dlouholetou praxi ve vedení zaměstnanců. K řízení školy přistupovala zodpovědně a kvalifikovaně. Dokumentaci školy vedla řádně a úplně. Stanovila efektivní organizaci vzdělávání a funkční způsob plánování. Vytvořila systém vyhodnocování, které objektivně posuzovalo všechny oblasti a směřovalo ke zvyšování kvality v činnosti MŠ. Obsah zápisů z jednání pedagogické rady i z pravidelné hospitační činnosti vypovídaly o vysoké efektivitě jejího metodického vedení učitelek, které mělo výrazně pozitivní vliv na úroveň vzdělávání. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila ve škole dobře spolupracující tým. Pod jejím vedením vznikl kvalitní ŠVP PV, který srozumitelně informoval o cílech školy i vzdělávání, včetně strategií jejich naplňování.

Škola pro realizaci platného ŠVP PV a pro vzdělávání dětí vytvořila optimální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání odrážel strategie v rozvoji kompetencí dětí, které si škola stanovila v ŠVP PV. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným, partnerským přístupem dospělých k dětem. Příjemná atmosféra, společně vytvořená pravidla soužití a dětem



srozumitelně nastavený průběh dne vytvářely ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Organizace vzdělávání byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Sledovaný průběh vzdělávání prokázal, že informace jednoho z rodičů o nepřiměřenosti metod a forem práce, která byla podnětem k provedení inspekční činnosti, byla nedůvodná. Metody a formy práce byly voleny promyšleně, respektovaly vývojovou úroveň dětí a principy stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Činnosti ve třídách byly během dne vyvážené, připravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku vycházející ze zájmu dětí. Při její přípravě však nebyly dostatečně využity zjištění o jednotlivých dětech, uvedené v pečlivě zpracovaných diagnostických záznamech. Vzdělávání proto bylo méně individualizované vzhledem k jejich potřebám. Možnost výběru však děti přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Odpovídající pozornost byla při činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí i jejich manipulaci s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Méně důsledně byl upevňován návyk správného držení tužky. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Cílené zapojení do projektů *Celé Česko čte dětem* a *Babička do školky* významně přispívalo k rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí. Učitelky při vzdělávání usilovaly o vytváření partnerských vztahů s rodiči. Denně jim umožňovaly volný přístup s dítětem do třídy a průběžně s nimi projednávaly jeho vzdělávací pokroky i specifické potřeby. Sjednocovaly tím přístupy k dětem, což spolu s poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení napomáhalo při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Realizací tzv. edukativně stimulační skupiny za účasti rodičů škola účinně přispívala k vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí před nástupem povinné školní docházky.

Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly při činnostech s ohledem na svůj věk přiměřeně aktivní a nezávislé. Zapojovaly se do nich bez zábran, přirozeně v nich uplatňovaly svoje zkušenosti i nápady a samostatně je rozvíjely. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky a názory. Velmi zodpovědné byly vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, dobře spolupracovaly a ochotně si pomáhaly. Samostatně řešily běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Mimořádně dobře zvládaly používání příboru, méně správné držení tužky. Celkové výsledky dětí svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky i dovednosti související s připraveností na přechod k povinné školní docházce. Prokazovaly dobrou úroveň rozvoje gramotností, zejména předčtenářské a sociální.

Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost s důrazem na výsledky vzdělávání. K získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech její činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň.



Závěry

- a) **Silné stránky školy**
- kvalitně zpracovaný ŠVP PV,
 - účinný systém řízení školy a vedení zaměstnanců,
 - efektivní systém vlastního hodnocení,
 - uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí,
 - efektivní metody a formy práce,
 - výrazná podpora sociální a předčtenářské gramotnosti dětí,
 - vedení dětí k samostatnosti, zejména při řešení problémů.
- b) **Příležitosti pro zlepšení činnosti školy**
- cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat informace s třídním plánováním.
- c) **Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy MŠ, která zlepšila její materiální podmínky. Součástí byla výměna oken, vstupních dveří, zateplení a pořízení nové fasády. Třídy byly vymalovány, byly do nich pořízeny kryty na topení a okenní parapety. Zahrada byla upravena a nově vybavena. Všechny učitelky absolvovaly vzdělávací seminář Respektovat a být respektován. Získané znalosti a jejich dobré uplatňování zkvalitnilo přístupy k dětem a partnerský způsob komunikace s nimi.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. května 2006 s účinností dnem 1. června 2006, včetně dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107602211, tisk ze dne 19. listopadu 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí č.j. JMK 90109/2011 ze dne 8. července 2011 s účinností od 1. září 2011
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí č.j. 303/2011 ze dne 23. května 2011, která obsahuje souhlas zřizovatele ze dne 26. června 2011
5. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. KHSJM 22981/2011/HDM/BM ze dne 30. května 2011, kterým se povoluje výjimka ve věci neodpovídající podlahové plochy a hygienického zařízení
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 23. srpna 2002 ze dne 14. června 2002
7. Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R6/068 konané dne 30. května 2012, která prodloužila funkční období ředitelky o šest let
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem Školka plná pohody a zábavy č.j. 474/2012, platný od 1. září 2011
9. Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2013/2014
10. Minimální preventivní program bez uvedení data
11. Projekt „Babička do školky“ – plán realizace pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014



12. *Školní řád*, směrnice č. 2/2013 s účinností od 1. září 2013
13. *Provozní řád* mateřské školy účinný od 1. listopadu 2008
14. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů
15. Evaluační činnosti MŠ – plnění dílčích cílů, zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2010/2011 – 2012/2013, sebehodnocení učitelek, dotazníky pro rodiče, pololetní a celoroční hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2012/2013
16. *Plán kontrolní činnosti, Záznamový arch hospitační činnosti* vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce
17. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* všech dětí a *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání* vedené ve školním roce 2013/2014
18. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
19. *Směrnice a kritéria pro přijímání dětí* k předškolnímu vzdělávání – směrnice č. 2. s účinností od 6. dubna 2011
20. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí přijatých pro školní rok 2012/2013 (84 ks)
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (84 ks)
22. *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (84 ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika), školní rok 2012/2013 (84 ks)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 do data inspekce
25. Zápis ze schůzky SRPŠ včetně prezenční listiny (seznámení se ŠVP a Školním řádem) konané dne 25. září 2013
26. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* - Směrnice č. 20/202 účinná od 1. září 2012, včetně dodatku č. 1 a oznámení o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. června 2013
27. *Režim dne* bez data platný ve školním roce 2013/2014
28. *Rozvržení přímé vzdělávací práce* platné pro školní rok 2013/2014
29. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc (celkem 6) vedené ve školním roce 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011 do data inspekce
30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* školní rok 2013/2014
31. Dokumentace BOZ – *Roční kontrola dětských hřišť 2013 dle ČSN EN 1176 a 1177, Záznam o provedení provozní kontrola před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Provozní řád venkovních hracích ploch* aktualizovaný dne 1. září 2011, *Traumatologický plán* ze dne 2. dubna 2012, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená ke dni 1. dubna 2010, *Záznam o provedeném školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 2. října 2013
33. *Přehled čerpání dotací státního rozpočtu 12/2012* tisk ze dne 2. prosince 2013
34. *Hlavní účetní kniha 12/2012* tisk ze dne 21. ledna 2013
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 10. ledna 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

V Brně 2. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Naděžda Bajerová, ředitelka školy

PaedDr. Bajerová N., v.r.

V Brně dne 2. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.