



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-47/09-07

Název školy: Gymnázium, České Budějovice, Jírovцова 8
Adresa: Jírovцова 8, 371 61 České Budějovice
Identifikátor: 600008002
IČ: 60076101
Místo inspekce: Jírovцова 8, 371 61 České Budějovice
Termín inspekce: 12.–15. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, České Budějovice, Jírovцова 8, bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech: 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání čtyři roky, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let, 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let. V tomto školním roce je zřízeno 15 tříd: 8 tříd osmiletého gymnázia, 7 tříd čtyřletého gymnázia. Školu navštěvuje celkem 448 žáků. Kapacita školy je 450 žáků. Vzdělávání v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Gymnázium je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a na předpoklad vývoje roku 2008. Ve škole je 15 tříd denní formy vzdělávání a celkový počet žáků je v souladu s cílovou kapacitou školy. Pedagogický sbor zůstává dlouhodobě beze

změny. Na základě těchto skutečností lze konstatovat, že výkonové parametry školy jsou dlouhodobě stabilní a ve shodě se schváleným rozvojovým programem.

V oblasti investičních výdajů bylo z předložených dokladů zjištěno, že se proti roku 2006 zvýšil objem investičních výdajů více než dvojnásobně. Tyto výdaje, použité na zlepšení vybavenosti školy, byly hrazeny jak z finančních prostředků zřizovatele, tak čerpáním příslušných fondů.

V oblasti celkových neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že v období 2006 až 2008 došlo k jejich celkovému zvýšení o 8,7 %, přičemž podíl finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání činil ročně přibližně 87 % z celkových neinvestičních nákladů. Dotace zřizovatele na provoz školy měla rovněž vzrůstající tendenci – ve sledovaném období vzrostla téměř o 7 %.

Kromě toho se významným přínosem pro hospodaření školy staly finanční prostředky z doplňkových a jiných zdrojů – např. SOCRATES, projekty ESF v oblasti modernizace školních vzdělávacích programů, SIPVZ, grant Magistrátu statutárního města České Budějovice, ICT, podpora DVPP a grantový program KÚ Jihočeského kraje zaměřený na rekonstrukci a obnovu stávajících sportovišť. Aktivní účastí školy v grantových projektech vzrostl podíl zdrojů financování mimo přímé a nepřímé náklady a vlastní zdroje, což lze velice pozitivně hodnotit.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že rozpočtové finanční prostředky byly vynakládány efektivně. V průběhu let 2006 až 2008 nedosáhla škola záporného hospodářského výsledku. Ze stávajícího vývoje vyplývá, že získané finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v elektronické podobě, provádí v ní změny a předává údaje ze školní matriky. Dodržuje podmínky **k přijímání žáků** ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce všemi obvyklými postupy. Stanovila jednotná kritéria pro všechna kola přijímacího řízení ke vzdělávání. V přijímacím řízení vytváří vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola identifikuje žáky podle jejich **vzdělávacích potřeb** a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou formulována ve školním vzdělávacím programu pro osmileté vzdělávání (dále jen ŠVP) jen velmi obecně a rámcově. Pedagogičtí pracovníci průběžně identifikují žáky s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře.

Škola poskytuje efektivně informace a **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání. Zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Rodiče mají možnost přístupu k hodnocení prostřednictvím internetu se zajištěním ochrany osobních údajů.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finančních možností. Obsah vzdělávání dobíhajících ročníků osmiletého a čtyřletého gymnázia odpovídá **platným**

schváleným učebním dokumentům. Učební plány vycházejí z profilace školy, zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Volitelné předměty umožňují organizovat vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferencovat výuku podle jejich individuálních předpokladů a zájmu.

ŠVP pro nižší stupeň víceletého gymnázia splňuje požadavky platného školského zákona. Jeho motivační název „Přímka“ v sobě zahrnuje priority vzdělávání ve škole - přírodovědné předměty, matematiku, komunikaci a aktivitu. Naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je zpracován podle jeho zásad. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory. Minimální časová dotace jednotlivých předmětů je zvýšena v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa. Průřezovým tématům je věnován potřebný prostor. ŠVP do vzdělávacího obsahu systematicky zařadilo projekty, kterým se škola dosud věnovala.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce rozvoje na období 2006–2009. Vychází z kvalitní analýzy stavu školy, stanovuje cíle vzdělávání, priority tohoto období v návaznosti na dlouhodobé cíle, formuluje trendy a konkretizuje záměry. Hlavním cílem školy je především připravit žáky na studium na vysokých školách. Současně však chce škola pokračovat v úspěšné tradici matematického a přírodovědného zaměření. Je zřejmé, že vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá výsledky vlastního hodnocení, náměty a inovační návrhy pedagogických pracovníků. Řada z nich byla realizována formou projektů s finanční podporou z grantů. Nadstandardní úroveň má vlastní hodnocení školy – dokument vychází z řady interních i externích analýz, vyvozuje celkové výsledky, shrnuje slabé a silné stránky školy, rizika a příležitosti. Stanovuje střednědobé a dlouhodobé cíle ve všech oblastech vzdělávání a při organizaci provozu školy. Vlastní hodnocení školy je zásadním podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií školy a významně přispívá k jejímu dalšímu rozvoji.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS 2). Organizační řád školy přehledně a jednoznačně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Na vedení školy se podílejí nejen pedagogičtí, ale i další pracovníci. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků stanovují popisy práce. Kvalitně je zpracován systém vnitřních norem, které tvoří odborný a organizační rámec činností. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách. Ředitel a jeho zástupce udržují přímý každodenní kontakt se zaměstnanci, neboť jej považují za velmi přínosný pro řídicí práci. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků, zejména prostřednictvím žakovské rady školy, která pravidelně komunikuje s vedením školy, popř. s rodičovskou nadací při gymnáziu, tj. Spolkem pro vědu, kulturu a sport.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady, pravidelně je zván na její schůzky.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 42 pedagogických

pracovníků. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Součástí osobní dokumentace zaměstnanců jsou kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok je kvalitně zpracovaný a stanovuje prioritní cíle dalšího vzdělávání (oborové semináře, jazykové vzdělávání, ICT, průběžné vzdělávání týkající se metod a forem výuky, rozšíření odborné kvalifikace), které probíhá jak účastí pedagogů na vzdělávacích akcích, tak individuálním studiem. Při organizaci dalšího vzdělávání se daří spojovat potřeby školy, profesní zájem pedagogů a finanční možnosti. Škola podporuje začínající pedagogické pracovníky neformálně. Uvádějící učitelé nejsou stanoveni. Pomoc poskytují zkušení učitelé, běžně se realizují vzájemné hospitace.

Školní řád vymezuje podmínky **zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví žáků i jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci jsou se zásadami o bezpečnosti a ochraně zdraví prokazatelně seznamováni, poučení je zajištěno i pro mimoškolní akce. Řády odborných učeben jsou řádně vypracovány a viditelně umístěny. Škola vede knihu úrazů a sleduje míru úrazovosti. Minimální preventivní program je zaměřen na prevenci drog, šikany, diskriminace a násilí a podporu zdravého životního stylu. Metodik prevence organizuje besedy a přednášky, některé s následným hodnocením třídních kolektivů. Specifická prevence sociálně patologických jevů je obsažena v náplni jednotlivých předmětů, různá témata jsou například zpracovávána ve výtvarné výchově a výstupy prezentovány v prostorách školy. V rámci nespecifické prevence škola nabízí zájmové kroužky, pořádá jednorázové aktivity většinou kulturního zaměření za aktivní účasti žáků a organizuje víkendové či prázdninové akce. Za zvláště přínosné jsou považovány adaptační kurzy pro třídní kolektivy za účasti třídních učitelů. Škola úspěšně zapojuje žáky do předmětových soutěží a olympiád.

Škola vytváří bezpečné fyzické i psychické prostředí pro vzdělávání žáků.

Škola má **materiální a finanční předpoklady** pro realizaci vzdělávacího programu. Sídlí v historické budově v centru města, materiální rozvoj je limitován prostorově. Součástí areálu je školní hřiště a tělocvična. Poslední větší investicí byla rekonstrukce a rozšíření víceúčelového hřiště. Vedle kmenových učeben jsou zřízeny odborné učebny fyziky, biologie, učebna a laboratoř chemie, učebny hudební a výtvarné výchovy. Školní knihovna obsahuje přes pět tisíc svazků. Pro výuku a využití informačních a komunikačních technologií má škola multimediální učebnu a dvě počítačové učebny. Ve všech kabinetech jsou k dispozici počítače s tiskárnou a připojením na internet. Škola postupně modernizuje výpočetní techniku a vybavuje se další multimediální technikou. Odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, v tomto školním roce byla zakoupena první interaktivní tabule.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP a obsahu vzdělávání. V této oblasti jsou rezervy – ve vybavení pomůckami, žákovským nábytkem a ve zlepšení estetického vzhledu některých učeben a prostor. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a je si vědoma rezerv. Postupné a spíše pomalé zlepšování podmínek je dáno finančními možnostmi. Ze strany pedagogických pracovníků jsou pracovní podmínky a zázemí pro přípravu výuky vnímány jako dobré.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle schválených učebních dokumentů. Dlouholeté zaměření školy na matematiku a přírodovědné předměty pokračuje v současnosti formou zvýšené dotace těchto předmětů vždy v jedné třídě ročníku

čtyřletého gymnázia. Současně škola vytváří v této oblasti velmi dobré odborné a materiální zázemí pro úspěšnou účast žáků v řadě nadstandardních aktivit. Disponibilními hodinami je posílena také výuka cizích jazyků v učebních plánech obou vzdělávacích oborů. Všichni žáci mají možnost se individuálně profilovat prostřednictvím široké nabídky volitelných a nepovinných předmětů podle svých zájmů a plánovaného budoucího odborného zaměření.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Převážně byly voleny vhodné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Jednotliví učitelé zařazovali inovativní formy a metody práce, které podporují aktivní učení a rozvoj klíčových kompetencí. Dařilo se jim vést žáky k samostatné práci s informacemi a jejich zdroji, k formulaci vlastních závěrů a schopnosti je obhájit. Část učitelů však dosud preferuje frontální receptivní výuku a málo se zaměřuje na vytvoření dostatečného prostoru pro aktivní učení žáků. Celkově byly rezervy v hodnotící složce výuky.

Škola modernizuje prostředky ICT. Ve škole jsou k dispozici výstupy činnosti žáků vytvářené s pomocí ICT (referáty, projekty, samostatné práce). Z posouzení předložených výukových materiálů a z hospitací je zřejmé, že přibližně polovina učitelů pravidelně pracuje se vzdělávacími výukovými programy, efektivně používá technické prostředky pro prezentaci učiva, vyhledávání informací a motivaci žáků.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání byly přiměřené jejich věku a přímo úměrné prostoru, který učitelé žákům vytvářeli pro aktivní učení. Ve třídách nižšího stupně gymnázia byla komunikace učitelů a žáků spontánnější, bylo vytvářeno více příležitostí pro rozvoj jejich klíčových kompetencí. Žáci vyšších ročníků byli pasivnější, ale projevovali samostatnost při řešení problémových situací i schopnost spolupráce, pokud byly zařazeny činnosti ve skupinách. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků byl celkově ve sledované výuce poskytován v malé míře. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla pozitivní a vstřícná k potřebám žáků.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Systematické využívání konkrétních hodnocení jako podkladů pro zkvalitnění vzdělávání a vedení žáků k sebehodnocení je v počátcích.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem probíhá v souladu se zákonnými předpisy na profesionální úrovni. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, ke konstruktivní komunikaci přispívá využívání elektronické pošty (přístup k přehledu klasifikace ve vybraných třídách), webové stránky školy a pořádání dne otevřených dveří. Spolupráce s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity se rozvíjí v oblasti souvisejících praxí a společných projektů; někteří pedagogové školy na fakultě pedagogicky působí. Užší spolupráce započala s Přírodovědeckou fakultou JU. Škola úspěšně spolupracuje s Akademií věd (Dny otevřené vědy, exkurze) a Zdravotně sociální fakultou (klinické pracoviště). Přínosná je spolupráce s občanským sdružením Spolek pro vědu, kulturu a sport při Gymnáziu Jírovcova, která se uskutečňuje v rámci finanční podpory talentů a některých dalších aktivit školy. K podpoře komunikace v cizích jazycích výrazně přispívá rozvoj vztahů s partnerskou školou v Bavorsku (studijní a výměnné pobyty, vzájemné návštěvy žáků i učitelů). V nejbližší době dojde k navázání na dlouholetou spolupráci s partnerskou školou v Holandsku.

Spolupráce s partnery napomáhá rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, vyjadřovali se výstižně a souvisle. Většinou volili vhodné postupy při řešení problémů a byly schopni si obhájit svá rozhodnutí. Prvky účinné spolupráce ve skupině se teprve rozvíjejí. Učitelé žáky vedou k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. V přírodovědných předmětech vedli žáky k samostatnému pozorování, vyhledávání informací a experimentování. Využívali ICT pro účinnou demonstraci učiva, k motivaci žáků a vyhledávání informací. Učitelé společenských předmětů spolupracují na společných projektech (např. projekt Antika), které jsou založeny na propojování znalostí a dovedností různých předmětů a rozvíjí řadu kompetencí žáků, zejména kompetence komunikační, sociální, pracovat v týmu, prezentovat, řešit problém, hledat informace. Tyto projekty jsou žáky příznivě přijímány a učitelé je jednoznačně hodnotí jako velmi efektivní a přínosné pro rozvoj osobnosti žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách a ve vlastním hodnocení školy. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků, výsledky maturitních zkoušek a úspěšnost absolventů v přijetí ke vzdělávání na vysokých školách. Škola si ověřuje celkové výsledky žáků v externích hodnoceních (PISA 2006, VEKTOR, KEA, SP Kvalita I). Žáci školy dosahují vynikajících výsledků v celostátních i mezinárodních kolech předmětových soutěží.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající vedení pedagogického procesu. Vedení školy je plánové, systematické a efektivní. Nastavená pravidla jsou podložena kvalitně zpracovanými školními a vnitřními dokumenty, které mají dobrou výpovědní hodnotu, dávají rámec činností, tvoří čitelnou zpětnou vazbu a jsou kvalitním východiskem pro řízení dalšího rozvoje školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola je v regionu dlouhodobě pozitivně vnímána jako škola s úspěšnou péčí o talentované žáky v matematice a přírodovědných předmětech a toto dobré jméno si udržuje.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka. Velmi dobré personální zajištění, široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, školních i mimoškolních aktivit příznivě ovlivňují proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v hodnotící složce výuky, u menší části učitelů také v podpoře aktivního učení žáků. Spolupráce s partnery je pro školu významným přínosem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 až 5, poslední dodatek č. 6 ze dne 1. 5. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 13. 5. 2005 pod čj. KUJCK 31 051/2004/OŠMT/2 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 31. 8. 2008 pod čj. 21 605/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané MŠMT dne 6. 3. 1999, čj. 16 101/99-26
5. Školní řád Gymnázia, České Budějovice, Jírovцова 8, ze dne 29. 6. 2006, schválený školskou radou téhož data, včetně přílohy Podrobnosti o hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), ze dne 21. 9. 2006, schválené školskou radou téhož data, s účinností od 1. 10. 2006
6. Záписы z pedagogických rad a porad konaných ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Záпис o provedení a výsledcích voleb do školské rady v roce 2008
8. Plán kontrolní činnosti na rok 2008/2009
9. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
10. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2008/2009
11. Koncepční záměr rozvoje školy na léta 2006–2009
12. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn
13. Organizační řád ze dne 25. 4. 2005, organizační schéma řízení školy
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 poslední projednána v pedagogické radě dne 24. září 2008 a schválena Školskou radou Gymnázia, České Budějovice, Jírovцова 8, dne 7. října 2008
15. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
16. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
17. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009

18. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
19. Vlastní hodnocení školy za období 2005–2007
20. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia ze dne 1. 9. 2007
21. Učební dokumenty oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, čj. 20 595/99-22
22. Učební dokumenty oboru 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, čj. 20 594/99-22
23. ICT plán školy pro rok 2006-2008
24. Zhodnocení dosažení cílů daných ICT plánem ze dne 19. 12. 2008
25. ICT plán školy pro rok 2009-2010
26. Protokoly o přijímacím řízení pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Záписы z jednání školské rady
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997
29. Výroční zpráva za školní rok 2006/ 2007 a 2007/2008
30. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
31. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1.–3. čtvrtletí 2008
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů – poslední úprava na rok 2006, 2007 a 2008
35. Avízo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2006 a 2007
36. Rozbor hospodaření za rok 2006 a 2007
37. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
39. Tvorba a čerpání investičního fondu na rok 2006, 2007 a 2008
40. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky a náklady na odborné knihy pro vyučující na rok 2006, 2007 a 2008
41. Přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ – dopis Krajského úřadu ze dne 15. 5. 2005 včetně přílohy
42. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OGEI/425/08 z 27. 6. 2008
43. Hlavní kniha – rok 2006 a 2007
44. Účtový rozvrh – rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| PhDr. Jana Bartošová | |
| Mgr. Ludmila Hadravová | |
| PaedDr. Eva Klasová | |
| Bc. Marie Jozová | |

V Českých Budějovicích dne 2. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| RNDr. Karel Lichtenberg, CSc. | |

V Českých Budějovicích dne 23. února 2009

Připomínky

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |