



**Česká školní inspekce**  
**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Janov, okres Svitavy**

**569 55 Janov 17**

**Identifikátor školy: 600 100 332**

**Termín konání inspekce: 21., 22. a 29. březen 2005**

<b>Čj:</b>	J5-1023/05-2083
<b>Signatura</b>	kj4by123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Janov, okres Svitavy je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ). Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově. Zřizovatelem je Obec Janov.

V ZŠ je ve školním roce 2004/2005 ve dvou třídách vyučován 1. – 4. ročník, celkem 33 žáci. V jedné třídě jsou vzděláváni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé žáci 2. a 4. ročníku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Kapacita ZŠ je 60 žáků, ŠD 25 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky školy
- ❖ Materiálně-technické podmínky školy
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání zájmové činnosti ve školní družině

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracují celkem 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy, učitelka ZŠ a vychovatelka ŠD. Požadavky odborné kvalifikace splňuje ředitelka a pro činnost v ŠD vychovatelka. Učitelka ZŠ má odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni (český jazyk, občanská výchova). Vychovatelka 0,45 % úvazku nekvalifikovaně vyučuje – předměty matematiku, prvouku, český jazyk a tělesnou výchovu. Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný.

Činnost školy se opírá o *Organizační řád* se schématem vedení pracovníků. Řád je podrobně rozpracován, jsou v něm obsaženy všechny důležité oblasti života školy. Organizační struktura je funkční, zastupitelnost jednotlivých pracovníků je stanovena a v praxi bezproblémově funguje. Chod ZŠ a ŠD je úzce propojen, vzájemně se doplňuje a prolíná.

Informační systém má ve škole stanovena pravidla, která jsou součástí *Organizačního řádu*. Informace pedagogickému sboru ředitelka předává aktuálně ústně, většina z nich je v písemné formě vyvěšena i na nástěnce v ředitelně školy a na chodbě v patře budovy. Pedagogické rady jsou svolávány 5x ročně, měsíčně porady, na nichž jsou aktualizovány plány práce a řešena aktuální pedagogická problematika. Provozní porady probíhají aktuálně podle potřeby. Ředitelka činnost svých podřízených kontroluje průběžně každodenně, má dobrý přehled o jejich práci. Kontrolní činnost uplatňuje dále při plánované hospitační činnosti, při vzájemných zástupech a každodenním sledování chodu školy. Jedenkrát ročně hospituje u každé pedagogické pracovnice, vychovatelce poskytuje odbornou pomoc pro výuku jednotlivých předmětů.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole věnována značná pozornost, pedagogické pracovnice mají zájem o účast na vzdělávacích akcích. Každá z nich se zúčastnila několika pořádaných akcí, získané poznatky si vzájemně předávají a využívají při výuce.

***Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V dvoupodlažní budově školy je v přízemí umístěna menší tělocvična, školní jídelna společně využívaná pro činnost ŠD, školní kuchyně, šatny a sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě prostorné kmenové učebny, jedna menší počítačová učebna společná se školní knihovnou, ředitelna, sborovna, kabinet a sociální zařízení. Před školou je upravený, dobře vybavený park, který je využíván o přestávkách k pohybové relaxaci žáků ZŠ a odpoledne pro činnost ŠD. Škola má k dispozici i blízké antukové hřiště obecního úřadu.

Kmenové učebny ZŠ jsou dostatečně velké a světlé, jejich zařízení je standardní. Učební pomůcky jsou postupně inovovány, ve třídách tvořilo výzdobu množství nových nástěnných obrazů a map. K výuce žáci kromě učebnic používali pracovní sešity a další okopírované materiály. V rámci projektu „Internet do škol“ škola získala 4 počítače se stálým připojením k internetu. Počítače jsou využívány ve výuce, při činnosti školní družiny a v zájmových kroužcích.

V době inspekční činnosti byla celá budova školy vyzdobena značným množstvím výrobků žáků s velikonoční tematikou. Probíhala zde i velikonoční výstava pro veřejnost se slavnostním zahájením.

Materiálně-technické podmínky školy jsou postupně zlepšovány. V plánu je rekonstrukce ŠJ a výstavba tělocvičny.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Ve sledovaných předmětech byly učební plány i učební osnovy plněny. Pedagogická dokumentace průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin odpovídal předloženému učebnímu plánu, přičemž zohledňoval hlediska psychohygieny. Stanovená délka přestávek je ve škole dodržena. *Vnitřní řád školy* je zpracován přehledně, obsahuje požadované části včetně práv žáků. Žáci a rodiče s ním byli seznámeni. *Organizační řád školy* je strukturovaný, charakterizuje chod školy.

Škola nevykazuje žádné žáky jako integrované. Se žáky se specifickými potřebami vyučující pracují podle doporučení odborníků.

Vnější informační systém je funkční, na dobré úrovni. Škola je rodičům otevřená, informace o chování a prospěchu svých dětí získávají nejen při třídních schůzkách (4x ročně), ale mohou kdykoliv jindy při osobních návštěvách školy.

### Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova

Časová dotace sledovaných předmětů splňovala požadavky učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu, obsah probíraného učiva byl v souladu s učebními osnovami. Výukové cíle hodin byly přiměřené, zohledňovaly aktuální stav žáků ve třídách.

Chybějící kvalifikace učitelek neměla negativní vliv na výuku ve sledovaných hodinách. Výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, přičemž část žáků často pracovala v učebně počítačové. Ve většině hodin učitelky využily názorné pomůcky (nástěnné obrazy,

mapy, geometrická tělesa, karty s čísly, kostky, počítadla, encyklopedie, obrázky, školní lékárnou).

Organizace sledovaných hodin byla většinou promyšlená, pokyny pro práci žáků učitelky podávaly jasně a srozumitelně. Jednotlivé činnosti logicky navazovaly, byly vždy zaměřeny na splnění výukového cíle. Jejich střídání přispívalo k aktivitě žáků. V některých hodinách učitelky kladly otevřené otázky, vedly žáky k vyhledávání správného řešení a ověřování výsledků. Výklad nového učiva byl podpořen názornými ukázkami, výuka byla občas doplněna zajímavostmi a znalostmi žáků z jiných předmětů a praxe. Vyvozování a procvičování učiva byl věnován dostatek času. Nové poznatky učitelky žákům objasňovaly na základě známých faktů, některé hodiny zpestřovaly zajímavými a praktickými úkoly. Množství předávaných informací bylo přiměřené. Průběh hudebních činností byl pestrý, vhodně se prolínaly složky pěvecké, poslechové, instrumentální a taneční, přičemž důraz byl kladen na vlastní zpěv žáků. Zájem o předmět vyučující podpořila střídáním hudebního doprovodu a využitím aktivní spoluúčasti žáků při hře na flétny. Na různé úrovni bylo zařazení pohybově-relaxačních částí. Občas chybělo shrnutí učiva a závěrečné uzavření hodiny.

Motivace žáků probíhala jak v úvodních částech tak i v jejich průběhu. Byla vždy přiměřená věku žáků, plynule vycházela z námětu učiva. Kontrola a hodnocení bylo průběžné a dostatečně časté, přičemž převládalo hodnocení pozitivní. Opakování učiva bylo přiměřené a smysluplné. Žáci přistupovali k výuce aktivně, se zájmem. V závěrečné části některých hodin bylo opomenuto zhodnocení práce třídy, nebylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Komunikace učitelek se žáky byla vlídná, trpělivá a vstřícná, ve všech sledovaných hodinách vládla přátelská atmosféra. Žáci měli dostatečný prostor pro vzájemnou diskusi a vyjádření vlastního názoru. Ve všech hodinách i o přestávkách dodržovali pravidla slušného chování.

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zpětnou vazbu o kvalitě vyučování poskytuje umístění žáků školy v různých soutěžích, olympiádách. Ředitelka školy se ve čtvrtletích informuje o výsledcích žáků školy na spádových ZŠ. Žákům 2. – 4. ročníku jsou v závěru pololetí zadávány vlastní kontrolní práce.

***Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD**

Školní družina má jedno oddělení, do něhož je podle *Přehledu výchovně-vzdělávací práce* ve školním roce 2004/2005 k pravidelné docházce zapsáno 25 žáků z 1. – 4. ročníku.

Provoz ŠD je odpolední v době od 11:40 do 15:10 hodin. Rozsah provozu je přizpůsoben požadavkům rodičů a rozvrhu hodin žáků. Prázdninová činnost není rodiči žáků požadována.

Pro svou činnost má k dispozici učebnu v přízemí školy, která přes poledne současně slouží jako školní jídelna. Její vybavení nábytkem, hrami a stavebnicemi je na dobré úrovni. Pro zájmové hry žáků dobře slouží ve třídě vytvořené různé hrací kouty. Žáci dále často využívají učebnu s počítači, tělocvičnu a upravené prostory před školou.

Vychovatelka vede povinnou dokumentaci pečlivým způsobem na předepsaných tiskopisech. Týdenní skladba zaměstnání je rozdělena tematicky, je upřesňována v týdenních plánech

práce. Výchovná a vzdělávací činnost družiny vychází z místních podmínek a je těsně propojena s chodem základní školy. Volba činností je pestrá a pro žáky zajímavá. Vychovatelka úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníci, družina se spolupodílí na všech aktivitách školy. Kontrolní činnost ze strany ředitelky probíhá převážně neformálními návštěvami družiny.

V době inspekční činnosti se žáci v období přes poledne věnovali individuální zájmové činnosti a v odpoledních hodinách tělovýchovným aktivitám a dopravním soutěžím. Při všech činnostech byla vytvářena pohodová atmosféra, žáci měli možnost individuální volby zaměstnání. Příjemné prostředí školy příznivě ovlivňovalo vztah žáků k věcem i k sobě vzájemně. Žákům byly průběžně připomínány psychohygienické zásady, většina činností byla motivačně uvedena a využita výchovně.

***Činnost školní družiny je velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Škola je zapojena do projektu „Zasad' svůj strom“ a do hnutí „Na vlastních nohou“.
- Ve škole pracuje několik zájmových kroužků: pěvecký, počítačový a hra na flétnu.
- Žáci školy se pravidelně zúčastňují přírodovědných, výtvarných a matematických soutěží pro žáky 1. stupně.
- Učitelky se žáky navštěvují divadelní a filmová představení v Litomyšli.
- Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním množství akcí pro žáky, rodiče i veřejnost: drakiáda, vánoční besídka, dětský karneval, velikonoční výstava s vernisáží, lampiónový průvod obcí a další.
- O životě školy je veřejnost informována na webových stránkách obce a příspěvky do místního tisku.
- Veřejnost využívá školní tělocvičnu (cvičení, taneční kroužek) a počítačovou učebnu.
- Spolupráce školy s obecním úřadem je na velmi dobré úrovni, funguje komunikace a vzájemná vstřícnost.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2002, čj. 30 065/02-21
2. Zřizovací listina školy bez čj. ze dne 13. září 2002
3. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
4. Řád školy ze dne 1. září 2003
5. Vnitřní řád školy ze dne 2. září 2003
6. Řád školní družiny ze dne 2. září 2002
7. Organizační řád školy ze dne 2. září 2003
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004 ze dne 23. srpna 2004
9. Rozvrhy hodin 1. – 4. ročníku, školní rok 2004/2005
10. Třídní knihy 1. – 4. ročníku, školní rok 2003/2004
11. Třídní knihy 1. – 4. ročníku, školní rok 2004/2005
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku
13. Učební plán ze dne 1. září 2002
14. Plán práce školy ze dne 1. září 2004
15. Přehled výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2004/2005
16. Docházkový sešit, školní rok 2004/2005
17. Zápisní lístky do ŠD, školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

- ❖ *Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Chybějící odborná kvalifikace vyučujících neměla negativní vliv na úroveň vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice iniciativně přistupují k dalšímu vzdělávání, navštěvují semináře zaměřené k pedagogické problematice, ředitelka i k řízení školy. Systém organizace a řízení školy je funkční, bezproblémový.*
- ❖ *Materiálně-technické podmínky školy umožňují plnit přijatý vzdělávací program. Prostředí je pro žáky podnětné a estetické. Učební pomůcky jsou postupně inovovány, v hodinách byly využívány.*
- ❖ *Učební plány a učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu jsou ve škole plněny. Výuka ve sledovaných hodinách měla převážně velmi dobrou úroveň. Využití počítačové učebny žáky při samostatné práci v mnoha hodinách přispělo ke zlepšení efektivity procvičování a jejich zájmu o výuku.*
- ❖ *Škola se prezentuje na veřejnosti, úzce spolupracuje s vedením obce. Prostory školy jsou využívány i v době mimo vyučování.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
Člen týmu	Jan Bakeš	J. Bakeš, v.r.
Člen týmu	Miluše Jasanská	M. Jasanská, v.r.
Člen týmu	Ing. Helena Koudelková	H. Koudelková, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 5. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. května 2005

Razítko

Ředitelka školy:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlasta Zemanová

V. Zemanová, v.r..

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-08	J5-1023/05-2083

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.