



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-99/08-05

**Název školy:** **Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19**  
**Adresa:** Truhlářská 19, 360 17 Karlovy Vary  
**Identifikátor:** 600 067 599  
**IČ:** 49 751 751  
**Místo inspekce:** Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19  
**Termín inspekce:** 4. – 7. března 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v základní škole.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty v základní škole.
- Hodnocení podpory rozvoje žáka v základní škole.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní školu Karlovy Vary, Truhlářská 19 (dále jen „škola“) zřizuje Město Karlovy Vary. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 1250 žáků, školní družiny s kapacitou 220 žáků, školního klubu s kapacitou 250 žáků a školní jídelny s kapacitou 500 jídel. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl dodržen. V současné době škola vzdělává 535 žáků. Jejich počet v posledních třech letech klesl o 32 (ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo školu 567 žáků, ve školním roce 2006/2007 564 žáků). Škola integruje celkem 26 žáků s vývojovými poruchami učení.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve 2. – 5. ročníku prvního stupně a v 7. – 9. ročníku druhého stupně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, vždy v jedné třídě ročníků 5., 7., 8. a 9. podle vzdělávacího programu Základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50, ve třídách 1. a 6. ročníku podle školního

vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem **Škola pro zdravý a moderní životní styl**. Pro činnost školní družiny je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zpracován vlastní školní vzdělávací program.

Pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí zřizuje škola dvě přípravné třídy, v nichž je v tomto školním roce vzděláváno 31 dětí. Počet dětí v přípravných třídách postupně vzrůstá (ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo jednu třídu 14 dětí, ve školním roce 2006/2007 dvě třídy 22 dětí). Pro jejich činnost je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Škola disponuje jednou budovou ve Školní ulici, kde jsou třídy 1. stupně, družina, školní klub a přípravné třídy, a areálem budov v Truhlářské ulici, kde je umístěno ředitelství, třídy 6. – 9. ročníku, dvě tělocvičny a sauna. V areálu budov v Truhlářské ulici se nachází i školní jídelna. Škola je v provozu od 6:00, pro žáky se před vyučováním otevírá v 7:40 hod., dojíždějící žáci mohou ráno pobývat ve školní družině. Školu navštěvují žáci ze Staré Role; sportovní třídy i žáci z jiných obvodů Karlových Varů a z okolních obcí (např. Jáchymova, Ostrova, Chodova, Žlutic). Ve sportovních třídách se chlapci zaměřují na fotbal a dívky na fitness, bodyforming a volejbal.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěškách a prostřednictvím místního tisku; o své činnosti informuje škola i na webových stránkách <http://zstruhlarska.karlovyvary.indos.cz>.

## II. Ekonomické údaje

Základní škola hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s prostředky z rozpočtu zřizovatele, dalšími zdroji jsou účelové dotace a granty, vlastní finanční prostředky – fondy a zdroje z doplňkové činnosti.

Stěžejní část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky slouží k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem školy (neinvestiční a investiční náklady).

Výše finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech a procentuální vyjádření podílu na celkových nákladech školy vykazuje následující tabulka:

rok	Celkové náklady	%	Dotace SR	%	Dotace zřizovatele/ Dotace KÚ	%
2005	20 779 745,--	100	16 964 744,--	81,64	3 815 000,--	18,36
2006	22 453 111,--	100	18 039 845,--	80,34	4 408 286/ 4 979,--	19,63/ 0,02
2007	23 507 916,--	100	19 190 222,--	81,63	4 312 695,--/ 5 000,--	18,35/ 0,02

Z uvedených údajů vyplývá, že finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu mají vzrůstající tendenci – oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 2 225 478,--. Dotace na provoz oproti roku 2005 byla v roce 2007 o Kč 497 695,-- vyšší.

V období od 2004 do 2006 byla škola zapojena do projektu Hodina. Na tento projekt obdržela účelové finanční prostředky z Evropského sociálního fondu prostřednictvím ministerstva školství ve výši Kč 88 179,--.

Škola se zapojila do projektu státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2005 tyto účelové finanční prostředky ve výši Kč 67 870,-- nevyčerpané vrátila. V roce 2006 a 2007 škola použila účelové prostředky ve výši Kč 63 483,50 na projekty P I-III a na připojení školní počítačové sítě k internetu.

Škola v letech 2005 až 2006 získala od zřizovatele investiční dotaci v celkové výši Kč 4 429 343 na rekonstrukci školní jídelny a rekonstrukci elektrických rozvodů a osvětlení v tělocvičně.

Dalším zdrojem pro činnost školy byly prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje ve výši Kč 9 979,-- na soutěže žáků I. – 5. ročníku ve vybíjené.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitel školy má zpracovaný vnitřní platový předpis včetně vypracovaných kritérií pro poskytování nenárokových složek platu. Průměrná výše platu zaměstnanců v roce 2007 oproti roku 2005 je o Kč 1 494,-- vyšší; u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 1 665,-- - u nepedagogických pracovníků byl nárůst o Kč 794,--.

V průběhu let 2004 – 2006 škola vyčerpala ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků celkem Kč 149 160,--.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

**Školní vzdělávací program** s motivačním názvem **Škola pro zdravý a moderní životní styl** je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky školy, chce zapojit do kvalitního vzdělávání všechny žáky bez rozdílu – nadané, průměrné, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od téhož data je realizován ve třídách prvního a šestého ročníku. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola a Základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. **Obsah vzdělávání** v učebních plánech a učebních osnovách tohoto programu byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona.

Ředitel školy působí v řídicí funkci od roku 2003. V dlouhodobém **koncepčním záměru** rozvoje školy stanovil priority, vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání zejména v oblasti materiálních předpokladů (zlepšit stav školních budov a hřiště) a v oblasti výsledků vzdělávání (vytvořit prostor pro zažití úspěchu každým žákem). Tyto i další cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány; pro období dalších dvou let je společně se zřizovatelem plánována modernizace a rekonstrukce areálu hlavní školní budovy (výměna oken a vybudování sedlovitých střech) a v budově ve Školní ulici odstranění vlhkosti a rekonstrukce podlahy tělocvičny. Multifunkční hřiště bylo otevřeno ve školním roce 2005/2006. Ředitel pravidelně analyzuje dosažený stav a na základě vlastního hodnocení průběžně inovuje dílčí plánování.

Ředitel jmenoval svou statutární zástupkyni (řídí zejména první stupeň), zástupkyni pro 2. stupeň, zástupkyni pro ekonomiku a vedoucí dalších úseků (školní družina, školní klub, školní jídelna). **Rozdělení kompetencí a odpovědnosti** je funkční. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitel zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů. Pro kvalitu vzdělávání je přínosná i práce jednotlivých sekcí pedagogického úseku (předmětové komise a metodická sdružení).

Ve škole působí celkem 44 pedagogických pracovníků. 24 z nich dosáhlo předepsané odborné kvalifikace, 20 dalších podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje. V současné době se tři učitelé studiem připravují k získání předpokladů k výkonu povolání. **Personální zajištění** výuky kvalifikovanými pracovníky je obtížné, ředitel školy je vnímá jako velké riziko. Škole se nedaří získávat za odcházející kvalifikované učitele adekvátní náhradu, neboť až na výjimky jsou noví učitelé bez odborné kvalifikace (jen jeden s kvalifikací). Vedení spolu se zřizovatelem situaci dlouhodobě řeší. Každoročně oslovuje absolventy pedagogických fakult. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům poskytuje vedení školy účinnou metodickou a odbornou pomoc. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** plánuje ředitel v dlouhodobém horizontu při vědomí postupné obměny pedagogického sboru a v souladu s prioritami, vyplývajícími ze školního vzdělávacího programu a potřeb školy. Profesionální růst pedagogických pracovníků zajišťuje ředitel školy vytvářením kvalitních podmínek pro DVPP. Pro zvyšování odbornosti využívají učitelé při samostudiu řadu publikací a odborných časopisů, vedení školy umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích, organizovaných přímo ve škole nebo ve vzdělávacích institucích.

DVPP odpovídá potřebám školy; pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání k tvorbě ŠVP, k rozvoji počítačové gramotnosti, jazykových dovedností, rozvoji pedagogických kompetencí. Ředitel školy i obě zástupkyně ředitele absolvovali funkční studium a dále se odborně vzdělávají. Obě zástupkyně absolvovaly vzdělávání k tvorbě ŠVP a jsou školními koordinátorkami ŠVP.

Vedení školy vytvořilo účinný **system poskytování informací** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Vnější informační system je založen hlavně na osobní a písemné komunikaci a elektronické formě předávání informací (webové stránky školy a emailové adresy). Vnitřní dokumenty jsou jasné a srozumitelné a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola průběžně hodnotí svou činnost ve všech oblastech, pravidelně analyzuje silné a slabé stránky školy ve všech vzdělávacích oblastech; vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Na hodnocení se podílejí pedagogičtí pracovníci. Ředitel vytvořil funkční kontrolní system, na základě výsledků kontroly i výstupů vlastního hodnocení přijímá odpovídající opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Vedení školy využívá i připomínek žakovské školní rady.

Vnější stav budov a některých interiérů (tělocvična, podlahy ve třídách, okna apod.) není dobrý. Budovy vyžadují částečnou obnovu a modernizaci. Výměna oken budovy ve Školní ulici byla provedena před dvěma lety. Ředitel si je vědom rizik v oblasti materiálního vybavení tělocvičny a hřiště a situaci řeší spolu se zřizovatelem hledáním finančních zdrojů ke zlepšení podmínek.

Ředitel pravidelně vyhodnocuje rizika v oblasti **bezpečnosti žáků** a přijímá opatření ke zlepšení, která jsou účinná zejména z hlediska snižování úrazovosti žáků. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení, týkající se zajištění bezpečnosti žáků, žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce zejména do sportovních tříd. V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změní vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

Ředitel pravidelně informuje nejbližší **partnery** školy, tj. zřizovatele, školskou radu a zákonné zástupce žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako oboustranně korektní a přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, na činnosti školy se zatím podílí spíše formálně. Ředitel předkládá školské radě klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Podněty od školské rady – zejména v oblasti materiální – ředitel využívá pro jednání se zřizovatelem a k rozhodování o přijetí opatření. Významným partnerem pro sportovní třídy je fotbalový oddíl FC Buldoci Karlovy Vary. Partnerem je také Sdružení rodičů a přátel školy, které finančně přispívá na výlety, školu v přírodě, sportovní akce a olympijský den. Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek a třídních schůzek, mají možnost kdykoliv navštívit školu. První stupeň pořádá projektové dny s rodiči, kteří také spolupracují při výjezdech do školy v přírodě. Při předávání zkušeností spolupracují se jinými základními školami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole**

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola a Základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Škola nabízí žákům poměrně širokou škálu volitelných předmětů, zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Žáci si mohou dle svého zaměření vybrat předměty z oblasti sportovních aktivit, cizích jazyků i informatiky.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Pracovní prostředí je podnětné, zásluhou třídních učitelů působí interiéry přípravných tříd a tříd prvního stupně velmi příjemným estetickým dojmem. Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně, žákům jsou k dispozici i další informační zdroje (slovníky, odborná literatura). Ve škole je zřízena knihovna pro žáky, učitelé však spolupracují i s městskou knihovnou a vedou žáky k jejímu využívání. Dvě odborné pracovní informační a komunikační technologie (dále jen ICT) jsou využívány pro výuku především cizích jazyků a informatiky, pro výuku dalších předmětů je využití ICT omezeno časovým rozvrhem v odborných učebnách. Žáci mají možnost pracovat s internetem v době mimo pravidelného vyučování za dozoru určeného pedagoga.

Sledované formy a metody vyučování byly využity vhodně a přiměřeně. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky velmi trpělivým a pozitivním způsobem, zdařile využívali pochvaly jako žádoucího motivačního prvku.

Pro hodnocení žáků jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. V průběhu sledované výuky byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. Žáci byli vedeni k sebehodnocení. Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich podporu jsou ve spolupráci s rodiči a poradenským zařízením vypracovány individuální vzdělávací plány. Ve sledované výuce byly tyto plány naplňovány. Výsledky podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně vyhodnocují příslušní učitelé a výchovná poradkyně. Pro podporu nadaných žáků škola organizuje řadu volitelných předmětů a zájmových kroužků, žáci se účastní sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží.

Škola cíleně vytváří podnětné vnitřní prostředí. Vztahy mezi pracovníky školy jsou přátelské, žáci mají k většině učitelů důvěru. Do života školy aktivně zasahuje i školní žakovská rada.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Žáci s úspěchem absolvují soutěže a olympiády určené pro vzdělávací předměty, v oblasti sportu jsou úspěšní i v celostátním měřítku. V posledních třech letech se celková úspěšnost žáků zvyšuje, od roku 2005 klesl počet neprospívajících žáků. Míra úspěšnosti žáků zejména v prvních ročnících základního vzdělávání je pozitivně ovlivněna příkladným průběhem práce s dětmi v přípravné třídě. Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na stále úrovni; škola rovnoměrně využívá výchovných opatření k posílení kázně a pochval. Počet řešených problémů v oblasti sociálně patologických jevů včetně šikany sice neklesá, ale snižuje se jejich závažnost; přijímaná opatření jsou většinou účinná.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím testů, zadávaných komerčními organizacemi či CERMATEM a PISA. Cílem je sledovat vývoj konkrétního žáka, testy jsou proto zadávány stejným žákům postupně v 5. a 9. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 v hodnocení v předmětových a sportovních soutěžích všech škol v kraji získali 2. místo.

Vytváření příznivého vnitřního prostředí je podporováno propracovaným a účinným systémem primární prevence vzniku sociálně patologických jevů. V této oblasti ve škole působí zkušená primární preventistka, která pro žáky připravuje řadu aktivit, vedoucích k účinnému řešení problémů v této oblasti. Projekty, jako dlouhodobý projekt Adventní čas ve škole a školní projekt Slavnost – přijímání prvňáčků do naší školy, realizované ve spolupráci s rodiči žáků a dalšími partnery, se pozitivně promítají do průběhu vzdělávání. Od roku 2001 je škola Českomoravským fotbalovým svazem zařazena do projektu MŠMT Intenzifikace činnosti sportovních tříd na ZŠ.

Ve školním roce 2004/2005 došlo ve škole ke 63 úrazům, z nichž po devíti z nich následovala absence žáka ve škole (registrovaný úraz) a devět úrazů bylo odškodněno (Kč 15 820,--). Ve školním roce 2005/2006 došlo k 20 úrazům, z toho k sedmi registrovaným a 17 odškodněným (Kč 41 400,--). Ve školním roce 2006/2007 došlo k 31 úrazu, z toho k 21 registrovaným a devíti odškodněným (Kč 21 780). Do března školního roku bylo zaznamenáno 28 úrazů, z toho 22 při hodinách tělesné výchovy a šest o přestávkách. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny velmi podrobně, škola eviduje i drobná poranění žáků. Většina úrazů vzniká během přestávek a při hodinách tělesné výchovy, dle záznamů z důvodu nepozornosti či nekázně žáků. Od školního roku 2004/2005 došlo k výraznému snížení počtu úrazů. Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků.

Škola analyzuje výsledky přijímacího řízení na střední školy. V posledním školním roce se mírně zvýšil počet žáků, přijatých do studijních oborů ukončených maturitní zkouškou, včetně gymnázií.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém, vytvořený ředitelem školy, je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. V oblasti zajištění materiálních podmínek byla zjištěna přípustná rizika, která jsou postupně překonávána ve spolupráci s partnery, zejména se zřizovatelem. Kritická personální rizika (nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru) jsou ředitelem školy sledována a z velké míry

překonávána účinným systémem metodického vedení. Bezpečnost žáků je zajištěna funkčním způsobem. Jako příklad dobré praxe slouží účinný systém prevence vzniku sociálně patologických jevů. Podmínky vzdělávání jsou standardní.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a schválenými učebními dokumenty. Škola zajišťuje účinnou podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost. Průběh vzdělávání je standardní.

Výsledky dosahované školou ve vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány.

#### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přijatelná, okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 22. listopadu 2001;
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 75 29/2006-21, s účinností od 3. dubna 2006, ze dne 3. dubna 2006;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1461/SK/06, s účinností od 1. dubna 2006, ze dne 30. března 2006;
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 254/2004-21, s účinností od 1. ledna 2005, ze dne 24. listopadu 2004;
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydaný Městem Karlovy Vary, s účinností od 1. srpna 2003, ze dne 27. června 2003, čj. 44/03;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007;
9. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. října 2006;

12. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007;
13. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005;
14. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 11. září 2006;
15. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 12. září 2007;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 8. ledna 2008;
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006;
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2006;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. ledna 2008;
22. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005, 4. úprava k 30. listopadu 2005, přidělený Krajským úřadem Karlovarského kraje, ekonomickým odborem – odd. financování vzdělávání ze dne 30. listopadu 2005;
23. 4. úprava přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2006 k 30. listopadu 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání dne 24. listopadu 2006;
24. 3. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů k 30. listopadu 2007 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání dne 29. listopadu 2007;
25. Hodnocení výsledků hospodaření k datu 31. prosince 2005 ze dne 6. února 2006;
26. Hodnocení výsledků hospodaření k datu 31. prosince 2006 ze dne 31. prosince 2006;
27. Hodnocení výsledků hospodaření k datu 31. prosince 2007 ze dne 4. února 2008;
28. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2005 bez uvedení data;
29. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2006 bez uvedení data;
30. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2007 ze dne 31. prosince 2008;
31. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosinci 2005 bez uvedení data;



32. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosinci 2006 bez uvedení data;
33. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosinci 2007 ze dne 31. ledna 2008;
34. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 bez uvedení data;
35. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 bez uvedení data;
36. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 31. ledna 2008;
37. Hlavní kniha za účetní rok 2005;
38. Hlavní kniha za účetní rok 2006;
39. Hlavní kniha za účetní rok 2007;
40. Účtový rozvrh pro rok 2005;
41. Účtový rozvrh pro rok 2006;
42. Účtový rozvrh pro rok 2007;
43. Vyúčtování účelových finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Karlovarského kraje ze dne 21. listopadu 2007;
44. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2007;
45. Doklady o zařazení dětí do přípravné třídy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
46. Doklady o přijímacím řízení do 1. ročníku ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
47. Koncepce školy rozvoje školy na roky 2007 – 2010 ze dne 15. ledna 2007;
48. Organizační řád školy z 1. září 2003, v platnosti od data vydání;
49. Školní řád platný od 1. září 2005;
50. Třídni knihy ve školním roce 2007/2008;
51. Školní vzdělávací program Škola pro zdravý a moderní životní styl, s platností od 1. září 2007;
52. Školní vzdělávací program pro školní družinu, příloha ŠVP;
53. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, příloha SVP;
54. Žákovské knížky žáků 7. třídy ve školním roce 2007/2008;
55. Zápis z jednání školské rady v roce 2006 a 2007;
56. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, z dne 3. září 2007;
57. Roční plán práce na školní rok 2007/2008;
58. Učební plán ZŠ Karlovy Vary, Truhlářská pro školní rok 2007/2008;
59. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008;
60. Kontrolní záznamy vedení školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
61. Preventivní program pro školní rok 2007/2008;
62. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007-2010, bez data;
63. ICT plán školy na školní rok 2007/2008;
64. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008 (26);
65. Školní matrika (třídni výkazy a katalogové listy žáků) ve školním roce 2007/2008;
66. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
67. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006;

- 68. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005;
- 69. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
- 70. Dlouhodobý projekt „Adventní čas ve škole“;
- 71. Školní projekt „Slavnost – přijímání prvňáčků do naší školy“;
- 72. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. října 2007;
- 73. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ve dnech 25. – 27. dubna 2007;
- 74. Tematické plány všech předmětů pro školní rok 2007/2008;
- 75. Zápis z jednání školské rady konané dne 1. listopadu 2007;
- 76. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008.

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý	.....
Mgr. Alena Rájová	.....
Jarmila Šurová	.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, 360 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Frančík	.....

Karlovy Vary 20. března 2008