



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 1

okresní pracoviště Praha

Inspekční zpráva

Vyšší odborná škola

Vyšší odborná škola a soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého s. r. o.
Legerova 5, 120 00 Praha 2

Identifikátor ředitelství:

600 004 872

IZO:

110 350 090

Zřizovatelé:

Mgr. Václav Křištof Velvarská 23, 160 00 Praha 6

Alžběta Křištofová Borošova 634, 140 00 Praha 4

Školský úřad

Praha 2 Korunní 15, 120 00 Praha 2

Čj.	010 822/99-3100
Signatura	ta1vs301

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	4
3 ŘÍZENÍ VOŠ	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.3.4 Organizace školního roku	6
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	9
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	10
4.3.1 Cizí jazyky	10
4.3.2 Odborné předměty	10
4.3.3 Praktická příprava	12
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	13
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	15
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

12. dubna - 15. dubna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu:	Mgr. Marie Koverdinská
Členové týmu:	Miloš Holub
	Mgr. Jaroslava Kněnická

1.4 Ředitel VOŠ

Mgr. Renáta Drábová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 14 062/99-21 ze dne 26. 2. 1999

- Rozhodnutí městského hygienika o užívání učebních prostor č. j. 3484/23/97 ze dne 27. 10. 1997

- Učební dokumenty: učební plán, učební osnovy, profil absolventa a jeho profesní uplatnění, charakteristika studijního oboru, koncepce školy

- Vnitřní řád VOŠ

- Zápisy z porad

- Časový rozpis odborné praxe

- Personální dokumentace učitelů i žáků

- Třídní knihy

- Studijní výsledky studentů VOŠ 1. ročníku za zimní období

- Informační brožury o škole

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

VOŠ je zařazena do sítě škol (viz výše) pod kódem 72-42-N Publicistika, obor 72-42-N/003 Stylistika a její tvůrčí využití (JKOV: 73-99-7/01), studium denní, délka studia 3 roky.

Soubor učebních dokumentů VOŠ obsahuje: Předpoklady žáka ke studiu, Profil absolventa, Profesionální uplatnění absolventa, Charakteristika studijního oboru (délka a formy studia, výchovně vzdělávací cíle, povinné odborné předměty, volitelné odborné předměty, formy výuky, praxe, průběh studia, přehled využití týdnů ve školním roce), Hodnocení a klasifikace žáků VOŠ, Absolutorium, Učební plán, Praxe a seznam smluvně zajištěných pracovišť, Učební osnovy všech učebních předmětů. Tento soubor byl podán ke schválení MŠMT ČR jako celek, každá část je opatřena schvalovací doložkou MŠMT ČR s razítkem a každý list souboru má razítko MŠMT ČR.

Učební dokumenty jsou předepsaným způsobem schváleny MŠMT ČR, zaměnitelnost jejich jednotlivých částí není možná.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Koncepce školy je výrazně profesně zaměřena v jedné obsahové linii. Nabídka volitelných předmětů je dostatečně široká, aby uspokojila individuální zájem žáků a umožnila rozvoj talentů. Škola nabízí celkem 17 předmětů, podle volby žáků se realizuje 6 volitelných předmětů. Nepovinné předměty ve škole nejsou, škola pořádá přednášky a odborně zaměřené besedy s osobnostmi kulturního a literárního života, takovéto akce ve škole uskutečnil např. prezident Václav Havel, Helena Kosková, Josef Topol, Ivan Klíma a jiné významné osobnosti.

Škola poskytuje dostatečnou nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit podle zájmu žáků a podmínek školy. Úroveň vzdělávacích aktivit je nadprůměrná.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ve škole je pouze první ročník, a to jedna třída s celkovým počtem žáků 32, z toho je 19 dívek.

Za období zimní dosud nesplnili požadavky 3 žáci a jsou navrženi na vyloučení ze studia.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Škola poskytuje vyšší odborné vzdělání, absolventi školy jsou označováni „diplomovaný specialista v oboru stylistika a její tvůrčí využití“, zkrácená podoba „DiS“ - podle § 27a odst. 2 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v úplném znění, a na základě Opatření ministra školství k označení absolventů VOŠ čj. 10 621/98-23 ze dne 12. 1. 1998.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Dlouhodobé koncepční záměry VOŠ jsou jednoznačně stanoveny: poskytovat žákům jednak poznatky o zákonitostech uměleckého psaní v rovině teoretické i praktické a dále základní kulturní orientaci s podrobnějším zaměřením na oblast českou a anglosaskou. Učebním programem VOŠ umožňuje svým absolventům získat praktické dovednosti pro uplatnění v mediální oblasti - v novinách, rozhlasu, televizi. Součástí výukového programu je jazykové vzdělání (zkouška z AJ na úrovni First Certificate) a široký literární rozhled. Těmto záměrům je podřízena skladba učebních předmětů, které se ve škole vyučují, nebo budou vyučovat.

Škola má zpracovaný celoroční rámcový plán základních aktivit a činností. Na tento plán navazují měsíční plány obsahující konkretizaci, např. data, rozšíření a doplnění činnosti školy. Úroveň a včasnost splnění úkolů sleduje ředitelka školy, případně jí pověřený pracovník. Plnění úkolů je hodnoceno, způsob hodnocení závisí na náročnosti úkolů.

Koncepční záměry školy jsou jednoznačně stanoveny, učebním programem realizovány. Činnost školy je plánována, úkoly jsou kontrolovány, frekvence porad odpovídá potřebám školy. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou vynikající.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program byl předepsaným způsobem schválen, realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební plány a učební osnovy jsou plněny, pouze předmět využití počítače při literární tvorbě byl realizován jen v zimním období a z letního období 1.ročníku je přesunut do 2. ročníku. Důvodem je rozsáhlá inovace odborné učebny.

Realizace učebních plánů a učebních osnov odpovídá schváleným učebním dokumentům.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka VOŠ a zástupce ředitelky školy pro VOŠ, oba splňují požadavky na odbornou i pedagogickou způsobilost. Vedení školy jasně vymezuje pracovní funkce a náplně jednotlivých pracovníků školy.

Organizační struktura je dána organizačním řádem, který zabezpečuje součinnost výchovně vzdělávacího procesu a chodu školy.

Porady učitelů VOŠ probíhají v souladu s organizačním řádem, dosud se konaly dvě. Z porad jsou pořizovány zápisy, obsahují konkrétní řešení problematiky, včetně závěrů. V oblasti organizace chodu školy jsou G a VOŠ dosud provázány, na poradách gymnázia se v případě potřeby řeší také problematika VOŠ.

Organizační struktura odpovídá potřebám efektivního řízení a velikosti VOŠ, úroveň je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

Výuka je zabezpečována převážně externími učiteli. Z celkového počtu 17 učitelů VOŠ jsou 4 interní učitelé a 13 externích. Odbornou i pedagogickou

způsobilost má 10 učitelů, 6 pouze odbornou, 1 učitelka je studentkou VŠ. Učitelé jsou většinou významnými odborníky ve svých oborech, učí na příslušných vysokých školách (FF UK, Ped. fakulta UK a další) a jsou známými osobnostmi v oblasti kultury, literatury a mediálních aktivit. Většina učitelů školy má bohatou publikační činnost, jsou autory literárních děl, učebnic, odborných textů aj.

Záměrem vedení školy je stávající pedagogický sbor v příštím školním roce doplnit dalšími externími učiteli v důsledku nárůstu počtu žáků.

Pedagogický sbor je složen převážně z odborníků daného oboru.

Personální struktura školy je nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst učitelů a vytváří pro ně vhodné podmínky. Učitelé výpočetní techniky absolvují odborné školení v oblasti Software, 1 učitelka si rozšiřuje VŠ vzdělání o další obor a 1 učitelka dokončuje doktorantské studium na PF UK. Všichni učitelé mají k dispozici odbornou literaturu, časopisy a mají možnost kdykoliv pracovat na Internetu.

Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst učitelů a vytváří pro další studium učitelů potřebné podmínky.

3.3.4 Organizace školního roku

Organizace školního roku včetně stanovení zkouškových období je v souladu s § 1 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách, a odpovídá schválenému projektu VOŠ. Termíny jsou dodržovány. Je vedena přesná evidence výsledků klasifikace.

Škola vede centrálně osobní dokumentaci žáků (v PC - program Bakalář a dvakrát v listinné podobě - třídní výkaz a evidence žáků). Dokumentace obsahuje veškeré potřebné údaje o žácích včetně přihlášky, dokladu o předchozím vzdělání, smlouvy mezi školou a žákem, dotazníku a přesné evidence klasifikace.

Zajištění organizace školního roku je v souladu s výše uvedenou vyhláškou a se schváleným projektem VOŠ.

Odborné a pedagogické řízení školy je nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy je konkrétní, funkční, vychází z potřeb školy. Předmětem kontroly je úroveň výuky, směřování výchovně vzdělávacího procesu, úroveň znalostí a dovedností žáků, pedagogická dokumentace. Na základě výsledků z těchto kontrol byla přijata následující opatření: zvýšení náročnosti přijímacích zkoušek (větší důraz na talent, skutečný zájem o studium a jazykové znalosti uchazečů), jednání s dalšími učiteli, koordinace obsahu učiva jednotlivých předmětů. Formami kontrol jsou hospitace v hodinách a následné rozборы, hodnocení prací žáků, reference učitelů a žáků.

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem schváleným MŠMT ČR. Činnost žáků na praxi je v souladu s osnovami schváleného studijního programu, realizuje se na základě předběžné dohody s pracovišti a následné smlouvy.

Kontrolní systém je promyšlený, má účinnou zpětnou vazbu.

Úroveň kontrolního systému je nadprůměrná.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní

Základním zdrojem informací pro žáky i učitele je vnitřní řád, celoroční plán práce a měsíční plány. Součástí informačního systému jsou porady, na nichž dostávají různé informace učitelé (doloženo zápisy). Žáci jsou informováni učiteli a sděleními na nástěnkách školy. Informace jsou předávány včas, plnění sdělených úkolů je kontrolováno.

Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější

Veřejnosti jsou informace o škole poskytovány v různých informačních a propagačních materiálech i ve sdělovacích prostředcích. Jednou z významných prezentací školy na veřejnosti je již známá literární soutěž O cenu Danny Smiřického.

Zpětná vazba, např. z pracovišť odborné praxe (do doby inspekce byla realizována pouze zčásti), není dosud dostatečně rozvinuta vzhledem ke krátkému působení školy. Důležitou součástí evaluace jsou pro vedení školy reference žáků a učitelů.

Informační systém má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) a používá tiskopisy SEVT určené střední škole.

Při sepisování smlouvy mezi žákem a školou žáci předkládají originál maturitního vysvědčení, škola pořídí kopii a uloží ji do osobní evidence žáka.

Školní docházka a obsah probíraného učiva je pravidelně zaznamenáván jednotlivými učiteli do „Záznamů o práci v nepovinných předmětech v zájmovém útvaru“. Z těchto dokumentů pro jednotlivé předměty je pak jejich obsah zaznamenán do třídní knihy.

Klasifikace žáků je zaznamenávána do katalogových listů a do Výkazu ve studiu ve VOŠ (SEVT 49 4140).

Škola uzavírá s jednotlivými subjekty, v kterých se realizuje praktická výuka a odborná praxe, smlouvy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, systematicky a je funkční.

Vedení pedagogické dokumentace je nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Škola působí od 1. 9. 1998, proto ještě nebyla zpracována výroční zpráva o činnosti školy.

Tento bod nelze hodnotit.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet na školní rok 1998/1999 obdržela škola z ŠÚ Praha 2 dne 30. 3. 1999. Do této doby byly dotace poskytovány z ŠÚ společně pro oba typy školy (v měsíčních intervalech). Na letošní školní rok ze státního rozpočtu bylo pro potřeby VOŠ přiděleno 641 500 Kč.

Prostředky, které byly do této doby škole poskytnuty zálohově, byly výhradně použity na mzdy a zákonné odvody. Dle vedení školy finanční prostředky přidělené ze státního

rozpočtu nestačí na krytí nákladů na mzdy a zákonné odvody, které jsou hrazeny s ostatními náklady ze školného (viz bod 4. 5).

Vedení školy se snaží získávat finanční prostředky pro obě školy formou grantů a sponzorských darů. V letošním školním roce např. škola získala grant na souhrnné vydání vítězných prací soutěže O cenu Danny Smiřického (celkové náklady cca 120 000 Kč dotuje škola).

V době inspekce provedl ŠÚ Praha 2 kontrolu hospodaření školy s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu za rok 1997 a byla zahájena kontrola rozpočtu za rok 1998. Kontrolní orgán neshledal žádné závady.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a efektivně.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Vyšší odborná škola a soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého, s.r.o., spolu se ZŠ Legerova 5 sídlí v budově, jejímž majitelem je městská část Praha 2. Škola používá pro výuku přízemí a část 1. poschodí budovy školy.

Pro výuku VOŠ používá v přízemí budovy 1 kmenovou učebnu standardně vybavenou a v 1. poschodí odbornou učebnu, která je vybavena novým nábytkem (pro 40 osob), televizí, videorekordérem, kopírkou apod. Vedení školy má k dispozici prostornou, velmi vkusně vybavenou ředitelnu, provozní kancelář a kabinet pro učitele jazyků (pro oba typy škol). Také některé další prostory školy slouží potřebám VOŠ i G. Je to např. počítačová učebna, kde je umístěno 9 PC. Každý žák školy může používat konto elektronické pošty na celosvětové síti Internet. V počítačovém centru školy (server) je uloženo a k dispozici žákům cca 800 CD, 100 CD ROM, 250 videokazet, 180 kazet, Hifi věž, kazetové magnetofony (4), časopisy, noviny (60 titulů) a další.

Knihovna školy, která je zároveň kabinetem, je velmi dobře vybavena a obsahuje cca 5 500 titulů (beletrie, odborné učebnice, slovníky aj.). Součástí knihovny je např. úplný soubor 227 svazků nakladatelství Sixty-Eight Publishres, dále výběr z exilových nakladatelství, jako např. Index, Rozmluvy, Konfrontace a PmD. Výpůjční hodiny jsou přesně stanoveny, avšak žáci si mohou knihy zapůjčit na základě dohody kdykoliv.

Výběr pracovišť pro praktickou výuku odpovídá vzdělávacímu programu školy, některá kvalitativně patří k nejlepším v dané oblasti - producentská skupina České televize, Nadace Film - Festival Karlovy Vary, Reflex (jeden žák se účastnil v rámci praxe reportáže v Súdánu).

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Vybavení především literaturou, odbornými učebnicemi a texty je velmi dobré.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vedení školy vytváří velmi dobré prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Všechny prostory používané školou byly před 3 roky zrekonstruovány, všude jsou nové podlahové krytiny, sociální zařízení na velmi dobré úrovni. Učebny mají dobré světelné i prostorové podmínky. Škola je udržována v čistotě. Kapacita tříd a odborných učeben, vybavenost nábytkem a pod. je dostatečná a plně vyhovuje svému účelu, stejně tak pracovní prostory pro učitele. Souhlas městského hygienika s užíváním prostor v 1. patře objektu jako učeben je ze dne 27. 10. 1997, čj. 3484/23/97. Prostory v přízemí pro užívání k výuce byly schváleny při zahájení činnosti gymnázia. Pro trávení volného času je žákům k dispozici „odpočinková místnost“, kde mohou volně používat 2 počítače, tiskárnu, odborné texty a časopisy a pod.

Šatny pro žáky jsou umístěny v suterénu budovy školy.

Pitný režim je zajištěn, možnost stravování mají žáci v jídelně ZŠ v objektu školy.

Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

Ve škole se vyučuje anglický jazyk jako odborný povinný předmět pro všechny žáky (v dotaci 5 hodin týdně v prvním ročníku, v dalších ročnících 3 hodiny týdně) a německý jazyk jako odborný předmět volitelný.

Vyučují celkem 3 učitelé, z nichž jeden je rodilý mluvčí, a dva mají pro výuku odbornou i pedagogickou způsobilost.

Pro výuku anglického jazyka jsou žáci rozděleni do dvou skupin podle úrovně znalostí, jiná opatření pro vyrovnání různé úrovně znalostí žáků škola nerealizovala. Ve skupině německého jazyka jsou všichni žáci s maturitou z němčiny.

Ve výuce se používají moderní učebnice, funkčně je využíváno především magnetofonových záznamů a různých mimoučebnicových textů, komunikace v hodinách je vedena pouze v cizím jazyce. Je věnována pozornost procvičování všech základních řečových dovedností, uplatňované metodické postupy jsou pestré, efektivní, odpovídají moderním trendům výuky jazyků. Výuka se stálou aktivizací žáků probíhá v dobré součinnosti učitel - žák. Úroveň řečových dovedností v jednotlivých kategoriích je dobrá.

Odborná tematika je probírána jak v části hodin výuky anglického jazyka, tak i v dalším předmětu - anglická a americká literatura.

Výuka cizích jazyků je velmi dobře zabezpečena personálně i po stránce materiálního vybavení.

Úroveň výuky cizích jazyků je nadprůměrná.

4.3.2 Odborné předměty

Povinné odborné předměty

Stylistika a její tvůrčí využití (tvůrčí psaní)

Tento předmět je stěžejním profilovým předmětem ve výukovém programu školy. Vyučuje se ve 4 skupinách, které si žáci vybírali z obsahové nabídky podle svého zájmu a zaměření. Zaměření skupin: próza, próza - bestseller, dramatická výchova, propojení poezie, drama, próza. V letním období mohli žáci svůj výběr zkorigovat a zapsat se do jiné skupiny, nebo učitelé mohli sami změnu navrhnout. Došlo pouze ke dvěma změnám.

Ve všech skupinách vyučují erudovaní odborníci - spisovatelé, dramaturg, scénáristka. Výuka probíhá seminární formou. Podle zaměření, talentu a zájmu žáků se liší náročnost požadavků i zadávaných úkolů a metodické postupy učitelů. Ve všech seminářích vládne pracovní atmosféra, ve většině dominuje živý zájem žáků i učitelů, vzájemná důvěra, individuální přístup k žákům, jichž je ve skupině okolo sedmi. Dialog mezi učiteli a žáky je veden na odborné úrovni. Pro zpracování zadaného úkolu žáci dostávají určité penzum teorie i velmi cenných praktických rad. Po zpracování domácím nebo školním následuje podrobné hodnocení a rozbor, což je hlavní náplň práce v seminářích. K závěrečnému hodnocení semestru píší žáci určitý literární útvar.

Sledovaná výuka plní deklarovaný program školy po stránce obsahové, určité rozdíly jsou v úrovni zpracovaných úkolů. Celková úroveň je nadprůměrná, v jednotlivých seminářích vynikající.

Český jazyk a literatura

Obě vyučující působí na PedF UK. Výuka zahrnuje oblast literární i jazykovou, je realizována formou přednášek a seminářů, v praxi i deklarované přednášky mají spíše charakter semináře, jsou založeny na dialogu mezi učitelem a žáky. Aktivita jednotlivých žáků je přímo úměrná jejich celkovému zájmu o studium.

Výuka odpovídá schváleným učebním osnovám, upevňuje a prohlubuje učivo střední školy a podává rozsáhlý obraz české literatury. Některé informace, především ze seminářů, jdou až nad rámec využitelnosti pro praktickou výuku tvůrčího psaní.

V každém období studenti píší jednu seminární práci, která tvoří součást studentovy dokumentace.

Úroveň výuky je spíše nadprůměrná.

Anglická a americká literatura

Výuka předmětu probíhá formou přednášky a semináře, v obou formách předmět vyučuje anglicky rodilý mluvčí s výbornou znalostí češtiny. Přednášky jsou pečlivě připraveny, doplněny vhodným názorným materiálem. Tempo řeči i precizní výslovnost je přizpůsobena auditoriu, žáci dobře rozumí. Žáci jsou spoluúčastní na vyučovacím procesu tím, že přednášející se na ně obrací s častými otázkami. Seminář obsahově navazuje na přednášku, rovněž je veden výhradně v angličtině. Předností tohoto předmětu je jeho interdisciplinární pojetí - spojuje literární historii s analýzou uměleckého textu a s jazykovou výukou. Rozvíjí se slovní zásoba, řečové dovednosti, pravopis, práce se slovníkem, vnímavost významu slov, asociační schopnosti. Žáci pracovali se zaujetím.

Pojetí předmětu i jeho výuka je nadprůměrná.

Literární teorie, analýza a interpretace textů

Forma výuky je spojení přednášky se cvičením, obsah předmětu plně odpovídá svému názvu - nové poznatky žáci aplikují na literárních textech, uplatňují se i mezipředmětové vztahy, např. s anglickou a americkou literaturou. Aktivita žáků byla rozdílná, postřehy a závěra aktivních žáků byly správné a zajímavé.

Úroveň výuky je spíše nadprůměrná.

Volitelné odborné předměty

K povinným odborným předmětům je každý žák povinen vybrat si z nabídky volitelných odborných předmětů v 1. - 5. období minimálně 2 předměty s dvouhodinovou týdenní dotací, aby splnil celkový minimální počet vyučovacích hodin, tj. 27 hodin. Maximální celkový týdenní počet hodin je 32. Nabídka volitelných předmětů plně odpovídá koncepci školy a vhodně ji doplňuje.

V předmětu významné osobnosti české literatury nejde jen o poznání spisovatelova života a jeho tvorby, ale o výsledný vliv autora na českou literaturu. Tématem sledované výuky byl Bohumil Hrabal. Učitel dovede žáky směřovat k základní problematice a vyvolat živou diskusi s výrazně aktuální pointou. Vedení výuky je vynikající. Dalším výrazným pozitivem tohoto semináře je, že učitel se snaží zprostředkovat žákům setkání s významnými osobnostmi české literatury. Tentokrát to bylo setkání a beseda s prezidentem republiky Václavem Havlem. Učitel pan Just jej pozval jako autora a osobnost české kultury a tím směrem byly také orientovány otázky moderátora i studentů.

Další předměty vývoj divadelní kultury, vývoj filmové tvorby a vývoj orientálního myšlení nejen významným způsobem prohlubují kulturní rozhled a vzdělání žáků novými poznatky, zároveň ve všech předmětech se učitelé snaží vyvolat zajímavou diskusi, v níž žáci vyslovují své postřehy a názory, dovést žáky k aktualizaci dané problematiky, ukázat kontinuitu vývoje kultury. Žáci jsou zvyklí vést si podrobné poznámky a v některých besedách se projevilo i to, že čtou doporučenou literaturu.

Ve sledované výuce základy žurnalistiky učitel se žáky procházel test k přijímacím zkouškám na Fakultu žurnalistiky. Testem byl zjišťován všeobecně kulturní přehled žáků, jednotlivé odpovědi byly společně hodnoceny po obsahové stránce a z hlediska žurnalistických žánrů. Řešení testových otázek žáci přijímali spíše pasivně, jako zajímavosti z různých oblastí kultury, filozofie a dějin. Tato výuka byla méně efektivní. Kontrolou zápisů probraného učiva v třídní knize a zápisů žáků z výuky bylo zjištěno, že probíraná látka odpovídá schváleným osnovám a má přiměřenou náročnost.

Úroveň výuky volitelných odborných předmětů je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Výuka odborných povinných i volitelných předmětů plně odpovídá obsahem koncepčním záměrům školy, metodami výuky danému typu školy, celkově má velmi dobrou úroveň, je hodnocena jako nadprůměrná.

4.3.3 Praktická příprava

Realizaci praktické přípravy je v souladu se schválenými dokumenty odborná praxe. Je plánována na 4 týdny v každém ročníku, v letošním školním roce praxe probíhá pouze v letním období. Na některých pracovištích se bude praxe konat ještě i v červenci - Nadace Film - Festival Karlovy Vary a v srpnu - časopis Tvar.

Praxe je zajištěna na 7 pracovištích, všechna konvenují s odborným zaměřením školy. Inspekce hodnotila odbornou praxi ve 2 skupinách žáků. Nebyla sledována přímá činnost žáků, ale byly hodnoceny výsledky jejich praxe.

V rámci soutěže O cenu Danny Smiřického pracovalo 5 žáků. Vykonávali organizační práce při shromažďování prací, pročetli všechny přihlášené práce ve všech kategoriích (celkem 260 prací) a zhodnotili je ve stupnici 1 - 10. Písemně zpracovaný posudek odevzdávali na 10 prací dle svého výběru od nejlepší práce až po slabě hodnocené negativní kritikou. K hodnocení prací dostali žáci pokyny a cílem této činnosti je praktická příprava k práci literárního kritika. Hodnocení prací žáky VOŠ bylo většinou shodné s hodnocením odborníků, členů komise, jimiž jsou např. Josef Škvorecký, Zdena Salivarová, Pavel Kosatík, Alexandra Berková, Michal Viewegh a další osobnosti české literatury a kultury.

Písemná hodnocení žáků postihují podstatu jednotlivých příspěvků, jejich úroveň stylistickou, žánrovou, myšlenkovou originalitu. Avšak vlastní vyjadřování žáků VOŠ, jejich stylizace i gramatika mají ve většině prací nedostatky, proto budou dopracovány ke konečnému zhodnocení.

Dalších 5 žáků konalo redakční práce v připravovaném CD ROMu o Josefu Škvoreckém. Bylo zkontrolováno 30 listů připravovaného dokumentu. Zpracování hesel je technicky na dobré úrovni v textovém editoru Microsoft Word. Pojetí je encyklopedické a text ke každé ze zpracovávaných osobností je strukturován podle základní potřeby a cíle daného CD ROMu. Ten má veřejnosti nabídnout co nejúplnější

informaci o Josefu Škvoreckém, Zdeně Salivarové, nakladatelství Sixty Eight Publishers, literárním exilu a dalších blízkých oblastech.

Každé heslo - osobnost obsahuje základní životopisná data, životopis a popis tvorby. Podstatným prvkem jsou styčné body s Josefem Škvoreckým. Dalším bodem je údaj o zdroji, odkud jsou informace čerpány.

Žáky zpracované kapitoly obsahují věcné i stylistické nedostatky, budou dále ještě upravovány.

Takto pojatá praxe je významným přínosem a dobrou přípravou k budoucí profesi žáků.

Hodnocení odborné praxe je spíše nadprůměrné.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Vzhledem k tomu, že škola působí prvním rokem, jsou tyto aktivity realizovány zatím v menším rozsahu. Jejich zaměření souvisí s charakterem a typem školy.

- Poznávací a jazykové pobyty ve Francii a Anglii
- Výměnné pobyty se školou v Bambergu v Německu (němčina) a v Belgii (francouzština)
- „Školní noviny“ - rozhovory, eseje, fotografický materiál, vlastní literární tvorba žáků - pravidelně zveřejňované ve čtrnáctideníku Tvar
- Návštěvy divadelních představení, financované např. ze sponzorských darů

Hodnocení těchto aktivit je spíše nadprůměrné.

4.5 Další zjištění

Při uzavírání smlouvy mezi školou a žákem zaplatí žák celou finanční částku na celý školní rok (20 000 Kč). Školné na příští školní rok budou žáci platit k 30. 6. 1999. Platba ve většině případů probíhá jednorázově formou přímé platby nebo složenkou na účet školy. Výjimka je u 4 žáků, kteří školné platí v měsíčních splátkách. Žáci VOŠ mají stejnou možnost jako žáci SŠ získat literární a obecní stipendia (na základě dohody s městskou částí Praha 2). Případné finanční úlevy se projednávají osobně na základě žádosti žáka na vedení školy.

Finanční prostředky ze školného jsou součástí celkového rozpočtu školy.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Učební dokumenty školy jsou předepsaným způsobem schváleny, realizace učebního plánu je v souladu se vzdělávacím programem deklarovaným v učebním plánu a učebních osnovách.

Výuka odborných předmětů má velmi dobrou úroveň, personální zabezpečení výuky odpovídá zaměření školy, učitelé jsou převážně spisovatelé, publicisté, známé osobnosti sdělovacích prostředků, odborníci z vysokých škol blízkého zaměření.

Škola vede povinnou dokumentaci, dodržuje organizaci školního roku a provádí klasifikaci žáků v souladu se závaznou právní normou.

Kontrolní systém je promyšlený, funkční, výsledků kontrol je využíváno pro zvýšení efektivity výuky.

Škola má pro výuku dobré prostorové podmínky, výborné vybavení odbornou literaturou, beletrií i učebnicemi a odpovídající materiálně technické zabezpečení výukového programu.

Škola se výrazně prezentuje na veřejnosti především pořádáním literární soutěže O cenu Danny Smiřického a dalšími aktivitami.

Škola plní funkci, k níž byla zřízena, celková úroveň působnosti školy je hodnocena jako nadprůměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

Na základě prvních zkušeností s nedostatky ve znalostech českého pravopisu a interpunkce absolventů středních škol učinit v 1. ročníku zimního období taková opatření, která by tyto nedostatky odstranila. Vzhledem k budoucímu profesnímu zaměření absolventů je nutné, aby zmíněnou oblast žáci ovládali perfektně.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Marie Koverdyská
	členové týmu:	Miloš Holub
		Jaroslava Kněnická

V Praze dne 25. Května 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 31. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky R. Drábová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	31. 5. 1999	Václav Křištof
Školský úřad	8. 6. 1999	010 884/99 - 3100
Rada školy	8. 6. 1999	010 886/99 - 3100

5.6 Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
31. 5. 1999	R. Drábová - ředitelka	bez připomínek