



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 667/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pštrossova
Sídlo	Pštrossova 204/11, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	mspstros@volny.cz
IČ	67 365 949
Identifikátor	600 035 221
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Zavadilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 1, Vodičkova 18/681 115 68 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Pštrossova 204/11, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	8. a 9. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Koncepce školy navazuje na její dlouholetou vzdělávací tradici. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putujeme s Kašpárkem“, který se formou vytváření optimálních podmínek zaměřuje na rozvíjení individuálních potencialit dětí tak, aby získaly kvalitní základy pro další vzdělávání. Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělává nejvyšší povolený počet dětí (75). Vzdělávání ve školním roce 2014/2015 zajišťuje celkem šest pedagogů. Celodenní provozní doba školy je od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti ředitelky školy se spolu s vhodně aplikovaným demokratickým modelem řízení účinně odrážejí při naplňování koncepce MŠ. Na účelné rozdělení kompetencí navazuje kooperace všech zúčastněných. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí rozbor stavu. Organizace vzdělávání umožňuje pružně reagovat na případné změny. Kontrolní a hodnotící mechanismy se opírají o nastavené standardy. Sledované evaluační fáze ve své návaznosti dosahují i komplexního vyhodnocování. Důslednou analýzu s přijímáním opatření ke zjištěnému stavu doprovázejí vhodně uplatňované metody motivování zaměstnanců. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy, dává ale i přiměřený prostor k participaci. Součástí řízení je také dobře fungující informační systém. Aktivním dosahováním cílů se daří naplňovat zvolenou vizi školy.

Personální oblast

Ve škole působí stabilizovaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců. Odborný růst podporuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje aktuální potřeby školy i požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Jedna nekvalifikovaná učitelka si v současné době doplňuje požadované vzdělání kombinovanou formou studia. Začínající učitelce je zajištěna metodická podpora přidělením zkušené kolegyně - mentorky. Rozpis služeb učitelek je nastaven efektivně a umožňuje realizaci ŠVP PV.

Materiální a finanční podmínky

Škole se daří efektivně zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat přínosné prostředí. Vzdělávání je uskutečňováno ve třech učebnách nově zrekonstruované několikapodlažní budovy. Děti mají k dispozici další účelně využívané prostory (hernu, tělocvičnu, samostatnou jídelnu). Stavební dispozice budovy vyžaduje uplatňování organizačních opatření, jednotlivé třídy využívají výše zmíněné prostory dle stanoveného časového harmonogramu. K odpočinku slouží také nově vybudovaná podkrovní ložnice s potřebným hygienickým zázemím. Estetické interiéry vkusně dotvářejí výtvarné práce dětí. Sedací nábytek v některých případech neodpovídá svou velikostí výšce dětí (podrobněji viz *Další zjištění*). Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami, hudebninami (včetně pianin v každé třídě) a sportovním náčiním a nářadím je na velmi dobré úrovni. Efektivitu vzdělávání umocňuje využívání dvou interaktivních tabulí. Pro pobyt venku slouží v případě příznivého počasí i terasa, vhodně využívaná v odpoledních hodinách. Školní zahrada se nachází v nedalekém vnitrobloku, její moderní a účelné



vybavení poskytuje zázemí pro relaxaci i pohybové vyžití dětí (hřiště s umělým povrchem, herní prvky, koloběžky, odrážedla a další sportovní pomůcky).

Škola získala finanční prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele, z úplaty za vzdělávání, účelové příspěvky a dotace z rozvojových projektů MŠMT, prostřednictvím sponzorských darů a ze zdrojů z vlastních fondů. Přidělené finance využila účelně a hospodárně. Vícezdrojové financování umožnilo škole efektivně obnovovat materiální podmínky.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval kvalitní úrovní. Vzájemná interakce zaměstnanců se v prostředí školy projevuje pozitivní, vstřícnou a podporující atmosférou. Učitelky komunikují s dětmi korektním a přátelským způsobem, podněcují jejich vyjadřování. Komunikačně bohaté prostředí tak vytváří příležitosti nejen k samostatným řečovým projevům, ale i k rozvoji prosociální konverzace. Průběžné možnosti využití volné hry či relaxace optimálně naplňují potřeby dětí. Pestrý výběr libovolných činností (zvláště konstruktivních, napodobivých a výtvarných) využívaly děti převážně po ranním příchodu. V pečlivě připravené a promyšlené vzdělávací nabídce se při všech hospitacích vhodně prolínalo pět oblastí vzdělávání. Aktivní a klidné chvíle se střídaly dle potřeb dětí. Učitelky velice dobře zvládaly plynulou organizaci při přesunech. Řízené činnosti se odehrávaly se zřetelem k věkově smíšeným skupinám i individuálním možnostem. Při didaktických hrách bylo ve třídách patrné velmi dobré soustředění dětí s následnou iniciativní reakcí. Kognitivní činnosti doprovázely praktické situace, při kterých děti měly možnosti k experimentaci, hledání souvislostí a také k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Při vokálních i instrumentálních hudebních chvílkách prokazovaly dovednosti. Tematická realizace zahrnovala v reakci na jarní prožitky výtvarné a literární prvky. Pohybové aktivity se ve všech případech vyznačovaly přiměřenou náročností a splnily tak svůj fyziologický i zdravotně preventivní účel. Dynamiku cvičení podporoval klavírní doprovod a rytmizace. Senzomotorické a postřehové hry založené na kooperaci děti aktivizovaly a vedly je k radostnému spoluprožívání. Při stravování byl dán dostatek příležitostí pro sebeobsahu, děti si potraviny servírovaly na stoly, nalévaly tekutiny dle výběru a měly možnost ovlivnit velikost porce. Efektivní metody vzdělávání přispěly k dosažení stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh vzdělávání je nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Učitelky profesionálním způsobem pracují s pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí, což se výrazně projevuje ve kvalitě výsledků vzdělávání. Užívaná forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroků dětí i uplatňování záměrů pro další, cílené působení. Elektronický program na podkladě pravidelných záznamů o každém dítěti graficky vyhodnocuje i úroveň jednotlivých vzdělávacích oblastí v rámci tříd. Takto získané statistické údaje jsou pravidelně konzultovány na pedagogických radách. Přínosná je také možnost řešení otázek školní zralosti s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 1. Škola ve spolupráci s foniatrem realizuje dvakrát ročně screening zaměřený na stav mluvidel, sluchu



a výslovnosti dětí. V případě potřeby mohou rodiče pro realizovanou nápravu využít také služeb klinické logopedky, se kterou škola spolupracuje. Pro nejstarší děti s odchylkami řečového vývoje je zaveden kroužek logopedické prevence „Povídálek“. Hudební talent dětí je rozvíjen v kooperaci se Základní uměleckou školou U Půjčovny. Nastavený adaptační program zohledňuje naplňování individuálních potřeb dětí.

Vzdělávací výsledky

ŠVP PV je v praxi naplňován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka svou přirozenou realizací vede k účinnému rozvíjení klíčových kompetencí předškolních dětí. Proces vzdělávání založený na metodách prožitkového a situačního učení poskytuje kvalitní základy pro celoživotní učení. Hlavní důraz je ve všech třídách kladen na hru a spontánní aktivitu dětí. Heterogenní složení tříd přispívá k dobré úrovni sociálních dovedností. Vzdělávací podmínky poskytují účinnou psychosociální podporu, zohledňují specifika a rozvoj potencialit každého dítěte. Příkladná logopedická prevence se odráží v dobré úrovni verbální komunikace. Možnosti pro autonomní jednání vedou k získávání schopnosti zaujímat vlastní názory a vyjadřovat je. Děti mezi sebou vhodně komunikují a při řešení situací spolupracují. Požadované výsledky jsou dosahovány i v oblasti gramotností a sebeobslužných návyků. Děti také prokázaly velmi dobré dovednosti při realizaci hudebních aktivit. Prostředí vytváří dostatek podnětů k rozvíjení pohybové a fyzické zdatnosti, kreativity i ke kultivovanému prožívání a vyjádření. Zájmy dětí rozšiřují kroužky vhodně zařazené jako doplněk vzdělávání v odpoledních hodinách.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Zdravý vývoj je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a otužováním dětí. Všechny třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu, které jsou průběžně využívány. Realizována je rovněž řada akcí a aktivit se sportovním zaměřením (předplavecký výcvik, aerobik, taneční kroužek, školní olympiády, aj.). Za přispění zřizovatele jsou pořádány školy v přírodě. Nastavený pitný režim je funkční. Připravovaná strava je charakteristická častým zařazováním ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy. Ředitelka věnuje pozornost eliminaci bezpečnostních rizik. Na preventivní kroky, které jsou ošetřeny směrnicemi a řešeny na pedagogických radách, navazují další, specifická proškolení bezpečnosti (např. přednáška Policie ČR tematicky zaměřená na útok agresora). Vstup do budovy je kontrolován videotelefony, škola má ve spolupráci s městskou policií zavedena i další preventivní opatření. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. O účinnosti opatření vypovídá velmi nízká míra úrazovosti.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je přínosná. Včasná a dostatečná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Prostřednictvím „Sdružení rodičů a přátel školy“ jsou organizovány zajímavé neformální akce (vystoupení dětí, tvořivé dílny). MŠ spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajištění provozu a realizace řady kulturních či sportovních akcí pro děti. Průběžná spolupráce s blízkou základní školou přispívá k optimálnímu přestupu dětí do 1. ročníku (návštěvy dětí v prvních třídách, přípravná odpoledne „Škola nanečisto“, spolupořádání divadelních představení).

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka školy operativně upravila ŠVP PV v části *Vzdělávací obsah a Řízení mateřské školy*, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní řád doplnila ředitelka školy v oblasti podrobností k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, jeho aktuální verze je nyní v souladu s požadavky školského zákona.

Vybavení sedacím nábytkem v některých případech nezohledňovalo svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporovalo správné držení těla, ani návyk správného sezení. Ředitelka po dohodě se zřizovatelem přijala opatření k zajištění potřebného vybavení.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *nastavené nástroje řízení jsou funkční, zajišťují vhodnou organizaci, jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima,*
- *tým zaměstnanců aktivně spolupracuje při naplňování ŠVP PV,*
- *efektivní využívání pedagogické diagnostiky spolu s metodami vzdělávání vhodně rozvíjí individuální potenciality dětí,*
- *preventivní systém v oblasti bezpečnosti a zdraví je účinný.*

b) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola:*

- *ve využívání sedacího nábytku, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.*

c) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *škola si udržuje vysoký standard poskytovaného vzdělávání,*
- *škola plánovitě a efektivně postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 29. června 2012, s platností od 1. července 2012, vydaná Městskou částí Praha 1 se sídlem Praha 1, Vodičkova 18, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí č. j. S-MHMP 974151/2009 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. prosince 2009, s účinností od 7. prosince 2009
3. Výjimka o nejvyšším počtu dětí, Usnesení Rady městské části, Městská část Praha 1, číslo UR09-1322, ze dne 7. prosince 2009
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané dne 22. prosince 1997, s platností od 1. ledna 1998
5. Školní řád mateřské školy č. j. 136/2014, účinný od 1. září 2014, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 117/2013, s platností od 1. září 2013, aktualizovaný v době inspekční činnosti



7. Výkaz o mateřské škole R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
9. Třídní knihy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Pštrossova, Směrnice č. 4/2014, ze dne 19. února 2014
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010 k termínu inspekční činnosti
15. Koncepce rozvoje Mateřské školy Pštrossova na období 2012 - 2018
16. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
19. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
20. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2014/2015
21. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Pštrossova, směrnice č. 6/2014, č. j. 141/2014, s platností od 1. září 2014
22. Poskytnutí a finanční vypořádání dotací přidělených ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
23. Rozbory nákladů za roky 2012, 2013 a 2014
24. Účelové příspěvky neinvestičních dotací poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
25. Dotace přidělené v rámci národních rozvojových programů v letech 2012, 2013 a 2014
26. Výkazy zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
27. Údaje o hospodaření školy za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 29. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Zavadilová, ředitelka školy

Jarmila Zavadilová v. r.

V Praze dne 30. dubna 2015