



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1338/11-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Choltice, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo:</b>	Lipoltická 245, 533 61 Choltice
<b>IČ:</b>	60 157 160
<b>Identifikátor:</b>	600 095 363
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Evou Nevolovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městys Choltice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Lipoltická 245, Choltice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12., 13. a 15. prosinec 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. g) a odst. 2 písm. a) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Choltice, okres Pardubice (dále škola), jejíž součástí je i školní jídelna, sídlí v jedné budově společně se základní školou. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu zájemců o předškolní vzdělávání došlo od poslední inspekční návštěvy k navýšení kapacity z 50 na 75 míst, druhým školním rokem je škola trojtřídní s provozem od 6:15 do 16:00 hodin. Kapacita školy v posledních třech letech byla zcela využita, zřizovatel udělil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Přesto při přijímacím řízení pro aktuální

i minulý školní rok bylo vydáno 13 rozhodnutí o nepřijetí. V posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy navštěvuje školu 38 dětí, z toho jich 5 má odklad zahájení povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání zůstává ve stejné výši a činí 350 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Hrajeme si, poznáváme a snažíme se chránit svět“ (ŠVP), který je platný od 1. 9. 2011.

V souvislosti s větším počtem dětí se rozšířil pedagogický sbor na 6 pedagogických pracovníků, z toho 3 jsou s pedagogickou praxí do tří let. Všechny mají plné pracovní úvazky, 2 nejsou odborně kvalifikované. Celkem ve škole pracuje 12 zaměstnanců.

Významnou změnou ve sledovaném období bylo zřízení další třídy (včetně vlastního sociálního zázemí a šatny), a to rekonstrukcí části prostor základní školy. Postupně dochází k obměně dětského nábytku a podlahových krytin v ostatních třídách. Při zateplení celé budovy byla vyměněna okna.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka vychází z potřeb dětí, je pestrá a zajímavá. Podporuje integrované vzdělávání a napomáhá získávání příslušných kompetencí na základě prožitku. Samostatně jsou zpracovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, sexuální výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Ty jsou začleňovány do vzdělávacího obsahu v přirozených logických souvislostech. Škola realizuje řadu exkurzí, výletů, návštěv kulturních představení a zájmových aktivit (výuka angličtiny a hry na zobcovou flétnu). Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce řádně informováni, mají možnost se k ní vyjadřovat.

Náležitá pozornost je věnována logopedické prevenci. Byla provedena analýza výslovnosti u všech dětí, cíleně jsou realizovány činnosti na podporu správného mluvního projevu. Funkční je systém kontaktu se zákonnými zástupci, jejichž děti dochází ke klinickému logopedovi.

Režim dne je stanovený s ohledem na potřeby dětí. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který však je natolik flexibilní, že umožňuje pružně reagovat na aktuální situace. Poměr spontánních a didakticky cílených činností je vyvážený, probíhají souběžně i odděleně dle vzdělávacího záměru a zájmu dětí. Organizace všech aktivit umožňuje rozvoj samostatnosti dětí, jsou vytvořeny stimulační podmínky pro postupné přejímání odpovědnosti za vlastní jednání. Promyšleně je realizována frontální, skupinová i individuální forma vzdělávání.

Při spontánních činnostech měly děti možnost volby mezi vlastní hrou a předloženou nabídkou. Jejich hra byla aktivní, dovedly ji smysluplně rozvinout, minimálně potřebovaly oporu pedagoga. Zapojovaly se také do připravených praktických činností, uplatňovaly vlastní fantazii, tvořivě ztvárnily nabízené téma. K realizaci didakticky cílených aktivit byly stanoveny konkrétní vzdělávací záměry odpovídající věku dětí, které se nabídnutých činností zúčastňovaly převážně na základě vlastního zájmu. Byly soustředěné, bez zábran projevovaly své dotazy, náměty. V individuálním přístupu bylo zřejmé, že vychází z důkladné znalosti jednotlivých dětí a je cíleně realizovaný. Dle dokumentace jsou používány metody prožítkového a činnostního učení i učení hrou. V menší míře jsou zařazovány zejména u starších dětí metody experimentu. Pedagogický styl se vyznačoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací, a to i u těch pedagogických pracovníků, které nesplňují podmínky odborné kvalifikace.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti dětí je upřednostňována přímá četba před reprodukcí. Děti dovedly převyprávět příběh, sdělovat vlastní zážitky, mají

zájem o knihy. Uplatňovaná metoda komunitního kruhu výrazně přispívá také k rozvoji schopnosti dětí formulovat své myšlenky. V rámci výuky angličtiny jich část získává základní dovednosti v komunikaci v cizím jazyce. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí vedení k tvořivosti při konstruktivních hrách, zařazování činností zaměřených na seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Cíleně vytvářené problémové situace stimulují děti k samostatnému myšlení. V environmentálním vzdělávání je účelně využívána blízká zámecká obora, takže děti získávají poznatky o okolním světě v přirozeném prostředí, doplněné vysvětlováním a vyhledáváním informací v encyklopediích. Ve škole je zavedeno třídění odpadu. K vytváření základů sociálních dovedností a jejich rozvoji jsou cíleně využívány pozitivní příklady, schopnost vcítění se do prožívání dětí. V průběhu celého vzdělávacího procesu tak bylo zaznamenáno minimální napomínání a přímé povely. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil podněcující účel. Při všech praktických i intelektových činnostech byly děti samostatné nebo projevovaly snahu samostatnými být. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány pravidelně a odborně, děti při nich prožívaly viditelné uspokojení. Využívání tělocvičny základní školy je samozřejmostí. Vedle motorických dovedností děti získávají i pozitivní vztah k pohybu.

Pedagogické pracovnice mají přehled o předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou stanoveny záměry ve vzdělávacím působení, které vycházejí především z jejich pozorování v přirozených podmínkách školy. Pro posouzení posunu jsou zakládána portfolia.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP po poslední inovaci, na základě podnětů České školní inspekce, respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je přehledně a srozumitelně zpracovaný. Poskytuje základní koncepci včetně cílů vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Pro plánování pedagogické práce jsou dána pravidla, která ponechávají učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Dokument umožňuje trvalý rozvoj školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, má víceletou praxi v této pozici. Dlouhodobé zkušenosti i vlastní iniciativa se příznivě promítají do uplatňovaných prvků řízení školy, výsledkem kterých je kvalitní práce pedagogů i vytvořené pozitivní vztahy mezi zaměstnanci. Nedílným nástrojem vedení školy je pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky. Přínosná pro větší efektivitu pedagogického procesu jsou i jednání pedagogické rady. Do hodnocení kvality školy se zapojují všichni zaměstnanci, v tříletém cyklu prostřednictvím dotazníku i rodiče. Získané poznatky jsou využívány pro stanovení další strategie školy.

Přesto, že se ředitelka školy snaží o stabilitu pedagogického sboru, dochází k jeho časté obměně. Umožňuje studium k získání či prohloubení odborné kvalifikace, podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou je prohlubování znalostí dokumentu RVP PV a zvyšování kompetencí v pedagogicko-psychologické práci. Výběr vzdělávacích akcí vychází nejen ze zájmu pedagogů, ale i z potřeb školy. Využívání

poznatků ze školení bylo v pedagogickém procesu v průběhu inspekční činnosti zřejmé. Začínajícím učitelkám při uvádění do pedagogické praxe je vedením školy i zkušenými vyučujícími poskytována metodická i odborná pomoc. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje kvalitní podmínky pro samostudium.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena účinná pravidla a zásady. Prostorové podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání se jeví jako dostatečné, uspořádání vybavení umožňuje nejrůznější skupinové i individuální činnosti dětí. Jejich věku a počtu odpovídají hračky, potřeby i pomůcky. V záměrech školy je rozšířit prostor školní zahrady.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání. Někteří rodiče poskytují škole finanční a věcné sponzorské dary. Velmi úzké partnerské vztahy se základní školou přispívají úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka školy kladně hodnotí kontakty se zřizovatelem, který je k potřebám školy vstřícný. K realizaci stavebních úprav využil i financí z dotačních fondů.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP. Prostorové a materiální podmínky vytvářejí pro vzdělávání podnětné prostředí, které je plně využíváno. Ředitelka školy účinně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání, které probíhá v pozitivním klimatu. Řízení školy je zaměřeno na trvalý rozvoj.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV, vychází z podmínek mateřské školy. Uplatňované metody a formy ve vzdělávání spolu s pedagogickým stylem rozvíjejí osobnost dítěte ve všech oblastech. K dosahování kvalitních výsledků přispívala výrazně diferenciací požadavků dle věku a účinně uplatňovaný individuální přístup.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 20. 12. 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Cholticích dne 22. 12. 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Eva Nevolová, ředitelka školy

Eva Nevolová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
9. 1. 2012	<b>Připomínky nebyly podány.</b>