

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jedlová, okres Svitavy

569 91 Jedlová 2

Identifikátor školy: 600 100 341

Termín konání orientační inspekce: 1. - 2. říjen 2001

Čj.	104 246/01 - 2607
Signatura	oj4bv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jedlová, okres Svitavy, je neúplná základní škola s pěti ročníky ve čtyřech třídách. Žáci prvního, druhého a čtvrtého ročníku jsou vyučováni v samostatných třídách, třetí ročník je spojen s pátým. Ve škole bylo v době inspekční činnosti zapsáno 55 žáků. Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT Základní škola čj. 16847/96-2 a jeho doplňků. Dva žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Škola není právním subjektem. Součástí školy je školní družina s kapacitou 25 žáků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla sledována kvalita vzdělávání ve všech třídách, u všech vyučujících. Hospitace byly provedeny v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova.

Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami.

Časové dotace předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. Obsah probíraného učiva odpovídá standardu vzdělávání i učebním osnovám. Kontrolou třídních knih za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 bylo zjištěno, že osnovy jsou plněny. Příprava vyučujících na výuku byla pečlivá. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Ve škole působí pět pedagogických pracovníků a asistentka pro postižené děti. Tři vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni ZŠ, z toho jedna v oblasti speciální pedagogiky. Jedna má vzdělání pro výuku na 2. stupni ZŠ a jedna pro vychovatelství. Absence pedagogické způsobilosti neovlivňuje negativně vyučovací proces. Asistentka je absolventkou gymnázia. Hospitované hodiny byly realizovány ve čtyřech kmenových učebnách a v tělocvičně. Učební prostředí jednotlivých tříd je podnětné, estetické a odpovídá psychohygienickým požadavkům. Učební prostředí tělocvičny, kde probíhá výuka vlastivědy, nemá vybavení vhodné pro tuto výuku. U školy je zahrada i školní hřiště. Obojí je zanedbané a neslouží svému účelu. V tělocvičně je z hlediska bezpečnosti nevhodně umístěna bedna na nářadí. Škola má tři počítače, které v době inspekce nebyly používány, protože byly zavirované. Magnetofon byl využit v jedné hodině. Vyučujícím je k dispozici kopírovací stroj. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Všechny hospitované hodiny byly připravené a navazovaly na dříve probírané učivo. V hodinách, kde byla zaznamenána velmi dobrá organizace a pestré formy a metody výuky, byl vytvořen prostor pro uplatnění schopností žáků. Výrazně bylo dbáno na propojování výuky s tím, co je využitelné v denní praxi. Vyvozování nového učiva vycházelo z činností všech žáků a byla jim dána možnost prakticky si ověřit správnost řešení zadaných úkolů. Bylo jim umožněno používat alternativní způsoby řešení a byli k jejich vymýšlení či používání vybízeni. Fáze plného zatížení se střídaly s fázemi relaxačními. Vyučující dávaly žákům jasné pokyny, žáci pracovali s velkým zaujetím a nadšením a nebyla na nich znát únava. V hodinách byly používány kromě učebnic a pracovních sešitů názorné pomůcky, knihy a kopírované materiály. V jiných hodinách byla zaznamenána negativa, jako přílišný verbalismus a mechanické střídání

výkladu a práce s učebnicí vedoucí k únavě žáků, chybné postupy při vysvětlování učiva, vydávání nových pokynů, aniž bylo zkontrolováno, zdali všichni žáci pochopili a splnili dílčí úkoly, absence procvičení a zopakování nového učiva, absence relaxačních prvků, výrazné dominantní chování vyučující. Ve většině hodin bylo málo využíváno možnosti diferencovaného přístupu k žákům. V oblasti organizace, forem a metod výuky jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Ve většině hodin chyběla vstupní motivace, rovněž průběžné motivační prvky byly zaznamenány zřídka. Hodnocení bylo přiměřené výkonům a realizované s ohledem na individuální předpoklady žáků. Klasifikace v kontrolovaných sešitech byla přiměřená. Celkově je tato oblast hodnocena jako průměrná.

Všechny vyučující dbaly na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ve všech hodinách vyučující měly neustálý kontakt se žáky. V některých hodinách měli žáci příležitost vystoupit v různých rolích a byli vedeni ke vzájemné spolupráci. S výjimkou jedné hodiny většina žáků aktivně komunikovala. V nadprůměrných hodinách byly rozhovory se žáky vedeny taktně, bylo reagováno na podněty a zájmy žáků, příležitost ke komunikaci dostali všichni žáci. Ve čtyřech hodinách byly zaznamenány necitlivé až ponižující poznámky vůči žákům, příliš rychlé tempo mluveného slova, nespisovná čeština, příliš strohé a málo srdečné jednání. Ve většině hodin nebyl vytvořen prostor pro komunikaci mezi žáky navzájem. V hodinách nebyl zaznamenán žádný projev nežádoucího chování, k výuce projevovali žáci s výjimkou jedné hodiny kladný vztah. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě hospitací, studia pedagogické dokumentace a na základě rozhovorů s vyučujícími je kvalita vzdělávání hospitovaných předmětů hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve škole probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební osnovy jednotlivých ročníků jsou rozpracovány do tematických plánů. Ředitelka školy má zpracovaný rámcový plán práce pro školní rok 2001/2002, kde jsou uvedeny termíny státních svátků, zahájení a ukončení školního roku, prázdnin, pedagogických rad, provozních porad, třídních schůzek, zápisu žáků do I. třídy, prověrek bezpečnosti a ochrany práce a cvičného poplachu v souvislosti s požární ochranou. Krátkodobé plány pro každý měsíc jsou zveřejněny na nástěnce. Hlavním cílem ředitelky je udržet v Jedlové základní školu a zvýšit počet žáků, což se jí daří. Počet žáků školy, který byl v roce 1997 třicet tři se zvýšil v roce 2001 na padesát pět. Koncepční záměry školy zahrnují: poskytovat žákům základní vzdělání i naučit je orientovat se ve složitějších situacích, pokračovat ve výuce německého a anglického jazyka a pokusit se získat kvalifikované vyučující, pokračovat v dobré spolupráci s rodiči a ve výuce žáků s mentálním postižením. Udržet stávající nabídku kroužků. V materiálně technické oblasti je plánováno vybavení tělocvičny, plynofikace kotelny, modernizace počítačového vybavení a nábytku. Rezervy zůstávají v oblasti realizace plánu z roku 1997. (Školní zahrada je neudržovaná, školní hřiště není vybudováno. V této oblasti se za poslední čtyři roky stav nezměnil.)

Organizace vyučovacích hodin a přestávek odpovídá § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Výčet povinností a kompetencí pedagogických pracovníků ředitelka stanovila na začátku školního roku. Jsou zaznamenány v zápisech z pedagogické rady

a v řádu školy. Škole byla dočasně přidělena zaměstnankyně - asistentka u postižených dětí. Popis její práce, který měl být vypracovaný (dle dokumentu „Dohoda o dočasném přidělení k výkonu práce k jiné právnické osobě“) ředitelkou školy, nebyl ke dni inspekce zhotoven. Kontrolovaná povinná dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve vyplňování třídních výkazů a katalogových listů byly shledány drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém funguje na bázi přímého každodenního kontaktu vyučujících. Pracovníci i žáci školy mají přístup k potřebným informacím. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace předávány prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli seznámeni s řádem školy i se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Výroční zprávy poskytují veřejnosti dostatek informací o škole, mají pěknou grafickou úpravu a jsou doplněny fotografiemi z činností žáků. Chybí kritické zhodnocení vlastní práce i konkretizování nedostatků v oblasti materiálního zázemí. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti (viz kapitola další významná zjištění). Pravidelné hodnocení pracovníků probíhá průběžně. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena a zveřejněna na vývěsce ve sborovně.

Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že ve školním roce 1999/2000 ředitelka školy uskutečnila pět hospitací, ve školním roce 2000/2001 devět. Z hospitací nepoživuje písemné záznamy. Není proto zřejmé, na co se v hospitovaných hodinách zaměřila, zdali zjistila nějaké nedostatky, zda byla přijata nějaká opatření apod. Vlastní prověrky jsou používány dle jejího sdělení občas v 5. ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě hodnocení plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Experimentální ověřování integrace žáků

Základní škola Jedlová, okres Svitavy byla dne 24. srpna 2001 MŠMT ČR zařazena do experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením v běžné základní škole. Povolení individuálního zařazení (Čj 23 771/2001-24) se týká dvou žáků na období plnění povinné školní docházky. Žáci jsou v teoretických předmětech vzdělávání podle osnov zvláštní školy, výchovné předměty absolvují společně s ostatními žáky. Evidence probraného učiva je vzorně vedena v samostatné třídní knize. Individuální výchovně vzdělávací program těchto žáků v písemné podobě nebyl ke dni inspekce vypracován. Předložen byl souhlas rodičů se vzděláváním podle osnov zvláštní školy. Nízký počet žáků ve třídách a přítomnost asistenta u postižených dětí vytvářejí příznivé podmínky pro experiment. Třídní učitelé těchto žáků však nemají odbornou způsobilost pro speciální pedagogiku. Pedagožka mající tuto kvalifikaci vyučuje převážně v jiných ročnících.

Ve dvou hospitovaných hodinách matematiky, ve kterých byla výuka žákyně s mentálním postižením realizována společně se žáky stejného ročníku, bylo žákyni ze strany vyučující věnováno málo času. Vyučující jí v úvodu hodiny zadala písemnou samostatnou práci, které

se žákyně věnovala pět minut. K dispozici neměla žádné pomůcky, ani počítadlo. Přímá individuální práce vyučující s ní byla zařazena v polovině hodiny a trvala čtyři minuty. Ve zbývajícím čase žákyně sledovala své spolužáky a vybarvovala si obrázky v učebnici. Žákyně tak nebyla pracovně vytížena.

Další aktivity školy

Škola organizuje pro žáky kroužky německého jazyka, anglického jazyka, výpočetní techniky, hry na zobcovou flétnu, hry na kytaru a kroužek dovedných rukou. Vyučující se žáky navštěvují divadelní představení, nacvičily se žáky předvánoční školní besídka pro rodiče a veřejnost a kulturní pásmo ke Dni matek. Žáci školy se zúčastnili matematických soutěží Klokán a Matýsek a oblastního kola ve zpěvu a recitaci.

Kontrola úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP)

Byla provedena kontrola plnění základních požadavků pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou prohlídky objektu školy a studiem předložené dokumentace.

Při zajišťování úkolů v oblasti BOZP je nutné vycházet z opatření k prevenci rizik, která stanoví zákoník práce v § 132 písmeno a). Pro splnění tohoto úkolu dosud nebylo zahájeno zjišťování rizik a stanoven postup jejich realizace. Pravidelně jsou ředitelkou školy prováděna školení všech pracovníků.

Ze strany zřizovatele nebylo doloženo, jak jsou plněna opatření ze zápisu o provedení odborné roční prohlídky kotelný ze dne 20. dubna 2001, protokolu Okresní hygienické stanice Svitavy ze dne 3. května 2000 a zápisu o prověrce bezpečnosti ze dne 19. dubna 2001. Dále nebyla předložena dokumentace o revizi ručního přenosného nářadí.

Požární ochrana (dále PO)

Předložená stávající dokumentace a technická zajištění splňují podmínky pro provoz základní školy v oblasti požární ochrany. Vzhledem ke skutečnosti, že byl novelizován zákon ČNR č.133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a schválena nová vyhláška Ministerstva vnitra ze dne 29. června 2001 č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, zřizovatel provede opatření k zajištění novelizace dokumentace PO dle výše uvedených právních předpisů.

Předložená dokumentace a technický stav základní školy v oblasti BOZP a PO splňují, po odstranění závad ve výše uvedených dokumentech, podmínky pro bezpečný provoz školy v oblasti BOZP a PO.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dohoda o dočasném přidělení k výkonu práce k jiné právnické osobě dle ustanovení § 38 odst. 4 Zákoníku práce k výkonu osobního asistenta u postižených dětí mezi Farní Charitou Polička a zaměstnancem.
2. Evidenční karty pracovní BOZP.
3. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bez čj., ze dne 1. září 1998.
4. Inspekční zpráva čj. 104 202/98-2607, ze dne 9. června 1998 a inspekční zpráva

- z komplexní inspekce čj. k10-04 97/98-1- Šif, ze dne 3. listopadu - 5. listopadu 1997.
5. Kniha úrazů Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 6. Koncepce rozvoje Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 7. Kritéria pro vyplácení osobních příplatků Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 8. Lhůtník kontrol a prohlídek Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 9. Plán práce Základní školy Jedlová, okres Svitavy na říjen 2001.
 10. Plán práce Základní školy Jedlová, okres Svitavy na září 2001.
 11. Požární evakuační plán Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 12. Požární kniha Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 13. Požární poplachové směrnice Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 14. Požární řád Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 15. Rámcový plán práce ZŠ Jedlová, okres Svitavy na školní rok 2001/2002.
 16. Revizní zprávy (elektroinstalace, hromosvodů) Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 17. Rozvrh hodin a přestávek všech tříd pro školní rok 2001/2002.
 18. Směrnice k poskytování osobních ochranných protipožárních prostředků.
 19. Školní řád Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 20. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů.
 21. Traumatologický plán Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 22. Třídni knihy za školní roky 1999/2000, 2000/2001 a za školní rok 2001/2002 Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 23. Třídni výkazy a katalogové listy 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku za školní rok 2001/2002 Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 24. Učební plán Základní školy Jedlová, okres Svitavy.
 25. Výběr žákovských knížek.
 26. Výběr žákovských sešitů.
 27. Výkaz o Základní škole Jedlová, okres Svitavy podle stavu k 30. září 2001.
 28. Výroční zpráva školy za školní roky 1998/1999, 1999/2000 a 2000/2001.
 29. Zápis o provedení odborné prohlídky kotelny.
 30. Zápis o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví a práce v Základní škole Jedlová, okres Svitavy.
 31. Zápisy z kontrol Okresní hygienické stanice Svitavy v Základní škole Jedlová, okres Svitavy.
 32. Zápisy z pedagogických rad.
 33. Zařazení Základní školy Jedlová, okres Svitavy do experimentálního ověřování integrace žáků MŠMT ČR čj. 23 771/2001-24 ze dne 24. srpna 2001.
 34. Zřizovací listina ZŠ Jedlová, okres Svitavy.

ZÁVĚR

Doporučení školní inspekce k další činnosti školy:

Častěji navozovat situace, při kterých žáci musí vzájemně spolupracovat, při zadávání úkolů více diferencovat dle individuálních a intelektových schopností žáků, více využívat didaktickou techniku.

Doporučení vyplývající z kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany:

- Zahájit zjišťování rizik a stanovit postup jejich zpracování.
- Provést novelizaci tématického a časového plánu školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zajistit odstranění zjištěných závad ze zápisů: odborná roční prohlídka kotelny ze dne dubna 2001, protokol Okresní hygienické stanice Svitavy ze dne 3. května 2000 a zápis o prověrce bezpečnosti ze dne 19. dubna 2001.
- Zajistit provedení revize ručního přenosného náradí.
- Zajistit novelizaci dokumentace požární ochrany dle nových právních předpisů (31. květen 2002).

Základní škola plní schválený výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je průměrná. Úroveň podmínek vzdělávání je rovněž průměrná. Škola je zapojena do experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením.

Od komplexní inspekce, která byla realizována 3. - 5. listopadu 1997 a následné inspekce dne 9. června 1998, se zvýšil počet žáků, byla zřízena třída pro žáky pátého ročníku. V oblasti materiálního vybavení byla provedena rekonstrukce elektroinstalace, z ředitelny byla zřízena další třída. Počet počítačů se zvýšil na tři.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Šifnerová
Členové týmu	Mgr. Jana Richterová
Další zaměstnanci ČŠI	Rudolf Jahoda	

Ve Svitavách dne 2. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Naděžda Hermonová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	01-11-26	10 04 316-01/2607
Zřizovatel	01-11-26	10 04 315-01/2607

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány