



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Na Pohoří Zruč nad Sázavou

Na Pohoří 574, 285 22 Zruč nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 046 095

Termín konání inspekce: 10. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-972/07-02
Signatura	bc2aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Město Zruč nad Sázavou se sídlem Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou zřídilo čtyřtřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:15-15:45) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 100 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 100 jídel. V době konání inspekce bylo v částečně věkově smíšených třídách zapsáno celkem 90 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z celkového počtu je pět dětí mongolské státní příslušnosti a pět dětí je z dětského domova. V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dochází celkem 29 dětí, z toho devět s odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem i z několika sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ**
 - **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
 - **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
 - **Vykázání jednotek výkonu**
Jednotky výkonů v MŠ byly vykázaný v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
 - **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 29 přihlášek a všechny kladně vyřídila. V souladu s *Kritérii pro přijetí dětí k docházce do MŠ* byly přednostně přijaty 5-6leté děti.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Koncepční záměry

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) s mottem „Co děti dělají, má pro ně mnohem větší význam, než to, co vidí a slyší“.

Stěžejním záměrem vzdělávání je vést dítě tak, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou osobností, schopnou a způsobilou zvládnout takové nároky života, které jsou na ně kladeny a zároveň ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.

Snahou MŠ je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo optimálně (fyzicky, psychicky a sociálně) rozvinuté na základě svých možností a zájmů.

Koncepce MŠ je cíleně zaměřena k podpoře výchovy ke zdraví.

3.2 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekce zajišťoval předškolní vzdělávání dlouhodobě stabilní a sebraný tým šesti zkušených a odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (průměrný věk je 46,8 roku), v rozsahu šesti plných pracovních úvazků.

Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval v termínu inspekce souběžnou práci učitelek v době pobytu dětí venku v průměru dvou hodin denně pouze v jedné třídě.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- výrazně pozitivní dopad vysokoškolského vzdělání ředitelky (PF UK - školský management) na kvalitu řízení a rozšiřování odbornosti učitelek (ICT, seminář Jazyky hrou k výuce AJ v MŠ, první předlékařská pomoc) na kvalitu odborné péče
- vzorně zpracované vnitřní předpisy (*Školní řád, Organizační řád*) jako účinný nástroj řízení školy určující konkrétní práva, povinnosti a zodpovědnost podřízeným subjektům, systematizující a konkretizující jejich práci
- široký rozsah strategicky plánovaného dalšího vzdělávání zaměřeného na změny související s kurikulární reformou (např. pedagogická evaluace, ŠVP a TVP), k podpoře výchovy ke zdraví (např. využití overbalů, taneční hry s písničkami, ekologická výchova) i ke specifickým dětem před vstupem do školy (např. vstup do 1. třídy, neukázněné dítě)
- demokratický a participační styl vedení i účinný motivační systém (vlastní příklad ředitelky, aktivní a vstřícný postoj pedagogických i provozních zaměstnankyň ke všem činnostem v MŠ) s jasně nastavenými pravidly – kritérii hodnocení a konkrétně stanovenými opatřeními
- pružná a účinná denní výměna informací, otevřená komunikace a příkladná kooperace všech zaměstnankyň při přípravě, organizaci a naplňování zvolených cílů, která vytvářejí velmi příznivé klima celé školy (společně plánované a realizované programy, projekty, akce a aktivity)
- zapojení rodičů (dobře fungující registrovaný Klub rodičů) do plánování obsahu i realizace činností MŠ (materiální, finanční, organizační, brigádnická, ale i profesní pomoc např. na realizaci projektu „Pomáhají nám v nesnázích“, na akcích Jarní a Podzimní šlápoty, Drakiáda, Stonožkový den – charitativní akce, předvánoční tvoření – perníčkový řetěz)

- poradenský servis rodičům (články z odborného tisku, půjčování didaktických hraček a pomůcek, prodejní výstavy knih, prezentace činností MŠ formou bohaté fotodokumentace) v systému cílené a individuálně zaměřené spolupráce s odborníky (PPP, logopedická péče zajišťovaná ve spolupráci učitelky - logopedické asistentky s klinickou logopedkou)
- široká spolupráce s dalšími partnery - ZŠ (tradiční akce), ZUŠ (výchovné koncerty), MÚ (slavnostní vyřazení - šerpování předškoláků, karnevalový průvod městem), pošta (pravidelné výstavy výtvorů dětí Vánoce, Velikonoce), knihovna a spolupráce s Rychlou záchrannou službou, Policií městskou i dopravní a s Hasičským záchranným sborem v rámci celoročního projektu „Pomáhají nám v nesnázích“.

Možnosti a tím i kvalitu personálního řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí limituje nižší počet – šesti učitelek (15 dětí na jednu učitelku). V průběhu inspekce byly doplněny údaje o odkladu povinné školní docházky ve dvou evidenčních listech a předložen program uvádění začínající – nové učitelky.

Personální řízení je ve výrazné převaze hodnocených oblastí příkladem dobré praxe, účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3.3 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

MŠ má na podkladě konkrétní analýzy závěrů *Hodnotící zprávy činnosti MŠ za uplynulé období* kvalitně zpracované dokumenty - *Strategický plán* a *ŠVP* s konkrétně nastaveným autoevaluačním systémem (předmět, odpovědnost, způsob, čas i stanovené kritériální ukazatele, dotazníková anketa pro rodiče). Vedení MŠ má jasnou představu o dalším zvyšování kvality podmínek a procesů v MŠ.

Vzdělávací obsah *ŠVP* je rozšířen o projekty a doplněn o aktivity, které zajišťují kmenové učitelky (seznamování s anglickým jazykem, flétnička, výtvarný kroužek) a pestrá řada tradičních poznávacích, kulturních a společenských akcí probíhajících v rámci celého školního roku.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání **byla pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- kompletně zrekonstruovaný objekt celé budovy, sociálních zařízení, ŠJ, přilehlých teras a části dobře vybavené zahrady MŠ
- čisté, bezpečné a esteticky vkusně upravené vnitřní i vnější prostory MŠ, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a učitelek
- funkčně zařízené třídy postupně vybavované novým (kompletně 1. a 3. třída), potřebám a zájmům předškolních dětí odpovídajícím nábytkem, kvalitními hračkami, didaktickými pomůckami, sportovním nářadím a náčiním, hudebními i výtvarnými pomůckami, doplňky, převleky, polotovary, přírodninami apod.
- kompletně stanovené podmínky zajištění bezpečnosti ve *Školním řádu* a ve všech třídách zveřejněná konkrétní pravidla bezpečnosti v různých situacích (rizika a opatření), příležitostně opakovaná a dětmi dodržovaná, viz celoroční projekt „Pomáhají nám v nesnázích“
- denně zařazované zdravotně preventivní aktivity, využívání vhodných a pro děti zajímavých metod (jóga, psychomotorické chvílky u starších dětí) a pomůcek (např. overbaly, skákačí panák na koberci), pravidelné čištění zubů, průběžné zařazování sportovních akcí a využívání příznivého okolí MŠ
- inspirující pestrá a široká nabídka spontánních, ale zejména cíleně zařazovaných tematicky laděných činností s promyšlenou motivací
- důsledné uplatňování prožitkového a činnostního učení s podporou rozvoje smyslového vnímání, fantazie, radostnosti a uspokojení dětí (např. převleky učitelek s momenty

překvapení, netradičními nápady a situacemi - zdobení šatů klaunovi, pantomima ve 3.třídě, ale i citově laděné pečení a zpívání pro maminky, fotografie maminek v 1. třídě, u starších dětí např. společně dotvářené písničky s plánováním přípravy na výlet, pozdrav slunci, pohybové a konstruktivní hry), propojení předškolního vzdělávání s reálným životem města (např. čistička, železniční zastávka, zdravotní středisko) i velmi dobře organizačně a s nadšením dětí i dospělých vedená lehkootletická olympiáda, pořádaná druhý den inspekce

- plynulá organizace, jasné a pro děti přehledné režimové momenty (např. povídání na lavičce, chvílky nad skládačkami u starších dětí), citlivé respektování individuality, zvláštností i specifík dětí, pracovního tempa, potřeb aktivity nebo odpočinku
- velmi příznivé sociální klima ve třídách ovlivňované sympatizujícím stylem pedagogické práce všech učitelek (partnerský přístup, podpora prosociálních vztahů, důvěry a bezprostřední komunikace, pozitivní adresné hodnocení dětí učitelkami).

Výše zmíněná pozitiva účinně podporují vytváření základů všech klíčových kompetencí dětí, zejména sociálních a personálních (prosociální chování – ohleduplnost, dodržování pravidel, bezkonfliktní prostředí), komunikativních (bezprostřední komunikace, využívání informačních prostředků), činnostních a občanských (prevence rizik, bezpečnost v mnoha oblastech, respekt k individualitě), utvářeny jsou pozitivní postoje k učení (chuť poznávat a experimentovat), k řešení problémů (problémové otázky, situace) i zdolávání překážek (sportovní výkony). Na žádoucí úrovni jsou vypěstované samostatnost a sebeobslužné návyky při stravování a hygieně, využívání nabídky pití, u starších dětí samostatné využívání informačních zdrojů (encyklopedie) a kvalitních výukových programů na počítači (Ukaž, co umíš).

Kvalitu podmínek k výchově ke zdraví snižuje pouze skutečnost, že stále rozložená lehátka ve třídách (zejména starších dětí), neumožňují efektivnější využití prostoru např. k pohybovým aktivitám.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 67 dotazníků, vráceno bylo 36 vyplněných dotazníků, tj. 54 %. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 30 x

Spíše ano: 2 x

Spíše ne: 0

Ne: 0

Celkem 20 anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení a další projevy spokojenosti (13 x), včetně dvou projevů ve smyslu slova „dobrý“ jednoho vyjádření „super, jen tak dál“. Rodiče ocenili zařízení a vybavení MŠ (3 x), výzdobu (1 x), vztah učitelek k dětem (5 x), a jejich dobré nápady (1 x), aktivity (3 x), kroužky (1 x) a celkově MŠ. Jedna kritická poznámka se týkala poměrně častého stěhování dětí z důvodu absence učitelky ve třídě starších dětí a další pozdního zveřejnění plánu akcí v jedné třídě.

V průběhu vzdělávání jsou podmínky výchovy ke zdraví odpovědně naplňovány, celkově jsou téměř ve všech aspektech hodnoceny jako příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Na Pohoří Zruč nad Sázavou*, s účinností od 1.1.2003, vydaná Městem Zruč nad Sázavou se sídlem Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou, ze dne 20.9.2002, bez Čj.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. OŠMS/7179/2003/We, ze dne 2.4.2003 a s účinností od 1.1.2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, ze dne 22.2.2006
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích do sítě škol a školských zařízení*, Č.j. 10453/2006/ŠKO, ze dne 6.4.2006 a s účinností od 1.4.2006
5. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* pro školní rok 2006/2007, ze dne 13.9.2006
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 2.10.2006
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 2.10.2006
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2006, ze dne 3.11.2006
9. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* pro rok 2005/2006, ze dne 31.8.2006
10. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ*, ze dne 26.7.2000 s účinností od 1.8.2000
11. *Potvrzení ve funkci*, ze dne 25.11.2002
12. *Výroční zpráva školy školní rok 2005/2006*
13. *Školní vzdělávací program* s přílohami, ze dne 30.8.2006
14. *Strategický plán*, ze dne 30.8.2006
15. *Školní řád mateřské školy*, ze dne 30.8.2006 a s účinností od 1.9.2006
16. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 90 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
17. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
18. *Přehledy výchovné práce* čtyř tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
19. *Přehledy o docházce* dětí čtyř tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
20. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007* v celkovém počtu 29
21. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání* šesti pedagogických pracovníků
22. *Kniha úrazů* založená dne 1.1.2003.
23. *Jidelní lístky* za období 10.4. až 18.5.2007
24. *Inspekční zpráva*, ze dne 3.6.2002, Čj. 031 142/02-1030
25. *Zpracovaná anketa ČŠI*.

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Odborně fundovaný styl vedení a aktivní týmová spolupráce všech zaměstnankyň, vytvářejí celkově velmi příznivé sociální klima v MŠ. Odpovědný a cílevědomý přístup pedagogů spolu s náležitým uplatňováním odpovídajících metod a forem předškolního vzdělávání účinně podporuje vytváření základů všech klíčových kompetencí dětí včetně podpory výchovy ke zdraví. Úspěšné naplňování koncepčních záměrů ŠVP významně ovlivňuje i spoluúčast rodičů a dalších partnerů.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k výraznému zkvalitnění zejména věcných, ale i dalších podmínek uplatňovaných v řízení i v průběhu vzdělávání o čemž svědčí příznivé vzdělávací výsledky u dětí a spokojenost rodičů – viz výsledky dotazníkové ankety.

V Praze dne 17.5.2007

Razítko

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	---

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 18.5.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Chalupová

Chalupová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Zruč nad Sázavou	07-06-2007	ČŠI-1278/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.