

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 061-266/98-1041  
Signatura: vf3as102

Inspektorát č 6 - Ústí nad Labem  
Okresní pracoviště Chomutov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Mateřská škola se speciálními třídami pro zdravotně postižené Žatec, ul. Bří. Čapků 2775

**IZO:** 060 275 898

**Ředitel školy / zařízení:** Hubková Jana

**Zřizovatel:** Město Žatec

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Louny

**Termín inspekce:** 13., 14., 16. 10. 1998

**Inspektoři:** Fenclová Hana

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, povinná dokumentace, další dokumentace související s řízením školy, třídní dokumentace, rozhovor s ředitelkou školy, prohlídka předškolního zařízení, sledování přímé práce s dětmi, výtvarné práce dětí, rozhovor se zaměstnanci.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovný systém mateřské školy je orientován na maximální péči o zdraví dětí, na jejich duševní a tělesný rozvoj, prohlubování a zlepšování spolupráce s rodinou, na vytváření harmonických vztahů mezi dětmi a zaměstnanci zařízení, na vytváření příjemného, podnětného prostředí a jeho neustálé zkvalitňování, na rozvoj estetického citění, rozvoj zdravé ctižádosti, pěstování smyslu pro povinnost. Realizace těchto cílů je konkrétně rozpracována v koncepci školy. Pro jejich plnění jsou vytvořeny velice dobré podmínky a cíleně jsou aplikovány v každém dnu do přímé práce s dětmi. Obsah plně respektuje podmínky mateřské školy a potřeby dětí. Část cílů je specifikována svým zaměřením na speciální třídy, do kterých jsou zařazeny děti alergické a astmatické.

Součástí plánu školy jsou pedagogické rady, kterých je pro letošní školní rok plánováno 6. O jejich realizaci jsou vedeny zápisy, které jsou učitelkám k dispozici přímo na jednotlivých třídách. Další porady probíhají podle potřeby provozu, i tyto jsou

dokladovány zápisy. Realizovány jsou rovněž plánované provozní porady a to 3 v roce, další jsou zařazeny podle potřeby. Průběh provozních porad je dokladován zápisy.

***Hodnocení: Cíle koncepce jsou jasně stanoveny, plně respektují poslání předškolní výchovy a potřeby dětí. Realizace porad je funkční.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Při stanovení cílů výchovně vzdělávací činnosti je čerpáno z časově tematických plánů, z publikace „Těšíme se do školy“, „Šimon půjde do školy“. Cíle jsou, s ohledem na heterogenní seskupení dětí ve třídách, diferencovány. Učitelkami jsou zpracovávány měsíční plány, které jsou dále konkretizovány týdenními tematickými celky. Součástí těchto plánů je i plánování chviliek přípravy dětí na vstup do ZŠ a plány činnosti zájmových kroužků školou organizovaných.

V letošním školním roce je do docházky MŠ zařazeno 5 dětí s odkladem školní docházky. Individuální plány vychází ze zjištění a doporučení PPP a jsou zpracovány na období jednoho měsíce. Na tyto plány navazují záznamy o výsledcích cílené individuální péče, které jsou v současné době připravovány. Po dohodě s ředitelkou školy bude dokumentace těchto dětí doplněna o doklad týkající se rozhodnutí o odkladu školní docházky.

Systematická pozornost je věnována dětem s vadou výslovnosti, která je uskutečňována formou preventivní péče ve vazbě na činnost klinického logopeda a to 4x v týdnu, v návaznosti na provedenou depistáž.

Pestrou nabídkou kroužků jsou vytvářeny velice dobré podmínky pro děti se zájmem o výtvarné činnosti, hudebně pohybové činnosti, sportovní činnosti, hru na flétnu, seznamování s anglickým a německým jazykem. Promyšlen je jejich organizační systém, stanovena je konkrétní náplň a viditelné jsou výsledky této nadstandardní nabídky. I zde se odráží plnění vytýčených koncepčních záměrů.

***Hodnocení: Při stanovení výchovně vzdělávacích cílů je využíváno dostupných materiálů, respektován je přiměřený rozvoj dětské osobnosti. Program školy má mimořádně pestrou nabídku činností, které respektují individuální schopnosti a potřeby dětí.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Mateřská škola je od roku 1994 v právní subjektivitě, v současné době s pěti provozovanými třídami. Pravidla chodu školy jsou jasně stanovena organizačním řádem, který je dále konkretizován dodatky navazujícími na potřeby provozu. Vnitřní řád je zveřejněn a projednán s rodiči, jeho obsah je srozumitelný. Na škole je vypracován pracovní řád, který je dostupný všem zaměstnancům. Konkrétně jsou delegovány povinnosti pro jednotlivé profese, ujasněna je vzájemná zastupitelnost, vypracovány jsou pracovní náplně zaměstnanců. Řády jsou zaměstnanci a rodiči respektovány. Jasně je stanovena organizace práce související se zajištěním přímé činnosti s dětmi s ohledem na počty zapsaných dětí, a to dřívějšími nástupy druhé učitelky. Tímto jsou velice dobře vytvářeny podmínky pro práci v menších skupinách, pro osobnostní rozvoj dětí.

### 3.2 Personální struktura

Personál školy je tvořen 9 kvalifikovanými učitelkami s plným úvazkem přímé práce u dětí, 1 učitelkou s úvazkem 0,32 a 1 učitelkou s úvazkem 0,35. Zbytek do plného úvazku je doplňován Pracovním úřadem formou veřejně prospěšné práce. Další personál tvoří školnice s plným úvazkem, 1 uklízečka s úvazkem 0,5, 2 uklízečky s úvazkem 0,64, uklízečkou pro úklid bazénu placenou Úřadem práce, vedoucí stravovací jednotky s úvazkem 0,66, která má úvazek doplněn o funkci hospodářky, kuchařka s úvazkem 0,6, praktikantka s úvazkem 15,56 hrazeným Školským úřadem, zbytek pracovního úvazku je opět hrazen Pracovním úřadem. Pedagogický personál je s ohledem na vysoké počty zapsaných dětí na třídách (3 třídy 30 dětí, 2 třídy 25 dětí) posílen o 3 praktikantky jako pěstounky placené Pracovním úřadem, s nimiž je pracovní smlouva uzavírána na dobu určitou. Pracovní kolektiv mateřské školy se postupně stabilizuje.

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelkou školy jsou vytvářeny potřebné podmínky pro sebevzdělávání a to odběrem odborných časopisů, průběžným dovybavováním pedagogické knihovny. V rámci vzdělávání je využíváno přednášek a seminářů organizovaných vzdělávacími středisky v Praze, Mostě a v Ústí nad Labem. Organizovány jsou semináře přímo na mateřské škole (např. seminář zaměřený na jógu). Vzděláváním je cíleně respektováno zaměření jednotlivých učitelek. Netradiční formou dalšího vzdělávání jsou i ukázky přímé práce s dětmi organizované přímo na mateřské škole. Pozornost je věnována začínajícím učitelkám a jejich uvedení do praxe.

***Hodnocení: Organizace provozu je systematicky a funkčně propracována, plně respektuje potřeby provozu. Personální obsazení je dostačující, vytváří podmínky pro realizaci cílů předškolní výchovy. Patřičná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pro jeho uskutečňování jsou vytvářeny velice dobré podmínky.***

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka mateřské školy má stanoveny cíle kontrolní a hospitační činnosti. O její realizaci vede záznamy na zpracovaných tiskopisech s vytýčením pozitiv, negativ a doporučení. Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria. Součástí hodnotících hledisek jsou i osobní plány činnosti (osobní projekty) učitelek, které přispívají ke zlepšení estetického vzhledu školy, ke zkvalitnění podmínek pro činnosti dětí.

***Hodnocení: Systém kontrolní činnosti je naprosto funkční. Hodnotící kritéria jsou objektivní.***

## 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Nástěnka pro zaměstnance, každodenní osobní kontakt, pracovní porady, písemné informace, oběžníky, jsou formy vnitřního informačního systému mateřské školy.

Vnější informační systém je zaměřen na osobní kontakt s rodiči, na společná setkání 6-7x v roce, na ankety, nástěnky pro rodiče. Vhodně je jako informačního materiálu využíváno časopisu Klíček, Kukátko vydávaného mateřskou školou pro rodiče a děti. Dále je využíváno informativního přehledu akcí realizovaných ve školním roce formou Kalendáře MŠ, vhodným doplňkem jsou rovněž využívané letáčky. Osobní a písemný kontakt je udržován v rámci informačního systému se Školským úřadem a provozovatelem.

*Hodnocení: Informační systém je funkční, prostředky respektují možnosti a potřeby mateřské školy.*

## 6. Vedení povinné dokumentace

Přehledně je vedena veškerá povinná dokumentace. Systém vedení dokumentace týkající se evidence dětí je svým uspořádáním naprosto funkční, poskytuje pohotovou orientaci. Přehledně a funkčně je vedena další dokumentace související s řízením, základní třídní dokumentace.

*Hodnocení: Povinná dokumentace je vedena v souladu s legislativou, další vedená dokumentace odpovídá potřebám provozu.*

## 7. Výroční zpráva

Výroční zprávu ředitelka mateřské školy nezpracovává. Zpracováno je hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce, plnění plánů činností se stanovením závěrů. Tohoto materiálu je využíváno při zpracování ročního plánu pro nový školní rok.

*Hodnocení: Forma hodnocení činnosti mateřské školy je podnětná, v práci školy využívána.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Průběžně je sledováno čerpání a hospodaření s finančními prostředky určenými na mzdy zaměstnanců, konečné zpracování mezd je zadáváno firmě. Výše rozpočtu pokryje potřeby personálního obsazení, včetně osobního ohodnocení. Čerpání je sledováno pravidelnou měsíční mzdovou inventurou.

Finanční rozpočet přidělený mateřské škole provozovatelem umožňuje zabezpečení běžného provozu. Vedena je přehledná evidence majetku, ředitelka průběžně sleduje čerpání rozpočtu. Ve dnech 2. - 7. 9. 1998 proběhla na zařízení kontrola hospodaření provedená Městským úřadem, kterou nebyly zjištěny závažné nedostatky. Rodiče přispívají měsíčně částkou 270,- Kč na neinvestiční náklady provozu v mateřské škole.

Rozpočet školy je posílen sponzorskými dary ve formě materiální (zrcadla, ovoce, zelenina, koberec), ale i finanční (úhrada autobusu na organizování výletu, příspěvky na realizaci ozdravných pobytů a. j.) a dále pak formou manuální pomoci mateřské škole.

*Hodnocení: S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je hospodárně zacházeno.*

## 9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Pro pobyt dětí jsou vytvořeny velice dobré podmínky prostornou třídou, hernou, stabilní ložnicí, šatnou a příslušným sociálním zařízením. Třídy jsou vybaveny typizovaným nábytkem, který je přiměřen věku dětí, prostory jsou vhodně děleny, koutky zbudovanými pro realizaci tvořivých her. Součástí mateřské školy je bazén, který má k dispozici veškeré náležitosti nutné k běžnému provozování, tělocvična, která je pro realizaci pohybových aktivit velice dobře vybavena, zahrada, jejíž součástí jsou pískoviště a průlezkové vybavení pro realizaci sezonních činností. Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny hračkami, zaměstnávacími materiály, učebními pomůckami, dětskou knihovnou. Třídy pro děti alergické a astmatické mají další pestré vybavení, které je běžně využíváno v denních činnostech s cílem odstranit jejich vzniklé zdravotní problémy. Součástí třídy pro alergiky je i prostor k realizaci pravidelné inhalace, která má odpovídající vybavení. Vstupní hala

jednoho z pavilonu byla přebudována na pískoviště, které umožňuje dětem hry s pískem i v době nepříznivého počasí, v zimním období. Spojovací chodby mezi pavilony bylo vhodně využito k sestavení překážkové dráhy, které je běžně využíváno v době nepříznivého počasí, ale i při přechodu dětí do tělocvičny, nebo do bazénu. Mateřská škola je vybavena základní elektronikou, vlastní 2 počítače, kopírku, zbudována byla ústředna, která umožňuje telefonní spojení do všech pavilonů.

Prohlídkou mateřské školy bylo zjištěno, že estetický vzhled všech prostor má vysokou úroveň. Vhodně je využíváno dětských výtvarných prací k výzdobě jak tříd, tak chodeb. V současné době probíhá rekonstrukce střeš na jednotlivých pavilonech (přebudování plochých rovných střeš na sedlové). Pro příští školní rok je plánována rekonstrukce rozvodů vody, regulace vody, nátěr plotu, oprava oken a. j.

***Hodnocení: Materiální a prostorové podmínky školy jsou velice dobré, účelně jsou vybaveny třídy pro alergiky a astmatiky. Technický stav budovy je provozovatelem a ředitelkou školy průběžně sledován a v rámci finančních možností udržován.***

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prohlídkou zařízení bylo zjištěno, že je ve všech prostorách mateřské školy udržován pořádek, čistota. Vytvořeny jsou potřebné tepelné a světelné podmínky, ve třídách jsou využívány pračky vzduchu a zvlhčovače. Respektována je doba jídla, režim dne a délka provozu respektuje potřeby a možnosti dětí. Průběžně je zajišťován pitný režim, využíván je pobyt venku, vytvářeny jsou podmínky pro realizaci pohybových aktivit s ohledem na zdraví dětí. Inhalace jsou poskytovány všem potřebným dětem MŠ. Mateřskou školu navštěvuje pravidelně 1x týdně dětská lékařka, která věnuje především pozornost dětem alergickým, ale také dětem s případným onemocněním horních cest dýchacích. Respektovány jsou individuální potřeby poledního odpočinku dětí. Do režimu dne je zařazováno pravidelné čištění zubů, v zimním, podzimním a jarním období podávání vitamínů, vitamínového pití. Všechny děti mateřské školy mají možnost navštěvovat bazén.

***Hodnocení: Mateřská škola má vytvořeny odpovídající psychohygienické podmínky pro realizaci jak běžného, tak i nadstandardního provozu.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Učitelkami je plně respektována dětská osobnost. Vytvářeny jsou podmínky pro samostatný slovní projev, podnětnost dotazů kladených učitelkami vede děti k logickému myšlení. Vytvářeno je dostatek prostoru pro hru. V působení na děti je vhodně využíváno tvořivé dramatiky, prvků globální výchovy, motivační prvky jsou samozřejmou součástí činností s dětmi. Cíleně je sledováno procvičování grafomotoriky. Učitelky se viditelně na přímou práci s dětmi připravují, promyšlena je návaznost jednotlivých činností, prostupnost jednotlivých výchovných složek. Jejich působení se jeví jako aktivní, z větší části naprosto samostatné. Nabídka denních činností je pestrá, atmosféra neustále činorodá. Vytvářeno je dostatek prostoru pro opakování a procvičování získaných dovedností, vědomostí. Výrazná pozornost je věnována diferencovanému přístupu, respektovány jsou věkové zvláštnosti dětí. Upřednostňována je práce ve skupinách, dle věkového složení dětí. Pro realizaci stanovených výchovně vzdělávacích cílů je převážně využívána forma „zaměstnání“ řízených činností. Není zcela zažit systém postupného plnění cílů s využitím celého dne, zařazování různých organizačních změn (individuální, skupinová, frontální) dle náročnosti a činností vedoucích děti ke splnění tohoto cíle. Sledováno je rozvíjení zdvořilostních a kulturních návyků. Pěstovány jsou kladné vztahy mezi dětmi.

**Hodnocení: Patříčná připravenost učitelek na realizaci přímé práce s dětmi je zárukou kvality výchovy a vzdělávání, která je v praxi viditelná. V organizaci činností převažuje do jisté míry ještě forma řízených činností nad spontánními.**

## 12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

*Hra a spontánní aktivity:* Velice dobře je využíván prostor herny a třídy. Dětem je poskytována možnost výběru hračky, zařazovány jsou tvořivé hry, ve kterých jsou děti schopny velice dobře uplatnit získané vědomosti. Učitelky jsou součástí her dětí, plněna je jejich pedagogická funkce. V průběhu volných her je výrazně uplatňována forma individuálního přístupu s cílem opakovat, procvičovat získané vědomosti, dovednosti, dokončit započaté činnosti.

*Režimové momenty:* Děti jsou důsledně vedeny k sebeobsluze, nečiní jim problémy samostatně se svlékat a oblékat, respektovány jsou jejich individuální a věkové zvláštnosti. Osvojeny mají základní hygienické návyky, režim dne je přizpůsoben organizaci provozu a respektuje dětskou osobnost. Realizace režimových momentů se postupně zbavuje přeorganizovanosti, stává se tvárnou, přizpůsobivou. Vytvářeny jsou postupně podmínky pro klidové činnosti dětí nepotřebující polední spánek.

*Organizace stolování:* Estetická úroveň stolování má velice dobrou úroveň, dětem jsou vytvářeny podmínky pro získávání předpokladů kulturního stolování. Samozřejmostí je použití celého příboru, pěstování návyků společenského chování při stolování. Děti se aktivně do přípravných činností v rámci stolování zapojují, pěstována je v nich obratnost a samostatnost.

*Pohybové činnosti:* Zařazovány jsou denně, pro jejich realizaci jsou vytvářeny velice dobré podmínky. Sledováno je jak zdravotní hledisko, tak hledisko získaných dovedností. Pohybové aktivity jsou motivovány. Dětem nečiní problémy orientace v prostoru, jsou schopny napodobovat pohyby učitelky, zdolávat překážkovou dráhu, nečiní jim problém cvičení na náradí, cvičení s náčiním, za doprovodu hudby. Skladba rozcvičky sleduje procvičení všech svalových oblastí. Pěstována je cíleně obratnost, nebojácnost. Zařazováno je cvičení jógy. Všechny děti MŠ se aktivně účastní 1x v týdnu hravých aktivit v bazénu. Pro tuto činnost mají učitelky vypracovanou metodickou postupnost formou náplně a návaznosti jednotlivých lekcí. Činnost v bazénu je realizována pouze jednou učitelkou, což zaručuje jednotný přístup a možnost porovnatelnosti dosahovaných výsledků. I tyto činnosti jsou realizovány hravou formou. Děti se do všech pohybových činností zapojují velice rády.

*Rozvíjení poznání:* Viditelné jsou znalosti dětí týkající se ročního období. Zařazováno je problémové učení, vytvářeny jsou podmínky pro samostatný souvislý jazykový projev. Učitelky vychází z předchozích znalostí dětí, vhodně volenými dotazy tyto znalosti rozvíjejí. Sledováno je rozvíjení smyslového poznání, myšlenkové zpracování vnímaného.

*Pracovní výchova:* Děti jsou vedeny k samostatnosti při úklidu pracoviště a hračky. Osvojeny mají dovednost držení a použití nůžek. Mladší děti získávají dovednosti správného postupu při vytrhávání papíru podle předkresleného tvaru. Sledováno je cílevědomě rozvíjení jemné motoriky.

*Matematické představy:* Děti jsou schopny třídít předměty podle jejich vlastností, rozvíjena je v nich nenásilnou formou prostorová představivost. Velice dobře je zde pracováno s názorem a jeho porovnáváním.

*Hudební výchova:* Prostupuje každodenními činnostmi. Děti mají velice dobře osvojeny texty a melodie naučených písní, jsou schopny zpívat za doprovodu hudebního

nástroje, zařazovány jsou jak činnosti pěvecké, tak instrumentální, hudebně pohybové, rytmické i sluchové. Výrazně dobrých výsledků je dosahováno při realizaci hry na zobcovou flétnu. Projevují se zde velice dobré zkušenosti učitelek, ale i význam zpracování postupného a promyšleného metodického vedení dětí. Děti alergické mají osvojeny i základy hry na foukací harmoniku.

*Literární výchova:* Děti se dovedou soustředit na předčítaný text, vnímají děj a jsou schopny na jeho obsah bezprostředně reagovat. Literární výchově je věnována patřičná pozornost i klasikou pohádek (1x za 14 dnů je učitelkami připravováno pro děti divadelní představení). Děti mají osvojenou značnou zásobu říkadel a básní.

*Výtvarná výchova:* Do výtvarných činností jsou zařazovány různé techniky, děti zvládají využití prostoru, potíže jim nečiní barevné vyjádření, vyjádření vlastních představ výtvarným projevem. Pozitivně je možno hodnotit nápaditost námětů, tvořivý přístup učitelek i dětí, rozmanitost použitých formátů, dokončení výtvarných prací a jejich použití k realizaci výzdoby, výstav v rámci školy i mimo ni.

*Výuka cizího jazyka:* Do programu MŠ je zařazeno seznamování dětí s anglickým jazykem. Pro realizaci této činnosti jsou vytvořeny dobré materiální i přiměřené personální podmínky. Průběh je organizován hravou formou, respektovány jsou možnosti a schopnosti dětí. Děti jsou schopny si zapamatovat jednotlivá slova a postupně vnímají složení jednoduché věty a její vlastní použití. Seznamování s cizím jazykem má návaznost v ZŠ, do které později děti odcházejí.

***Hodnocení:*** *Ve sledovaných činnostech jsou dosahovány velice dobré výsledky, zejména pak v pohybových aktivitách, v hudební a výtvarné výchově. Odborná funkce učitelky je zde velice dobře plněna.*

### **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Ředitelkou školy jsou realizovány schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí v rámci poradenské činnosti. Dále je tato činnost zaměřena na individuální rozhovory a konzultace s rodiči především dětí s odkladem školní docházky a dětí alergických a astmatických ve vazbě na jejich zdraví.

***Hodnocení:*** *Forma poradenské činnosti plně vyhovuje potřebám provozu.*

### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Program školy je obohacen o realizaci ozdravných pobytů v zahraničí a tuzemských, organizování výletů, akce Vítání jara, Zelená MŠ, návštěvy divadla, muzea, knihovny, veřejná vystoupení dětí, organizování a návštěvy výstav, účast na přehlídce Pískání pro zdraví (semifinále v Plzni a finále v Praze) aj. Pravidelně je organizováno slavnostní rozloučení s předškoláky, pořádána je zahradní slavnost, karneval, Mikulášská jízda, účast na Mateřince (přehlídka mateřských škol) a další.

***Hodnocení:*** *Bohatá nabídka dalších aktivit výrazně obohacuje program mateřské školy.*

### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí mateřské školy je školní jídelna, se kterou je navázána velice úzká spolupráce. Pravidelně je sestavován pestrý jídelní lístek. Dětem je podáváno dostatek

stravy chutně upravené, obohacené ovocem a zeleninou. V rámci stravování jsou respektovány individuální stravovací návyky dětí. Školní jídelna má potřebné vybavení.

## ZÁVĚRY

V rámci provedené inspekce bylo zjištěno, že jsou velice dobře plněny úkoly vyplývající z oblasti řízení. Zjištěno bylo respektování právních norem. Mateřská škola má vytvořeny dobré materiální, prostorové a personální podmínky, velice dobře je promyšlen organizační systém práce.

V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno mimořádných výsledků v realizaci hudebních a výtvarných činností, v pohybových aktivitách. V organizaci činností se projevuje nevyváženost řízených a spontánních aktivit. Pro provozování speciálních tříd jsou vytvořeny odpovídající podmínky.

### **Doporučení:**

1. Sledovat vyváženost spontánních a řízených činností, k realizaci stanovených cílů v oblasti výchovy a vzdělávání využívat všech činností během dne, využívat různých organizačních forem práce s dětmi, rozvolněný režim dne.

V Chomutově

dne 20. 10. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Fenclová Hana.....

Přílohy: --

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....26.10.199.....

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy Hubková Jana v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***



**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	13.11.1998	063 183/98-2500
Školský úřad:	18.11.1998	Benešová
Rada školy:	---	---