



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC - 107/10-C

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dříteň</b>
<b>Adresa:</b>	373 51 Dříteň 153
<b>Identifikátor:</b>	650 035 895
<b>IČO:</b>	75000024
<b>Místo inspekce:</b>	373 51 Dříteň 153
<b>Termín inspekce:</b>	18. – 20. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Popis školy**

Základní škola a Mateřská škola Dříteň je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Dříteň. Škola je plně organizovaná, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována ve 3 třídách mateřské školy a v 9 třídách základní školy. Škola je spádovou i pro 9 okolních obcí, ke dni inspekce měla celkem 74 dětí v předškolním vzdělávání a 188 žáků v základním vzdělávání.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). V ostatních ročnících probíhá výuka podle

upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků.

Cílem školy je vytvářet takové prostředí, ve kterém je žákům s různorodými vzdělávacími potřebami poskytováno odpovídající vzdělání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Materiální předpoklady školy pro výuku zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti související s realizací ŠVP a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V letech 2008 a 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a v roce 2009 dále na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Dalšími zdroji jsou úplata za docházku do mateřské školy, do školní družiny a dary z Nadace Lesy ČR, od JETE Temelín a ČEPRO.

Ve sledovaném období 2007 - 2009 škola realizovala z prostředků zřizovatele řadu investičních akcí, které výrazně vylepšily materiální zázemí pro vzdělávání a výchovu.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání a při jeho ukončování**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a kvalitní webové stránky. Škola řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při odkladech povinné školní docházky, při přijímání žáků k předškolnímu vzdělávání, přijímání a ukončování základního vzdělávání i při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť integruje žáky se zdravotním postižením a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. V letošním školním roce jsou zde 3 integrovaní žáci, jednomu z nich poskytuje pomoc asistentka pedagoga. Škola vede evidenci více než desítky žáků s odborným vyšetřením a zabývá se také problematikou žáků s riziky neúspěšnosti. Pedagogové přistupují k těmto žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. S cílem napomoci rozvoji

zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných předmětů, nepovinného předmětu, širokého spektra zájmových útvarů a možností účastnit se olympiád a soutěží. Mateřská škola zajišťuje všestranné předškolní vzdělávání, ve kterém citlivě zohledňuje individuální možnosti dětí. Ve spolupráci s odborným pracovištěm zabezpečuje soustavnou logopedickou prevenci.

Pracovníkům obou škol se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Základní škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, která vede dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Úkoly této oblasti jsou obsaženy v jejím plánu práce na školní rok. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku základní školy podle ŠVP – Naše škola pro každého – cesta za poznáním, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Kromě základních obecných cílů jsou jeho prioritami výuka cizích jazyků, informatiky a ekologie.

O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit na webových stránkách školy, případně přímo ve škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a plně odpovídá požadavkům RVP PV. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, kde je podrobně rozpracován obsah vzdělávání. Vzdělávání obohacují kulturní programy i nabídka aktivit podporujících zdraví (plavání, veselé pískání, péče o řeč).

#### **Strategie a plánování**

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje závazné dokumenty. Roční plán práce stanoví základní úkoly v daném období v jednotlivých oblastech chodu školy, dále je pak konkretizován v měsíčních plánech.

Vedení školy průběžně inovuje koncepční záměry a informuje školskou radu, popř. další partnery. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za období školních let 2005 – 2007. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení. Jeho práce vychází ze základních dokumentů vypracovaných k organizování vzdělávání a chodu školy. Struktura řízení a rozdělení kompetencí dalších pracovníků je plně funkční a odpovídá velikosti školy. Ve škole jsou zřízeny poradní metodické orgány, jejichž činnost se v oblasti napomáhání při sjednocování požadavků a zavádění inovací do vzdělávacího procesu doposud výrazně neprojevuje.

Ředitel školy cílevědomě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

Kompetence k řízení mateřské školy jsou delegovány na vedoucí učitelku. Přesně je stanovena její pracovní zodpovědnost a tomu odpovídají i rozhodovací pravomoci. Mateřskou školu řídí zodpovědně a s přehledem, všechna zásadní rozhodnutí a opatření projednává v dílčí pedagogické radě. V pracovním týmu je zřejmá spolupráce a vzájemná důvěra. Zaměstnanci mají včasné a úplné informace, pravidelné porady mají dobrý vliv na jednotnost působení.

Málo využity jsou možnosti, které má společný subjekt základní a mateřské školy, to je společná pedagogická rada, provázanost programů, evaluace podmínek i procesů, prezentace školy jako celku.

***Škola ve sledovaných oblastech dosahuje požadované úrovně, v oblasti koordinace všech typů vzdělávání je žádoucí užší kontinuita.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Vedení školy se snaží zajistit dobré personální podmínky a podporuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V základní škole působí 13 učitelů, všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující anglického jazyka si doplňuje magisterské studium. Většina předmětů je vyučována s příslušnou aprobací. Na škole působí pedagogická asistentka, která se vzdělává pro práci se zrakově postiženým žákem. Ve školní družině pracují 2 vychovatelky, z nichž jedna dosud nemá odpovídající kvalifikaci. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, při výběru je upřednostňováno vzdělávání v oblasti metodické a preventivní. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP škola účelně využívá.

V mateřské škole pracuje 5 učitelek, všechny splňují kvalifikační požadavky a soustavně se dále vzdělávají. Vedení školy je podporuje v těchto aktivitách, umožňuje také studium na vysoké škole.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti v základní škole se v posledních třech letech výrazně nezvyšuje. V MŠ dlouhodobě nedošlo k žádnému školnímu úrazu. Prostředí v obou budovách je vzorně čisté, upravené.

Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole. Pozitivními prvky v této oblasti je dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti vytváření zdravého prostředí.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Budova základní školy je udržovaná, materiální zázemí bylo v posledních letech průběžně rozšířeno a modernizováno. Z hlediska celkové kapacity školy a prostorových možností je v současnosti možné zřízení pouze jedné odborné učebny a to informatiky. Samostatně jsou situovány školní dílny. Všechny učebny jsou funkčně zařízeny, stejně jako ostatní prostory jsou velmi pěkně vyzdobeny žakovskými pracemi. Žakovský nábytek byl obměněn v souladu s hygienickými požadavky a normami. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola vlastní prostory, využívá přilehlou obecní tělocvičnu a sportovní hřiště. Dodatečnými úpravami (instalace

výtahu, financovaná z prostředků Nadace ČEZ, Nadačního fondu českého rozhlasu a Nadace Charty 77) byly ve škole vytvořeny i podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Budova mateřské školy postupně prochází modernizací. Nové jsou podlahy a hygienické zařízení, byla již vyměněna většina dětského nábytku, stoly a židle ve třídách odpovídají výšce postavy dětí. Ve společné jídelně mateřské školy jsou stoly a židle jen malé, vhodné bude upravit tento prostor pro doplňující činnosti a věnovat pozornost opatřením ke snížení hluchosti.

Herny jednotlivých tříd nejsou velké, zejména pro pohybové aktivity spontánní i řízené je málo prostoru. V tomto ohledu dětem chybí i volně dostupné tělovýchovné náčiní. Přínosem bude rozšíření herny, plánovaná je i rekonstrukce další provozní místnosti. Průběžně doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek a literatury, odpovídá potřebám vzdělávání. Pro řídicí a administrativní práce je zajištěno náležité technické vybavení. Zlepšuje se i prostředí školní zahrady.

***Škola je ve sledované oblasti na standardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Prostředí pro vzdělávání je podnětné.

Provozní doba mateřské školy respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou dodržována zdravotní doporučení, pravidelné pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování. Ne vždy jsou dodržována specifika předškolního vzdělání a psychosociální podmínky podle RVP PV. Přecházení do jídelny zvyšuje podíl organizovaných činností a přináší nutné čekání. Zřejmá byla všestrannost předškolního vzdělávání a námětová provázanost. Učitelky respektují individuální potřeby dětí a dbají na patřičnou kulturu a společenské návyky. Pravidelné zdravotně preventivní cvičení vede k návykům správného držení těla.

Pozitivem je podpora samostatnosti, péče o bezpečnost a zdraví, kulturní stolování. Děti měly mnoho příležitostí k přirozenému opakování známých písní, k upevnění znalostí.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z dokumentace, aktivit školy i z hospitací uskutečněných vedením školy je zřejmé, že se škola zabývá proměnou vzdělávacích strategií ve prospěch aktivního zapojení žáků. Z hospitací ČŠI zaměřených na předměty přírodovědného charakteru a na předměty podporující výchovu ke zdraví vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie prozatím promítají do vzdělávání žáků rozdílně. Výuka probíhala v klidném pracovním prostředí, výrazně se však lišila použitými metodami a formami práce i respektováním pravidel práce a vstřícné komunikace. V hodinách probíhajících na standardní úrovni byly vhodně střídány metody a formy práce a byl vytvořen prostor pro uplatnění žáků. V hodinách s převahou frontální výuky se neprojevovala výraznější motivace a byl vytvořen malý prostor pro aktivní zapojení žáků. Tyto hodiny postrádaly efektivní shrnutí a výraznější hodnocení, nebylo zařazeno sebehodnocení žáků.

Plně v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP byla výuka ve 2. a 3. ročníku, v níž byly zvoleny pestré vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků, tj. činnostní pojetí vyučování s kooperativním učením. Výuka zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro uplatnění, byli aktivními partnery vzdělávání.

Používali názorné pomůcky, vybírali a třídili informace z více zdrojů, (kalendáře, encyklopedie, PC), dělali experiment. Měli prostor pro uvažování, pro vyjádření vlastního názoru. V souladu s přijatým ŠVP byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Optimálně zde byl vytvořen prostor pro hodnocení a sebehodnocení.

Ve třídě nejmladších dětí **mateřské školy** byly činnosti vhodně motivované, zajímavé, přiměřené jejich možnostem. Děti měly dostatek herního materiálu i prostoru. Klidné vedení a příklad učitelky podporovaly samostatnost a uplatnění každého dítěte.

Ve 2. třídě byly děti velice hezky motivovány, jednotlivé činnosti (výtvarné, pěvecké a pohybové) byly námětově propojeny. Jejich vhodně zařazeným střídáním dokázala vyučující udržet pozornost a dařilo se jí aktivně zapojit všechny děti. Děti byly citlivě vedeny k respektování dohodnutých pravidel a k vzájemné ohleduplnosti.

Řízený program ve smíšené třídě odpovídal aktuálnímu zájmu dětí a navazoval na jejich zkušenosti. Byl dobře zajištěn pomůckami. Organizace byla málo efektivní, všechny činnosti vedené společně neumožnily uspokojit aktivitu dětí a učitelce omezovaly individuální podporu dítěte. Chyběla nabídka různých činností ve skupinách, což bylo ve smíšené třídě potřebné.

Při aktivitách venku převažovaly spontánní činnosti v bezpečném prostředí, zajištěné dostatkem pomůcek. Vyváženě se doplňovaly složky pohybové rekreační a poznávací. Děti využívaly prostor i nabídnuté možnosti k experimentování, spolupráci, prolínání skupin ze všech tříd. Dodržovaly pravidla, samostatně řešily vzniklé situace, radostně prožívaly pohyb na sněhu.

Děti v mateřské škole respektovaly zavedená pravidla, s důvěrou se obracely k dospělým, samostatně dbaly na šetrné zacházení s hračkami, podílely se na péči o prostředí.

### **Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)**

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků ve velmi rozdílné míře. Pokud byly uplatňovány strategie učení podle ŠVP, tak se žáci aktivně zapojovali do činností, měli možnost logicky uvažovat a tvořivě myslet. Dodržovali pravidla práce, uměli spolupracovat. Přiměřeně ke svému věku prezentovali výsledky školních aktivit, kultivovaně se vyjadřovali, uplatňovali sebereflexi a sebehodnocení. Na úrovni školy zbývá pro aktivní zapojení žáků ještě značný prostor.

V průběhu školního roku rovněž probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat.

***Vzdělávání žáků vykazuje jak výrazná pozitiva, tak rezervy. Školní vzdělávací program, tj. závazný dokument školy, je naplňován velmi rozdílně.***

### **Partnerství**

Spolupráce s Obecním úřadem Dříteň probíhá ze strany zřizovatele se vstřícností k potřebám školy. Standardní je spolupráce se školskou radou, vedení školy přijímá na základě jejích podnětů příslušná opatření. Ve spolupráci se SRPDŠ jsou vedle organizace společných akcí (výlety, sportovní soutěže, Den otevřených dveří, diskotéka pro rodiče a děti) připravovány i odborné přednášky pro rodiče (např. s tematikou šikany a drogové prevence). Škola zajišťuje prokazatelným způsobem informovanost rodičů prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin i formou dobře vedených webových stránek. Důležitým partnerem školy je Jaderná elektrárna Temelín, která také poskytuje škole finanční investice na průběžnou přestavbu a vybavení školy. Některé akce školy probíhají ve spolupráci s dalšími institucemi, např. Plaveckou školou Plaváček v Písku, ZŠ v Olešniku a ZŠ Týně nad Vltavou. Dobrá spolupráce je navázána s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Týně nad Vltavou a Speciálně pedagogickým centrem v Českých Budějovicích. Vedení školy rovněž přijímá podněty od žákovského parlamentu, ve kterém pracují volení zástupci ze všech tříd.

Mateřská škola usiluje o vzájemnou důvěru s rodiči dětí, umožňuje spoluúčasť rodičů ve vzdělávacím programu, připravuje společné akce pro rodiče a děti, informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. V oblasti logopedie je přínosná dlouhodobá spolupráce se speciálním pedagogickým centrem.

***Partnerské vztahy mají standardní úroveň.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Děti v **mateřské škole** mají osvojenou přiměřenou míru osobní samostatnosti. Jsou vyrovnané, spokojené, bez obav komunikují mezi sebou i s dospělými. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Orientují se v blízkém okolí, dbají na bezpečnost při pohybu v přírodě. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami.

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Z dokumentace školy a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích. K podpoře čtenářské gramotnosti byla nově zprovozněna žakovská knihovna s bohatou nabídkou knižních titulů. Ve škole pracuje i redakční kroužek, který připravuje školní časopis Klokánek. Žáci se účastní projektů, které mají prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností vliv na rozvoj klíčových kompetencí.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v předmětech přírodovědného charakteru, zejména v **environmentální výchově**, která je jedním ze základních zaměření školy. Tato oblast, je obsažena v ŠVP jednak jako vyučovací předmět Environmentální výchova, který obsahuje 5 základních okruhů výuky: Ekosystémy, Základní podmínky života, Lidské aktivity a životní prostředí, Vztah člověka k prostředí, Mimořádné události, a dále jako volitelný předmět Seminář z přírodních věd. Hospitace potvrdily velmi dobrou úroveň vzdělávání žáků v této oblasti. Environmentální výchova probíhá také ve všech třídách v rámci předmětů, projektů, exkurzí, besed, soutěží a školních výletů, aktuálně i výukových programů ve střediscích environmentální výchovy. Snahou školy je vytvářet etické a morální postoje žáků, dát jim takové poznatky a zkušenosti, aby byli schopni žít v souladu s trvale udržitelným životem na Zemi. Žáci školy se úspěšně zapojili do krajské soutěže „Cesta odpadu“. Škola se snaží o důsledné třídění odpadů, šetří vodou a energiemi a zlepšuje vnitřní prostředí školy.

**Výchova ke zdraví** je zapracována v ŠVP a prolíná jednotlivými ročníky. Z hospitovaných hodin bylo zřejmé, že je systematicky začleňována do vzdělávání. Přínosem je zařazení samostatného předmětu Výchova ke zdraví v 6. a 7. ročníku. Tuto vzdělávací oblast podporuje i volitelný předmět Seminář z přírodovědných předmětů a možnost výběru z pestré nabídky kroužků, např. zdravotnický, turistický, aerobik. Škola se rovněž aktivně zapojuje do řady sportovních akcí a soutěží. Oblasti člověk a zdraví je věnována pozornost v třídních projektech, např. celotýdenní projekt 2. ročníku „Člověk a jeho zdraví“ nebo projekt „Moje zdravotní karta“ v 6. ročníku. Průběžně je v tematických plánech začleňována ochrana člověka za mimořádných situací a otázky sexuální výchovy. Soustavná pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů.

***Sledované oblasti mají požadovanou úroveň, pozitivem je zavedení předmětu Environmentální výchova.***

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

### Úspěšnost žáků

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardní prověrky a testy vytvořené na úrovni školy. Z předložené dokumentace je patrné, že škola pak celkově sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, snaží se přijímat následná opatření.

Žáci školy se rovněž účastní akcí a předmětových soutěží, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky.

*Škola je ve sledované oblasti na standardní úrovni.*

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Naše škola pro každého – cesta za poznáním - je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má dostatek materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovuje jasné cíle a postupné zkvalitňování podmínek. Vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Příležitost ke zlepšení je zejména ve větší individualizaci vzdělávacích postupů a vytváření podmínek ke spontánním pohybovým aktivitám.*

*Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání žáků, ukončování jejich vzdělávání a při nakládání s jejich osobními daty.*

*Ze sledovaného dění ve škole, aktivit, hospitací a činnosti pedagogů je zřejmé, že škola usiluje o proměnu vzdělávacích strategií. V používaných formách a metodách, vedoucích k získávání požadovaných kompetencí žáků, byly značné rozdíly. Ve sledované výuce byla zaznamenána pozitivní zjištění (metody aktivního, prožitkového učení) i rezervy.*

*Oblast environmentální výchovy a výchovy ke zdraví má standardní úroveň.*

*Prostor pro zlepšení:*

- *více posunout vzdělávání směrem k aktivnímu zapojení žáků, volit pestré metody a formy práce*
- *vytvářet větší prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Dříteň, čj. 1-ZŠ/2002 ze dne 13. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy čj. 1/2005 ze dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 15. 5. 2007 pod čj. 13 033/2007 s účinností od 1. 9. 2007



4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dříteň vydané Obcí Dříteň dne 27. 8. 2003 pod čj. OÚ/K-01/2003 s účinností od 1. 9. 2003
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola pro každého – cesta za poznáním – platný od 1. 9. 2007
6. Vlastní hodnocení školy za období 2005 - 2007
7. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Dříteň a vzdělávacího programu Základní škola
8. Učební plán Základní školy Dříteň pro školní rok 2009/2010
9. Pracovní plán ZŠ Dříteň na školní rok 2009/2010
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
11. Školní matrika ZŠ Dříteň
12. Školní matrika mateřské školy
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Organizační řád ZŠ a MŠ Dříteň
15. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
17. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ z roku 2004
18. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
20. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Dříteň za období 2006-2009
22. Školní řád ZŠ a MŠ Dříteň
23. Třídní knihy ZŠ Dříteň ve školním roce 2009/2010
24. Dokumentace z projektů školy
25. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Dříteň ve školním roce 2006-2009
26. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Řád odborné učebny informatiky
28. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
29. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
30. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
38. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
39. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

- regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
40. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
  41. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
  42. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
  43. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 24. 11. 2009
  44. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
  45. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
  46. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	v.r.....
Mgr. Hana Bezděková	v.r.....
Mgr. Věra Drsová	v.r.....
Mgr. Daniela Petrová	v.r.....
Bc. Vladimír Štipl	v.r.....

České Budějovice dne 11. února 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Tvrdík	v. r. ....

Dřítěň dne 16. 2. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>