



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-186/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-36/25-H

Název	Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín
Sídlo	Jablonského 865, 508 01 Hořice
E-mail	nahabru@seznam.cz
IČO	70 188 912
Identifikátor	600 092 364
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Chalupa
Zřizovatel	Město Hořice
Místa inspekční činnosti	Husova 1414, Hořice Jablonského 865, Hořice
Inspekční činnost na místě	17. 2., 19. 2. – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v 16 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 317 žáků, z nichž od školního roku 2018/2019 v 5 třídách škola realizuje vzdělávání podle alternativního programu pedagogiky Marie Montessori. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 91 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně zřizované městem Hořice, která je umístěná v samostatné budově. Podrobné informace o své činnosti škola zveřejňuje na svých webových stránkách www.nahabru.cz, sociálních sítích a v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2003, při své řídicí činnosti využívá svých dosavadních profesních zkušeností. Zpracoval koncepci rozvoje školy, jež je rozpracovaná do plánu práce na příslušný školní rok. Je však obecného charakteru, bez rozvržení cílů do dílčích kroků s uvedením termínů jejich naplnění a nezahrnuje oblast zájmového vzdělávání. Škole se daří prostřednictvím vstřícného přístupu zaměstnanců vytvářet příznivé sociální klima, jež přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. Spolupráce školy s mnoha aktéry podporuje sociální a osobnostní rozvoj žáků a zkvalitňuje výchovně-vzdělávací proces.

Ředitel školy účelně delegoval část svých kompetencí na své tři zástupce. Od školního roku 2018/2019 na svoji zástupkyni, již svěřil část organizačních a kontrolních kompetencí, v rámci kterých realizuje hospitační činnost především na 1. stupni. Ve školním roce 2024/2025 byly nově zřízeny dvě pozice zástupců ředitele školy, kteří se systematicky věnují oblasti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem a žákům vzdělávajících se podle pedagogiky Marie Montessori. Kontrolní činnost ředitele školy však není ve všech oblastech řízení plně funkční. Zaznamenány byly dílčí nedostatky ve vedení základní školní dokumentace, část z nich byla v době inspekční činnosti odstraněna. Zjištěn byl nesoulad učebního plánu školního vzdělávacího programu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání. Kvalitu výuky ředitel školy neověřuje systematicky a v dostatečném rozsahu, což se částečně projevilo při hospitované výuce v běžných třídách. Pouze některé hospitační záznamy obsahovaly doporučení ke zlepšení pedagogické činnosti vyučujících. Ředitel školy realizuje také namátkové kratší vhledy do vyučovacích hodin. Dle svého zájmu využívají někteří pedagogové vzájemných hospitací pro svoji odbornou inspiraci.

Funkční vnitřní informační systém školy je založený na efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání v rámci elektronického systému a při jejich každodenním setkávání. Ředitel školy průběžně sleduje klima školy prostřednictvím dotazníkového šetření pro žáky 9. tříd, vytipovaných tříd a pro zákonné zástupce, jež přinášejí náměty na zlepšení činnosti školy. Pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady jsou účelně využívány k řešení organizačních záležitostí a zkvalitňování vzdělávání žáků. Schůzky obou předmětových komisí pro 1. a 2. stupeň sice monitorují výsledky vzdělávání žáků, nezabývají se ale v případě potřeby doporučeními ke zlepšení jejich školní úspěšnosti. Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný, ředitel školy chybějící pedagogy aktuálně poptává prostřednictvím inzerátů. Zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který se účelně zaměřuje především na vzdělávání v oblasti pedagogiky dle Marie Montessori, řešení agresivního chování žáků, práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, na efektivní komunikaci, psychohygienu a rozvoj vzdělávání v informační

gramotnosti. Od minulé inspekční činnosti se zkvalitnila výchovně vzdělávací práce ve školní družině prostřednictvím aktivní účasti vychovatelek na dalším vzdělávání.

V oblasti materiálních a prostorových podmínek došlo k jejich zlepšení. Vzdělávání žáků podle alternativního programu pedagogiky Marie Montessori škola realizuje v nové budově. Ředitel školy hospodařil s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na pokrytí provozních výdajů. Byl zaveden nový elektronický systém, došlo k obnově digitálních technologií, nákupu učebních materiálů a didaktických pomůcek, rekonstrukci budovy školy a modernizaci školního hřiště. Interiér a exteriér budov školy je vkusně upravený a vytváří podnětné prostředí pro žáky.

S chybějící vlastní školní jídelnou je spojená určitá časová náročnost na přesun účastníků zájmového vzdělávání na oběd, což má jistý dopad na délku a možnosti využití různých metod a forem práce v zájmovém vzdělávání. Vedení ŠD doložilo, že důsledně dbá na zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání při těchto přesunech mimo budovu školy. Vzhledem k chybějícím samostatným prostorům pro činnost ŠD probíhá zájmové vzdělávání v určených učebnách 1. stupně, které jsou pro tento účel vhodně uzpůsobeny.

Aktivní spolupráce školy s mnoha aktéry přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a podpoře sociálního rozvoje žáků. Žáci školy jsou dlouhodobě zapojeni do charitativní činnosti. V rámci kariérového poradenství a zapojení do různých soutěží a olympiád škola spolupracuje s dalšími školami v obci a regionu. Ve škole např. pořádají své prezentace zástupci středních škol. Škola v loňském roce využila i příležitost setkání se zaměstnavateli, organizované Krajskou hospodářskou komorou Královéhradeckého kraje. Vzhledem k široké škále zájmové činnosti a volnočasových aktivit pořádaných různými institucemi ve městě škola nerealizuje zájmové kroužky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu hospitovaného vzdělávání v běžných třídách i třídách Montessori byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem k žákům. Žáci se ve výuce cítili bezpečně, vzájemná komunikace s vyučujícími probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Vyučující poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů, dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Estetické a funkční prostředí učeben jim poskytovalo dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro učení.

V hospitovaných třídách vzdělávajících se na obou stupních podle pedagogiky Marie Montessori měli vyučující výuku velmi dobře zorganizovanou v souladu s filozofií školy, efektivně využívali čas hodiny pro vzdělávání žáků. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli motivovaní, disciplinovaní a aktivní. Bylo zjevné, že učitelé výuku promýšlejí a cíleně usilují o naplnění vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. V době inspekční činnosti byla zaznamenána dobrovolná účast zákonných zástupců žáků ve výuce. Žáci při ní otevřeně vyjadřovali své názory a postoje, učitelé jim empaticky naslouchali. Tematicky vymezená výuka na celý týden byla přehledně vyvěšena na tabulích před každou třídou. Vyučovací bloky byly zahajovány komunitním kruhem, ve kterém učitelé žákům sdělili téma, obsah i sled vzdělávacích činností. Ve všech hodinách učitelé stanovili cíl, případně zcela srozumitelně vyplynul z průběhu hodiny. Učitelé upřednostňovali kooperativní metody a formy práce, kterými cíleně vedli žáky k obsahově náročnější komunikaci, k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávací výsledky. Pedagogové se zaměřovali na rozvoj komunikačních, sociálních

a osobnostních kompetencí žáků, cíleně a systematicky u nich rozvíjeli otevřenost, toleranci a vzájemnou efektivní spolupráci. Výuka celkově vykazovala velkou míru individualizace. V některých hodinách dostávali žáci příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti a úkoly respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo. Vyučující pravidelně účelně pracovali s chybou vedoucí k prohloubení poznatků a vhodně propojovali výuku s běžným životem, využívali ve výuce mezipředmětové vztahy. Tím se jim dařilo udržet pozornost žáků i vysokou efektivitu jejich práce. Žáci v hospitovaných hodinách pravidelně bádali, objevovali a experimentovali za pomoci vhodných didaktických pomůcek, ale byli jen ojediněle vedeni k práci s digitální technikou a různými zdroji informací a s tím související podpoře kritického myšlení o jejich věrohodnosti a přínosu. Učitelům se v Montessori třídách přesvědčivě dařilo vytvářet psychicky bezpečné a pozitivní klima. Poskytovaná zpětná vazba žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, často však obsahovala i formativní hodnocení, žáci se sami pravidelně hodnotili vzhledem k cílům výuky.

Při hospitované výuce v běžných třídách na obou stupních školy pedagogové žáky vhodně motivovali k učení a v případě potřeby pružně reagovali na aktuální potřeby či zájem žáků. Na začátku většiny hodin vyučující sdělili žákům téma hodiny, méně stanovovali vzdělávací cíle. Převažovala frontální forma práce vedená metodou řízeného rozhovoru, která byla většinou účelná. Zařazením vhodných aktivit pedagogové přispívali k udržení pozornosti a vlastní aktivitě žáků. Velmi málo byly na obou stupních ZŠ zařazovány kooperativní činnosti, které by rozvíjely spolupráci žáků, přičemž ojediněle byla skupinová práce žáků efektivní, s rozdělením rolí. Náznost výuky ve většině hospitovaných hodin vhodně podporovalo využití učebních pomůcek a didaktické techniky. Digitální technologie byly využity spíše pedagogy, méně již žáky. Žáci byli méně vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů, především na 1. stupni ZŠ. Vyučující poskytovali žákům prostor pro individuální dopomoc. K pochopení učiva v souvislostech byly vhodně využity příklady z reálného života. V závěrečné fázi většiny vyučovacích hodin učitelé pouze stručně shrnuli probrané učivo a jen ojediněle se věnovali vyhodnocení cíle hodiny, které většinou proběhlo pouze formálně v několika slovech a bez zapojení žáků. Téměř ve všech hodinách na obou stupních ZŠ chyběla obsahová diferenciací zadávaných úloh s rozdílnou kognitivní náročností, která by zohledňovala rozdílné pracovní tempo a možnosti žáků s různými vzdělávacími předpoklady. Jen v části hodin dostávali žáci s potřebou podpůrných opatření čas navíc, případně pracovali s podporou asistenta pedagoga. Příležitost k sebehodnocení, které by podpořilo schopnost sebereflexe žáků a poskytlo jim zpětnou vazbu o splnění stanoveného vzdělávacího cíle, žáci dostali pouze v malé části hodin na 1. stupni ZŠ, jen ojediněle na 2. stupni ZŠ. Vrstevnické ani formativní hodnocení nebylo zaznamenáno.

Ve sledovaných činnostech ŠD vychovatelky kladly důraz na možnost vlastního výběru aktivit, velký prostor byl účastníkům zájmového vzdělávání ponechán k volbě spontánních činností, při kterých byly vychovatelkami podporovány návyky týkající se dodržování nastavených pravidel. Zahradu školy využívali žáci ke každodennímu pobytu venku, kde během hospitační činnosti probíhaly jak kolektivní, tak individuální hry a aktivity. Vstřícný přístup vychovatelek k žákům výrazně přispíval k přátelskému sociálnímu klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány průběžně, učitelé žáky pravidelně hodnotí různými formami. Od poslední inspekční činnosti došlo nově k vymezení shodných vah

známek v elektronickém informačním systému školy (v běžných třídách) a k určení rámcového povinného minima hodnocení v daném předmětu za pololetí. V Montessori třídách se hodnotí slovně podle závazných ekvivalentů známek.

Hodnocení naplnění stanovených výstupů školního vzdělávacího programu probíhá průběžně prostřednictvím pravidelné kontroly souladu tematických plánů a výuky evidované v třídních knihách elektronického systému. Pro vyšší efektivitu informovanosti zákonných zástupců žáků byly v posledním období zavedeny elektronické žákovské knížky.

Učitelé prvního stupně pracují cíleně s výběrovými žákovskými portfolii (v Montessori třídách všichni, v běžných třídách někteří), které slouží ke sledování vzdělávacího pokroku žáků. Externí testování není ve škole realizováno. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávacích výsledcích svých dětí v rámci elektronického informačního systému a na čtvrtletních třídních schůzkách, přičemž ve třídách Montessori jsou pořádány tripartity. Žákům zejména 1. stupně je v případě jejich školní neúspěšnosti poskytováno individuální doučování asistentkami pedagoga.

Škola pravidelně realizuje bezplatnou přípravu k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky pro žáky 9. ročníků a snaží se i o vrstevnické učení, kdy žáci vyšších ročníků učí ty z nižších. Všichni žáci 8. a 9. ročníku vypracovávají závěrečnou práci, ta zahrnuje i praktickou část, na téma, které si sami volí. Žáci díky tomu získávají prezentační a komunikační dovednosti. Ti, kteří se po vyhodnocení porotou složenou z pedagogů školy umístí na prvních třech místech, jsou následně odměněni.

Součástí výuky jsou pravidelné projektové dny, ty nejen propojují znalosti a zkušenosti žáků z různých oblastí, ale umožňují jim se rozvíjet i v oblasti postojové a sociální. V projektu „Pomáháme si“ každá třída zvolí společensky prospěšnou aktivitu. Škola je vede k občanské angažovanosti, demokracii a integritě společenství. Žáci školy se také pravidelně účastní olympiád a soutěží. Vedení školy cíleně získává formou dotazníku zpětnou vazbu k další pedagogické práci od svých absolventů, eviduje míru spokojenosti a motivovanosti bývalých žáků.

Školní poradenské pracoviště koordinuje především výchovný poradce, který je zároveň i školním metodikem prevence, v úzké spolupráci s ředitelem školy. Předávání informací s ostatními pedagogy je dobře organizované. Aktivní činnost pracoviště vede k včasnému zachytu rizikového chování žáků, k jeho včasnému řešení, často v součinnosti se zákonnými zástupci žáků, případně orgánem sociálně-právní ochrany dítěte. Oblast prevence i řešení vzniklých problémů jsou efektivně nastavené v rámci třídnických hodin, pravidelných sociometrických šetření, neformálních dotazníkových anket mezi žáky a různých pobytů žáků napříč ročníky, do kterých se promítají aktivity s primárně preventivním zaměřením. K příznivému klimatu ve škole účelně přispívá osobní vstřícný a individuální přístup pedagogů, společné celoroční školní akce žáků různých ročníků, rozmanité vrstevnické aktivity např. v podobě meziročníkového učení či projektové akce školy. Žáci se mohou vyjádřit se svými podněty též prostřednictvím schránky důvěry. V rámci žákovského parlamentu se aktivně zapojují do chodu školy, vznášejí náměty na organizační změny, navrhují školní akce a podílejí se na jejich organizaci. Velkým přínosem je zapojení školy do programu proti šikaně KiVa a programu Nenech to být. V rámci prevence je aktivní spolupráce s externími subjekty (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, Policie ČR) např. v oblasti pořádaných besed zaměřených na prevenci rizikového chování žáků. V závěru školního roku je celková účinnost preventivního programu vyhodnocována.

Efektivně realizován je monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i odlišným mateřským jazykem včetně metodické pomoci učitelům. Spolupráce s odbornými pracovišti je přínosná, nastavená podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány. Kariérové poradenství škola poskytuje žákům v rámci povinných vyučovacích předmětů. K tomuto účelu též využívá externí testování žáků prostřednictvím souboru testovacích metod pro volbu povolání a realizuje konzultace pro žáky a jejich zákonné zástupce i např. příležitostné exkurze do firem, kde se žáci 8. a 9. ročníků mohou seznámit se specifiky budoucího povolání.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 škola realizuje v některých třídách vzdělávání žáků podle alternativního programu pedagogiky Marie Montessori. Toto vzdělávání uskutečňuje v nové budově školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek.
- Došlo k personální obměně na pozicích zástupců ředitele školy. Ve školním roce 2024/2025 byly nově zřízeny dvě pozice zástupců ředitele školy.

Silné stránky

- Škola má systematicky a efektivně vedené školní poradenské pracoviště, propracovaný systém prevence a řešení rizikového chování žáků, efektivní výchovné a kariérové poradenství. (1.4)
- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup většiny pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Promyšlená výuka ve třídách vzdělávajících se podle pedagogiky Marie Montessori účelně přispívá k využití potenciálu každého žáka, vedení k jeho samostatnosti a zodpovědnosti i jeho aktivnímu zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zpracovaná koncepce školy je obecného charakteru, bez rozvržení cílů do dílčích kroků s uvedením termínů jejich naplnění a nezahrnuje oblast zájmového vzdělávání. (1.1)
- Zjištěn byl nesoulad školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem. (1.2)
- Kontrolní činnost není funkční ve všech oblastech řízení (nedostatečná hospitační činnost s ohledem na poskytování zpětné vazby vyučujícím o jejich pedagogické činnosti, dílčí nedostatky ve vedení základní školní dokumentace). (2.1)
- Ve výuce běžných tříd byly jen v malé míře využívány metody činnostního a kooperativního učení s ohledem na vzájemnou spolupráci žáků a příležitosti pro jejich samostatnou práci s různými zdroji informací. (4.2)
- V hospitované výuce běžných tříd nebyly dostatečně využity příležitosti k diferenciaci práce žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Žáci nebyli

systematicky vedení k sebehodnocení vztahujícímu se k jejich vlastnímu učení a k naplnění vzdělávacího cíle. Vrstevnické hodnocení žáků či využití prvků formativního hodnocení nebylo zaznamenáno. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci školy včetně jejich součástí, vymezit dílčí kroky pro naplnění zadaných cílů a časově je vymezit.
- Zefektivnit hospitační činnost s ohledem na poskytování zpětné vazby pedagogům ke zlepšení jejich pedagogické činnosti.
- Důsledně vést základní školní dokumentaci.
- Využívat ve výuce běžných tříd metody činnostního a kooperativního učení. Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací.
- Diferencovat v běžných třídách práci žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Využívat úloh s rozdílným obsahem a náročností a poskytovat žákům možnost výběru.
- Vést žáky k sebehodnocení vztahujícímu se k jejich vlastnímu učení a k naplnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovací hodiny. Poskytovat žákům prostor i pro vzájemné vrstevnické hodnocení a využívat prvky formativního hodnocení.
- Podporovat ve výuce více využívání digitálních technologií ze strany žáků.
- Z důvodu vysoké administrativní náročnosti a zvyšujícího se počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zvážit rozdělení funkce školního metodika prevence a výchovného poradce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatku č. 4 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 12.12.2022
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2024/2025

5. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 03. 2024
6. Plán práce na školní rok 2024/2025
7. Záznamy o hospitační činnosti vedené ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025
9. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

17. 3. 2025