



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2305/19-S

Název	<b>Mateřská škola a základní škola GAIA</b>
Sídlo	<b>257 41 Bukovany 195</b>
E-mail	<b>Montessori@centrum.cz</b>
IČ	<b>02043378</b>
Identifikátor	<b>691005567</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Adéla Svobodová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Jakub Svoboda</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Klusáčkova 2, 257 41 Týnec nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22., 23. a 24. října 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. MŠ zahájila činnost 1. září 2013, ZŠ a družina 1. září 2016.

ZŠ má dvě třídy s 39 žáky v prvním až pátém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 97,5 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vyučuje se podle „Školního vzdělávacího programu Základní školy GAIA“ (dále ŠVP ZV). Družina v jednom oddělení s 39 účastníky (naplněnost 97,5 %) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP pro družinu). MŠ má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Její naplněnost v loňském a letošním školním roce byla přibližně 75%. Aktuálně se v MŠ vzdělává sedm dětí povinně a jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání individuálně. Vzdělávání je poskytováno podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (dále ŠVP PV). Provoz je celodenní v době od 7:45 do 16:00 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci sedmým rokem, splňuje pro ni potřebné předpoklady. Záměry rozvoje školy vycházejí zejména z principů pedagogiky Montessori a ze zásad inovativních vyučovacích metod, vzdělávací strategie směřují např. ke zlepšování materiálních a personálních podmínek, ke kvalitnímu naplňování ŠVP a k vytváření přátelské atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání. Důraz je také kladen na zapojení rodiny do činnosti školy. Některé cíle (např. zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky) se ředitelce daří plnit jen částečně.

Systém řízení, kontroly, evaluace a přenosu informací není plně funkční. Kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců nejsou dostatečně vymezeny. To se nepříznivě projevuje v organizaci a v průběhu vzdělávání zejména v MŠ (např. nedostatky v organizaci výuky anglického jazyka v MŠ pod vedením externího lektora - současně v učebně se vzděláváním v anglickém jazyce probíhá i další předškolní vzdělávací aktivita). Kontrola a evaluace nejsou realizovány cíleně a systematicky, což se projevuje jejich nedostatečnou účinností. Ředitelka nevyvozuje konkrétní závěry k odstranění případně zjištěných nedostatků a nestanovuje opatření k dalšímu rozvoji s jasným určením odpovědnosti zaměstnanců. Neidentifikuje některé nedostatky v obsahu a vedení povinných dokumentů (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro družinu, školní řád MŠ, vnitřní řád družiny, nevedení třídní knihy ZŠ a záznamů z pedagogické rady). Další nedostatky souvisejí s chybnou aplikací právních předpisů v praxi (např. zajištění vzdělávání a dohledu nad dětmi v MŠ nepedagogickým pracovníkem, nedostatky v organizování zájmového kroužku v MŠ, překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků v oddělení družiny, chybný postup při přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, neseznámení zaměstnanců, žáků a účastníků se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřním řádem družiny nebo neinformování zákonných zástupců o těchto dokumentech). Ředitelka důsledně neidentifikovala také bezpečnostní rizika. Neseznámila žáky a účastníky s pravidly bezpečnosti, která obsahuje školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny. Vchod do budovy ZŠ a družiny nebyl zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Nejsou prováděny pravidelné revize herních prvků na školní zahradě. Ředitelka neprojednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy v pedagogické radě, neboť ji jako svůj poradní orgán nezřídila.

Aktuální personální podmínky školy vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání. V ZŠ vede výuku pět učitelů, z nichž tři nemají odbornou kvalifikaci, dva z nich si ji studiem doplňují. Asistentka pedagoga v ZŠ je odborně kvalifikovaná. Zájmové vzdělávání v družině je většinou zabezpečeno vychovateli s odbornou kvalifikací, nekvalifikovaný vychovatel studuje. V MŠ se podílejí na vzdělávání učitelky bez odborné kvalifikace a nepedagogická pracovníce (má pracovní smlouvu jako

asistentka, provozní a družinářka v MŠ). Ředitelka nedoložila, že provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a na principy pedagogiky Montessori. V oblasti DVPP se rozvíjí účinná spolupráce se školami s obdobným programem. V hospitovaných hodinách někteří pedagogové dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Vzdělávání je realizováno v podnětném prostředí. Škola je funkčně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií, které žáci v průběhu hospitovaných hodin účelně používali. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici pronajatá tělocvična a sportovní hala, také je využíváno víceúčelové obecní hřiště. Na školní zahradě bylo vybudováno dětské hřiště přírodního charakteru.

Škola hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k úhradě mzdových výdajů pracovníků. Dalším zdrojem financování je úplata za vzdělávání, ze které je hrazen zejména provoz a nákup učebních pomůcek. Aktuálně je škola zapojena v projektu Šablony II.

Poradenské služby jsou funkčně zajišťovány školní metodičkou prevence a ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a plní úkoly z oblasti výchovného poradenství. ZŠ a MŠ podle potřeby poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i dětem a jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh hodin jednotlivých ročníků je v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání. Vzdělávání v ZŠ probíhalo ve věkově smíšených skupinách žáků, což podporovalo přirozenou komunikaci mezi nimi a učení se navzájem. Cíle a obsah vzdělávání byly vhodně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Pedagogové správně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby, podle potřeby k nim uplatňovali diferencovaný přístup. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byla výuka podpořena textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami. Účelně byly zařazovány příklady využití učiva v reálných situacích. Předností všech hodin bylo pozitivní pracovní klima a atmosféra důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli bez obav. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Byli vedeni k zodpovědnosti za dokončení úkolů. Splnění vzdělávacích cílů v závěru výuky bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Příležitosti k účelnému uplatňování didaktické techniky učiteli v průběhu výuky nebyly dostatečně využity.

Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo žáků se SVP, uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jejich práce. Při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována vhodná podpora.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, matematika a kosmická výchova byly dobře připravené, věcně správné. Žáci měli prostor k výběru úkolů podle svých schopností a možnost postupovat podle svého individuálního tempa. Vhodně byli podporováni v rozvoji logického myšlení, tvůrčího psaní, komunikativních a sociálních dovedností. Vypracovávali úlohy, jejichž prostřednictvím si zejména procvičovali a upevňovali učivo. Cíleně byli vedeni k porozumění přečtenému textu i k vyhledávání požadovaných informací.

Při řešení úkolů uplatňovali dosavadní znalosti. Výsledky své činnosti dokázali dobře prezentovat před spolužáky. Při kosmické výchově si žáci herní formou a řešením problémových úkolů účinně osvojovali nové poznatky a dovednosti. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo motivující.

Výuka anglického jazyka byla názorná, převážně vedená v příslušném cizím jazyce. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Prostřednictvím her byly dobře rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Účelně byl zařazen poslech cizojazyčného textu i zpěv písní.

Výuka hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic, používali jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných aktivit.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s tématem a cíli integrovaného bloku ŠVP PV. Probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře založené na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Nabízené činnosti k naplňování vzdělávacích záměrů byly pestré, děti se do nich aktivně zapojovaly. Při ranním scházení se věnovaly spontánním hrám, ke kterým si podle svého zájmu mohly vybírat hračky a pomůcky. Učitelky připravily rozmanitou nabídku podnětů k aktivitám směřujícím v různé úrovni náročnosti k rozvíjení např. manipulačních dovedností a jemné motoriky dětí, jejich znalostí o světě a přírodě, orientace v prostoru nebo početní řadě. Zvolená organizace a jasně nastavená pravidla chování a komunikace účinně přispívaly k vedení dětí ke spolupráci, k samostatnému objevování a hledání vlastních postupů při realizaci činností. Učitelky kladením otázek podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, využívaly příležitosti k opakování již získaných znalostí a dovedností a vedly je k jejich využívání v nových souvislostech. Řízené pohybové aktivity byly do programu vhodně začleněny každý den. Z hospitací v jejich průběhu je však patrné, že následkem nižší účinnosti evaluace chybí jednotné nastavení pravidel a postupů pro jejich realizaci všemi učitelkami – např. důsledná kontrola vhodnosti oděvu, dostatečná četnost opakování a kontrola správnosti cviků k zajištění odpovídající fyziologické účinnosti pro správné držení těla. Didakticky zaměřené činnosti probíhaly nejen frontálně, ale i v menších skupinách, nebo děti plnily zadaný úkol samostatně. Velikost obrázků a pomůcek při frontální organizaci však nebyla vždy dostatečná tak, aby byly rovnocenně dostupné všem dětem. Náročnost úkolů s ohledem na věk dětí byla v této části programu diferencována jen ojediněle. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru pro spontánní pohyb a hry. Pro jejich průběh jsou nastavena jasná pravidla, k jejichž dodržování a přijetí odpovědnosti za své chování byly děti důsledně vedeny. Při stravování byly respektovány potřeby a přání dětí, takže si např. mohly samy nalévat polévku a zvolit si tak velikost porce. Zejména ty největší však nebyly důsledně vedeny k používání příboru. K vytvoření klidné a pohodové atmosféry pro relaxaci po obědě vhodně přispělo zařazení zpěvu ukolébavky učitelkou za doprovodu hudebního nástroje nebo četby. Děti s nižší potřebou spánku měly následně možnost věnovat se klidovým činnostem mimo lůžko.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. V průběhu hospitovaného vzdělávání byly uplatněny organizované a spontánní činnosti, při nichž účastníci rozvíjeli své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala i volba forem činností (samostatná práce nebo práce ve skupinách či dvojicích), která dávala možnost diferenciaci činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu dobře podněcovala aktivitu a fantazii. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a motivující přístup.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka především z přímé pedagogické práce, z pololetního i průběžného hodnocení, kontrol písemných a výtvarných prací, portfolioí, ze žakovských dotazníků aj. Externí nástroje pro objektivní hodnocení výsledků škola nevyužívá. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení v souladu s pravidly pro hodnocení žáků.

Celkové výsledky vzdělávání za loňský školní rok jsou pozitivní. Všichni žáci prospěli, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly, míra úrazovosti byla minimální. To svědčí o účinnosti preventivního programu a akcí, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata a činnosti (exkurze, výlety, kulturní aktivity, komunitní kroužek aj.) týkající se zdravého způsobu života a prevence nevhodného chování. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na schůzce tripartity (žák, rodič a učitel), kde je mj. hodnocen rozvoj žáka a přijímaná opatření ke zlepšování výsledků jeho vzdělávání, při společných akcích (např. tvořivé dílny) a konzultačních hodinách, také prostřednictvím e-mailu, pracovních listů, měsíčního písemné hodnocení a portfolioí.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je bezproblémová a funkční (účast na školních akcích - např. turistický víkend v Českém ráji, setkání se spisovatelem). Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy má také podstatný podíl zapojení do různých aktivit (např. projekty „Čistá řeka Sázava“, „Den Země“). Též spolupráce s různými partnery (např. s místní knihovnou, hasiči, hosty ze zahraničí) má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

Pomoc poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je funkční. Podpora zajišťovaná žákům s individuálním vzdělávacím plánem je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

System podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, zadávání diferencovaných úkolů, spolupráce s rodiči a se ŠPZ, formativní hodnocení). ZŠ se převážně daří předcházet případné školní neúspěšnosti.

Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání a vystupování žáků během inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti.

Pro sledování rozvoje dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ není ve škole vytvořen funkční ucelený systém. Učitelky sledují projevy a úroveň dovedností dětí průběžně při vzdělávacích činnostech. Záznamy za jednotlivé školní roky, popř. výsledky prací dětí však netvoří kompaktní portfolio monitorující vývoj dítěte s ohledem na jeho věková specifika a individuální potřeby. Nejsou v nich stanovována konkrétní opatření ke sjednocení postupů pro poskytování podpory dítěti v případě potřeby. To snižuje jejich funkčnost pro pedagogickou diagnostiku, popř. efektivní vyhodnocení účinnosti podpory.

V MŠ je rozvíjena osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální) a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání. Dobrých výsledků dosahuje MŠ zejména v oblasti personálních a komunikativních kompetencí dětí. Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi a jejich rodiči vstřícný přístup, což má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces. Prostřednictvím jasně nastavených pravidel a dodržováním určitých rituálů v rámci principů pedagogiky Montessori se daří vytvářet sociálně podnětné a vyrovnané prostředí. Děti většinou pravidla chování a komunikace samostatně dodržovaly,

což se v průběhu vzdělávání pozitivně projevovalo celkově klidnou a přátelskou atmosférou. Vycházkami do okolí jsou vedeny k poznávání místa, ve kterém žijí, a je formován jejich pozitivní vztah k němu.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.
- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi a jejich rodiči vstřícný přístup, což má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená organizační struktura je nedostatečná, účinnost kontroly a evaluace je nízká, nejsou efektivně identifikována rizika, což se následně nepříznivě projevuje v organizování a průběhu vzdělávání v mateřské škole, v podmínkách pro zajištění bezpečnosti i v obsahu povinné dokumentace v celé škole.
- Nesprávná aplikace právních předpisů se projevuje četnými nedostatky v řízení vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit jasnou organizačně řídicí strukturu, zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému.
- Organizovat správně rozšiřující nebo nadstandardní vzdělávací aktivity ke Školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích výsledků dětí, vést ucelené portfolio dítěte po celou dobu jeho vzdělávání.
- Zkvalitnit řízení správným uplatňováním právních předpisů v praxi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Montessori Týnec nad Sázavou ze dne 30. června 2013, včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině účinného od 1. září 2016
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ze dne 27. srpna 2013, čj. MSMT-33313/2013
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob vedeného MŠMT ve složce 2013 pod pořadovým číslem 023 ze dne 21. října 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2019
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2016, čj. MSMT-27399/2016-3
6. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program Základní školy GAIA, vydaný 2. září 2016, aktualizovaná verze platná od 1. září 2018
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy GAIA Týnec nad Sázavou, vydaný 1. září 2013, aktualizovaná verze platná od 1. září 2018
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2016
10. Školní řád základní školy, účinnost od 2. září 2019, Školní řád Mateřské školy GAIA Týnec nad Sázavou, účinnost od 1. září 2017, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2018
11. Třídní knihy MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha družiny), školní rok 2019/2020
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020
14. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2019/2020
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ platný k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020 - vzorek
17. Preventivní program, školní rok 2019/2020
18. Žákovské sešity a dotazníky, školní rok 2019/2020
19. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy)
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy při inspekční činnosti ze dne 23. a 24. října 2019
22. Doklady k individuálnímu vzdělávání v MŠ, školní rok 2018/2019
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020 - vzorek
24. Kniha školních úrazů MŠ, Kniha školních úrazů ZŠ, školní rok 2018/2019
25. Směrnice o úplatě za vzdělávání v mateřské škole účinná od 1. září 2013, čj. S-2013/1, včetně dodatku účinného od 1. září 2016
26. Směrnice o úplatě za vzdělávání v základní škole účinná od 1. září 2016, čj. 2016/2
27. Nájemní smlouva uzavřená se Základní školou Týnec nad Sázavou dne 11. června 2019 včetně přílohy č. 1 (pronájem tělocvičny)
28. Veřejnoprávní smlouva č. S\_0423/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 30. ledna 2018

29. Veřejnoprávní smlouva č. S\_0011/ŠKS/2019 o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 ze dne 15. února 2019
30. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) - Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků, účinnost od 1. září 2016, čj. S-2016/3, Záznam o provedeném školení zaměstnanců o BOZ při práci a PO ze dne 2. září 2019, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 21. listopadu 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Adéla Svobodová, DiS., ředitelka školy

Mgr. Adéla Svobodová, DiS. v. r.

V Týnci nad Sázavou 29. listopadu 2019