

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1

# ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

od 1. 9. 2024



ZÁKLADNÍ  
ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ  
ŠKOLA  
SVITAVY  
SOKOLOVSKÁ 1

# ***Školní řád – Základní škola:***

*I. Školní řád pro žáky a zákonné zástupce*

*II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

Dne 23. 8. 2024 schválila školská rada novelizaci školního řádu platnou od 1. 9. 2024.

Č.j. ZŠ a MŠ S5/0350/2024

Ing. Alena Vašáková  
ředitelka školy v z.

# ***I. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY, ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE***

## ***A ZAMĚSTNANCE***

### ***A. Práva žáků a povinnosti žáků***

#### **§1. Práva žáků**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají žáci právo na:

1. vzdělávání a školské služby;
2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. zakládání v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
4. vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
5. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
6. zajištění distanční výuky ve vymezených mimořádných situacích;
7. rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti;
8. speciální péči v rámci možností školy v souladu s doporučením školského poradenského zařízení;
9. ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
10. ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
11. svobodu ve výběru kamarádů;
12. svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí;
13. respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny;
14. volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;

15. ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
16. požádání o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu;
17. požádání o pomoc či radu třídního nebo jiného učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.;
18. rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek;
19. uvolnění z vyučování během školního roku z rodinných důvodů.

## §2. Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, plnit zadané úkoly;
2. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
3. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
5. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem;
6. dodržovat společenská pravidla vůči dospělým i spolužákům, vystupovat zdvořile a ohleduplně, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus;
7. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci a následně uhradit škodu v plné výši, např.:
  - uvést do původního stavu popsané lavice, židle a poškozené šatní skříňky;
  - používat obaly na školní učebnice a zajistit výměnu učebnice poškozené tekutinou nebo jídlem v jakémkoliv rozsahu (doporučujeme zajistit nepromokavý obal na učebnice);
  - využívat pro uzamčení nemotorových dopravních prostředků (kola, koloběžky apod.) místa k tomu určená, tzn. neopírat o budovu školy, neuzamykat k okapům a jiným pevným částem spojeným s budovou školy;
8. při odchodu ze školy **nechávat své věci pouze v uzamčené šatní skříňce**, věci ponechané mimo šatní skříňku mohou být při úklidu šatny vyhozeny s ostatním odpadem a škola nenese za jejich ztrátu odpovědnost;
9. vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených mimořádných situacích;

10. samostatně dostudovat zameškanou látku v případě uvolnění z důvodu rodinné či jiné rekreace, nebo při účasti žáka na akci pořádané jinými organizacemi, taková absence žáka neopravňuje k omluvám při testech, zkoušení atd.;
11. nahlásit neprodleně každý úraz nebo ztrátu, na pojistné události nahlášené dodatečně v následujících dnech nebude brán zřetel;
12. nosit ve škole z **bezpečnostních důvodů přezůvky**, dbát na dodržování pořádku, mít řádně uložené své pomůcky na určeném místě.
13. doplnit si probrané učivo, které zameškal v období absence z rodinných důvodů.

## ***B. Práva a povinnosti zákonných zástupců***

### **§1. Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. volit a být voleni do Školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
6. komunikovat se školou prostřednictvím:
  - školního emailu [skola@zs5.svitavy.cz](mailto:skola@zs5.svitavy.cz);
  - telefonních kontaktů uvedených na webových stránkách školy <https://www.zs5.svitavy.cz/cs/kontakty-48.html>;
  - po přihlášení zákonného zástupce nebo žáka prostřednictvím školního emailu konkrétního zaměstnance na <https://www.zs5.svitavy.cz/cs/zamestnanci-27.html>.

### **§2. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy a akce školy, dle pokynů vyučujících byl vybaven a připraven, nebyl infikován, nemocen nebo intoxikován;
2. se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy;

3. informovat **písemně** školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. omluvit žáka **z rodinných důvodů alespoň tři dny předem** v souladu s nastavenými pravidly školního řádu podle délky trvání absence;
6. dokládat na vyžádání školy potvrzení od lékaře o nepřítomnosti žáka ve výuce ze zdravotních důvodů v případě podezření na skryté záškoláctví (celková absence za jednotlivý předmět od 30%);
7. oznamovat škole bez zbytečného odkladu údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích;
8. vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.

**V případě nedodržení povinností zákonného zástupce (neomluvená absence žáka, častá nepřítomnost apod.) je škola povinna informovat Odbor sociálních věcí Městského úřadu ve Svitavách, případně Policii ČR. Škola má oznamovací povinnost i v případě podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu.**

### ***C. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy***

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami rizikového chování. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

4. Vzájemný respekt si zaměstnanec, žák a zákonný zástupce projevují pozdravem, při komunikaci uplatňují všechny strany respektující přístup.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2005 Sb. (§31 odst. 3) v platném znění.
7. Zaměstnanci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, (dále jen GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Informace týkající se GDPR jsou uveřejněny na úřední desce na webu školy [www.zs5.svitavy.cz](http://www.zs5.svitavy.cz).
8. Zákonní zástupci jsou informováni o důležitých akcích školy prostřednictvím třídní učebny nástroje Google Classroom, popřípadě emailu, školního webu. Průběžně doplňovaný seznam školních akcí případně jejich změny jsou dostupné v aplikaci Bakaláři Online v sekci Plán akcí.

#### ***D. Chování žáka ve škole a na školních akcích***

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Chová se slušně, nepoužívá hrubých slov, urážek či dokonce násilí, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům. Zdržuje se projevů ponižování, tělesného ubližování a dalších činností vedoucích k ohrožení zdraví.

2. Žák má zákaz nošení a používání jakýchkoli návykových látek, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, ve škole a všech školních akcích včetně kofeinových nápojů.
3. V době dopolední, odpolední výuky a během přestávek je žákům zakázáno používat mobilní telefon nebo jiná dotyková zařízení po celou dobu ve škole s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (§ 30, odst. 3, školský zákon) a dále po domluvě s vyučujícím ho bude moci žák také použít. **Mobilní telefon bude mít žák po příchodu do školy ve školní aktovce**, kde bude vypnutý nebo alespoň bude mít vypnuté vyzvánění.
  - a) V případě porušení bude žák vyzván k nápravě v souladu se Školním řádem.
  - b) V případě opakovaného porušení bude žák vyzván vyučujícím k vydání mobilního telefonu, který mu bude vrácen po vyučování daný den.
  - c) Pokud nedojde k nápravě a jednání žáka se bude opakovaně muset řešit v souladu s bodem b), bude kontaktován zákonný zástupce a žákovi bude uloženo kázeňské opatření.
4. V době mezi dopolední a odpolední výukou je žákům povoleno ve škole používat mobilní telefon nebo jiná dotyková zařízení.
5. Zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných dotykových zařízení se týká také při všech školních akcích, **pokud vyučující nestanoví jiná pravidla jejich používání při konání dané akce**.
6. Používání mobilních telefonů a jiných dotykových zařízení je povoleno žákům jako pomůcka při vyučování **pouze na pokyn vyučujícího**.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
8. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře zástupce ředitele školy nebo sborovny.

### ***E. Docházka do školy***

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
2. Žáci přicházejí do budovy školy **20 min před zahájením vyučování, nejpozději v 7:45 hodin**. Po příchodu si odkládají a rovnají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně z bezpečnostních důvodů nezdržují.
3. Opouštět budovu školy je možné pouze se souhlasem třídního učitele nebo vedení školy.
4. **Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy.**



5. **V případě odpoledního vyučování přicházejí žáci nejdříve 20 minut před jeho zahájením, nejpozději 10 minut.**

6. V případě zkrácené polední přestávky žák neopouští budovu školy a po obědě se bez prodlení vrací do určené třídy. Vyučovací hodina začíná ve 12:05 nebo 13:00. Z technických důvodů tento čas nelze zaznamenat do Rozvrhu v aplikaci Bakaláři Online.

7. Polední přestávka není přímou součástí výuky, žáci ji mohou trávit i mimo budovu školy. *(Školská legislativa předpokládá, že dítě školního věku je již způsobilé samostatnému příchodu, odchodu ze školy i samostatnému pobytu mimo školu, a je proto na rozhodnutí jeho zákonných zástupců, zda a jak dohled nad žákem v době polední přestávky zajistí.)* V budově školy ji mohou žáci trávit pouze pod dohledem na určeném místě, o kterém budou informováni prostřednictvím třídních učitelů na začátku školního roku:

- Zákonní zástupci budou informováni písemně o možnosti využití dohledu nad žáky v době polední přestávky.
- V případě zájmu, vyplní zákonný zástupce žádost o polední dohled nad dítětem.
- Žádost může být podána zákonným zástupcem také v průběhu školního roku.
- Na základě písemné žádosti může zákonný zástupce žáka odhlásit z poledního dohledu v průběhu školního roku.

V jiných prostorách školy je v době polední přestávky žákům zakázáno se zdržovat, pouze při přechodu z obědu do určené třídy, popřípadě šatny.

8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci škola nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.

9. **Oznámení a omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování:**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do tří kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti:

a) K tomuto účelu škola využívá **aplikaci Bakaláři online** – ikona Komens - Nová zpráva - Omluvení absence, **rodičovský účet**. (absence se už jiným způsobem nedokládá).

b) **Ve výjimečných případech z důvodu nedostatečného technického vybavení může zákonný zástupce po domluvě s třídním učitelem využít alternativní způsob oznámení nepřítomnosti** např. e-mail, sms nebo telefonicky. Pokud zákonný zástupce

využije alternativní způsob oznámení, musí zapsat písemnou omluvenku v omluvném listě v Omluvném listu/jiná sdělení, kterou žák přinese **ihned** po skončení absence podepsanou jedním ze zákonných zástupců.

c) V případě podezření na skryté záškoláctví (celková absence za jednotlivý předmět od 30%) doloží zákonný zástupce na vyžádání školy potvrzení od lékaře o nepřítomnosti žáka ve výuce ze zdravotních důvodů.

d) V případě nepřítomnosti na distanční on-line hodině podle stanoveného rozvrhu musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději do tří dnů písemně prostřednictvím rodičovského účtu v aplikaci Bakaláři online nebo e-mailu třídnímu nebo zastupujícímu učitelí.

#### 10. Oznámení a omluvení **nepřítomnosti žáka ve vyučování z rodinných důvodů:**

- Žák má právo využít uvolnění z vyučování během školního roku z rodinných důvodů.
- Žák je povinen si doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.
- Zákonný zástupce má povinnost omluvit žáka z rodinných důvodů **předem** v souladu s nastavenými pravidly podle délky trvání absence.

#### **Žák bude uvolněn z vyučování z rodinných důvodů:**

- a) **z jedné až dvou vyučovacích hodin** příslušným vyučujícím - omluvení v aplikaci Bakaláři online nebo alternativní způsob po domluvě s vyučujícím;
- b) **na dobu kratší než 5 dnů** třídním učitelem - omluvení v aplikaci Bakaláři online nebo alternativní způsob po domluvě s třídním učitelem;
- c) **na dobu delší než 5 dnů** ředitelem školy na základě **písemného oznámení** zákonného zástupce zaslaného třídnímu učitelí (formulář školy), **v kopii řediteli školy a** omluvení v aplikaci Bakaláři online nebo alternativní způsob po domluvě s třídním učitelem. Formulář školy naleznete na [www.zs5.svitavy.cz](http://www.zs5.svitavy.cz) (Úřední deska - Oznámení o nepřítomnosti žáka z rodinných důvodů).

11. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen **v nejnnutnějším případě** (akutní zdravotní problém nebo nezbytná lékařská prohlídka, kterou nelze provést v jiném čase).

12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu tří dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zákonné zástupce žáka, aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti. Pokud nebude na základě výzvy tato absence doložena, lze ji považovat za neomluvenou.

## ***F. Vnitřní režim školy***

### **§1. Příprava na vyučování**

1. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu, na svém místě je nejpozději v 7.50 hod.
2. Po 1. zvonění žák opouští učebnu pouze v nezbytných důvodech.
3. **Žák plní zadané domácí úkoly.** Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
4. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy nebo jinému vyučujícímu.

### **§2. Vyučování**

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
2. Dbá pokynů vyučujícího.
3. V době vyučování se žáci zbytečně nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
4. \* Vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího, výjimkou je pouze učebna globální výchovy.
5. \* Žáci přecházejí o přestávce do **odborných učeben (kromě jazykové a PC učebny)** samostatně 2 minuty před zvoněním.
6. \* K učebně PC přechází se zvoněním na vyučovací hodinu. Tam vyčkají do příchodu vyučujícího.
7. \* Pokud mají žáci výuku v **jazykové učebně**, odchází se zvoněním na vyučovací hodinu k hlavnímu schodišti, kde vyčkají na příchod vyučujícího, který si je do jazykové učebny odvede. Žáci, kteří mají kmenovou učebnu v přízemí, čekají připraveni u dveří své třídy na vyučujícího, který si je odvede.
8. Při vyučování nesmí žák měnit zasedací pořádek, který byl stanoven třídním učitelem nebo vyučujícím.
9. Při příchodu vyučujícího nebo jiné osoby do učebny a jeho odchodu žáci povstanou.

10. Při vyučování se žáci hlásí mírným zvednutím ruky, **nevykřikují z lavic**. Šeptání, napovídání, opisování od sousedů není dovoleno. Žáci při vyučování nevyrušují a zabývají se pouze činnostmi, které jsou předmětem vyučování. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny, nežvýkají.
11. V zájmu ochrany vyučování před narušováním nelze žáky ani vyučující z vyučování volat k telefonu, pouze ve zvlášť závažných případech. Při vyučování mají učitelé i žáci vypnuté mobilní telefony.
12. **Žáci, kteří přišli pozdě do vyučovací hodiny, se při příchodu omluví vyučujícímu.**
13. Pravidla distanční výuky zavedené v mimořádných situacích jsou stanovena ve Školním manuálu distanční výuky a jsou s nimi seznámeni všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci.  
*Pozn.: \* Platí pouze pro žáky na hlavní budově školy na ulici Sokolovská.*

### §3. Přestávky

1. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, **své věci si uklízí až na pokyn vyučujícího**.
2. Uklidí své pracovní místo a připraví se na další výuku nebo k odchodu do jiné učebny.
3. Na pokyn vyučujícího se žáci povstáním rozloučí a případně se řadí k odchodu.
4. O **malých přestávkách** se žáci především připravují na další výuku.
5. \*Do sborovny a do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze na vyzvání učitele.
6. \*O velké přestávce mohou žáci zůstat ve třídě, kde svačí, nebo se mohou v klidu pohybovat po chodbě. Za příznivého počasí mohou žáci využít areál školy (o této možnosti informuje jednotlivé třídy vyučující, který vykonává dozor na hlavní chodbě nebo jiný vyučující). Pitný režim je zajištěn.
7. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, vyklánění se z oken a sezení na okenních parapetech. Žáci otevírají a zavírají okna jen na pokyn učitele. Žáci manipulují se žaluziemi pouze na pokyn vyučujícího.
8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

9. Žák manipuluje s vybavením odborných pracoven, s elektrickými spotřebiči, s uloženými exponáty, modely a ostatními učebními pomůckami pouze na pokyn vyučujícího.
10. \* Potraviny a nápoje nevyhovující vyhlášce č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, se mohou nabízet k prodeji a prodávat pouze v prostorách, do kterých nemají stálý přístup děti a žáci do splnění povinné školní docházky. K tomuto účelu je ve škole v prostoru tzv. spojovacího krčku provozován **školní bufet, kde je pro děti a žáky plnicí povinnou školní docházkou vyčleněn prostor, kde si mohou zakoupit pouze označené potraviny a nápoje vyhovující vyhlášce č. 282/2016 Sb. v platném znění.**

*Pozn.: \*Platí pouze pro žáky na hlavní budově školy na ulici Sokolovská.*

#### **§4 Režim přístupu a odchodu na hlavní budově školy na ulici Sokolovská**

1. Žáci nebo zaměstnanci školy pro vstup do budovy nebo odchod z budovy používají čip shodný s čipem ze školní jídelny. Žáci, kteří tento čip mít nebudou, si ho pořídí proti záloze 105 Kč na sekretariátu gymnázia.
2. Pomocí čipu si žáci mohou otevřít školní budovu při příchodu nebo odchodu ve dnech školního vyučování (obvykle od pondělí do pátku) od 6:30 do 17:00, případně po dohodě s vedením školy i mimo toto časové rozmezí.
3. Jakákoliv jiná osoba, než je žák nebo zaměstnanec školy (návštěva školy, osoba pozvaná vedením školy, rodič, řemeslník, obchodní zástupce apod.), se musí osobně nahlásit v kanceláři školy. Odchod z budovy si tato osoba také zajistí v kanceláři školy. V případě, že do budovy vstupuje (případně z budovy odchází) osoba pozvaná zaměstnancem školy, zaměstnanec zabezpečuje sám její vstup do budovy a odchod z budovy.
4. Žáci mohou umožnit vstup do budovy školy jiné osobě (neplatí pro žáky, studenty a zaměstnance školy a gymnázia) pouze na pokyn zaměstnance školy.

#### **§5 Režim přístupu a odchodu na odloučeném pracovišti školy na ulici Pražská**

1. Vstup osob do areálu školy je umožněn v místě dvou branek na čipový systém. Díky tomuto systému je zamezen volný přístup nepovolaným osobám do areálu školy, což výrazně zvyšuje jeho bezpečnost, aniž by to narušilo výchovně vzdělávací proces a celkově provoz školy.

2. Žáci a jejich zákonní zástupci, případně další pověřené osoby pro vstup do budovy nebo odchod z budovy, používají čip, který si zakoupí v kanceláři školy proti vratné záloze 100 Kč. Po ukončení vzdělávání čip odevzdají a zálohu obdrží zpět. Pokud žák čip ztratí, musí si pořídit nový opět proti záloze, za ztracený čip však zálohu neobdrží.
3. Pomocí čipu se lze dostat do areálu školy v provozních dnech (obvykle od pondělí do pátku) od 6.30 do 17:30. Při odchodu není čip zapotřebí.
4. Branka u hlavní brány funguje také na zvonek, kterým si může přichozí bez čipu zazvonit a zaměstnanci dolního oddělení MŠ ho vpustí po nahlášení do areálu. Tento zvonek je určen pouze pro mimořádné situace, aby nebyl narušován vzdělávací proces dětí v MŠ.
5. Pohyb osob při vstupu do budovy je monitorován kamerovým systémem videotelefonů ve všech pavilonech areálu školy.
6. Při vstupu do budovy školy je možné využít stejný čip jako u branek nebo je nutné zazvonit na příslušné oddělení pavilonu, nahlásit důvod vstupu a vyčkat otevření dveří.
7. **Při odchodu je nutné zavřít dveře**, aby byla zabezpečena bezpečnost všech osob v budově.
8. Jakákoliv jiná osoba, než je žák nebo zaměstnanec školy (návštěva školy, osoba pozvaná vedením školy, zákonný zástupce, řemeslník, obchodní zástupce apod.) je povinen, pokud se nejedná o mimořádnou situaci, vyčkat do přestávky, aby nebyla narušována výuka.

## §6. Areál školy

1. Žáci dbají na čistotu areálu školy, zabraňují znečištění stěn a fasády školní budovy.
2. Odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků.

## §7. Třídní služby

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy. V kmenové třídě bude přehledně zveřejněna služba pro daný týden.
2. **Služba ve třídě (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem, pokud se do třídy 5 min. po zvonění nedostaví vyučující, nahlásí to jinému vyučujícímu nebo vedení školy (Služba se zpravidla určuje na 1 týden třídním učitelem).**

## §8. Zacházení se školním majetkem a majetkem ostatních



1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice a žákovskou knížku **nosí řádně zabalené**. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy (popř. majetku žáků, učitelů či jiných osob) hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. **Zákonný zástupce žáka uvede poškozenou věc do původního stavu na své vlastní náklady.**
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák **uklidí své pracovní místo a jeho okolí**. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek ve třídě.
6. Nedoporučuje se nechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích ve třídě, lze je uložit u třídních učitelů nebo v kanceláři ředitele školy. Také se nesmí je nechávat ve škole přes noc.
7. Pokud v učebně neprobíhá výuka, zajišťuje poslední vyučující: zvednutí židlí, zavření oken, vypnutí dataprojektoru a počítače, uzamčení třídy.

## ***G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence před rizikovými jevy***

### **§1. Hygiena a bezpečnost práce, úrazy**

1. Žáci jsou **povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC**.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních žáků či jiných osob.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou **žáci povinni hlásit ihned** svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
4. **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se Školním řádem;
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
  - s postupem při úrazech;
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben jsou zveřejněny ve všech odborných učebnách školy.
6. Dále je nutné poučení před činnostmi nebo akcemi, které jsou realizovány mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, divadelní a filmová představení, plavecké výcviky, návštěva knihovny, muzea ...). Seznámení se všemi pravidly chování a bezpečnostními opatřeními včetně poučení provede třídní učitel nebo pověřená osoba, která bude nad dětmi vykonávat dohled.
7. Poučení o BOZ a PO provádí třídní učitel na začátku školního roku:
  - význam a obsah BOZ a PO;
  - požární poplachové směrnice;
  - požární evakuační plán;
  - dopravní výchova - chodci a cyklisté;
  - provozní a požární řády jednotlivých pracovišť;
  - zásady první pomoci.
8. Poučení před jevy rizikového chování provádí třídní učitel na začátku školního roku:
  - rizika užívání návykových látek např. alkohol, kouření (všechny tabákové výrobky, elektronické cigarety), nikotinové sáčky atd.;
  - komunikace s neznámými lidmi včetně online prostředí;
  - rizikové chování – šikana, kyberšikana, sebepoškozování, vandalismus apod.
9. Také školní úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škoře v přírodě apod., je třeba hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů v elektronické podobě v programu Bakaláři, zápis zajistí vyučující, který vykonával dohled nad žáky.
10. Škola zajistí v souladu s platnými právními předpisy zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu v pracovní den). Vyučující, který vykonával dohled nad žáky, informuje o úrazu neprodleně zákonného zástupce a vedení školy.

## ***H. Provoz školy***



1. Školní budova se otevírá v 6.30 hodin a uzavírá se v 17 hodin. Jsou-li pořádány školní akce později, zavírá se budova po jejich skončení.
2. Vyučování začíná v 7.55 hodin, výjimečně v 7.05 hodin nebo 8.50 hodin.
3. Do školy přicházejí žáci ráno nejdříve v 7,35, nejpozději v 7,45. Se zvoněním jsou již žáci na svých místech a připraveni na výuku. Výjimku tvoří dojíždějící žáci, kteří do školy přicházejí podle autobusového spojení.
4. Žáci přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni. Všichni žáci se bez výjimky v šatně přezouvají. V hodinách tělesné výchovy v tělocvičně a na hřišti cvičí žáci ve sportovním oblečení a sportovní obuvi. Na plnění těchto povinností dozírají všichni zaměstnanci školy.
5. Při dojíždění žáků do školy škola nezodpovídá za možný úraz žáků. Při odcizení kola v průběhu vyučování bude náhrada škody uplatněna z pojistky školy pouze v případě prokazatelného uzamčení kola v areálu školy.
6. Před začátkem vyučování jsou šatny v budově školy na ulici Sokolovská uzamčeny vyučujícím pověřeným dozorem na chodbě a přístup do nich mají žáci jen se souhlasem učitele. **Povinností žáka je mít šatní skříňku řádně uzamčenou.** Prostor šaten je celodenně monitorován kamerovým systémem školy.
7. Vyučovací doba ve škole:

0. vyučovací hodina	07.05 – 07.50
1. vyučovací hodina	07.55 - 08.40
2. vyučovací hodina	08.50 - 09.35
3. vyučovací hodina	09.55 - 10.40
4. vyučovací hodina	10.50 - 11.35
5. vyučovací hodina	11.45 - 12.30
6. vyučovací hodina	12.40 - 13.25
7. vyučovací hodina	13.30 – 14.15
8. vyučovací hodina	14.20 - 15.05
9. vyučovací hodina	15.10 – 15.55

8. Upřesnit začátek i konec vyučovací hodiny v průběhu dne může z vážných důvodů vyučující, a to při zachování přestávky a po projednání s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele.
9. Velkou přestávku (9.35 – 9.55 hodin) využijí žáci k občerstvení. V průběhu dne je zajištěn pitný režim pro všechny žáky školy. Pití si žáci nalévají do plastových nádob.

10. V době vyučování a o přestávkách není dovoleno žákům opouštět školní budovu. Může se tak stát jedině se svolením třídního učitele nebo vedení školy.

## **II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **§1. Pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí může vydat škola výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. V průběžné klasifikaci při hodnocení klasifikačním stupněm může být použita známka s minusem. Pokud není výsledný bodový zisk z testu žáka celé číslo a je mezi bodovou hranicí dvou klasifikačních stupňů, je žák hodnocen lepším klasifikačním stupněm s minusem.
9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
10. Při hodnocení klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň jeho vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně. Učitelé 1. stupně mohou používat motivační razítka. Každý učitel si na začátku školního roku stanoví pravidla pro užívání motivačních razítek a seznámí s nimi žáky i jejich rodiče. Tato pravidla písemnou formou předá i vedení školy.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učené výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaze a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
  - při konzultacích s rodiči (alespoň 3x za školní rok); případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel daného předmětu zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení nebo jiné školské zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení nebo jiného školského zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů,

z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

26. Pravidla pro hodnocení distanční výuky zavedené v mimořádných situacích jsou stanovena ve Školním manuálu distanční výuky a jsou s nimi seznámeni všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci.

## **§2. Pravidla pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
  - před koncem každého klasifikačního období;
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří;
  - co mu ještě nejde;
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

## C. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

### §1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu – na 1. stupni číslicí, na 2. stupni - slovy:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a individuálními vzdělávacími potřebami žáka.

4. Písemný projev je u všech žáků školy klasifikován podle jednotné procentuální stupnice:

100% - 90% = 1

89% - 75% = 2

74% - 45% = 3

44% - 25% = 4

24% - 0% = 5

Z důvodu jednotného postupu při klasifikaci má škola k dispozici hodnotící tabulku, která stanovuje klasifikační stupeň podle maximálního možného počtu bodů z písemné práce v souladu s procentuální stupnicí. Pokud není výsledný bodový zisk z testu žáka celé číslo a je mezi bodovou hranicí dvou klasifikačních stupňů, je žák hodnocen lepším klasifikačním stupněm s minusem.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Minimální počet známek za pololetí v každé předmětu jsou tři známky.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto **kritérií**:

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené

poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném



projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají předměty: praktické činnosti a základy techniky.

Při klasifikaci v uvedených předmětech v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto **kritérií**:

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně

si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci

a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví a předměty speciálně pedagogické péče.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalitu projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto **kritérií**:

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák

tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **§2. Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Kritéria** pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### **§3 Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. O udělení pochvaly ředitele školy a uložení důtky ředitele školy, o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze studia uvědomí

prokazatelným způsobem ředitel školy rodiče či zákonného zástupce žáka. O ostatních výchovných opatřeních informuje prokazatelným způsobem třídní učitel.

8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. *Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.*
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
11. Každé výchovné opatření zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy – Školní matriky.
12. Třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výchovných opatřeních (Napomenutí třídního učitele, Důtka třídního učitele atd.) prostřednictvím **Aplikace Bakaláři online** – ikona Komens - Hodnocení žáků, **rodičovský účet**. Ve výjimečných případech z důvodu nedostatečného technického vybavení k tomu bude sloužit Omluvný list/Jiná sdělení.
13. **Aplikace Bakaláři online** – ikona Komens - Hodnocení žáků - bude využívána k informování zákonných zástupců o **neplnění školních povinností, nevhodném chování** apod. Ve výjimečných případech z důvodu nedostatečného technického vybavení k tomu bude sloužit Omluvný list/Jiná sdělení.

14. Výchovná opatření a hodnocení chování v případě neomluvené absence žáka:

Počet neomluvených vyučovacích hodin	Výchovné opatření
1 – 2 hodiny	Důtka třídního učitele
3 – 8 hodin	Důtka ředitele školy
9 – 24 hodin	2. stupeň z chování
25 a více hodin	3. stupeň z chování

15. Výchovná opatření a hodnocení chování v případě častého zapomínání domácích úkolů a pomůcek pro výuku:

- V případě častého zapomínání učebních pomůcek bude zákonný zástupce informován prostřednictvím **Aplikace Bakaláři online** – ikona Komens – Obecná zpráva a požádán o součinnost.
- V případě dlouhodobějších problémů se zapomínáním učebních pomůcek může být zákonný zástupce pozván k řešení do školy.

#### **D. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s Vyhláškou o základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií**

1. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,

kteřá hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **E. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

#### **Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí



<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## F. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - diagnostickým pozorováním žáka;
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  - různými druhy ověřování (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy);
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP (povinná archivace);
  - analýzou různých činností žáka;
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (ŠPZ);
  - rozhovory s žákem a jeho zákonnými zástupci.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, **alespoň tři známky za každé pololetí**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Forma získávání podkladů pro hodnocení je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu a zohledňuje případné speciální vzdělávací potřeby žáka.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
5. O termínu velké písemné práce, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě písemné práce uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Třídní učitel zajistí zapsání výchovných opatření do školní matriky v daném kalendářním měsíci, kdy bylo výchovné opatření uděleno.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující:
  - opravené menší písemné práce předá všem žákům nejpozději po uplynutí pěti denní lhůty (pracovní dny) po zveřejnění klasifikace v elektronické žákovské knížce;
  - opravené velké písemné práce předloží všem žákům nejpozději po uplynutí sedmi denní lhůty (pracovní dny) po zveřejnění klasifikace v elektronické žákovské knížce a na požádání ve škole také zákonným zástupcům;

- velké písemné práce uchová po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (neplatí pro absenci z rodinných důvodů);
  - klasifikují jen probrané učivo;
  - zajistí žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
  - provádí prověřování znalostí až po dostatečném procvičení učiva.

## **G. Podrobnosti o přezkoumání výsledků hodnocení**

### **§1. Přezkoumání výsledků hodnocení**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
  - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví učitel předmětu se souhlasem ředitele školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do školní matriky poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a zajistí vydání vysvědčení žákovi s datem poslední zkoušky.

## §2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy;
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě a prokazatelně s nimi seznámí zákonného zástupce žáka. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše vykonání opravné zkoušky do školní matriky žákovi, který koná opravnou zkoušku.

## H. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
2. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou projednávány na pedagogické radě a jsou s nimi podrobněji seznámeni všichni vyučující daného žáka. Výchovný poradce školy je průběžně zaznamenává do školní matriky.
3. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. V případě potřeby sdělí třídní učitel, popřípadě člen Školního poradenského pracoviště, vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## I. Přijímací řízení

1. V prvním i druhém kole přijímacího řízení může uchazeč podat nejvýše 3 přihlášky do oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou.
2. Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce.
3. Přihlášku lze podat:
  - a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci (systém DIPSY);
  - b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení;
  - c) na tiskopisu, který stanoví MŠMT a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Uchazeč v přihlášce uvede pořadí oborů středního vzdělání, do kterých podává přihlášku. Pořadí uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání.

Po uplynutí termínu pro podání přihlášky nelze pořadí oborů středního vzdělání změnit.

5. Uchazeč, který se hlásí alespoň do jednoho oboru středního vzdělání, do kterého se koná jednotná zkouška, může jednotnou zkoušku konat dvakrát.
6. Přijímací řízení se řídí platnou legislativou - Školský zákon (§60 - §62) a Vyhláška o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platných zněních.