



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-348/19-Z

Název	Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 56 Pašovice 128
E-mail	materska.skola@pasovice.cz
IČ	70 994 021
Identifikátor	600 123 464
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Renata Štursová
Zřizovatel	Obec Pašovice
Místo inspekční činnosti	687 56 Pašovice 128
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 10. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem, z nichž 8 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 2 dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola rodinného typu se nachází v jednopatrové budově umístěné při hlavní cestě v obci Pašovice. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15:45 hodin.

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb (ZŠ Prakšice).

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV“), „Krtek a jeho kamarádi“. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách obce (<http://www.pasovice.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z vlastní koncepce rozvoje školy, kterou v praxi realizuje na dobré úrovni. Všem zainteresovaným se daří naplňovat vizi školy - poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Stanovené záměry jsou postupně uskutečňovány ve vzdělávacím procesu a týkají se jak vytváření optimálních podmínek, (uspořádání třídy a pomůcek k dané činnosti), stanovení si konkrétního vzdělávacího cíle, případně vytyčení rizik, která mohou vést k nesplnění daného cíle. S pedagogickou radou ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty, hodnotí výchovně vzdělávací proces a realizovaná opatření (in týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy vycházející z výsledků hospitační činnosti ředitelky. Úzká spolupráce ředitelky a učitelky, jejich průběžné předávání si informací ze vzdělávacího procesu se v odborné rovině odráží v jednáních pedagogické rady.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, což se pozitivně promítá do kvality výchovně vzdělávacího procesu. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. Ve třídě jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, k rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je podnětné a odpovídá věkovému složení a zaměření třídy.

Informační systém školy je funkční jak pro zaměstnance (nástěnky a písemné materiály, výměna informací, pedagogické rady), tak pro zákonné zástupce (webové stránky, třídní schůzky, nástěnky, denní komunikace). K navázání neformální spolupráce školy a rodičů dětí vhodně přispívá také společné organizování kulturně společenských akcí.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Budova je dobře zajištěna proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. Děti jsou přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Stravování dětí v MŠ probíhá v samostatné jídelně, strava je zajištěna smluvně ze školní jídelny Základní školy Pravčice a poskytována ve vlastní školní jídelně – výdejně. Strava je pestrá bohatá na každodenní nabídku čerstvého ovoce a zeleniny s celodenním pitným režimem.

Získané finanční prostředky od zřizovatele, ze státního rozpočtu, z projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV s názvem „Krték a jeho kamarádi“ a ve shodě s třídním vzdělávacím programem.

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Vzhledem k dostatečným prostorům ve třídě byla centra aktivit nabízející rozmanité činnosti zřízena v nadstandartní míře, což umožňuje rozvíjet námětové a kolektivní hry.

Při didakticky cílených řízených činnostech byly vhodně zařazeny aktivizující, názorně demonstrační, dovednostně praktické metody a komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený.

Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Diferenciace činností v průběhu vzdělávání dětí však byla praktikována pouze částečně, chybělo rozlišení činností vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Cíleně byl podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově.

K odpolednímu odpočinku byla využívána místnost s dětskými lehátky. U starších dětí byla respektována individuální potřeba spánku, kdy jim byla nabídnuta možnost náhradních činností a relaxace. Děti byly vhodným způsobem a přiměřeně věku vedeny k samostatnosti a vlastní sebeobsluze. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, intenzivně byla rozvíjena kultura stolování. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb předškolních dětí. Škola cíleně směřuje k uplatňování osobnostně zaměřeného modelu předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří modifikovat vzdělávací nabídku a stanovit si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků, což se jí v praxi daří.

Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba jejich pobytu a nabízí tak nejmladším nebo nově příchozím dětem klidné zázemí a pocit sounáležitosti s novým prostředím. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně samostatných činností při stolování, oblékání i hygieně. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Vhodnými aktivitami byly děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle pokynů učitelky, započatý úkol dokončily a soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem.

Škola má zavedeným funkčním systémem průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce. Funkční gramotnosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Silné stránky

Škola má kvalitně zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, kterou akceptují pedagogové, zákonní zástupci dětí i zřizovatel a která napomáhá jejímu všestrannému rozvoji.

Pedagogové během své pedagogické práce aktivně spolupracují a předávají si poznatky získané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Aktivní týmová spolupráce a vzájemný respekt pedagogů pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatečná diferenciací řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě.

Malé rozlišení jednotlivých aktivit vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Málo využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.

Rozvíjet a uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v průběhu vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště, ze dne 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2010
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Pašovice
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krtek a jeho kamarádi“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2018, k datu inspekce
5. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2017/2018
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy platný od 27. 8. 2015, k datu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy platný od 23. 4. 2018, k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
21. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
22. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ve Zlíně, 23. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Štursová, ředitelka školy *Renata Štursová v. r.*

V Pašovicích,