



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-810/20-U

Název	<b>Mateřská škola Blatno, okres Louny, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Blatno 154, 439 84 Blatno</b>
E-mail	<b>reditelka@msblatno.cz</b>
IČ	<b>70 694 940</b>
Identifikátor	<b>600 083 110</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Monika Pašíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Blatno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Blatno 154</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 12., 3. 12. a 4. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Blatno, okres Louny, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě, do které jsou zpravidla zařazovány děti od dvou do šesti let. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 20 dětí. Aktuálně pět dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok, dvě děti jsou mladší tří let.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.msblatno.cz](http://www.msblatno.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od února 2020 a postupně získává manažerské dovednosti. Demokratickým stylem řízení vytváří prostředí vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Stěžejní cíle a záměry výchovně-vzdělávací práce, které nastavila v aktualizovaném školním vzdělávacím programu, se daří postupně naplňovat. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, základními školami, místními organizacemi a firmami v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci, pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních porad. Účinnost nastavených kontrolních a hodnotících mechanismů ředitelka ověřuje. Ve své evaluaci školy za 2. pololetí školního roku 2019/2020 identifikovala slabá místa a nastavila opatření, například doplnit materiální vybavení, modernizovat školní zahradu, vytvořit nový způsob plánování a hodnocení individuálního rozvoje dítěte.

Vzdělávání zabezpečují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě, tento časový prostor však není využit k efektivní podpoře individualizace vzdělávání v době dopoledního vzdělávacího bloku. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání napomáhá další vzdělávání pedagogů, priority vycházejí z evaluace školy. Je zaměřeno na získání manažerských dovedností ředitelky školy, podporu rozvoje gramotností, práci s dětmi mladšími tří let a na individualizaci vzdělávání. Nově zřízená pedagogická knihovna s odbornými publikacemi je využívána k rozšíření odborných znalostí v rámci samostudia.

Třída mateřské školy poskytuje z hlediska podnětnosti, funkčnosti a estetiky velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Materiální vybavení je dle nastaveného záměru zkvalitňováno. Děti mají k dispozici dostatek hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, tělocvičného náčiní i knih. V nově vytvořeném logopedickém koutku je dětem poskytována pravidelná preventivní logopedická péče. Součástí areálu školy je zahrada s herními prvky, které jsou postupně modernizovány tak, aby dětem poskytovaly prostor pro realizaci různorodých pohybových aktivit při pobytu venku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá v souladu s dlouhodobými cíli stanovenými ve vzdělávacím programu. Je obohacováno četnými aktivitami a tematickými projekty. Plánování činností probíhá ve spolupráci učitelek, avšak dílčí vzdělávací cíle nejsou vždy důsledně diferencovány dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a nevycházejí z pedagogické diagnostiky.

V průběhu hospitovaného vzdělávání byla ve třídě příznivá atmosféra s podporujícím pedagogickým přístupem k dětem, se vstřícnou a otevřenou komunikací. Flexibilní režim

dne je přizpůsobován aktuálním potřebám dětí (např. možnost dokončit hru) a právě probíhajícími aktivitami.

Vzdělávací nabídka byla tematicky propojená a navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Děti měly možnost výběru z nabídky individuálních nebo skupinových činností, měly dostatek příležitostí pro spontánní i pohybové aktivity. Využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, tvořivě rozvíjely hry se stavebnicemi a hračkami. Dle vlastní potřeby relaxovaly v klidovém koutku. Učitelky jim poskytovaly individuální podporu, respektovaly jejich tempo a zájmy.

V dopoledním vzdělávacím bloku probíhaly činnosti pod vedením jedné učitelky, která jejich náročnost přizpůsobovala věku dětí. Využíváno bylo zejména učení hrou, praktickou zkušeností, metody slovní a názorné. Frontální způsob práce se střídal s vedením dětí v menších skupinách. Nebyla však cíleně poskytována individuální podpora dětem, které ji potřebovaly. Realizovány byly činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných, pěveckých dovedností a na rozvoj poznání. Děti byly aktivní a pracovaly se zájmem. Nové informace jim byly předkládány v logických souvislostech, děti je uměly propojovat s již osvojenými poznatky. Pravidelně zařazované pohybové aktivity rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily, podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení, dětem nebyla poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat systematickou individuální podporou i prostřednictvím pravidelných aktivit, např. komunikačních kruhů a zařazováním logopedických cvičení. Individuální logopedická péče je systematicky poskytována všem dětem, které ji potřebují. Podporován je rozvoj předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Rozvoj prosociálního chování podněcuje vytvořené bezpečné prostředí. Pedagožky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě, zařazují dramatické a interaktivní hry, vedou děti k ohleduplnosti a toleranci. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Připravené vzdělávací prostředí podporovalo jejich rozvoj v oblasti poznatkové i osobnostní. Věkově smíšené složení třídy významně přispívá k sociálnímu zrání dětí.

Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost. Ověřována je účinnost nově nastaveného systému vyhodnocování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání a individuálního rozvoje jednotlivých dětí.

## Závěry

### Vývoj školy

V únoru 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy na základě výsledku konkurzního řízení.

Daří se zlepšovat materiální vybavení a podnětnost prostředí pro vzdělávání.

Nastaven byl a je realizován účinný systém logopedické prevence.

### Silné stránky

Vstřícné a empatické jednání pedagogů podporuje osobnostní rozvoj a prosociální chování dětí.

Cílená příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poskytování účinné logopedické prevence v průběhu vzdělávání i individuálně dle potřeb jednotlivých dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační zjištění nejsou účelně využívána k individualizaci vzdělávání.

Pedagogové neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou využívány pro účinnou individuální podporu jednotlivých dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky a účelně vyhodnocovat zjištění z kontrolní činnosti a v případě potřeby přijímat účinná opatření.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a cílenou individuální podporu dětí.

Efektivně nastavit souběžné působení dvou učitelek v dopoledním vzdělávacím bloku.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č. j.: 8-40/2006 (ze dne 21. 9. 2006) včetně dodatků č. 1 - 5
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 2. 2020 (ze dne 31. 1. 2020)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 27. 11. 2020)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Není krásnější smích než smích šťastných dětí“ platný od 1. 9. 2020
6. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2019/2020
7. Školní řád s účinností od 1. 6. 2020 včetně dodatku
8. Organizační řád s účinností od 1. 6. 2020 včetně příloh
9. Třídní kniha, školní rok 2020/2021
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021
11. Školní matrika, školní rok 2020/2021
12. Diagnostika dětí
13. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
15. Pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021
16. Dokumentace ke spolupráci se sociálními partnery
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-424/14-U (ze dne 12. 5. 2014)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 17. 12. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Monika Pašíková, ředitelka školy

Bc. Monika Pašíková v. r.

V Blatně 21. 12. 2020