



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-56/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Praha - Dolní Chabry
Sídlo	Spořická 34, 184 21 Praha 8 - Dolní Chabry
E-mail právnické osoby	zschabry@zschabry.cz
IČ	70970190
Identifikátor	600039846
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdenka Chaloupecká
Zřizovatel	Městská část Praha - Dolní Chabry
Místo inspekční činnosti	Spořická 34, 184 21 Praha 8 - Dolní Chabry
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 27. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Praha - Dolní Chabry (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola poskytuje všeobecné základní vzdělání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Učíme

se pro život (dále „ŠVP“), na nějž navazuje ŠVP školní družiny. K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo v 19 třídách 431 žáků (od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k nárůstu počtu žáků o 72 %). Škola si uchovává charakter venkovské školy rodinného typu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepčních záměrech své cíle a záměry např. úzce spolupracovat se zřizovatelem, vytvářet rovné příležitosti pro všechny žáky, podporovat přátelskou atmosféru ve škole a ovzduší spolupráce mezi žáky, které úspěšně realizuje pomocí plánů práce rozpracovaných pro každý školní rok. Daří se jí např. vhodně přizpůsobovat provoz školy narůstajícímu počtu žáků a efektivně využívat stávající prostory, aniž by byla snižována kvalita výuky. Zavedla funkční systém řídicích a kontrolních mechanismů, který je důsledně uplatňován a umožňuje řádný chod školy. Stanovila kompetence jednotlivým vedoucím pracovníkům. Jejich aktivity pravidelně vyhodnocuje. Hospitační činnost je koncepční, zvýšila se její četnost. Zvolené priority vyplývají z průběžných kontrolních zjištění i z analýzy výsledků vzdělávání. Zaměřují se na nově nastupující učitelé, na individuální práci se žáky, na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo na nadané žáky.

Zkušený, věkově vyvážený pedagogický sbor je průběžně doplňován začínajícími učiteli. Z celkového počtu 34 pedagogů nesplňují 3 učitelé předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Přímou pedagogickou činnost mohou vykonávat, neboť zahájili před 1. lednem 2015 studium, kterým si doplňují požadované vzdělání. Začínající učitelé získávají potřebné zkušenosti pod vedením uvádějících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z priorit školy např. z potřeby primární prevence rizikových jevů nebo z práce se žáky se SVP. Absolvovaná školení a semináře se pozitivně odrážejí v kvalitě výuky. Také vedení školy se systematicky účastní DVPP např. v oblasti školské legislativy nebo inkluzivního vzdělávání.

Vícezdrojové financování postačuje k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP. Na krytí finančních potřeb školy se podílí také Spolek přátel chaberské školy (odměny za soutěže, finanční podpora např. na nákup interaktivní tabule, her a nábytku do školní družiny). Materiální podmínky školy jsou příznivé. Vedení školy systematicky vyhodnocuje jejich stav. Škola má dostatečné množství učebnic, učebních pomůcek a odborné literatury. Pro integrované žáky a pro žáky – cizince jsou pořizovány speciální učební pomůcky. Škola je vybavena moderní výpočetní technikou, v každé třídě je k dispozici interaktivní tabule nebo dataprojektor. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a venkovní hřiště. Zajištění bezpečnosti žáků napomáhá kamerový systém k monitorování vstupu do budovy. Prostorové podmínky jsou však vzhledem k nárůstu žáků limitující. Chybí např. odborné učebny a nedostatečná je i kapacita tělocvičny.

Komunikace se zákonnými zástupci a jejich informování o výsledcích vzdělávání jejich dětí probíhá standardním způsobem (třídní schůzky, žakovská knížka, konzultace s učiteli, e-mail). Dobrým zdrojem informací o škole jsou její internetové stránky. Školní akce jsou také prezentovány v Chaberském zpravodaji. Rodiče mají možnost zapojit se do života školy prostřednictvím Spolku přátel chaberské školy (dále „SPChŠ“), který významně pomáhá při pořádání tradičních školních akcí (zahradní slavnost, vánoční jarmark). Veřejně přístupné zápisy ze schůzí spolku dokládají projednávání připomínek rodičů ke zkvalitnění chodu školy a rozsah vzájemné spolupráce. Standardně fungujícím institutem je školská rada. Ředitelka se také zabývá podněty vzešlými z žakovské rady.

Přínosná spolupráce se zřizovatelem se projevuje např. při zahájení školního roku, pasování prvňáčků nebo rozloučení se žáky 9. ročníku. Škola se aktivně zapojuje do života městské části (tradiční masopustní průvod, sportovní turnaje a soutěže pro žáky školy a děti z mateřských škol atd.). Pořádá také recitační soutěž „Come and Show“, která je určena pro žáky všech ročníků pražských základních škol a nižších ročníků víceletých gymnázií. Její význam dokládá účast více než 360 žáků z 22 škol v loňském ročníku.

Školní jídelna dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování, měli zvládnuté základní pracovní a hygienické návyky. Učitelé promýšleli výukové strategie a své postupy vzájemně konzultovali. Uplatněné tradiční formy a metody práce (frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce) byly účinné. Vhodně byly doplňovány např. skupinovou prací nebo využitím interaktivní tabule. Dobře volené návodné otázky, výborná průběžná pozitivní motivace, časté střídání činností umožňovaly stálé zapojení všech žáků do probíhajících aktivit. Učitelé poskytovali žákům individuální pomoc. Do průběhu vzdělávání byla aktivně včleněna i asistentka pedagoga, která úspěšně pomáhala integrovanému žákovi, ale i ostatním pomalejším spolužákům. Názornost výuky podporovalo využívání učebních pomůcek. Sebehodnocení žáků bylo přirozenou součástí průběhu vzdělávání, chybělo však vzájemné hodnocení žáků.

Nepovinný předmět *náprava z českého jazyka* určený žákům 1. stupně se specifickými poruchami učení, ve kterém byl uplatňován individuální přístup vycházející z reálných nároků na žáka, byl přínosný. V žácích byla systematicky posilována důvěra ve vlastní schopnosti. Účelně zvolená reedukační cvičení, řečová cvičení (např. vyhledávání přídavných jmen v textu), cvičení na posílení zrakového a sluchového vnímání (např. slovní pexeso) nebo činnosti podporující rozvoj motorických dovedností žáků napomáhaly účinně eliminovat jejich specifické vzdělávací problémy.

Vyučovací hodiny na druhém stupni se vyznačovaly tvůrčí pracovní atmosférou. Pozitivně se projevilo jednotné vedení pedagogického sboru v oblasti práce s cílem vyučovací hodiny. Žáci byli převážně aktivní, prokazovali o učivo zájem, respektovali nastavená pravidla komunikace a chování. Učitelé měli většinou výuku metodicky dobře zvládnutou. Uplatňované metody a formy práce (např. výklad, řízený rozhovor, skupinová práce, samostatná práce, práce s textem, didaktická hra, důsledná práce s chybou) vedly k naplnění cílů hodiny. V jednotlivých fázích vyučování učitelé dobře využili metody motivační, fixační, prověřování nebo kontroly. Velmi dobře byla využita názornost (např. moderní didaktická technika) a mezipředmětové vztahy. Motivace žáků byla podpořena zařazením rozšiřujícího učiva nebo využitím dalšího podpůrného materiálu. Žákům byla průběžně poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Měli možnost zažít úspěch. Učitelé často přistupovali k žákům individuálně, byla patrná práce se žáky se SVP i se žáky rychlejšími. Efektivitu některých vyučovacích hodin zvyšovala práce asistentů pedagoga. Žáci prezentovali adekvátní znalosti a dovednosti (např. ve výuce anglického jazyka v 9. ročníku prokazovali výborné jazykové znalosti a připravenost k dalšímu studiu na střední škole). Část vyučovacích hodin byla organizačně a časově méně zvládnutá. Nezbyval časový prostor pro zhodnocení hodiny a shrnutí probrané látky potřebné

k ucelení osvojovaného učiva. Scházelo sebehodnocení žáků, které by umožnilo uvědomit si vlastní učený pokrok. Někteří učitelé nepoužívali ve výuce spisovnou češtinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání podporuje funkční systém poradenských služeb. Poradenský tým (výchovný poradce, metodik prevence, školním psycholog) úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Rodinné prostředí školy se pozitivně projevuje např. v identifikaci žáků s individuální potřebou podpůrných opatření, v prevenci školního neúspěchu nebo v minimálním počtu neomluvených hodin. Podpora žáků se projevuje i ve vyučovacím procesu. Žákům se SVP a žákům cizincům jsou nabízeny nepovinné předměty *český jazyk pro cizince* a *náprava z českého jazyka*. K adaptaci na školní prostředí přispívají četné realizované akce školy a společné výlety paralelních prvních tříd. Pro nově vzniklé kolektivy žáků 6. tříd je organizován třídní stmelovací program uskutečňovaný v prostorách školy. Kariérní poradenství je poskytováno standardním způsobem. Systém prevence vzniku sociálně patologických jevů vychází z reálné situace ve škole. Důslednost pedagogů vede k eliminaci výraznějších projevů rizikového chování žáků. Preventivní tematické bloky jsou cíleně zařazovány do výuky ve všech ročnících a jsou vhodně přizpůsobeny věku žáků. Škola systematicky pracuje s preventivními sociometrickými šetřeními v třídních kolektivech (pozitivní vztahy ve třídě, prevence šikany, posilování komunikativních dovedností žáků). Široká nabídka aktivit (např. keramika, sportovní kroužky, počítače, hra na hudební nástroje) vhodně pomáhá naplňovat volný čas žáků.

Systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků je funkční. Úroveň znalostí a vědomostí žáků je průběžně ověřována běžnými nástroji např. srovnávacími písemnými pracemi. Škola na obou stupních realizuje interní testování (český jazyk, anglický jazyk, matematika), které poskytuje potřebné informace o kvalitě očekávaných výstupů žáků v daném ročníku (testování zohledňuje žáky se SVP). Výsledky pravidelného externího testování žáků korespondují s jejich průběžným hodnocením. Následná opatření vyplývající z analýz výsledků se promítají např. do cílů v oblasti hospitační činnosti. Ve sledovaném období nedošlo k výraznému zhoršení známek ani k jejich výkyvům v jednotlivých předmětech. Při přechodu žáků na druhý stupeň dochází jen k mírnému zhoršení jejich prospěchu. Adaptaci žáků na druhý stupeň také napomáhá realizace celoškolských projektových dnů a spolupráce žáků pátých ročníků s učiteli a žáky druhého stupně. Neúspěšným žákům je poskytována individuální pomoc ve formě doučování a konzultací. Škola podniká konkrétní kroky k vytvoření uceleného systému podpory všech žáků včetně nadaných. Jsou zapojováni do řady předmětových soutěží a olympiád, jejich úspěšnost ve vyšších kolech je výborná. Kompetence žáků (např. jazykové, komunikativní, sociální) jsou rozvíjeny při vydávání školního časopisu.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení nastalo zlepšení v oblasti řízení a kontroly. Pozitivní posun byl zaznamenán i v nastavených strategiích na podporu úspěšnosti žáků se SVP, s odlišným mateřským jazykem a nadaných žáků. Zlepšily se i materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Koncepční řízení školy.

- Rodinné prostředí školy.
- Podpora žáků se SVP, cizinců a nadaných žáků.

Slabé stránky

- Závěry hodiny na druhém stupni, kdy méně často docházelo ke shrnutí učiva, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Prostorové možnosti školy limitují její další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na druhém stupni více využívat závěrů hodin ke shrnutí učiva, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-40299/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2015
1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Praha – Dolní Chabry, Dodatek č. 7 s účinností od 30. 9. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. 5. 2014
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život, platnost od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací programy pro školní družinu a školní klub, platnost od 1. 9. 2016
5. Školní řád, školní rok 2016/2017, platnost od 1. 9. 2016
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2016/2017, platnost od 1. 9. 2016
7. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
9. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 až 2016/2017 vedené k termínu inspekce
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015 až 2016/2017 vedené k termínu inspekce
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017 vedený k termínu inspekce
12. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2016/2017
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015 k termínu inspekce
14. Zápisy z jednání SPChŠ, školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole Praha – Dolní Chabry, školní rok 2016/2017
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v. r.

Mgr. Kateřina Vlková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Vlková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 1. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy

Mgr. Zdenka Chaloupecká v. r.

V Praze 6. 3. 2017